

자가격리 확인서 신청·발급 절차 안내

□ 업무 프로세스



☞ 탑승권 발급 시 '자가격리 확인서' 미제출 시 발권제한

☞ '자가격리 확인서' 소지자는 입국 시 자가격리시설 확인 없이 신속 입국 가능

안내 사항

- ① [사업주와 근로자 거소 협의] 근로자는 사업주(또는 대사관·지인)와 입국일·자가격리장소 반드시 협의 후 자가격리 확인서 발급 신청
 - * 예시) 호텔·여인숙·게스트하우스 등 다중이용시설은 적합하지 않으며, 원룸 등 주거시설인 경우에는 적합(1인 격리시설 적합)
 - ② [근로자 자가격리 확인서 신청] 근로자는 자가격리 확인 신청서를 작성 서명하여 각 국 EPS센터에 신청 (우편, 팩스, 메일 등 신청 가능)
 - ③ [근로자 명단 송부] EPS센터에서는 자가격리 확인 신청서 접수 후, 자가격리 확인서 신청 명단 현황을 본부 고용채류지원부로 송부
 - ④ [한국 내 거소지 확인] 본부 및 소속기관 해당부서는 EPS센터로부터 자가격리 신청 근로자 명단을 전달 받아 한국 내 거소지 적합 여부 확인
 - ⑤ [거소지 확인 통보] 본부 해당부서는 소속기관으로부터 신청 근로자의 한국 내 거소지 적합여부 사항을 해당 EPS센터로 통보
 - ⑥ [자가격리 확인서 발급] EPS센터는 입국 전 자가격리 확인서 발급(EPS센터에서는 자가격리 확인서(국문, 영문) 발급 가능하며, 외국인 근로자는 입국 시 확인서 2부(국문 또는 영문) 소지토록 하고, 사본은 EPS센터 자체 보관)
 - ※ 자가격리 확인서는 항공권 발권 시와 한국 입국 시 검역당국에 각 1부씩 제출함
 - ※ 자가격리 확인서는 송출국 이동제한, 봉쇄, 재택근무 등 부득이한 사유가 있을 경우 팩스, 메일, 스캔본 등 사본 제출 가능
 - ※ 현지 EPS(Employment Permit System)센터를 통해 자가격리 확인서 발급, 확인서가 없는 경우 발권 제한
- 첨부: 자가격리 확인서(E-9)_서식

《自我隔离确认书》申请流程

□ 申请流程



☞ 机票出票时，若未提交《自我隔离确认书》会被限制出票。

☞ 《自我隔离确认书》的持有者在入境时可以快速通关。

注意事项

1 【企业主和劳务者就隔离场所协商一致】劳务人员务必事先与企业主就入韩日期和隔离场所协商一致后再申请《自我隔离申请书》

* 例) 酒店、宾馆等公共设施场所除外，一居室独立卫生间场所可用于进行隔离。

② 【劳动者申请《自我隔离申请书》】劳动者填写《自我隔离申请书》并签字后，向各国 EPS 中心提交申请(快递、传真、电子邮件等方式)。

③ 【提交劳务人员名单】EPS 中心在收到申请者报名后，向<雇佣滞留支援本部>提交申请者名单。

④ 【确认韩国居住地址】本部及所属机关相关部门从 EPS 中心收到申请者名单后，确认提供的韩国隔离场所是否符合规定。

⑤ 【审核在韩居住地】韩方相关部门通过所属机关，确认劳务者申请的在韩居住地是否符合规定，并通报EPS中心。

⑥ 【向申请者发送《自我隔离确认书》】 劳务人员入境前可在 EPS 中心查询已通过审核的《自我隔离确认书》，并打印2份（韩语或英文），携带入境。

※ 《自我隔离确认书》在机票出票时和入境时各需一份。

※ 《自我隔离申请书》也可通过传真或电子邮件等方式提交。

※ 没有《自我隔离确认书》的情况，入境将会受到限制。

附件：《自我隔离确认书》(E-9) 样本