

Discover More  
**Information**



Create Further  
**Knowledge**



Deliver Better  
**Solutions**



# OneClick 4.0 사용자매뉴얼

# INDEX

Knowledge, Information, Solution

1. 제출가능 서류(제출자 유형 별)

---

[바로가기](#)

2. 자료 전송절차

---

[바로가기](#)

3. OneClick 4.0 설치 방법

---

[바로가기](#)

4. 직접(자동) 발급 제출

---

[바로가기](#)

# 1. 자동발급 제출가능 서류(제출자 유형별)

## 세무대리인

표준재무제표증명  
사업자등록증명  
납부내역증명  
납세증명  
면세사업자 수입금액증명(개인사업자로 로그인 시)  
부가가치세 과세표준증명

## 법인사업자

표준재무제표증명  
사업자등록증명  
납부내역증명  
납세증명  
부가가치세 과세표준증명

## 개인사업자

표준재무제표증명  
사업자등록증명  
납부내역증명  
납세증명  
면세사업자 수입금액증명  
부가가치세 과세표준증명

## 개인(대표자)

소득금액증명

## 2. 재무자료 전송절차



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

### STEP 01

로그인

### STEP 02

기관선택

### STEP 03

자료등록

### STEP 04

활용동의

### STEP 05

제출

**STEP 01** 제출자와 제출방식을 선택 합니다.

**STEP 02** 전송할 기관을 선택 합니다.

**STEP 03** 선택된 자료를 발급합니다.

**STEP 04** 개요정보 및 정보활용동의를 작성 합니다.

**STEP 05** 자료를 제출 합니다.

※ 제출자란?

기업의 재무자료를 제출하는 주체. ex) 세무대리인, 법인사업자, 개인사업자, 개인(개인대표자)

# 3. OneClick 4.0 설치 방법



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

OneClick



문의  
사항

02-3771-1100

## OneClick 4.0 세무증명서 및 재무자료 제출 시스템

세무증명서 및 재무자료를 제출하기 위해서는 최초 1회 **원클릭 4.0 시스템**을 설치하셔야 합니다.  
세무증명서 및 재무자료를 제출하시려면 아래 버튼을 클릭하세요.

1

세무증명서 및 재무자료 제출하기  
(원클릭 4.0 시스템 다운로드)



이  
용  
절  
차



원클릭 4.0  
시스템 설치



국세청 공인인증서  
로그인



제출자료  
발급 및 등록



제출완료



**제출방법 도움말**

PDF 뷰어 프로그램이 설치되어야 확인 가능합니다.



**고객원격지원 서비스**

원클릭 설치 등에 문제가 있을 경우 이용 부탁드립니다.

## 사용 방법

- 1 세무증명서 및 재무증명 제출하  
기를 클릭하여 설치 진행 후 원  
클릭에 접속합니다.



## 4. 직접(자동) 발급 제출 (예시)

직접(자동발급) 발급 제출 방법은 국세청 홈택스에 등록된 공인인증서를 이용하여 로그인 후 표준재무제표 증명을 포함한 기타 민원증명서를 자동으로 발급하여 제출하는 방법 입니다.

### <직접(자동 발급) 발급 제출 예시>

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

자료등록

제출이력조회

단계별 메뉴얼 보기

전송대상업체 사업자등록번호116-81-15020

각인

담당자 연락처- - - - -이메일 @직접입력

재무자료 등록

증명서 선택 및 발급

하단의 증명서 선택 후 민원증명 발급하기 버튼을 클릭하시면 자동발급이 진행됩니다.

민원증명 발급하기

	사업년도 종료연월	2016-12, 2015-12, 2014-12	
<input checked="" type="checkbox"/> 표준재무제표증명	2016-12	발급번호: 6705-017-6513-973	<div>삭제</div> <div>기간변경</div>
	2015-12	발급번호: 4830-214-9536-314	<div>삭제</div>
	2014-12	발급번호: 6378-343-6223-622	<div>삭제</div>
<input checked="" type="checkbox"/> 사업자등록증명	발급번호:	4592-700-8604-853	<div>삭제</div>
<input checked="" type="checkbox"/> 납부내역증명	수납기간: 2016-01 ~ 2016-12	발급번호: 4213-348-3783-089	<div>기간변경</div> <div>삭제</div>
<input checked="" type="checkbox"/> 납세증명	발급번호:	5935-854-2599-375	<div>삭제</div>
<input checked="" type="checkbox"/> 부가가치세과세표준증명	수납기간: 2016-01 ~ 2016-12	발급번호: 1922-235-4826-440	<div>기간변경</div> <div>삭제</div>

증명서 선택 및 발급 단계

1. 전송대상업체 사업자등록번호 입력
2. 담당자 정보입력(선택 입력)
3. 증명서 선택 및 민원증명 발급하기
4. 발급완료 증명서 확인 및 다음 단계

발급실제 시

민원증명 발급하기를 클릭하여 재시도

기간변경

증명서의 기간 및 년도 변경 시 기간 변경을 클릭하여 기간 조정 후 발급하기

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

다음

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

단계별 매뉴얼 보기



세무증명서는 국세청 홈택스를 통해 발급되는 증명서입니다.

세무증명서 제출은 국세청에 등록된 공인인증서를 이용해 로그인 후 증명서 제출이 가능합니다.

> 제출가능 세무증명서

사업자등록증명, 납세증명, 납부내역증명, 표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명, 면세사업자수입금액증명, 소득금액증명

> 세무증명서 제출시간

연중무휴 09시 ~ 22시 / 단, 사업자등록증명은 24시간 가능

> 제한 사항

표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명 신고가감일 이후 1개월간 제출 제한

· 법인 ▶ 사업자 표준재무제표: 12월 법인의 경우 5월 1일부터 제출가능

· 개인 ▶ 사업자 표준재무제표: 일반사업자는 7월 1일 (성실신고 확인 사업자는 8월 1일)부터 제출가능

· 전자신고(ERS)파일 첨부 및 국세청 홈택스 신고내역 조회를 통한 제출은 신고 마감일 직후부터 가능

1

STEP 01 제출자 선택

세무대리인

선택

개인사업자

선택

법인사업자

선택

개인(대표자)

선택

2 STEP 02 제출방식 선택

직접(자동발급) 발급 제출

국세청 홈택스 공인인증서  
로그인을 통한  
재무 및 세무증명 자동  
발급 제출

(로 그 인)

발급번호 및 파일첨부 제출

국세청 홈택스에서 발급받은  
증명서 발급번호 / 전자신고  
(ERS)파일 / 액셀파일 첨부 및  
등록을 통한 제출

(로 그 인)

\*

홈택스 바로 가기

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

사용 방법

## 1 제출자 선택

자료를 제출하는 제출자의 구분을 선택 합니다.

ex) 세무대리인, 법인사업자, 개인사업자, 개인(개인대표자)

## 2 제출방식 선택

직접(자동발급) 발급 제출을 선택 후 국세청 홈택스에 등록된 공인인증서를 활용하여 로그인 합니다.

## \* 홈택스 바로가기

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없는 경우 "홈택스 바로가기"를 클릭하여 국세청 홈택스에서 공인인증서를 등록을 진행한 후 "직접(자동발급) 발급 제출" 로그인을 진행 합니다.

※로그인 시, 제출자별 식별정보 입력

- ♣ 법인사업자의 경우  
- 제출대상 사업자번호 입력
- ♣ 개인사업자의 경우  
- 제출대상 사업자번호 및 주민등록번호 입력
- ♣ 개인(대표자)의 경우  
- 주민등록번호 입력
- ♣ 세무대리인의 경우  
- 세무사 관리번호(ex A12345)  
- 세무관리 비밀번호 입력

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (법인사업자)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택    2. 제출기관 선택    3. 자료 등록    4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

세무증명서는 국세청 홈택스를 통해 발급되는 증명서입니다.  
세무증명서 제출은 국세청에 등록된 공인인증서를 이용해 로그인 후 증명서 제출이 가능합니다.

> 제출가능 세무증명서    사업자등록증명, 납세증명, 납부내역증명, 표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명  
면세사업자수입금액증명, 소득금액증명

> 세무증명서 제출시간    연중무휴 09시 ~ 22시 / 단, 사업자등록증명은 24시간 가능

1

법인 사업자 로그인

사업자등록번호    123-12-12345    2    확인

STEP 01    제출자 선택

세무대리인    선택    개인사업자    선택

법인사업자    선택    개인(대표자)    선택

홈택스 바로 가기

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

고객문의 02)3771-1100    고객센터지원    개인정보처리방침

1 로그인 시 식별정보 입력

- ♣ 법인사업자의 경우  
- 제출대상 사업자번호 입력

2 확인버튼

로그인 식별정보 정상입력 후 "확인"버튼을 클릭 합니다.



## 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (법인사업자)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

단제별 매뉴얼 보기

인증서 선택

NICE 평가정보 NICE

인증서 위치

하드디스크 이동식디스크 보안토큰 휴대폰

1

구분	인증서명	만료일	발급자
1	1등급인증... 나이스평가정보주...	2017-12-03	KICA

2

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

확인 취소

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

STEP 01 제출자 선택

세무대리인 선택

법인사업자 선택

제출

증서

등록

발급번호 및 파일첨부 제출

국세청 홈택스에서 발급받은 증명서 발급번호 / 전자신고 (ERS)파일 / 액셀파일 첨부 및 등록을 통한 제출

(로 그 인)

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

### 1 공인인증서 선택

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서를 선택 합니다.

### 2 비밀번호 입력

선택된 공인인증서의 인증서 암호를 입력 후 "확인" 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (법인사업자)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

## 1 제출기관 선택

제출하고자 하는 기관을 선택합니다.

## 2 선택된 기관정보

선택 된 기관정보가 표시됩니다.

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출기관 선택

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

선택된 기관정보

SGI서울보증

필수 제출 서류 : 재무제표

선택 제출 서류 : 민원증명

1

NICE기술평가(TCB)

SGI서울보증

NICE평가정보eCredit(공공,민간)

나이스디앤비

새마을금고중앙회

광주은행

건설공제조합

중소기업진흥공단

기업은행

산업은행

국민은행

우리은행

신한은행

KEB하나은행

수협

농협은행

수출입은행

기술보증기금

대구은행

부산은행

산은캐피탈

정보통신연구진흥원

한국산업기술평가관리원

전북은행

경남은행

HSBC은행

통국생명보험

제주은행

중소기업중앙회

현대캐피탈

예가람상호저축은행

한화생명보험

기은캐피탈

한국정책금융공사

인천경제통상진흥원

농림수산업자신용보증기금

농업협동조합중앙회

하나저축은행

신한저축은행

문화콘텐츠

롯데카드

산림조합

이상네트웍스

엔지니어링협회

한국벤처캐피탈협회

소상공인시장진흥공단

한국에너지공단

성남산업진흥재단

국가식품클러스터지원센터

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

다음

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (법인사업자)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

## 1 담당자정보

제출대상자의 전화번호와 이메일 주소를 입력합니다.

## 2 증명서 선택 및 기간 변경

제출할 증명서의 체크박스를 선택 후 증명서의 기간을 확인 합니다.

단, 증명서의 발급기간의 변경이 필요한 경우 "기간변경" 버튼을 클릭하여 기간을 변경 합니다.

## 3 민원증명 발급하기

"민원증명 발급하기"버튼을 클릭하면 선택된 증명서의 발급이 자동으로 진행 됩니다.

※발급이 실패된 경우 "민원증명 발급하기"를 다시 클릭 하시면 재발급이 진행됩니다.

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

자료등록

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

1

전송대상업체 사업자등록번호

116-81-15020

확인

담당자 연락처

\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

이메일

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

직접입력

재무자료 등록

증명서 선택 및 발급

3

민원증명 발급하기

2

하단의 증명서 선택 후 민원증명 발급하기 버튼을 클릭하시면 자동발급이 진행됩니다.

사업년도 종료연월: 2016-12, 2015-12, 2014-12											
<input checked="" type="checkbox"/> 표준재무제표증명	<table> <tr> <td>2016-12</td> <td>발급번호: 6705-017-6513-973</td> <td>삭제</td> <td rowspan="3">기간변경</td> </tr> <tr> <td>2015-12</td> <td>발급번호: 4830-214-9536-314</td> <td>삭제</td> </tr> <tr> <td>2014-12</td> <td>발급번호: 6378-343-6223-622</td> <td>삭제</td> </tr> </table>	2016-12	발급번호: 6705-017-6513-973	삭제	기간변경	2015-12	발급번호: 4830-214-9536-314	삭제	2014-12	발급번호: 6378-343-6223-622	삭제
2016-12	발급번호: 6705-017-6513-973	삭제	기간변경								
2015-12	발급번호: 4830-214-9536-314	삭제									
2014-12	발급번호: 6378-343-6223-622	삭제									
<input checked="" type="checkbox"/> 사업자등록증명	발급번호: 4592-700-8604-853	삭제									
<input checked="" type="checkbox"/> 납부내역증명	수납기간: 2016-01 ~ 2016-12 발급번호: 4213-348-3783-089	삭제	기간변경								
<input checked="" type="checkbox"/> 납세증명	발급번호: 5935-854-2599-375	삭제									
<input checked="" type="checkbox"/> 부가가치세과세표준증명	수납기간: 2016-01 ~ 2016-12 발급번호: 1922-235-4826-440	삭제	기간변경								

증명서 선택 및 발급 단계

1. 전송대상업체 사업자등록번호 입력

2. 담당자 정보입력(선택 입력)

3. 증명서 선택 및 민원증명 발급하기

4. 발급완료 증명서 확인 및 다음 단계

발급실패 시

민원증명 발급하기를 클릭하여 재시도

기간변경

증명서의 기간 및 년도 변경 시 기간 변경을 클릭하여 기간 조정 후 발급하기

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

다음

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (법인사업자)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

## 1 기업정보 제공 및 개인정보 수집 이용 동의

ex) 두 개의 동의 체크란에 체크를 해야만 아래쪽 업체정보가 활성화 됩니다.

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

업체정보 입력 및 정보활용동의

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

제출 대상 정보

제출기관: SGI서울보증

사업자(주인)등록번호: 116-81-15020

등록자료: 재무재표 (2015-12, 2014-12, 2013-12) / 사업자등록증명 / 기타 민원증명

기업정보 제공 및 활용 동의

서울보증보험법에 대한 기업신용정보의 수집,이용,제공 동의당사는 보증거래와 관련하여 귀사가 아래와 같은 내용으로 거래신청자인 당사의 신용정보를 NICE 평가정보주의 기업정보 전송시스템을 통해 수집하고, 수집된 정보를 이용하는 것에 대하여 동의합니다.

1. 신용정보의 수집,이용에 관한 내용

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

개인정보 수집 및 이용 동의 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 「개인정보 보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 원클릭마스터(원클릭4.0) 서비스를 이용하시는 분들께 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유 및 이용기간을 안내 드리오니 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다. 1. 수집하는 개인정보의 항목은 서

☐ 기업정보 제공 및 활용에 동의합니다.

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

업체정보(전체 항목 필수)

업체명(상호)	사업자등록번호	116-81-15020	법인등록번호	
대표자	개업연월일		법인등기일	
본사주소	결산월		종업원수	
업태	종목		주요제품	

제출자 정보 및 인증

제출자명	연락처	
------	-----	--

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

제출

12

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (법인사업자)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

## 1 제출 대상 정보

제출기관, 제출대상 사업자번호, 등록자료에 대한 정보를 확인 합니다.

## 2 정보활용동의

기업, 개인정보 수집 및 제공(이용)에 대한 정보활용 동의를 확인 합니다.

## 3 업체정보

제출대상 업체(기업)의 정보를 입력 및 확인 합니다.

## 4 제출자 정보 및 인증

제출하는 담당자와 연락처를 입력 합니다.

## 5 최종 제출(완료)

“제출”버튼을 클릭하여 자료를 최종적으로 제출 합니다.

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

업체정보 입력 및 정보활용동의

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

1

제출 대상 정보

제출기관: SGI서울보증

사업자(주인)등록번호: 116-81-15020

등록자료: 재무재표 (2015-12, 2014-12, 2013-12) / 사업자등록증명 / 기타 민원증명

2

기업정보 제공 및 활용 동의

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

서울보증보험사에 대한 기업신용정보의 수집,이용,제공 동의당사는 보증거래와 관련하여 귀사가 아래와 같은 내용으로 거래신청자인 당사의 신용정보를 NICE 평가정보사의 기업정보 전송시스템을 통해 수집하고, 수집된 정보를 이용하는 것에 대하여 동의합니다.

I. 신용정보의 수집,이용에 관한 내용

개인정보 수집 및 이용 동의 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 「개인정보 보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 원클릭마스터(원클릭4.0) 서비스를 이용하시는 분들께 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유 및 이용기간을 안내 드리오니 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다. 1. 수집하는 개인정보의 항목은 서

☒ 기업정보 제공 및 활용에 동의합니다.

☒ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

3

업체정보(전체 항목 필수)

업체명(상호)	테스트17071701	사업자등록번호	116-81-15020	법인등록번호	110111-0393283
대표자	테스트17071701	개업년월일	1985-02-28	법인등기일	---
본사주소	서울 영등포구 국회대로74길 4			결산월	12
업태	테스트17071701	종목	테스트17071701	종업원수	535
		주요제품	테스트17071701		

4

제출자 정보 및 인증

제출자명	테스트17071701	연락처	0237711577
------	-------------	-----	------------

5

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

제출

13

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (법인사업자)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

## 사용 방법

### 1 제출이력조회-조회조건

사업자번호를 입력 후 조회기간을 선택한 뒤 "확인"버튼을 클릭하여 제출이력을 조회합니다.

### 2 조회결과

조회 조건에 일치하는 결과이력을 확인합니다.

표기 : 자료제출일시/사업자번호/자료구분/기준일/제출기관/처리상태/원본PDF

※원본PDF : 증명서의 경우만 확인 가능합니다.

### 3 원본PDF 보기

"확인"버튼을 클릭하여 제출된 증명서의 원본을 PDF뷰어를 통하여 확인 가능합니다.

※PDF뷰어가 설치되지 않았을 경우 상단의 "PDF뷰어설치"를 클릭하여 설치하시면 확인이 가능합니다.

OneClick

제출자 및 방식 선택      제출기관 선택      자료 등록      업체정보 및 정보활용동의

**1** 제출이력조회

사업자(주민)번호: 116-81-15020

자료제출일: 2017-07-04 ~ 2017-07-04      오늘      7일      30일      **확인**

자료상태: ☒ 검증진행중    ☒ 검증완료    ☒ 원본오류

증명서 원본 PDF는 표준재무제표증명, 사업자등록증명 등의 증명서의 경우에만 원본 PDF 확인이 가능합니다.  
(로그인 방식에 따라 별도 공인인증 절차를 거쳐야만 원본확인이 가능합니다.)      **PDF뷰어설치**

**2** 조회결과 : 14건

자료 제출일시	사업자 (주민)번호	자료구분	자료기준일	제출기관	처리상태	원본 PDF
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	사업자등록증명		SGI서울보증	검증완료	<b>3</b> 확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	납부내역증명	2016-01~2016-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	납세증명		SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	표준재무제표증명	2014-01~2014-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	표준재무제표증명	2015-01~2015-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	표준재무제표증명	2016-01~2016-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	부가가치세과세표준증명	2016-01~2016-12	SGI서울보증	검증완료	확인

**닫기**

고객문의 02)3771-1100    고객센터지원    개인정보처리방침    < 이전    다음 >

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인사업자)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

☑ 단계별 매뉴얼 보기



세무증명서는 국세청 홈택스를 통해 발급되는 증명서입니다.

세무증명서 제출은 국세청에 등록된 공인인증서를 이용해 로그인 후 증명서 제출이 가능합니다.

> 제출가능 세무증명서

사업자등록증명, 납세증명, 납부내역증명, 표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명  
면세사업자수입금액증명, 소득금액증명

> 세무증명서 제출시간

연중무휴 09시 ~ 22시 / 단, 사업자등록증명은 24시간 가능

> 제한 사항

표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명 신고마감일 이후 1개월간 제출 제한

- 법인 ▶ 사업자 표준재무제표 : 12월 법인의 경우 5월 1일부터 제출가능
- 개인 ▶ 사업자 표준재무제표 : 일반사업자는 7월 1일 (생실신고 확인 사업자는 8월 1일)부터 제출가능
- 전자신고(ERS)파일 첨부 및 국세청 홈택스 신고내역 조회를 통한 제출은 신고 마감일 직후부터 가능

1

STEP 01 제출자 선택

세무대리인

선택

개인사업자

선택

법인사업자

선택

개인(대표자)

선택

2

STEP 02 제출방식 선택

직접(자동발급) 발급 제출

국세청 홈택스 공인인증서  
로그인을 통한  
재무 및 세무증명 자동  
발급 제출

(로 그 인)

발급번호 및 파일첨부 제출

국세청 홈택스에서 발급받은  
증명서 발급번호 / 전자신고  
(ERS)파일 / 엑셀파일 첨부 및  
등록을 통한 제출

(로 그 인)

홈택스 바로 가기

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

사용 방법

## 1 제출자 선택

자료를 제출하는 제출자의 구분을 선택 합니다.

ex) 세무대리인, 법인사업자, 개인사업자, 개인(대표자)

## 2 제출방식 선택

“직접(자동발급) 발급 제출”을 클릭 합니다.

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인사업자)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

단계별 매뉴얼 보기

세무증서는 국세청 홈택스를 통해 발급되는 증명서입니다.

세무증서 제출은 국세청에 등록된 공인인증서를 이용해 로그인 후 증명서 제출이 가능합니다.

> 제출가능 세무증명서

사업자등록증명, 납세증명, 납부내역증명, 표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명  
면세사업자수입금액증명, 소득금액증명

1

개인 사업자 로그인

◎ 대표자공인인증서는 민원증명 및 종합소득세, 부가세 신고내역 제출가능합니다.

◎ 사업자공인인증서는 민원증명서류 및 부가세신고자료 제출 가능합니다.

☒ 대표자공인인증서 ☐ 사업자공인인증서

주민등록번호

-----

사업자등록번호

-----

2

확인

1개월간 제출 제한

가능

인 사업자는 8월 1일부터 제출가능

(출은 신고 마감일 직후부터 가능)

발급번호 및 파일첨부 제출

국세청 홈택스에서 발급받은  
증명서 발급번호 / 전자신고  
(ERS)파일 / 액셀파일 첨부 및  
등록을 통한 제출

STEP 01 제출자 선택

세무대리인

선택

법인사업자

선택

개인(대표자)

선택

로그인을 통한  
재무 및 세무증명 자동  
발급 제출

(로 그 인)

(로 그 인)

홈택스 바로 가기

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

## 1 로그인 식별정보 입력

### ♣ 대표자 공인인증서

- 대표자 주민등록번호와 사업자번호를 같이 입력 합니다.

### ♣ 사업장공인인증서

- 사업자번호만 입력 합니다.

## 2 확인버튼

로그인 식별정보 정상입력 후 “확인”버튼을 클릭 합니다.



# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인사업자)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

인증서 선택

NICE 평가정보

인증서 위치

하드디스크

이동식디스크

보안토큰

휴대폰

구분	인증서명	만료일	발급자
전자세금용	내	2017-12-08	yessign
은행/보험용	박	2017-07-15	yessign
금융 기업	박	2017-08-29	yessign
전자세금용	박	2017-08-29	yessign
은행/보험용	이	2017-08-16	yessign

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

확인

취소

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

## 1 공인인증서 선택

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서를 선택 합니다.

ex) 대표자 주민등록번호 로그인 시  
대표자 주민등록번호가 들어있는 공인인증서를 선택 해야 합니다.

## 2 비밀번호 입력

선택된 공인인증서의 인증서 암호를 입력 후 "확인" 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인사업자)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출기관 선택

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

2

선택된 기관정보

SGI서울보증

필수 제출 서류 : 재무제표

선택 제출 서류 : 민원증명

1

- |                                     |  |  |                                    |
|-------------------------------------|--|--|------------------------------------|
| <input type="radio"/> NICE기술평가(TCB) | <input checked="" type="radio"/> SGI서울보증 | <input type="radio"/> NICE평가정보eCredit(공공,민간) | <input type="radio"/> 나이스디앤비       |
| <input type="radio"/> 새마을금고중앙회      | <input type="radio"/> 광주은행               | <input type="radio"/> 건설공제조합                 | <input type="radio"/> 중소기업진흥공단     |
| <input type="radio"/> 기업은행          | <input type="radio"/> 산업은행               | <input type="radio"/> 국민은행                   | <input type="radio"/> 우리은행         |
| <input type="radio"/> 신한은행          | <input type="radio"/> KEB하나은행            | <input type="radio"/> 수협                     | <input type="radio"/> 농협은행         |
| <input type="radio"/> 수출입은행         | <input type="radio"/> 기술보증기금             | <input type="radio"/> 대구은행                   | <input type="radio"/> 부산은행         |
| <input type="radio"/> 산은캐피탈         | <input type="radio"/> 정보통신연구진흥원          | <input type="radio"/> 한국산업기술평가관리원            | <input type="radio"/> 전북은행         |
| <input type="radio"/> 경남은행          | <input type="radio"/> HSBC은행             | <input type="radio"/> 흥국생명보험                 | <input type="radio"/> 제주은행         |
| <input type="radio"/> 중소기업중앙회       | <input type="radio"/> 현대캐피탈              | <input type="radio"/> 예가람상호저축은행              | <input type="radio"/> 한화생명보험       |
| <input type="radio"/> 기은캐피탈         | <input type="radio"/> 한국정책금융공사           | <input type="radio"/> 인천경제통상진흥원              | <input type="radio"/> 농림수산업자신용보증기금 |
| <input type="radio"/> 농업협동조합중앙회     | <input type="radio"/> 하나저축은행             | <input type="radio"/> 신한저축은행                 | <input type="radio"/> 문화콘텐츠        |
| <input type="radio"/> 롯데카드          | <input type="radio"/> 산림조합               | <input type="radio"/> 이상네트웍스                 | <input type="radio"/> 연지니어링협회      |
| <input type="radio"/> 한국벤처캐피탈협회     | <input type="radio"/> 소상공인시장진흥공단         | <input type="radio"/> 한국에너지공단                | <input type="radio"/> 성남산업진흥재단     |
| <input type="radio"/> 국가식품클러스터지원센터  |  |  |                                    |

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

다음

## 1 제출기관 선택

제출을 진행 할 기관을 선택합니다.

## 2 선택된 기관정보

선택 된 기관정보가 표시됩니다.

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인사업자)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

## 사용 방법

### 1 담당자정보

제출대상자의 전화번호와 이메일 주소를 입력합니다.

### 2 증명서 선택 및 기간 변경

제출할 증명서의 체크박스를 선택 후 증명서의 기간을 확인 합니다.

단, 증명서의 발급기간의 변경이 필요한 경우 "기간변경" 버튼을 클릭하여 기간을 변경 합니다.

### 3 민원증명 발급하기

"민원증명 발급하기"버튼을 클릭하면 선택된 증명서의 발급이 자동으로 진행됩니다.

※발급이 실패된 경우 "민원증명 발급하기"를 다시 클릭 하시면 재발급이 진행됩니다.

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

자료등록

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

1

전송대상업체 사업자등록번호

123-11-12345

확인

담당자 연락처

\_\_\_\_\_

이메일

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

직접입력

재무자료 등록

증명서 선택 및 발급

3

민원증명 발급하기

2

하단의 증명서 선택 후 민원증명 발급하기 버튼을 클릭하시면 자동발급이 진행됩니다.

사업년도 종료년월	2016-12, 2015-12, 2014-12	
<input checked="" type="checkbox"/> 표준재무제표증명	<div>2016-12 발급번호: B1003요청 문서가 발급불가...</div> <div>2015-12 발급번호: 8876-528-8866-671</div> <div>2014-12 발급번호: 8390-149-5584-406</div>	<div>삭제</div> <div>기간변경</div>
<input checked="" type="checkbox"/> 사업자등록증명	발급번호: 2277-157-2608-309	<div>삭제</div>
<input checked="" type="checkbox"/> 납부내역증명	<div>수납기간: 2016-01 ~ 2016-12</div> <div>발급번호: 0420-437-2258-590</div>	<div>기간변경</div> <div>삭제</div>
<input checked="" type="checkbox"/> 납세증명	발급번호: 5561-746-5472-842	<div>삭제</div>
<input checked="" type="checkbox"/> 면세사업자수입금액증명원	<div>수납기간: 2016 ~ 2016</div> <div>발급번호: B1002요청 문서가 발급불가 상태입니다. 사유-면세사...</div>	<div>기간변경</div> <div>삭제</div>
<input checked="" type="checkbox"/> 부가가치세과세표준증명	<div>수납기간: 2016-01 ~ 2016-12</div> <div>발급번호: 1463-567-2257-608</div>	<div>기간변경</div> <div>삭제</div>

증명서 선택 및 발급 단계

1. 전송대상업체 사업자등록번호 입력

2. 담당자 정보입력(선택 입력)

3. 증명서 선택 및 민원증명 발급하기

4. 발급완료 증명서 확인 및 다음 단계

발급실패 시

민원증명 발급하기를 클릭하여 재시도

기간변경

증명서의 기간 및 년도 변경 시 기간 변경을 클릭하여 기간 조정 후 발급하기

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

다음

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인사업자)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

## 사용 방법

### 1 기업정보 제공 및 개인정보 수집 이용 동의

ex) 두 개의 동의 체크란에 체크를 해야만 아래쪽 업체정보가 활성화 됩니다.

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

업체정보 입력 및 정보활용동의

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

제출 대상 정보

제출기관: SGI서울보증

사업자(주인)등록번호: 123-11-12345

등록자료: 재무재표 (2015-12, 2014-12, 2013-12) / 사업자등록증명 / 기타 민원증명

기업정보 제공 및 활용 동의

서울보증보험법에 대한 기업신용정보의 수집,이용,제공 동의당사는 보증거래와 관련하여 귀사가 아래와 같은 내용으로 거래신청자인 당사의 신용정보를 NICE 평가정보원의 기업정보 전송시스템을 통해 수집하고, 수집된 정보를 이용하는 것에 대하여 동의합니다.

1. 신용정보의 수집,이용에 관한 내용

개인정보 수집 및 이용 동의 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 「개인정보 보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 원클릭마스터(원클릭4.0) 서비스를 이용하시는 분들께 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유 및 이용기간을 안내 드리오니 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다. 1. 수집하는 개인정보의 항목은 서

☐ 기업정보 제공 및 활용에 동의합니다.

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

업체정보(전체 항목 필수)

업체명(상호)	사업자등록번호	116-81-15020	법인등록번호	
대표자	개업연월일		법인등기일	
본사주소	결산월		종업원수	
업태	종목		주요제품	

제출자 정보 및 인증

제출자명	연락처	
------	-----	--

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

제출

20

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인사업자)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

## 사용 방법

### 1 제출 대상 정보

제출기관, 제출대상 사업자번호, 등록자료에 대한 정보를 확인 합니다.

### 2 정보활용동의

기업, 개인정보 수집 및 제공(이용)에 대한 정보활용 동의를 확인 합니다.

### 3 업체정보

제출대상 업체(기업)의 정보를 입력 및 확인 합니다.

### 4 제출자 정보 및 인증

제출하는 담당자와 연락처를 입력 합니다.

### 5 최종 제출(완료)

"제출"버튼을 클릭하여 자료를 최종적으로 제출 합니다.

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

업체정보 입력 및 정보활용동의

1

제출 대상 정보

제출기관: SGI서울보증

사업자(주민)등록번호: 123-11-12345

등록자료: 재무재표 ( 2015-12 , 2014-12 ) / 사업자등록증명 / 기타 민원증명 / 거래처별합계표

2

기업정보 제공 및 활용 동의

당사는 NICE평가정보㈜가 취득한 기업신용정보를 아래와 같은 내용으로 수집, 이용 및 제3자에게 제공하는 것에 대하여 동의합니다.

I. 신용정보의 수집,이용에 관한 내용

개인정보 수집 및 이용 동의 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 「개인정보 보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 원클릭마스터(원클릭4.0) 서비스를 이용하시는 분들께 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유 및 이용기간을 안내 드리오니 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다. 1. 수집하는 개인정보의 항목본 서

☒ 기업정보 제공 및 활용에 동의합니다.
 ☒ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

3

업체정보(전체 항목 필수)

업체명(상호)	테스트처리X17070402	사업자등록번호	123-11-12345	법인등록번호	
대표자	테스트처리X17070402	개업연월일	2011-01-01	법인등기일	
본사주소	서울 구로구 도림로 35, 101호			결산월	12
업태	테스트처리X17070402	종목	테스트처리X17070402	종업원수	2

4

제출자 정보 및 인증

제출자명	테스트처리X17070402	연락처	0237711713
------	----------------	-----	------------

5

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

제출

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인사업자)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

## 사용 방법

### 1 제출이력조회-조회조건

사업자번호를 입력 후 조회기간을 선택한 뒤 "확인"버튼을 클릭하여 제출이력을 조회합니다.

### 2 조회결과

조회 조건에 일치하는 결과이력을 확인합니다.

표기 : 자료제출일시/사업자번호/자료구분/기준일/제출기관/처리상태/원본PDF

※원본PDF : 증명서의 경우만 확인 가능합니다.

### 3 원본PDF 보기

"확인"버튼을 클릭하여 제출된 증명서의 원본을 PDF뷰어를 통하여 확인 가능합니다.

※PDF뷰어가 설치되지 않았을 경우 상단의 "PDF뷰어설치"를 클릭하여 설치하시면 확인이 가능합니다.

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

OneClick

1 제출이력조회

사업자(주민)번호

123-11-12345

자료제출일

2017-07-04

~

2017-07-04

오늘

7일

30일

확인

자료상태

☒ 검증진행중

☒ 검증완료

☒ 원본오류

증명서 원본 PDF는 표준재무제표증명, 사업자등록증명 등의 증명서의 경우에만 원본 PDF 확인이 가능합니다.

(로그인 방식에 따라 별도 공인인증 절차를 거쳐야만 원본확인이 가능합니다.)

PDF뷰어설치

2 조회결과 : 23건

자료 제출일시	사업자 (주민)번호	자료구분	자료기준일	제출기관	처리상태	원본
2017-07-04 15:07:20	123-11-12345	사업자등록증명		SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 15:07:20	123-11-12345	납부내역증명	2016-01~2016-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 15:07:20	123-11-12345	납세증명		SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 15:07:20	123-11-12345	표준재무제표증명	2014-01~2014-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 15:07:20	123-11-12345	표준재무제표증명	2015-01~2015-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 15:07:20	123-11-12345	부가가치세과세표준증명	2016-01~2016-12	SGI서울보증	검증완료	확인

닫기

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

제출

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인대표자)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

OneClick

1. 제출자 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

단제별 매뉴얼 보기



세무증명서는 국세청 홈택스를 통해 발급되는 증명서입니다.

세무증명서 제출은 국세청에 등록된 공인인증서를 이용해 로그인 후 증명서 제출이 가능합니다.

> 제출가능 세무증명서 사업자등록증명, 납세증명, 납부내역증명, 표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명, 면세사업자수입금액증명, 소득금액증명

> 세무증명서 제출시간 연중무휴 09시 ~ 22시 / 단, 사업자등록증명은 24시간 가능

> 제한 사항  
표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명 신고마감일 이후 1개월간 제출 제한  
· 법인 ▶ 사업자 표준재무제표 : 12월 법인의 경우 5월 1일부터 제출가능  
· 개인 ▶ 사업자 표준재무제표 : 일반사업자는 7월 1일 (상실신고 확인 사업자는 8월 1일)부터 제출가능  
· 전자신고(ERS)파일 첨부 및 국세청 홈택스 신고내역 조회를 통한 제출은 신고 마감일 직후부터 가능

1

STEP 01 제출자 선택

세무대리인

선택

개인사업자

선택

법인사업자

선택

개인(대표자)

선택

홈택스 바로 가기

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

2

STEP 02 제출방식 선택

왼쪽의 STEP 01 제출자 선택을  
클릭 하신 후

STEP 02 제출방식을 선택하여  
로그인 진행 부탁드립니다.

사용 방법

## 1 제출자 선택

자료를 제출하는 제출자의 구분을 선택 합니다.

ex) 세무대리인, 법인사업자, 개인사업자, 개인(대표자)

## 2 제출방식 선택

개인(대표자)는 제출방식 선택이 없으며, 자동발급으로 진행이 됩니다.

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인대표자)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

단계별 매뉴얼 보기

세무증서는 국세청 홈택스를 통해 발급되는 증명서입니다.

세무증서 제출은 국세청에 등록된 공인인증서를 이용해 로그인 후 증명서 제출이 가능합니다.

> 제출가능 세무증서 사업자등록증명, 납세증명, 납부내역증명, 표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명, 면세사업자수입금액증명, 소득금액증명

> 세무증서 제출시간 연중무휴 09시 ~ 22시 / 단, 사업자등록증명은 24시간 가능

> 제한 사항 표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명 신고마감일 이후 1개월간 제출 제한

1

개인(대표자) 로그인

주민등록번호

111111

- \*\*\*\*\*

확인

STEP 01 제출자 선택

세무대리인

선택

개인사업자

선택

법인사업자

선택

개인(대표자)

선택

왼쪽의 STEP 01 제출자 선택을

클릭 하신 후

STEP 02 제출방식을 선택하여

로그인 진행 부탁드립니다.

홈택스 바로 가기

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

사용 방법

1 로그인 식별정보 입력

♣ 개인의 경우  
- 주민번호 입력

2 확인버튼

로그인 식별정보 정상입력 후 "확인"버튼을  
클릭 합니다.



# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인대표자)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

인증서 선택

NICE 평가정보 NICE

인증서 위치

하디디스크 이동식디스크 보안토큰 휴대폰

구분	인증서명	만료일	발급자
전자세금	나	2017-12-08	yesign
은행/보험용	박	2017-07-15	yesign
금융 기업	박	2017-08-29	yesign
전자세금	박	2017-08-29	yesign
은행/보험용	이	2017-08-16	yesign

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

확인 취소

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

사용 방법

## 1 공인인증서 선택

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서를 선택 합니다.

## 2 비밀번호 입력

선택된 공인인증서의 인증서 암호를 입력 후 "확인" 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인대표자)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

## 1 제출기관 선택

제출을 진행 할 기관을 선택합니다.

## 2 선택된 기관정보

선택 된 기관정보가 표시됩니다.

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출기관 선택

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

선택된 기관정보

SGI서울보증

필수 제출 서류 : 재무제표

선택 제출 서류 : 민원증명

1

☐ NICE기술평가(TCB)

☐ 새마을금고중앙회

☐ 기업은행

☐ 신한은행

☐ 수출입은행

☐ 산은캐피탈

☐ 경남은행

☐ 중소기업중앙회

☐ 기은캐피탈

☐ 농업협동조합중앙회

☐ 롯데카드

☐ 한국벤처캐피탈협회

☐ 국가식품클러스터지원센터

☒ SGI서울보증

☐ 광주은행

☐ 산업은행

☐ KEB하나은행

☐ 기술보증기금

☐ 정보통신연구진흥원

☐ HSBC은행

☐ 현대캐피탈

☐ 한국정책금융공사

☐ 하나저축은행

☐ 산림조합

☐ 소상공인시장진흥공단

☐ NICE평가정보eCredit(공공,민간)

☐ 건설공제조합

☐ 국민은행

☐ 수협

☐ 대구은행

☐ 한국산업기술평가관리원

☐ 흥국생명보험

☐ 예가람상호저축은행

☐ 인천경제통상진흥원

☐ 신한저축은행

☐ 이상네트웍스

☐ 한국에너지공단

☐ 나이스디앤비

☐ 중소기업진흥공단

☐ 우리은행

☐ 농협은행

☐ 부산은행

☐ 전북은행

☐ 제주은행

☐ 한화생명보험

☐ 농림수산업자신용보증기금

☐ 문화콘텐츠

☐ 엔지니어링협회

☐ 성남산업진흥재단

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

다음

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인대표자)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

## 사용 방법

### 1 담당자정보

제출대상자의 전화번호와 이메일 주소를 입력합니다.

### 2 증명서 선택 및 기간 변경

제출할 증명서의 체크박스를 선택 후 증명서의 기간을 확인 합니다.

단, 증명서의 발급기간의 변경이 필요한 경우 "기간변경" 버튼을 클릭하여 기간을 변경 합니다.

### 3 민원증명 발급하기

"민원증명 발급하기"버튼을 클릭하면 선택된 증명서의 발급이 자동으로 진행됩니다.

※발급이 실패된 경우 "민원증명 발급하기"를 다시 클릭 하시면 재발급이 진행됩니다.

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

자료등록

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

1

전송대상자 주민등록번호

111111 - \*\*\*\*\*

확인

담당자 연락처

02\_-3771-1713

이메일

hyunjea@niceinfo.co.kr

직접입력

재무자료 등록

3

증명서 선택 및 발급

하단의 증명서 선택 후 민원증명 발급하기 버튼을 클릭하시면 자동발급이 진행됩니다.

민원증명 발급하기

2

☒ 소득금액증명

수납기간: 2016 ~ 2016

기간변경

발급번호: 6970-718-6872-228

삭제

증명서 선택 및 발급 단계

1. 전송대상업체 사업자등록번호 입력

2. 담당자 정보입력(선택 입력)

3. 증명서 선택 및 민원증명 발급하기

4. 발급완료 증명서 확인 및 다음 단계

발급실패 시

민원증명 발급하기를 클릭하여 재시도

기간변경

증명서의 기간 및 년도 변경 시 기간 변경을 클릭하여 기간 조정 후 발급하기

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

다음

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인대표자)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

## 사용 방법

### 1 기업정보 제공 및 개인정보 수집 이용 동의

ex) 개인(대표자)는 순수 대표자 정보이므로 업체정보가 뜨지 않습니다.

### 2 제출자 정보 및 인증

제출하는 담당자와 연락처를 입력 합니다.

### 3 최종 제출(완료)

“제출”버튼을 클릭하여 자료를 최종적으로 제출 합니다.

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

업체정보 입력 및 정보활용동의

제출 대상 정보

제출기관: SGI서울보증

사업자(주인)등록번호: 111111-1\*\*\*\*\*

등록자료: 기타 민원증명

기업정보 제공 및 활용 동의

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

1

당사는 NICE평가정보주가 취득한 기업신용정보를 아래와 같은 내용으로 수집, 이용 및 제3자에게 제공하는 것에 대하여 동의합니다.

I. 신용정보의 수집,이용에 관한 내용

개인정보 수집 및 이용 동의 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 「개인정보 보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 원클릭마스터(원클릭4.0) 서비스를 이용하시는 분들께 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유 및 이용기간을 안내 드리오니 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다. 1. 수집하는 개인정보의 항목본 서

☒ 기업정보 제공 및 활용에 동의합니다.

☒ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다

업체정보(전체 항목 필수)

업체명(상호)	사업자등록번호	법인등록번호
대표자	개업년월일	법인등기일
본사주소	결산월	종업원수
업태	종목	주요제품

2

출자 정보 및 인증

제출자명	테스트처리X170703	연락처	0237711713
------	--------------	-----	------------

3

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

제출

28

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인대표자)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

## 사용 방법

### 1 제출이력조회-조회조건

주민번호를 입력 후 조회기간을 선택한 뒤 "확인"버튼을 클릭하여 제출이력을 조회합니다.

### 2 조회결과

조회 조건에 일치하는 결과이력을 확인합니다.

표기 : 자료제출일시/사업자번호/자료구분/자료기준일/제출기관/처리상태/원본PDF

※원본PDF : 증명서의 경우만 확인 가능 합니다.

### 3 원본PDF 보기

"확인"버튼을 클릭하여 제출된 증명서의 원본을 PDF뷰어를 통하여 확인 가능합니다.

※PDF뷰어가 설치되지 않았을 경우 상단의 "PDF뷰어설치"를 클릭하여 설치하시면 확인이 가능합니다.

OneClick

제출이력조회

1

사업자(주민)번호 111111 - \*\*\*\*\*

자료제출일 2017-07-04 ~ 2017-07-04 오늘 7일 30일

자료상태 ☒ 검증진행중 ☒ 검증완료 ☒ 원본오류

확인

증명서 원본 PDF는 표준재무제표증명, 사업자등록증명 등의 증명서의 경우에만 원본 PDF 확인이 가능합니다.  
(로그인 방식에 따라 별도 공인인증 절차를 거쳐야만 원본확인이 가능합니다.)

PDF뷰어설치

2

조회결과 : 1건

자료 제출일시	사업자 (주민)번호	자료구분	자료기준일	제출기관	처리상태	3 원본 파일
2017-07-04 13:13:24	-	소득금액증명	2015-01~2015-12	SGI서울보증	검증완료	확인

닫기

고객문의 02)3771-1100 고객원격지원 개인정보처리방침

이전 제출

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (세무대리인)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

☑ 단계별 매뉴얼 보기



세무증명서는 국세청 홈택스를 통해 발급되는 증명서입니다.

세무증명서 제출은 국세청에 등록된 공인인증서를 이용해 로그인 후 증명서 제출이 가능합니다.

- > 제출가능 세무증명서 사업자등록증명, 납세증명, 납부내역증명, 표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명, 면세사업자수입금액증명, 소득금액증명
- > 세무증명서 제출시간 연중무휴 09시 ~ 22시 / 단, 사업자등록증명은 24시간 가능
- > 제한 사항 표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명 신고마감일 이후 1개월간 제출 제한
  - 법인 ▶ 사업자 표준재무제표 : 12월 법인의 경우 5월 1일부터 제출가능
  - 개인 ▶ 사업자 표준재무제표 : 일반사업자는 7월 1일 (생실신고 확인 사업자는 8월 1일)부터 제출가능
  - 전자신고(ERS)파일 첨부 및 국세청 홈택스 신고내역 조회를 통한 제출은 신고 마감일 직후부터 가능

1

STEP 01 제출자 선택

세무대리인

선택

개인사업자

선택

법인사업자

선택

개인(대표자)

선택

2

STEP 02 제출방식 선택

직접(자동발급) 발급 제출

국세청 홈택스 공인인증서  
로그인을 통한  
재무 및 세무증명 자동  
발급 제출

(로 그 인)

발급번호 및 파일첨부 제출

국세청 홈택스에서 발급받은  
증명서 발급번호 / 전자신고  
(ERS)파일 / 역설파일 첨부 및  
등록을 통한 제출

(로 그 인)

홈택스 바로 가기

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

☎ 고객센터 02)3771-1100

💬 고객센터지원

👤 개인정보처리방침

사용 방법

## 1 제출자 선택

자료를 제출하는 제출자의 구분을 선택 합니다.

ex) 세무대리인, 법인사업자, 개인사업자, 개인(대표자)

## 2 제출방식 선택

“직접(자동발급) 발급 제출”을 클릭 합니다.

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (세무대리인)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

단계별 매뉴얼 보기

세무증명서는 국세청 홈택스를 통해 발급되는 증명서입니다.

세무증명서 제출은 국세청에 등록된 공인인증서를 이용해 로그인 후 증명서 제출이 가능합니다.

> 제출가능 세무증명서 사업자등록증명, 납세증명, 납부내역증명, 표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명  
면세사업자수입금액증명, 소득금액증명

> 세무증명서 제출시간 연중무휴 09시 ~ 22시 / 단, 사업자등록증명은 24시간 가능

> 제한 사항 표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명 신고마감일 이후 1개월간 제출 제한  
· 법인 ▶ 사업자 표준재무제표 : 12월 법인의 경우 5월 1일부터 제출가능

· 법인신고 확인 사업자는 8월 1일부터 제출가능  
회를 통한 제출은 신고 마감일 직후부터 가능

세무대리인 로그인

세무사관리번호와 세무관리비밀번호를 입력하여 주십시오.

세무사관리번호

세무관리비밀번호

확인

STEP 01 제출자 선택

세무대리인

선택

법인사업자

선택

개인(대표자)

선택

국세청 홈택스 공인인증서  
로그인을 통한  
재무 및 세무증명 자동  
발급 제출

(로 그 인)

발급번호 및 파일첨부 제출

국세청 홈택스에서 발급받은  
증명서 발급번호 / 전자신고  
(ERS)파일 / 엑셀파일 첨부 및  
등록을 통한 제출

(로 그 인)

홈택스 바로 가기

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

## 1 로그인 식별정보 입력

- 세무대리인의 경우
  - 세무사 관리번호(ex A12345)
  - 세무관리 비밀번호 입력

## 2 확인버튼

로그인 식별정보 정상입력 후 “확인”버튼을 클릭 합니다.

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (세무대리인)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

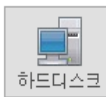
4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

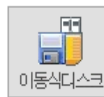
인증서 선택



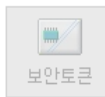
인증서 위치



하드디스크



이동식디스크



보안토큰



휴대폰

1

구분	인증서명	만료일	발급자
전자세금용	나	2017-12-08	yessign
은행/보험용	박	2017-07-15	yessign
금융 기업	박	2017-08-29	yessign
전자세금용	박	2017-08-29	yessign
은행/보험용	이	2017-08-16	yessign

2

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

확인

취소

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

## 1 공인인증서 선택

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서를 선택 합니다.

## 2 비밀번호 입력

선택된 공인인증서의 인증서 암호를 입력 후 "확인" 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.



# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (세무대리인)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

## 1 제출기관 선택

제출을 진행 할 기관을 선택합니다.

## 2 선택된 기관정보

선택 된 기관정보가 표시됩니다.

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출기관 선택

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

선택된 기관정보

SGI서울보증

필수 제출 서류 : 재무제표

선택 제출 서류 : 민원증명

1

NICE기술평가(TCB)

SGI서울보증

NICE평가정보eCredit(공공,민간)

나이스디앤비

새마을금고중앙회

광주은행

건설공제조합

중소기업진흥공단

기업은행

산업은행

국민은행

우리은행

신한은행

KEB하나은행

수협

농협은행

수출입은행

기술보증기금

대구은행

부산은행

산은캐피탈

정보통신연구진흥원

한국산업기술평가관리원

전북은행

경남은행

HSBC은행

통국생명보험

제주은행

중소기업중앙회

현대캐피탈

예가람상호저축은행

한화생명보험

기은캐피탈

한국정책금융공사

인천경제통상진흥원

농림수산업자신용보증기금

농업협동조합중앙회

하나저축은행

신한저축은행

문화콘텐츠

롯데카드

산림조합

이상네트웍스

엔지니어링협회

한국벤처캐피탈협회

소상공인시장진흥공단

한국에너지공단

성남산업진흥재단

국가식품클러스터지원센터

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

다음

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (세무대리인)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

자료등록

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

1. 전송대상업체 사업자등록번호 116-81-15020

2. 담당자 연락처 - - - - - 이메일 @ 직접입력

재무자료 등록

3. 증명서 선택 및 발급

하단의 증명서 선택 후 민원증명 발급하기 버튼을 클릭하시면 자동발급이 진행됩니다.

4. 민원증명 발급하기

사업년도 종료연월: 2016-12, 2015-12, 2014-12	
<input checked="" type="checkbox"/> 표준재무제표증명	2016-12 발급번호: 6705-017-6513-973 삭제 2015-12 발급번호: 4830-214-9536-314 삭제 2014-12 발급번호: 6378-343-6223-622 삭제
<input checked="" type="checkbox"/> 사업자등록증명	발급번호: 4592-700-8604-853 삭제
<input checked="" type="checkbox"/> 납부내역증명	수납기간: 2016-01 ~ 2016-12 기간변경 발급번호: 4213-348-3783-089 삭제
<input checked="" type="checkbox"/> 납세증명	발급번호: 5935-854-2599-375 삭제
<input checked="" type="checkbox"/> 부가가치세과세표준증명	수납기간: 2016-01 ~ 2016-12 기간변경 발급번호: 1922-235-4826-440 삭제
<input checked="" type="checkbox"/> 면세사업자수입금액증명원	수납기간: 2016 ~ 2016 기간변경 발급번호: <b>개인사업자번호로 진행 시 추가되는 항목</b> 삭제

증명서 선택 및 발급 단계

1. 전송대상업체 사업자등록번호 입력
2. 담당자 정보입력(선택 입력)
3. 증명서 선택 및 **민원증명 발급하기**
4. 발급완료 증명서 확인 및 다음 단계

발급실패 시

민원증명 발급하기를 클릭하여 재시도

기간변경

증명서의 기간 및 년도 변경 시 기간 변경을 클릭하여 기간 조정 후 발급하기

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전 다음

1. 전송대상업체 사업자등록번호

- 보내고자 하는 업체의 사업자번호를 입력하고 확인을 누릅니다.  
(수입업체 등록되어 있어야 가능 합니다.)

2. 담당자 연락처

- 보내고자 하는 업체의 담당자 연락처 및 이메일을 입력 합니다.

3. 증명서 선택 및 기간 변경

제출할 증명서의 체크박스를 선택 후 증명서의 기간을 확인 합니다.

단, 증명서의 발급기간의 변경이 필요한 경우 "기간변경" 버튼을 클릭하여 기간을 변경 합니다.

4. 민원증명 발급하기

"민원증명 발급하기"버튼을 클릭하면 선택된 증명서의 발급이 자동으로 진행됩니다.

※전송대상업체 사업자등록번호에 **개인사업자** 번호를 입력 하였을 경우, **면세사업자수입금액증명원**이 추가되어 화면에 나타납니다.

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (세무대리인)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

## 사용 방법

### 1 기업정보 제공 및 개인정보 수집 이용 동의

ex) 두 개의 동의 체크란에 체크를 해야만 아래쪽 업체정보가 활성화 됩니다.

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

업체정보 입력 및 정보활용동의

제출대상 정보

제출기관: SGI서울보증

사업자(주인)등록번호: 116-81-15020

등록자료: 재무재표 (2015-12, 2014-12, 2013-12) / 사업자등록증명 / 기타 민원증명

기업정보 제공 및 활용 동의

서울보증보험법에 대한 기업신용정보의 수집,이용,제공 동의당사는 보증거래와 관련하여 귀사가 아래와 같은 내용으로 거래신청자인 당사의 신용정보를 NICE 평가정보주의 기업정보 전송시스템을 통해 수집하고, 수집된 정보를 이용하는 것에 대하여 동의합니다.

1. 신용정보의 수집,이용에 관한 내용

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

개인정보 수집 및 이용 동의 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 「개인정보 보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 원클릭마스터(원클릭4.0) 서비스를 이용하시는 분들께 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유 및 이용기간을 안내 드리오니 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다. 1. 수집하는 개인정보의 항목은 서

☐ 기업정보 제공 및 활용에 동의합니다.
 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

업체정보(전체 항목 필수)

업체명(상호)	사업자등록번호	116-81-15020	법인등록번호	
대표자	개업연월일		법인등기일	
본사주소	결산월		종업원수	
업태	종목		주요제품	

제출자 정보 및 인증

제출자명	연락처	
------	-----	--

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

제출

35

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (세무대리인)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

## 1 제출 대상 정보

제출기관, 제출대상 사업자번호, 등록자료에 대한 정보를 확인 합니다.

## 2 정보활용동의

기업, 개인정보 수집 및 제공(이용)에 대한 정보활용 동의를 확인 합니다.

## 3 업체정보

제출대상 업체(기업)의 정보를 입력 및 확인 합니다.

## 4 제출자 정보 및 인증

제출하는 담당자와 연락처를 입력 합니다.

- 세무대리인 정보를 입력 합니다. -

## 5 최종 제출(완료)

"제출"버튼을 클릭하여 자료를 최종적으로 제출 합니다.

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

업체정보 입력 및 정보활용동의

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

1

제출 대상 정보

제출기관: SGI서울보증

사업자(주인)등록번호: 116-81-15020

등록자료: 재무재표 (2015-12, 2014-12, 2013-12) / 사업자등록증명 / 기타 민원증명

2

기업정보 제공 및 활용 동의

서울보증보험사에 대한 기업신용정보의 수집,이용,제공 동의당사는 보증거래와 관련하여 귀사가 아래와 같은 내용으로 거래신청자인 당사의 신용정보를 NICE 평가정보사의 기업정보 전송시스템을 통해 수집하고, 수집된 정보를 이용하는 것에 대하여 동의합니다.

I. 신용정보의 수집,이용에 관한 내용

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

개인정보 수집 및 이용 동의 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 「개인정보 보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 원클릭마스터(원클릭4.0) 서비스를 이용하시는 분들께 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유 및 이용기간을 안내 드리오니 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다. 1. 수집하는 개인정보의 항목본 서

☒ 기업정보 제공 및 활용에 동의합니다.

☒ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

3

업체정보(전체 항목 필수)

업체명(상호)	테스트17071701	사업자등록번호	116-81-15020	법인등록번호	110111-0393283
대표자	테스트17071701	개업년월일	1985-02-28	법인등기일	---
본사주소	서울 영등포구 국회대로74길 4			결산월	12
업태	테스트17071701	종목	테스트17071701	종업원수	535
				주요제품	테스트17071701

4

제출자 정보 및 인증

제출자명	테스트17071701	연락처	0237711577
------	-------------	-----	------------

5

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

제출

36

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (세무대리인)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

## 사용 방법

### 1 제출이력조회-조회조건

사업자번호를 입력 후 조회기간을 선택한 뒤 "확인"버튼을 클릭하여 제출이력을 조회합니다.

### 2 조회결과

조회 조건에 일치하는 결과이력을 확인합니다.

표기 : 자료제출일시/사업자번호/자료구분/기준일/제출기관/처리상태/원본PDF

※원본PDF : 증명서의 경우만 확인 가능합니다.

### 3 원본PDF 보기

"확인"버튼을 클릭하여 제출된 증명서의 원본을 PDF뷰어를 통하여 확인 가능합니다.

※PDF뷰어가 설치되지 않았을 경우 상단의 "PDF뷰어설치"를 클릭하여 설치하시면 확인이 가능합니다.

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

OneClick

제출이력조회

1

사업자(주민)번호

116-81-15020

자료제출일

2017-07-04

~

2017-07-04

오늘

7일

30일

확인

자료상태

☒ 검증진행중

☒ 검증완료

☒ 원본오류

증명서 원본 PDF는 표준재무제표증명, 사업자등록증명 등의 증명서의 경우에만 원본 PDF 확인이 가능합니다.  
(로그인 방식에 따라 별도 공인인증 절차를 거쳐야만 원본확인이 가능합니다.)

PDF뷰어설치

2

조회결과 : 14건

자료 제출일시	사업자 (주민)번호	자료구분	자료기준일	제출기관	처리상태	원본 PDF
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	사업자등록증명		SGI서울보증	검증완료	3 확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	납부내역증명	2016-01~2016-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	납세증명		SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	표준재무제표증명	2014-01~2014-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	표준재무제표증명	2015-01~2015-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	표준재무제표증명	2016-01~2016-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	부가가치세과세표준증명	2016-01~2016-12	SGI서울보증	검증완료	확인

닫기

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

다음

## 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (공인인증서 등록 방법)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

원활한 홈텍스 이용을 위하여 인터넷 익스플로러 환경설정이 필요합니다. [익스플로러 환경설정 바로가기](#) ■ 오늘 하루 보지 않기 닫기 X

HOME My NTS 로그인 회원가입 **1** 공인인증센터 모의계산 공익법인공시 법령정보 부처사용자 가입하기

HomeTax 국세청홈텍스

통합검색

조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보 세무대리인

부가가치세 신고 부가세 신고 도움서비스 임대소득세 종합안내 전자세금계산서 발급 현금영수증 사용내역 조회 MyNTS 설정

**현금영수증 발급!** 이제는 스마트폰 앱을 이용해 보세요  
T스마트창구서, 클럽, 페이나우 등에서 발급이 가능합니다  
[이용방법 바로가기 >](#)

공지사항 더보기

- 국가발보고서 제출의무자 관련 자료제출...
- 2017년 1분기 일용근로소득지급명세서...
- 2016년 4분기 일용근로소득지급명세서...

자주묻는 상담사례 더보기

- 종합소득세 신고 관련 주요 문의사항 안내
- 연말정산 재정산 지급명세서 관련 자주물...
- 연말정산 재정산 관련 원천징수이행상황...

제도소개

부가가치세 매입자납부제도

국세상담센터 126 상담시간 09:00 ~ 18:00

이용약관 개인정보처리방침 홈택스안내 세무서 안내 통합알리프로그래밍 자료실 공지사항 자주묻는상담사례 고객센터 사이트맵 도로명 주소안내

세종특별자치시 국세청로 8-14 국세청(정부세종청사 국세청동) (우편번호) 30128

### 등록 방법

#### 1 로그인 클릭

홈텍스 접속 후, 공인인증센터를 클릭 합니다.

## 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (공인인증서 등록 방법)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

HOME
My NTS
로그인
회원가입
공인인증센터
모의예산
공익법인공시
법령정보
부서사용자 가입하기

HomeTax, 국세청홈택스
조회/발급
민원증명
신청/제출
신고/납부
상담/재보
세무대리인

공인인증 센터

### 공인인증센터

사용가능한 공인인증서 안내와 등록 및 백업 방법과 모바일에서 공인인증서를 사용하는 방법을 안내해 드립니다.

**공인인증서 안내**

사용가능한 공인인증서 안내 및 발급방법 자세히 보기

바로가기 >

**공인인증서 백업·복구**

- 공인인증서 유효기간을 연장할 경우
- 만료일 30일 전부터 갱신가능

바로가기 >

**1 공인인증서 등록**

국세업무에 위하여 타기관이나 은행에서 발급받은 인증서를 국세청에 등록할 경우

바로가기 >

· 신규 회원 가입을 하셨나요?

- 기존 종택스, 현금영수증, e세로, EITC 가입자는 신규 회원가입이 필요합니다.

회원가입 바로가기

**휴대폰 인증서 저장 서비스**

공인인증서를 휴대폰에 저장하여, 필요시 휴대폰에 저장된 인증서를 PC로 전송하여 활용할 수 있는 유료서비스

바로가기 >

**공인인증서 스마트폰 복사 안내**

모바일 포털을 이용하기 위하여 인증서를 복사하는 방법 안내

바로가기 >

이용약관
개인정보처리방침
종택스안내
세무서 안내
통합설치프로그램
자료실
공지사항
자주묻는질문사례
고객센터
사이트맵
도령명 주소안내

세종특별자치시 국세청로 8-14 국세청(정부세종2청사 국세청동) (우편번호) 30123  
Copyright© National Tax Service. All rights reserved.

관련사이트
이동

### 등록 방법

#### 1 공인인증서 등록 클릭

공인인증서 등록에 있는 바로가기를 클릭 합니다.

39

# 4-1. 직접(자동) 발급 제출 (공인인증서 등록 방법)



메인으로  
돌아가기



자동 발급  
방법 안내

HOME
My NTS
로그인
회원가입
공인인증센터
모의예산
공익법인공시
법령정보
부서사용자 가입하기

Home Tax
국세청홈택스
조회/발급
민원증명
신청/제출
신고/납부
상담/제보
세무대리인

공인인증 센터
공인인증서 등록

공인인증서 등록

- 공인인증서는 인터넷을 이용하여 국세청 홈택스 시스템의 세금신고, 전자고지, 세금납부, 증명발급, 세금계산서 발급 등 다양한 국세업무에 하기 위해 필요합니다.
- 공인인증서 인증을 통하여 회원가입한 사용자는 자동으로 공인인증서가 등록됩니다.
- 주민등록번호로 회원 가입하였을 경우 주민등록번호로 발급한 개인용 공인인증서, 사업자등록번호로 가입하였을 경우 사업자 등록번호로 발급한 사업자용(전자세금용) 공인인증서를 등록하여야 합니다.

1

개인

사업자(개인 법인·세무대리인)

주민등록번호

사업자등록번호

등록하기

등록하기

※ 주민등록법 제 37조(별치)의 규정에 따라 다른 사람의 주민등록번호를 부정하게 사용한 자는 3년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.

이용약관
개인정보처리방침
홈택스안내
세무서 안내
통합설치 프로그램
자료실
공지사항
자주묻는질문사례
고객센터
사이트맵
도로명 주소안내

세종특별자치시 국세청로 8-14 국세청(정부세종2청사 국세청동) (우편번호) 30128

Copyright© National Tax Service. All rights reserved.

권한사이트
이동

## 등록 방법

### 1 등록하기

해당 되는 곳에 입력 후 등록 합니다.

### ※원클릭4.0 자동발급 진행 시

1) 세무대리인 or 법인사업자 경우

- 사업자등록번호를 등록합니다.

2) 개인사업자 경우

- 대표자 공인인증서로 로그인 시, 주민등록번호도 등록합니다. (종합소득세 신고 내역 제출)

3) 개인(대표자) 경우

- 순수 개인으로 제출 하실 경우 주민등록번호를 등록 합니다.