육아로 인한 퇴사 확인서(사업주용)

귀사에서 퇴사한 근로자의 실업급여 수급자격을 판단하는 데 필요하여 고용보험법 제108조제2항에 따라 아래의 사항을 요청하오니, 확인하여 주시기 바랍니다.

이 직 근로자	성 명		생년월일	
	이직 당시 근무부서		이직일(퇴직일)	
확 인 내 용(해당사항에 √표시)				
1. 상기인의 업무 내용 및 출퇴근 시간(구체적으로 작성)				
2. 상기인이 평소 육아로 인하여 업무 수행의 곤란함을 호소한 적이 있었는지 여부				
☐ 있다 (시기 :) (내용 :) ☐ 없다				
3. 상기인의 소관 업무 특성상 육아와 업무를 병행하는 것이 가능한지 여부				
☐ 가능함 (이유:) ☐ 불가능함				
4. (육아와 관련하여) 상기인이 직무 전환배치나 근로시간 단축 등을 요청한 적이 있었는지 여부				
☐ 있다 (시기 및 내용 :) ☐ 없다				
5. (육아와 관련하여) 상기인에게 전환배치 혹은 근무시간 조정 등을 해줄 수 있었는지 여부				
☐ 가능 (부서명 및 업무 :) ☐ 불가능				
6. (육아와 관련하여) 상기인이 휴가나 휴직을 요청한 적이 있었는지 여부				
☐ 있다 (기간 :) (방법 :) ☐ 없다				
7. 회사 규정이나 사정상 퇴사 대신 휴가나 휴직을 활용할 수 있었는지 여부				
☐ 활용 가능 (가능 기간 :) ☐ 활용 불가능 (이유 :)				
8. 사업장에 직장 보육시설이 설치되어 있는지 여부				
☐ 있다 ☐ 없다				
9. 상기인의 육아로 인한 이직과 관련된 기타 참고사항				

년 월 일
위의 사실을 확인합니다.

사업장명 :
 소속 :
 직위 :
 이름 : (서명 또는 인)