

## 노무제공자 수급자격 인정신청 서류 안내

<b>수급자격 인정요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 이직일 이전 24개월간 피보험단위기간 통산하여 12개월 이상</li> <li>■ 이직일 이전 24개월 중 3개월 이상을 노무제공자로 피보험자격 유지</li> <li>■ 근로의 의사와 능력에도 불구하고 취업하지 못한 상태에 있고</li> <li>■ 재취업을 위한 노력을 적극적으로 할 것 등</li> </ul>
<b>퇴사사유</b>	<p><input type="checkbox"/> <b>의도적이지 않은 소득감소</b>          ※ 노무제공자가 소득감소를 의도하였다고 판단되는 경우 수급자격 불인정</p> <p>① 이직일이 속한 달의 직전 3개월 동안 이직한 노무제공계약으로부터 얻은 소득이 전년도 같은 기간에 해당 계약(없는 경우 유사한 계약)으로부터 얻은 소득보다 <u>30% 이상 감소한 경우</u>          ※ 소득 비교 시 소수점 이하는 둘째 자리에서 반올림함</p> <p>② 이직일이 속한 달의 직전 3개월 동안 이직한 노무제공계약 소득의 월평균 금액이 전년도 해당 계약(없는 경우 유사한 계약) 소득의 월평균 금액보다 작고 (1년이 안 되는 경우 그 기간) 이직일이 속한 달의 직전 12개월 동안 월별 소득금액이 전년도 소득의 월평균 금액보다 30% 이상 작은 달이 5개월 이상인 경우</p>
<b>준비서류</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 해촉증명서</li> <li><input type="checkbox"/> 노무제공계약서</li> <li><input type="checkbox"/> 노무제공계약 종료 확인서(별도 양식)</li> <li><input type="checkbox"/> 직전연도 사업소득 원천징수 영수증, 소득자별 사업소득 원천징수부</li> <li><input type="checkbox"/> 소득감소 증빙서류             <ul style="list-style-type: none"> <li>○사업주가 발급해준 급여명세서, 정산서, 급여지급 확인서 등</li> <li>○사업주 발급서류가 없는 경우, 통장거래내역 참고(임금자명 계약서의 사업주 여부 확인)</li> </ul> </li> </ul>
	<p><input type="checkbox"/> <b>유사 계약의 판단기준</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마지막 이직 노무제공계약과 비교 대상 노무제공계약의 직종이 같을 때              예) 사업주는 다르지만 모두 방과후학교 강사로서 노무제공계약을 체결한 경우</li> <li>○ 유사 계약이 없어 소득감소를 증빙할 수 없을 때              소득감소를 확인할 비교 대상 기간에 소득이 없거나 비교할 유사 계약이 없다면 소득감소로 인한 수급자격 인정 불가</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>대기기간</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소득감소의 정도가 100분의 30 이상 100분의 50 미만: 대기기간 28일</li> <li>○ 소득감소의 정도가 100분의 50 이상: 대기기간 14일</li> <li>※ ②의 경우, 30% 이상 작은 달들의 소득감소율의 평균으로 구함</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 필요시, 추가서류 요청이 가능합니다.</li> <li>※ 진주고용센터 팩스: 0508-8230-0475</li> </ul>	



# 노무제공계약 종료 확인서(사업장용)

본인은 다음 사람에 대해 노무제공계약이 종료되었음을 확인합니다.

※ 본 확인서를 거짓으로 작성하였을 경우 고용보험법 제116조에 따라 실업급여 부정수급 공모행위로 처벌받을 수 있음

## 1. 노무제공자 정보

성명	생년월일	노무제공계약 기간
		년 월 일 ~ 년 월 일

## 2. 사업장 정보

사업장명	대표자	사업장 소재지

## 3. 작성자 정보

성명	생년월일	사업장에서의 직책	연락처

## 4. 노무제공계약 종료 사유 (아래 예시 참고하여 구체적으로 기재)

### 노무제공계약 종료 사유 (예시)

#### ○ 계약종료: 회사사정

- 계약체결 당시 계약서에 계약종료 일자 확정되어 있고 그 종료일 도래
- 계약체결 당시 계약종료 조건 명확히 규정되어 있고 그 조건이 성취
- 사업주로부터 계약 해지 권고, 계약 일방적 해지 등 (상세 서류 요청 가능)

#### ○ 계약종료: 개인사정

- 노무제공자의 의도적인 소득감소·실적 저하로 조건이 성취
- 본인이 쉬고 싶어 콜을 장기간 받지 않아 계약종료 등

#### ○ 소득감소

- 노무제공자가 의도적으로 계약금액을 낮추도록 요구, 의도적 콜 거부 등 그 밖에 의도적인 소득감소라고 보여지는 사정

#### ○ 권고사직: 회사사정

- 회사 경영상의 필요, 회사불황으로 인원감축, 폐업 등

#### ○ 권고사직: 노무제공자의 귀책사유

- 업무상 중대 과실로 인해 징계해고, 형법 또는 직무관련 법률 위반, 사업에 막대한 지장 초래하거나 재산상 손해 끼침, 노무제공자가 소득감소(실적저하)를 의도하여 계약파기

■ 첨부서류: 계약서, 해촉증명서 등

진주고용센터 팩스: 0508-8230-0475

20    년    월    일

작성자

(직인)