

# 2021년 1차 특별고용촉진장려금

사전신청자('21.9 채용)

신청서 작성 방법 안내

## 1. 고용보험 기업로그인

### 화면



개인서비스

기업서비스

고용보험 제도

통계 및 정보공개

검색어를 입력하세요.



#### 고용창출장려금

민원처리현황

60세이상 고용자고용

고령자 고용연장

고령자 고용지원금

고령자계속고용

고용확대장려금 지원신청서

고용촉진

시간제근로자고용

시간선택제 신규고용

신용년 적합적부 고용

일자리함께하기 교대제 개편

일자리함께하기 실근로시간단축

일자리함께하기 일자리의 순환제

주 근로시간 단축

지역고용촉진

청년채용특별장려금

청년추가고용

청년근로시간단축 사업주

직장어린이집

임금피크제

상생고용지원

세대간 상생 지원금

#### 고용안전장려금

민원처리현황

기간제근로자 정규직 전환

파견근로자 정규직 전환

사내하도급근로자 정규직 전환

특수형태업무종사자 정규직 전환

위리발달지원

유연근무제 시차출퇴근

유연근무제 재택근무

유연근무제 원격근무

유연근무제 선택근무

일생활 균형 근무혁신 인프라

일생활 균형 재택/원격근무 인프라

출산육아기

#### 고용유지지원금

민원처리현황

고용유지 무급휴업유치

고용유지 휴업

고용유지 휴직

#### 기후대응지원

노동친화 고용안전지원금

#### 대량고용변동신고

민원처리현황

대량고용변동신고

#### 모성보호

임원처리현황

출산전후(유산,사산)휴가 확인서

육아휴직 확인서

육아기 근로시간 단축 확인서

출산전후(유산,사산,배우자)휴가 급여 대위신청

배우자 출산휴가 확인서

#### 이직신고

민원처리현황

이직신고

이전승 이직신고서 일괄 전송

#### 대리인

민원처리현황

대리인 선임/해임 신고

대리인 현황 조회

#### 조회

지원금 지급내역 조회 및 출력

전자통지서 수신현황 조회

반환액 및 납부(가상)과외번호 조회

### 사용법

1. 고용보험홈페이지 로그인 후 상단 메뉴에서 <기업서비스> 클릭 합니다.
2. 고용창출장려금 아래 메뉴 중 고용촉진을 선택합니다.

## 2. 계획신고서 검색하기

### 화면

고용보험

개인서비스

기업서비스

고용보험 제도

통계 및 정보공개

검색어를 입력하세요

Q

→

인

≡

일자리함께하기 일자리 순환제

주 근로시간 단축

지역고용촉진

청년채용특별장려금

청년추가고용

신청 정보 입력

신청년도

2022 년

접수번호

171222022ENA72013621

접수일자

2022/02/18

처리기간

14 일

계획신고서 접수번호

검색

1

### 사용법

1. 검색 버튼을 이용해 미리 작성해 둔 계획신고서를 불러옵니다.

※ 계획신고서는 승인, 완료된 데이터만 검색이 가능합니다.

### 3. 사업장 정보 및 신청내용 입력하기

#### 화면

1

1. 사업장 현황	<input checked="" type="checkbox"/> 주선지점 대상기업 <input type="checkbox"/> 종간기업 <input type="checkbox"/> 보험료 납부 <input type="checkbox"/> 4대 사회보험 가입 <input type="checkbox"/> 고용일 이전 1년 이내의 사업주 <input type="checkbox"/> 강원광역시 무인 <input type="checkbox"/> 원금채를 명단공표 사업장 <input type="checkbox"/> 국가, 공공기관 <input type="checkbox"/> 300명 초과 상호출자제한 기업 여부 <input type="checkbox"/> 부동산업 등 중소기업인원지침 특별법 시행령 제2에서 정한 업종 여부			
	사업장명	한국고용정보원	사업장관리번호	10782112590
	소재지 주소	충북 음성군 영동면 대정로 6	대표자	나영훈
	사업계좌서 승인통보일	피보통자수 (신청 직전년도 말일 피보 통자 수 기준) 501 명		
상시근로자수	<input type="radio"/> 500명 초과 <input type="radio"/> 300명 이상 500명 미만 <input type="radio"/> 300명 미만		상시근로자수 *	<input type="text"/> 명
주 근로시간 단축일 / 법정사행일 *	<input type="text"/> - <input type="text"/>			
담당자	성명 *	<input type="text"/>	전화번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	휴대전화번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		

관련사업장 현황 \*고용정보원에서 관련사업장을 등록하여 처리할 자격이 있을 경우 추가할 수 있습니다.

사업장관리번호	사업장명	사업구명	구분	비고	삭제
등록된 관련사업장 정보가 없습니다.					
+					

2

2. 신청내용	<input type="checkbox"/> 별지 1의 사업주 확인서를 작성하고 첨부하였음을 확인함 <input type="checkbox"/> 별지 2의 장외금 신청 유효성 세부 내역을 작성하였음을 확인함
---------	--

#### 사용법

1. 사업장정보를 입력합니다.
2. 해당 신청서의 사업주 확인서, 신청유형별 세부내역을 모두 작성하신 후 체크박스를 체크해주시기 바랍니다.

## 4. 신청유형 선택하기

### 화면

### 사용법

개인서비스   기업서비스   고용보험 제도   통계 및 정보공개

※ 비합성화 된 민원이나 금액은 해당의 다음페이지를 클릭하고 상세내역을 입력하면 자동으로 적용됩니다.

신청인원
신청금액

1

☒ 취약계층 신규고용

	명	원
<input type="checkbox"/> 취업지원프로그램참여자 <input type="checkbox"/> 중증장애인 <input type="checkbox"/> 여성가장 <input type="checkbox"/> 도시지역 거주자 신규고용	(피보합자수 30% 한도, 3년 이내 지원금 지원받은 근로자 수 제외)	
<input type="checkbox"/> 20년 특례지원	명	원
20.7.27~20.12.31기간중 고용		
<input type="checkbox"/> 20년 특례지원 추가분	명	원
<input type="checkbox"/> 21년 특례지원	명	원
21.3.25~21.9.30기간중 고용		
<input type="checkbox"/> 21년 특례지원 추가분	명	원
21.3.25~21.9.30기간중 고용		
<input type="checkbox"/> 21년 특례지원	명	원
21.1.1~21.12.31기간중 고용		
<input type="checkbox"/> 21년 특례지원 추가분	명	원
21.1.1~21.12.31기간중 고용		
<input type="checkbox"/> 21년 특례지원	명	원
21.10.1~21.12.31기간중 고용		
<input type="checkbox"/> 21년 특례지원 추가분	명	원
21.10.1~21.12.31기간중 고용		
<input type="checkbox"/> 사전신청자(21.9 제정)	명	원

1. 취약계층 신규고용의 체크박스가 활성화됩니다.  
(신청유형은 다음페이지 대상자 명단을 입력하시면 자동으로 체크가 됩니다.)

## 5. 대상자명단 입력하기

### 화면



기업서비스 > 고용안정장려금 > 통합장려금(2017년 이후) > 고용창출장려금(취약계층 신규고용)

### 고용창출 장려금(취약계층 신규고용)

#### 취약계층 신규고용

등록방법 **1**

연번	주민등록번호	신청유형구분	최종이직전 사업장 관련시점주 해당여부	고용업	신청기간	신청금액
	성명	신지급여부	영금활액			
	구직등록일자	이수(구직인증)일자	유효기간 연료일	취약계층분류	이수(연계)자 등록기관	프로그램명
계	0 명				0 원	

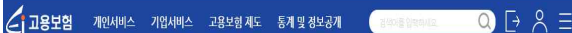
**2**

### 사용법

1. <대상자등록>, <대상자엑셀등록>, <행추가>를 클릭하여 대상자를 입력합니다.
2. 삭제를 원할 경우 선택합니다
3. 저장을 원할 경우 선택합니다.

## 5. 대상자명단 입력하기

### 화면



#### 취약계층 신규고용

등록방법 선택

대상자 등록 □

대상자 역선택 등록 □

주인등록번호 성명	신청유형구분 선지급여부	최종이직전 사업장 관련사임주 해당여부	고용일 임금월액	신청기간	신청금액
구직등록일자	미수(구직이중)액과 만료일	유효기간 만료일	취약계층분류	미수(연제)자 등록기간	프로그램명
1	2	3	4	5	6
	<div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>6</div> <div>7</div> <div>8</div> <div>9</div> <div>10</div> <div>11</div> <div>12</div> <div>13</div> <div>14</div> <div>15</div> <div>16</div> <div>17</div> <div>18</div> <div>19</div> <div>20</div> <div>21</div> <div>22</div> <div>23</div> <div>24</div> <div>25</div> <div>26</div> <div>27</div> <div>28</div> <div>29</div> <div>30</div> <div>31</div> <div>32</div> <div>33</div> <div>34</div> <div>35</div> <div>36</div> <div>37</div> <div>38</div> <div>39</div> <div>40</div> <div>41</div> <div>42</div> <div>43</div> <div>44</div> <div>45</div> <div>46</div> <div>47</div> <div>48</div> <div>49</div> <div>50</div> <div>51</div> <div>52</div> <div>53</div> <div>54</div> <div>55</div> <div>56</div> <div>57</div> <div>58</div> <div>59</div> <div>60</div> <div>61</div> <div>62</div> <div>63</div> <div>64</div> <div>65</div> <div>66</div> <div>67</div> <div>68</div> <div>69</div> <div>70</div> <div>71</div> <div>72</div> <div>73</div> <div>74</div> <div>75</div> <div>76</div> <div>77</div> <div>78</div> <div>79</div> <div>80</div> <div>81</div> <div>82</div> <div>83</div> <div>84</div> <div>85</div> <div>86</div> <div>87</div> <div>88</div> <div>89</div> <div>90</div> <div>91</div> <div>92</div> <div>93</div> <div>94</div> <div>95</div> <div>96</div> <div>97</div> <div>98</div> <div>99</div> <div>100</div> </div>				

### 사용법

1. 사업장의 신청대상자의 주민등록 번호를 입력합니다.
2. 대상자를 추가한 후 "특별고용촉진"을 선택합니다.

## 5. 대상자명단 입력하기

### 화면

고용보험 개인서비스 기업서비스 고용보험 제도 통계 및 정보공개 검색어를 입력하세요

취약계층 신규고용

등록방법 선택 대상자 등록 대상자 역설 등록

주인등록번호	신청유형구분	최종이직전 사업장 관리사업주 해당여부	고용일	신청기간	신청금액
연 번	성명	신청금여부	임금월액		
구직등록일자	이수(구직인증)일자	유효기간 안료일	취약계층분류	이수(연계)자 등록기간	프로그램명
	특별고용촉진				
1	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">                     20년특별고용촉진대상자                      21년특별고용촉진대상자(3.25~9.30 적용)                      21년특별고용촉진대상자(1.1~3.24 적용)                      21년특별고용촉진대상자(10.1~12.31 적용)                      사전신청자(21.9 적용)                 </div>	한미노			
계		0 명			0 원

대상자 전체삭제 대상자 삭제 형추가 저장

### 사용법

1. "사전신청자(21.9 채용)"을 선택합니다.
2. 임금월액, 신청기간을 입력합니다.
3. 신청대상자 정보가 올바르게 입력 되었으면 <저장> 버튼을 클릭합니다.

※ 선지급여부, 고용일은 자동으로 입력이 됩니다.

※ 신청금액은 신청기간을 입력하면 자동으로 입력이 됩니다.



## 5. 대상자명단 입력하기

화면

고용보험    개인서비스    기업서비스    고용보험 제도    통계 및 정보공개

1

### 고용창출 장려금(취약계층 신규고용)

취약계층 신규고용

등록방법 선택    대상자 등록    대상자 액셀 등록

구분	주민등록번호	신원유형구분	최종이직전 사업장 관련사업주 해당여부	고용일	신청기간	신청금액
연번	성명	신청금여부		일금월액		
	구직등록일자	이수(구직인증)일자	유효기간 만료일	취약계층분류	이수(연제)과 등록기준	프로그램명
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">특별고용촉진</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">사전신청자(21.9 적용)</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">아니오</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">아니오</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">2021/09/01</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">18,000,000</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">2022/01/01</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">2022/09/01</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">8,033,330</div>
1		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">미이수</div>				
계						8,033,330 원

대상자 전체삭제    대상자 삭제    행추가    저장

## 사용법

1. 대상자 저장 후 정보가 제대로 입력됐는지 확인합니다.
2. 지원금 신청이 정상적으로 되었으면 <다음> 버튼을 클릭합니다.

## 6. 사업주확인서 작성하기

### 화면

#### 고용창출 장려금(사업주확인서)

1

확인사항	
○ 신청대상 근로자는 월 임금의 최저임금에 이합니다.	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요
○ 신청대상 근로자는 사업주(법인)의 경우 법인의 대표이사(의 배우자) 직계 존·비속에 해당하지 않습니다.	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요
○ 신청대상 근로자는 외국인에 해당하지 않습니다.	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요
○ 신청대상 근로자는 고용보험에 가입되어 있습니다.	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요
○ 신청대상 근로자는 1개월 초경근로시간이 60시간 이상(주45시간) 이상입니다.	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요
○ 신청대상 근로자는 채용시 재학생이 아닙니다. * 채용시점에 졸업후로 재입학한 경우 졸업후로 재입학에 대한 확인으로 제출합니다.	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요
○ 신청대상 근로자는 근로의 경향이 없는 근로자입니다.	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요
○ 신청대상 근로자는 고용 후 정년까지의 기간이 2년 이상입니다.	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요
○ 신청대상 근로자는 1개월 미만 동안 고용되는 재일종근로자 또는 비상근속직근로자에 해당하지 않습니다.	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요
○ 신청대상 근로자의 신규 채용으로 다른 발령이나 지체 등으로부터 지출받은 인건비가 있습니다. * 인건비 지출받은 경우 지출받은 내역 등 관련 자료 제출 필요	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요
○ 신청대상 근로자는 1년 이내에 신청 사업주의 사업장에서 근로한 사실이 없습니다.	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요
○ 신청대상 근로자는 1년 이내에 신청 사업주와 관련된 사업주에서 근로한 사실이 없습니다.	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요

(1) 관련 조항(주요)

○ 이직 전 사업이 인수 합병 분할된 경우에는 인수 합병 분할된 사업의 사업주인 경우

○ 이직 전 사업의 사업주와 다른 사업의 사업주가 아닌 현직의 발령 주상이나 출자지분의 100의 30 이상을 소유하고 있는 관계에 있는 경우에는 그 다른 사업의 사업주인 경우

○ 이직 전 사업과 자본 자금 인사 사업의 내용에서 일정한 관계가 있는 동 사업주와 실질적인 동일성이 인정되는 사업주인 경우

○ 이직 전 사업의 사들 일하거나 그 일감을 위탁이나 무상으로 맡겨받은 사업주인 경우

※ 내용을 충분히 이해하였으며, 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지급받은 자금받거나 지급받고자 할 경우에는 지출금을 지급하지 아니하며 이미 지출한 지출금의 반환조치 및 부당수급액의 최고 5배 추가징수, 1년의 범위 내에서 장려금 지급이 제한될 수 있음을 확인합니다.

이전

다음(3/3)

### 사용법

1. 사업주확인서를 입력 후 마침버튼을 클릭합니다.

## 7. 첨부파일 업로드 하기

### 화면

1. 근로계약서 1부

2. 월별임금대명 1부

3. 임금지급증빙서류 1부

4. 권자·가계적인 경비로 기록된 신규로시간(연장근로포함)을 확인할 수 있는 서류(일자리알려하기,시간선택제 신규고용시 해당) 1부

5. 중증장애인, 여성가장, 도서지역 거주자 확인할 수 있는 서류(해당자에 한함) 1부

6. 경박·각직 학력요건 증명서류(해당자에 한함) 1부

7. 1~6이외에 고용노동부 장관에 고시에서 정한 서류 1부

8. 계속고용확인서

### 사용법

1. 해당하는 첨부파일을 입력합니다.
2. 서식은 고용보험 홈페이지 서식 자료실에서 확인하실 수 있습니다.

## 8. 신청서 내용 확인 및 제출하기

화면		
<input checked="" type="checkbox"/> 취업계층 신규고용	<input type="checkbox"/> 취업지원프로그램참여자	0 명
	<input type="checkbox"/> 중증장애인 <input type="checkbox"/> 여성가장	(피보험자수 30% 한도, 3년 이내 지원금 지원받은 근로자 수 제외)
	<input type="checkbox"/> 도서지역 거주자 신규고용	0 원
	<input type="checkbox"/> 20년 특례지원 20.7.27~20.12.31기간중 고용	0 명
	<input type="checkbox"/> 20년 특례지원 추가분	0 원
	<input type="checkbox"/> 21년 특례지원 21.3.25~21.9.30기간중 고용	0 명
	<input type="checkbox"/> 21년 특례지원 추가분 21.3.25~21.9.30기간중 고용	0 원
	<input type="checkbox"/> 21년 특례지원 21.1.1~3.24기간중 고용	0 명
	<input type="checkbox"/> 21년 특례지원 추가분 21.1.1~3.24기간중 고용	0 원
	<input type="checkbox"/> 21년 특례지원 21.10.1~12.31기간중 고용	0 명
<input type="checkbox"/> 21년 특례지원 추가분 21.10.1~12.31기간중 고용	0 원	
<input checked="" type="checkbox"/> 사전신청자(21.9 채용)	1 명	
		12,032,250 원


1

## 사용법

1. 첫 페이지로 돌아와 "취약계층 신규고용"에 신청내역이 알맞게 입력되었는지 확인합니다.

## 8. 신청서 내용 확인 및 제출하기

### 화면

 개인서비스 기업서비스 고용보험 제도 통계 및 정보공개     

4. 조장: 일자리 판매하기와 다른 고용창출장려금 중복시 일자리 판매하기는 잔액지급하고 다른 장려금은 70%까지 지급받을 수 있으며, 이미 수급한 경우 상계처리할 수 있음

☐ 지원금 수급 여부

☐ 중복지출시 상계처리 등에 여부

고용안전장려금 신청액(합계)	1 명	0 원
계좌번호		

「고용창출장려금·고용안전장려금의 신청 및 지급에 관한 규정」제19조제1항에 따라 상기와 같이 「고용창출장려금·저금을 신청합니다.

신청일 : 2022년 02월 18일

신청인 : 한국고용정보원 (서명 또는 인)

### 사용법

1. 사업장에 따른 계좌번호 정보를 확인합니다.
2. <등록계좌보기> 버튼을 클릭하면 해당 사업장의 등록계좌 조회 및 신규 계좌입력이 가능합니다.

## 8. 신청서 내용 확인 및 제출하기

### 화면

#### 작성시 유의 사항

- 기재하신 정보가 정확히 입력되었는지 다시 한번 확인하시기 바랍니다.
- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 급여 및 지원금 등을 신청하거나 지급받는 경우
- 법률에 따라 행정처분(반환 및 추가징수)과 형사처벌 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

#### 주요 부정행위 유형

- 피보험자 자격·취득·상실 등 거짓 신고
- 근무사실 없는 자(간인척 등)를 위장 취업시킨 후 지원금 신청
- 지원금 신청을 위한 각종 증빙서류 거짓 작성·제출

1

제출

삭제

다음(1/3)

### 사용법

1. 첫 페이지로 돌아와 "취약계층 신규고용"에 신청내역이 알맞게 입력되었는지 확인합니다.
2. 정보가 알맞게 입력됐다면 <제출> 버튼을 클릭하여 고용센터에 제출합니다.
3. <삭제> 버튼을 클릭하여 작성한 신청서를 삭제합니다.

## 9. 신청서 제출 확인

고용보험

개인서비스

거점서비스

고용보험 제도

통계 및 정보공개

검색어를 입력하세요

고용창출장려금

민원차리현황

60세이상 고령자고용

고령자 고용연장

고령자 고용지원금

고령자계속고용

고용촉진장려금 사전신청서

고용촉진

국내복귀기업 고용

시간선택제 신규고용

신종년 적합직무 고용

일자리함께하기 기대계 개편

일자리함께하기 실근로시간단축

일자리함께하기 일자리 순환제

주 근로시간 단축

지역고용촉진

청년재능특별장려금

고용창출 장려금

1. 작성중(미제출)

2. 제출완료

3. 처리완료

접수번호	171222022ENA720150B1		
민원명	고용창출장려금 신청서		
신청일자	2022/03/02		
신청인	한국고용정보원		
처리상태	접수완료		

접수센터	센터명	충주고용센터	자세히보기
	팩스번호	0508-8230-0711	
	전화번호(대표전화)	043-850-4000	
	주소	충청북도 충주시 국민대로 13(문화동)	

접수증인쇄

## 사용법

1. 신청서 제출완료를 확인합니다.
2. 향후 절차에 대해서는 귀사업장 내 접수센터에 문의해주시기 바랍니다.