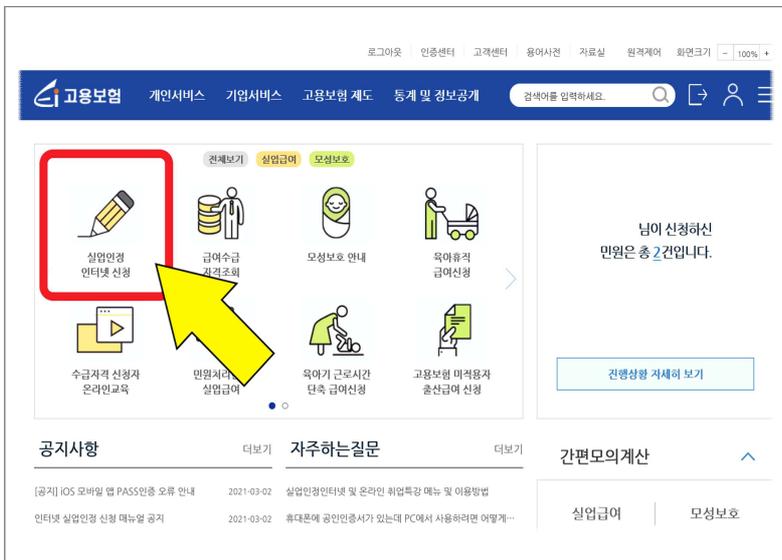


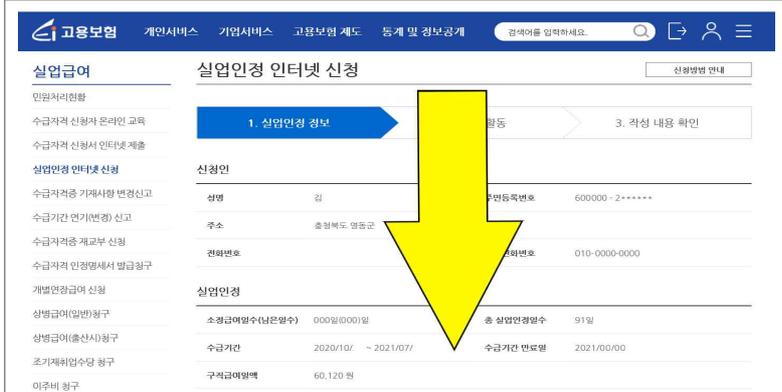
인터넷 실업인정 신청방법 및 유의사항

- ✓ 실업인정일 당일 00:00~17:00 사이에만 전송이 가능합니다.
- ✓ 실업인정일이 아닌 날은 전송 불가(전송 버튼 비활성화)
- ✓ 가급적 오전에 전송해주시기 바랍니다.
- ✓ 마지막에 전송버튼을 반드시 클릭! 미전송시 실업인정 불가



고용보험 홈페이지 (www.ei.go.kr)에 **공동인증서/PASS**로 로그인합니다.

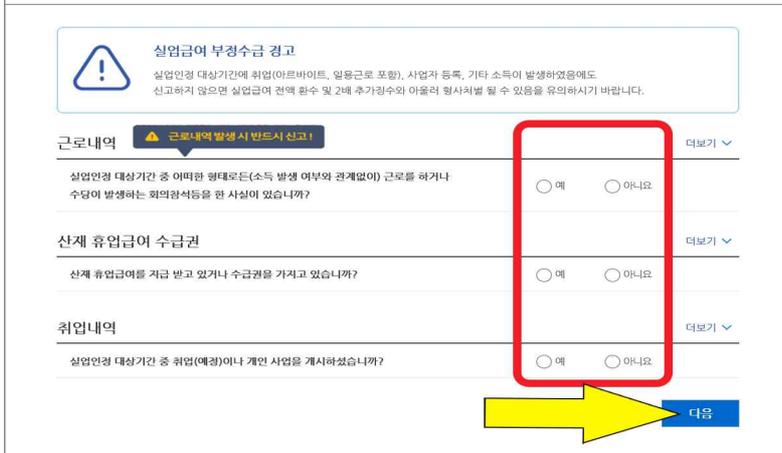
실업인정인터넷신청 클릭



본인의 수급정보 등 확인 가능

계좌 확인란 체크

다음 클릭



단기 아르바이트 **일용근로** 등을 한 경우에는 **반드시 신고★**

다음 클릭

1. 구직활동내역

Tip 워크넷을 통해 입사지원할 경우 별도의 첨부파일을 등록하지 않으셔도 됩니다. 워크넷을 이용하시면 구직활동/실업인정신청이 더욱 편리합니다.

워크넷 바로가기

전제기간 중 구직활동이 있는 경우가 있으신가요?
 있음 없음

구직활동내역1 **구직활동사항 기재 - 증명자료 첨부** 초기화(-) **구직활동확인(워크넷)** 구직활동없음

구직활동일자* (기간) (2021/02/19 ~ 2021/03/18)	사업체명*	인사담당자(담당부서)*	사업장 주소(E-mail)	전화번호*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
모집처종*	보수수준	구직방법*	응모방식*	활동결과*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- '구직활동' 있음 체크
- 활동내역 입력
(워크넷은 연동됨)
- 증빙자료 제출필수
(하단) 미제출시 부지급될 수 있음.

2. 구직활동 외 활동사항

Tip 온라인 취업특강은 각 과정 1회 수강 시 재취업활동 1회로 인정되며, 별도의 첨부파일을 등록하지 않으셔도 됩니다.

온라인 취업특강 바로가기

전제기간 중 구직활동 외 활동사항이 있으신가요?
 있음 없음

ex) 계약제, 직업훈련, 부당해고 구제자, 일자리희망 프로그램 등

과정 세부내역(훈련기관,과정명,기간 등)

선택하세요

선택내역
 직업훈련 수강
 부당해고 구제신청자
 취업특강(단기집단 훈련)
 집단상담 프로그램(단기 제외)
 일자리희망 프로그램(인간위력 포함)
 사회봉사활동
 기타 교육기관프로그램(민간, 공공, 지자체)
 기타(직업적성검사, 선원 구직활동 등)
 재취업활동계획 수립
 취업성공패키지 참여
 자영업 준비 활동
 취업상담(고용센터 혹은 입주기관)
 일용근로계약
 심리언정지원 프로그램 참여
 구직신청서 내실화
 사생활 수경
 민간 직업스펙스 구직등록
 직업심리검사
 창업교육 및 컨설팅
 온라인 취업특강 프로그램
 내일드림 프로그램 참여

- '구직활동 외 활동' '있음' 체크
- 과정 유형 선택
- 증빙자료 제출필수
(하단) 미제출시 부지급될 수 있음.

다음 출석일까지 수행해야 할 활동

보기

다음 출석일까지 수행해야 할 활동*
 구직활동

구직급여 지급 결정 시 통지 방법

구직급여 지급 결정 시 통지 방법*
 휴대전화 문자메시지 전지우편
 (전자우편 등으로 통지 받기를 희망하는 경우)

i 임시제정을 하신 다음에 다음으로 진행해 주시기 바랍니다.
 윈도우10의 경우, '이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음'에 체크하지 마시고 진행하세요.
 (이미 체크하였거나 반응이 없는 경우, 새 창에서 진행하세요.)
 임시제정이나 다음단계로 진행되지 않을 경우 한국고용정보원 콜센터(1577-7114, 2번)로 문의주시기 바랍니다.

- 다음 출석일 수행 '구직활동' 선택
- 다음 클릭

1차 실업인정일의 경우 - 반드시 '구직활동 외 활동 사항'에 체크하고 증빙자료로 '1차 실업인정 교육자료 수강확인서' 제출

고용보험 개인서비스 기업서비스 고용보험 제도 통계 및 정보공개 검색어를 입력하세요

나중에 제출을 원할 때는 현재까지 작성된 내용을 '민원현황보기'에서 확인할 수 있습니다.

후대전화번호가 등록된 경우, 제출완료 안내 문자가 발송됩니다.
 제출 후 문자를 못받으신 경우, 제출여부를 다시 한번 확인하여 주시기 바랍니다.

고용노동부 고객상담센터: 전국 어디서나 국번없이 1350(유료)

작성하신 내용이 수정, 삭제, 제출이 진행되지 않을 경우 한국고용정보원 콜센터(1577-7114, 2번)로 문의주시기 바랍니다.

작성시 유의 사항

- 기재하신 정보가 정확히 입력되었는지 다시 한번 확인하시기 바랍니다.
- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 급여 및 지원금 등을 신청하거나 지급받는 경우
- 법률에 따라 행정처분(면탈 및 추가징수)과 형사처벌 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

주요 부정행위 유형

- 피보험자격 취득·상실 허위신고(위장고용, 해고 등)
- 이직사유 허위 기재
- 취업사실 은닉, 근로소득 미신고 또는 허위신고
- 확정된 취직 또는 자영업 개시 사실 미신고

반드시 진위를 알려야 신청 가능

- 모두 작성하면 제출 버튼 클릭
- 당일오전에 전송**