

# 자영업자 수급자격 인정신청 서류 안내

<b>수급자격 인정요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 폐업일 이전 24개월간 자영업자로 피보험단위기간 1년 이상</li> <li>■ 폐업 사유가 인정 사유에 해당할 것</li> <li>■ 근로의 의사와 능력에도 불구하고 취업하지 못한 상태에 있을 것</li> <li>■ 재취업을 위한 노력을 적극적으로 할 것</li> </ul>
<b>폐업사유</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> (적자 지속) 폐업한 날이 속하는 달 직전 6개월 연속 매월 적자</li> <li><input type="checkbox"/> (매출액 감소) 폐업한 날이 속하는 달 직전 3개월(기준월)의 월평균 매출액이 다음 하나에 비하여 20% 이상 감소             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 기준월 속하는 연도 직전 연도 중 같은 기간 월평균 매출액</li> <li>② 직전 연도의 월평균 매출액</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> (매출액 감소 추세)             <ul style="list-style-type: none"> <li>기준월의 월평균 매출액과 기준월 직전 2분기의 분기별 월평균 매출액 계속 감소</li> </ul> </li> </ul> <p>※ <b>폐업 직전 매출액이 없는 기간(0원) 제외</b> (마지막 매출액 발생한 월 기준 판단)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단, 비용(임차료, 경비, 매입 등)이 투입되는 정상적인 영업 활동을 했음에도 매출 발생이 안 된 경우 예외적 포함(예: 부동산 중개업 등)</li> <li>예) '18.9.15. 폐업 (7~8월 매출액 없음)             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 적자 지속: '18.1월~6월간 적자</li> <li>② 매출액 감소: '18.4~6월 매출액을 '17.4~6월 또는 '17년 월평균 매출액 비교</li> <li>③ 매출액 감소 추세: '17.10~12월 → '18.1~3월 → '18.4~6월 감소 추세</li> </ul> </li> </ul>
<b>준비서류</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 폐업사실 증명원(국세청): 폐업일 다음 날부터 신청 가능</li> <li><input type="checkbox"/> 고용보험 상실처리(근로복지공단)</li> <li><input type="checkbox"/> 고용보험 완납증명서(근로복지공단 고용·산재보험토탈서비스, 무인민원발급기)</li> <li><input type="checkbox"/> 폐업 사유 확인 서류             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과세상 지위에 따라 다음의 자료 제출                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복식부기: 관련 연도 표준손익계산서(국세청)</li> <li>- 과세: 관련 연도 부가가치세신고서 또는 부가가치세 과세표준증명(국세청)</li> <li>- 면세: 관련 연도 사업장현황신고서 또는 부가가치세 면세사업자 수입금액증명(국세청)</li> </ul> </li> <li>① 6개월 연속적자로 인한 폐업 확인서(별도 양식)                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복식부기: 관련 연도 월별손익계산서</li> <li>- 매출 및 비용(매입) 증빙자료: 세금계산서 집계표, 신용카드 매출액 전표, 현금영수증, 각종 매입비 영수증, 임차료, 종업원 급여 등</li> </ul> </li> <li>② 매출액(20% 이상) 감소로 인한 폐업 확인서(별도 양식)                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매출 증빙자료: 신용카드 매출액 전표, 현금영수증 등</li> </ul> </li> <li>③ 매출액 연속 감소로 인한 폐업 확인서(별도 양식)                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매출 증빙자료: 신용카드 매출액 전표, 현금영수증 등</li> <li>- 원천징수사업소득 대상자: 관련 연도 거주자 사업소득 원천영수증, 지급명세서, 소득자별 사업소득 원천징수부</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 매출액이 없는 기간이 있는 경우: 관련 증빙자료 제출</li> </ul>
<p>※ 필요시, 추가서류 요청이 가능합니다.</p> <p>※ 진주고용센터 팩스: 0508-8230-0475</p>	





