

전남서부보훈지청 직업상담사(기간제근로자) 채용 공고

전남서부보훈지청에서 근무할 기간제근로자 직업상담사 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 4월 10일

전남서부보훈지청장

1

채용예정 분야 및 직종

채용예정직위	근무지역	인원	담당 직무
기간제근로자 직업상담사	전남서부 보훈지청	1명 (공개경쟁)	1. 구인·구직의 상담 및 직업소개에 관한 업무 2. 고용정보의 제공 및 직업지도에 관한 업무 3. 취업수강료, 직업능력개발훈련 상담 및 알선 등 직업능력개발에 관한 업무 4. 취업신청대기자에 대한 분석·분류·관리 5. 취업신청대기자에 대한 이력서 작성 및 면접기술 코칭 6. 적성검사 등을 통한 심층상담으로 취업 설계 지원 7. 상담 등 취업지원서비스 전산입력 등 이력 관리 8. 그밖에 업무 수행에 필요한 사항

2

응시자격

가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자(채용 공고일 기준)

나. 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

다. 관련자격 및 경력요건(채용 공고일 현재) : 다음 요건 중 어느 하나에 해당하는 사람

자 격 요 건	비 고
○ 직업상담사 자격을 취득한 사람으로서 자격취득 이후 직업상담 관련분야 1년 이상 경력자	직업상담 관련분야의 경력 이란 국가기관 및 지방자치단체, 국가기관 및 지방자치단체 위탁업무수행기관, 「직업안정법」에 따른 국·공립 직업안정기관, 국·공·사립학교, 무료직업소개사업을 하는 비영리법인, 「근로자직업능력개발법」에 따른 직업훈련기관, 「사회복지사업법」에 따른 사업복지기관, 「청소년기본법」에 의한 공공청소년단체 등에서 직업소개, 직업지도, 직업훈련 그 밖에 직업상담과 관련 있는 업무(일반 교과목 담당교사 등은 자격 없음)를 수행한 경력을 말한다.
○ 직업상담 관련분야 학사학위 이상 취득자로서 자격취득 이후 직업상담 관련분야 2년 이상 경력자	직업상담 관련분야의 전공이란 대학에서 직업학(직업상담·심리학 포함), 심리학(산업심리학, 교육심리학 포함), 교육학, 사회학, 사회복지학(사회사업학 포함), 청소년학, 법학, 행정학, 경제학(노동경제학 포함), 경영학(노사관계학 포함), 재활학, 정신의학, 그 밖에 이와 관련한 분야의 전공을 말한다.

※ 응시자격 “가”, “나”의 결격사유에 해당하지 아니하고, “다”에 명시한 “자격증 및 경력” 또는 “관련분야 학위 및 경력”이 있는 사람에게만 응시자격이 주어집니다.

※ 서류전형은 직업상담관련 분야 경력, 자격증, 학위 등에 따라 평가됩니다.

라. 우대사항

자 격 요 건	가산비율	비 고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5%	국가보훈관련 법령
자격증 소지자	과목별 만점의 1%	정보처리 자격증 소지자
장애인	과목별 만점의 3%	장애인고용촉진법 시행령 제3조의 장애인 *장애인등록증 사본

※ 장애인, 자격증소지자 가산점은 서류전형에만 적용되며 중복될 경우 가산비율 높은 1개만 적용. 취업지원대상자 가점합격자는 합격예정인원 30%를 초과할 수 없음.

※ 정보처리 자격증

- 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 전자계산기조직응용기술사 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 컴퓨터활용능력1·2급, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세서

3

근무조건

가. 신 분 : 공무원이 아닌 민간인 기간제근로자 * 근로기준법 적용

나. 근로시간 : 주 40시간, 1일 8시간 근무 원칙(토·일·법정공휴일 휴무)

다. 계약기간 : 2023. 6. 1.(목) ~ 2024. 8. 31.(토)

* 근로 개시일로부터 3개월간 수습기간이 있으며, 자체 평가기준에 의거 평가를 진행하여 기준 이하 평가를 받은 경우 고용이 되지 않을 수 있음.(근무성적평정 '중' 이상)

* 2년을 초과하지 않는 범위에서 근로계약 연장 가능(전년도 근무성적평정 '중' 이상)

* 채용사유 소멸 시 (육아휴직자 복귀 등) 근로계약 해지 가능

라. 보 수 : 기본급 월 2,252,780원(※22년 기준) * 2023년 보수기준 책정시 반영 예정

* 급식비(월14만원), 자격증수당(월3만원), 명절휴가비(연100만원), 초과근무수당, 연차수당, 특근매식비, 복리후생비, 성과상여금 등 별도 지급

마. 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 가입, 맞춤형복지

* 사회보험료(자기부담금)는 월 보수액에서 공제

바. 근 무 지 : 전남서부보훈지청 보훈과(전남 목포시 관해로 29)

4

채용방법

가. 시험일정

구 분	일 정	장 소	비 고
응시원서 접수	'23. 4. 17.(월)~ '23. 4. 20.(목)	- 전남서부보훈지청 보훈과(2층)	※ 현장접수 시간 - 평일 09:00~18:00
서류심사 합격자 발표 및 면접시험 공고	'23. 5. 3.(수)	- 국가보훈처 홈페이지 - 나라일터 홈페이지 - 개별통지	14:00 발표
면접심사	'23. 5. 9.(화)	- 전남서부보훈지청	2층 일강김철실
최종 합격자 발표	'23. 5. 26(금)	- 국가보훈처 홈페이지 - 나라일터 홈페이지 - 개별통지	14:00 발표

* 상기 일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경시 홈페이지 등에 공고 예정이며 최종합격자 제출서류는 합격자 발표시 추가 안내 예정

나. 1차 시험 : 서류전형

- 제출서류를 토대로 채용결격사유 여부 등을 심사한 후 적격자 선발
- 응시인원이 채용예정인원의 5배수 이상일 경우 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 서류전형 합격자 수를 채용예정인원의 5배수로 결정
 - * 5배수에 해당하는 동점자가 여러명인 경우 모두 합격 결정

다. 2차 시험 : 면접시험(서류전형 합격자에 한함)

- 직업상담사로서 직무수행에 필요한 능력 및 수행 태도 등 심사
- 면접시험위원이 심사하여 고득점자 순으로 최종합격자 결정
 - 최종합격 1명, 예비합격 2명
 - 중도포기, 계약기간 중 퇴직 또는 계약 해지사유 발생 시 차순위자 채용
- 평정요소
 - 직무수행 능력 : 전문성, 문제해결 능력, 업무처리의 적시성, 기여도
 - 직무수행 태도 : 책임감 및 성실성, 적극성 및 팀워크, 고객지향적 자세
- 평정방법
 - 각 평정요소 마다 별도의 점수 부여
 - 절대평가로 면접시험위원 종합점수 평균 60점 이상자 중 최종합격자 결정
 - * 단 심사위원 평가표 중 40점 미만이 있는 자는 탈락

5

응시원서 교부 및 접수

가. 접수기간 : 2023. 4. 17.(월) ~ 2023. 4. 20.(목)

나. 원서교부 : 채용공고 붙임 서식 다운로드 활용

다. 접수처 : 전남서부보훈지청 보훈과 취업교육팀(☎ 061-270-6816)

- 우편접수처 : (우)58609 전남 목포시 관해로 29 전남서부보훈지청 보훈과 취업교육팀

라. 접수방법 : 방문 및 등기우편

- 방문접수: 토요일, 일요일은 접수하지 않음 * 택배 및 퀵서비스를 통한 원서는 접수불가
- 등기우편접수: 마감일자('23. 4. 20.) 소인까지 유효함

마. 등기우편 접수시 응시표 미회송하고 대신 응시번호는 핸드폰 문자로 발송

- 가. 응시자 제출서류 총괄표, 응시원서, 이력서, 자기기술서, 자격요건 검증을 위한 동의서, 개인정보수집 및 이용에 대한 동의서 ⇒ 소정양식 다운로드 활용
- 나. 주민등록초본 1부(시험공고일 이후 발행된 것)
- 다. 최종학력증명서(해당자에 한함, 대학원 졸업의 경우 대학원 졸업증명서 동봉) 1부
- 라. 경력증명서(해당자에 한함, 미제출시 경력 불인정) 1부
 - ※ 경력증명서에는 근무기간, 직위 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명 또는 날인 및 연락처가 기재되어 있어야 함
- 마. 자격증 사본(해당자에 한함) 1부
- 바. 장애인 확인증(해당자에 한함) 1부
- 사. 병적증명서(해당자에 한함, 시험공고일 이후 발행된 것)

- 가. 응시원서 등 제출 서류의 착오 및 누락, 연락 불능, 자격요건 미비 등으로 인한 일체의 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 반환청구 기한이 지난 제출서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 나. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 합격자 통지 후라도 신원조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 라. 최종 합격자가 임용 결격사유 또는 등록 포기 등으로 선발예정인원에 미달되거나 채용계약 체결 후 3개월 이내에 최종합격자의 계약포기 등의 경우 불합격 기준에 해당되지 않는 자 중에서 평정 성적이 가장 우수한 자 순으로 예비합격자를 결정할 수 있습니다.
- 마. 공고된 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 실시일 7일전까지 변경 공고합니다.
- 바. 제출한 서류는 응시자가 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종합격자 발표일의 다음날부터 30일까지 제출한 채용서류 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자 또는 전자우편으로 제출된 경우는 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 개인정보보호법에 따라 파기합니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 전남서부보훈지청 보훈과(☎ 061-270-6816)로 문의바랍니다.

【붙임 1】

<서식 1>

응시자 제출서류 총괄표

성 명	생년월일	직종
		직업상담사

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출여부
① 제출서류 총괄표(필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
② 응시원서(필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
③ 이력서 1부(필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
④ 자기기술서 1부(필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑤ 자격요건 검증을 위한 동의서(필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑥ 개인정보 수집·이용 동의서 1부(필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑦ 주민등록초본 (최근 1개월 이내) 1부(필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑧ 최종학력 졸업증명서 1부(해당자)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑨ 경력(재직)증명서 1부(해당자)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑩ 관련 자격증 사본 1부(해당자)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑪ 장애인등록 확인증 사본 1부(해당자)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑫ 병적증명서 1부(해당자)	☐ 제출 ☐ 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(√)를 하여 주십시오

. . .

성명:

(서명)

전남서부보훈지청장 귀하

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운받아 작성하여 제출함.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 「※응시번호」 : 응시자는 기재하지 않는다.
- ② 응시지역은 응시하는 채용기관명을 기재한다.
- ③ 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 기재한다.
- ④ 성명 · 생년월일 · 전자우편 · 전화번호 : 빠짐없이 정확하게 기재한다.
* 전화번호는 자택 · 직장 · 휴대전화 중 연락 가능한 번호 기재

《접수요령》

응시원서는 등기우편 또는 방문 접수 모두 가능하며, 방문접수는 2023. 4. 20.(목) 18:00
까지 접수분에 한해 유효, 등기우편접수는 소인일자 2023. 4. 20.까지 유효함

- ① 방문접수 : 공고문에 있는 채용기관의 주소로 방문하여 담당에게 접수
- ② 우편접수 : 공고문에 있는 채용기관의 주소와 담당을 기재하여 등기우편으로
제출 (2023. 4. 20.(목) 소인일자까지 유효)

*** 택배 및 퀵서비스를 통한 원서는 접수불가**

① 학 력 : 졸업 외에 재학·휴학·수료·중퇴인 경우도 기재

② 경 력

- 직무와 관련된 경력 및 실적을 최근 것부터 기재

- 경력증명서의 기재내용과 동일하게 작성(근무처, 근무기간, 직위, 담당업무)

- 자격증(학위) 취득 이후 행정기관, 민간회사 등 근무경력 기재하되, 경력증명서 제출가능한 사항에 한하여 기재함(경력증명서 미제출시 경력 불인정)

* 기재사항이 많을 경우에도 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

③ 자격증 : 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출(자격증 사본 미제출시 불인정)

※ 사무관리, 정보처리분야, 컴퓨터활용능력 자격증 등

④ 취업지원대상자 : 해당시 확인란에 “○” 표시 하고 증명 제출 불필요

⑤ 장애인 : 확인란에 “○” 표시 하고 장애인등록증사본 제출

* 국가보훈관계법령에 따른 상이(장애)자는 확인란에 “○” 표시 후 증명 불필요

자 기 기 술 서

【작성요령】

① 생활신조와 가치관, 자신의 지식·경험·경력 등과 응시업무와의 관련성을 중심으로
응시업무에 대한 소견(응시취지), 직무수행 방향 및 비전 등을 기재하여 주십시오.

② A4용지 2매 이내로 작성

(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 글자색 검정색)

. . . 작 성 자 : (인)

개인정보 수집·이용에 대한 동의서

국가보훈처 소속기관 보훈과 직업상담 관련 기간제근로자 직업상담사 신규 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 기간제근로자 직업상담사의 채용심사관련 자료 수집

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

2. 개인정보 수집항목

<필수정보>

- 사진 및 인적사항(성명, 생년월일, 성별, 주소, 전자우편, 휴대폰번호, 병역사항 등)

<선택정보>

- 자기기술 및 우대요건과 관련된 학력·경력·자격사항 등

※ 상기 선택정보를 미작성하더라도 응시는 가능하며, 수집된 개인정보는 서류전형·면접시험 시 직무수행 적합성 등의 판단을 위해 활용됩니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 해당 채용시험 관련 자료 폐기 시 까지

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. 본인은 국가보훈처 소속기관 직업상담업무를 수행할 기간제근로자 직업상담사 채용 응시원서를 제출함에 있어 채용 기관이 본인에 대한 채용검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 같은 법 제15조 및 제23조의 단서에 따라 채용 기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

※ 해당란에 체크 ✓ 표시

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

년 월 일. .

작성자 성명 : ○ ○ ○ (서명) 반드시 자필 서명하시기 바랍니다.