

육아로 인한 퇴사 확인서(근로자용)

신청자	성 명		생년월일	
확 인 내 용(해당사항에 √ 표시)				
1. 신청인의 업무 내용 및 출퇴근 시간(구체적으로 작성)				
2. 신청인의 소관 업무 성격상 육아와 업무의 병행이 가능한지 여부			☐ 가능하다 ☐ 불가능하다	
3. (육아와 관련하여) 직무 전환 배치 등을 사업장에 요청한 적이 있었는지 여부			☐ 있다 ☐ 없다	
4. (육아와 관련하여) 사업장에서 신청인에게 전환배치 또는 근무시간 조정 등을 할 수 있었는지 여부			☐ 전환배치 가능 (부서명 및 업무 :) ☐ 전환배치 불가능	
5. (육아와 관련하여) 사업장에 근로시간 단축을 요청한 적이 있었는지 여부			☐ 있다 ☐ 없다	
6. (육아와 관련하여) 사업장에 휴가나 휴직을 요청한 적이 있었는지 여부			☐ 있다 (기간 :) (방법 :) ☐ 없다	
7. 회사 규정이나 사정상 퇴사 대신 휴가나 휴직을 활용할 수 있었는지 여부			☐ 활용 가능 (가능 기간 :) ☐ 활용 불가능 (이유 :)	
8. 배우자가 현재 동일 자녀에 대해 육아휴직 중인지 여부			☐ 그렇다 ☐ 아니다	
9. 배우자가 현재 취업 중(혹은 사업중)인지 여부			☐ 그렇다 ☐ 아니다	
10. 육아로 인한 이직과 관련된 기타 참고사항				

년 월 일
 위의 사실을 확인 합니다.
 확인자 : (서명 또는 인)