

# 기간제근로자(통계조사관) 채용공고

고용노동부 포항지청 지역협력과에서 통계조사관을 공개모집하오니,  
고용노동행정 분야의 전문성과 경륜을 갖춘 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2020. 4. 8.

대구지방고용노동청 포항지청장

※ 본 채용은 NCS(국가직무능력표준) 기반의 채용방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무 수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 본문에 포함된 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.

## I 채용분야 및 담당업무

구분	수행조사	채용인원	채용기간	비고
기간제근로자 (통계조사관)	직종별사업체노동력조사 지역별사업체노동력조사 기업체노동비용조사	12명	'20. 5. 6(수) ~ 6.12(금)	직무설명서

\* 코로나-19 확산 추세 및 조사실시상황에 따라 채용인원·기간이 변동될 수 있음

## II 응시자격

구분	주요내용
학력 및 전공	· 학력 및 전공 무관
성별, 연령	· 제한 없음
병역	· 남자의 경우 병역필 또는 면제자 * 단, 채용일 이전 전역예정자로서 전형절차에 응시가능자 지원 가능
우대사항	· 장애인, 저소득층 · 취업보호·지원대상자 · 직무관련 활용 경험 및 자격보유자
기타	· 인사 관련 규정 상 결격사유에 해당되지 않는 자

\* 수행직무는 모집 분야별 국가기술자격법령에서 정한 직무분야 기준 및 유사 관련분야 기준 적용

### III 전형절차 및 일정

#### ○ 전형절차

**서류전형**

- 응시자의 직무적합성 여부를 서면으로 심사하여 적격·부적격 여부 판단
- 모집분야별로 서류전형기준 등을 고려하여 최종선발인원의 1.5배수 범위 내에서 선발
- ※ 서류전형 합격인원(최종선발인원의 1.5배수 이내)보다 지원자가 적을 경우, 모든 지원자에게 면접전형 응시 기회를 부여할 수 있음

**면접전형**

- 공무수행자로서의 직업기초능력, 직무수행능력 등을 평가

#### ○ 전형일정

전형일정	일시	비고
지원서 접수	2020. 4. 8.(수)~ 2020. 4. 23.(목) 23:59까지	• 워크넷 e-채용마당( <a href="http://www.work.go.kr">www.work.go.kr</a> )
서류전형 합격자 발표 및 면접공고	2020. 4. 27.(월) 10:00	• 고용노동부 포항지청 홈페이지( <a href="http://www.moel.go.kr/pohang">www.moel.go.kr/pohang</a> ) 및 포항고용센터 홈페이지( <a href="http://www.work.go.kr/pohang">www.work.go.kr/pohang</a> ) 공고
면접전형	2020. 4. 28.(화)	• 서류전형 합격자 발표 시 일시 및 장소 공고 예정 • 모집 분야별 직무능력 면접, 품성, 가치관, 조직 적응력 등 평가 * 면접은 첨부된 직무설명 자료를 바탕으로 전형방식에 따라 진행 ** 대면 면접으로 진행되며, 코로나-19 예방을 위해 면접 시험 당일 오전에, 응시자들의 감염 의심 증상(기침, 목아픔 등) 여부를 유선으로 확인 예정. 반드시 마스크 착용과 발열체크 후 면접장소 출입
면접전형 합격자 발표	2020. 4. 29.(수)	• 합격자에 한하여 개별 유선통보

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 지청 및 고용센터 홈페이지 게시판에 공지

※ 지원한 응시자가 없거나 채용을 포기하는 등 최종합격자를 결정하지 못한 경우, 차순위 고득점자 순으로 근무가능여부 등을 파악하여 추가합격자를 결정 할 수 있음

※ 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접 시험 성적에 따라 추가 합격자를 결정 할 수 있음

## IV 우대사항

○ 서류전형 및 면접전형 가점 적용 사항

구 분	우대사항
배점 외 가산점 부여	<ul style="list-style-type: none"> <li>취업지원대상자: 취업지원대상자를 규정한 법률에 따라 서류전형 및 면접전형 만점의 10% 또는 5% 부여(10%와 5%는 각 법률에서 그 적용 대상자를 구분하여 명시)               <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><b>취업지원 대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조</li> <li>▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조</li> <li>▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조</li> <li>▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9</li> </ul> </div> </li> <li>장애인: 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여</li> <li>저소득층: 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여</li> </ul> <p>※ 가산점은 전형별 만점 배점 외로 추가 가산되며, 지원자가 가산대상에 중복 해당할 경우 중복하여 가산</p>
직무별	<ul style="list-style-type: none"> <li>통계조사 관련 학교 교과목 또는 학교 이외 기관에서의 직업교육(8시간 이상) 이수자</li> <li>컴퓨터 자격증 소지자(컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 정보처리, 사무자동화)</li> <li>통계조사 관련 경력소지자</li> </ul>

※ 증빙자료 면접 시 제출

## V 접수서류

○ 입사지원서 작성 시 해당사항 제출서류를 붙임하며, 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리

제출 서류	대상
직무능력 기반 입사지원서 1부	원서접수 시 제출
주민등록등본 1부	면접 시 제출 (서류전형 합격자에 한함)
최종학력 졸업증명서 1부	
경력증명서 각 1부(해당자)	
모집 분야와 관련된 자격증 1부(해당자)	
통계조사 및 전산 관련 교육 이수 증빙서류 1부(해당자)	
취업보호·지원대상자 확인 서류(해당자)	
장애인 증명서, 저소득층 확인 증명서 1부(해당자)	

※ 경력증명서는 해당 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함

## V

### 근무조건

- 채용기간 : '20. 5. 6.(수) ~ '20. 6. 12.(금)
  - \* 조사실시계획에 따라 필요시 연장될 수 있음
- 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 8시간(휴게시간 1시간 별도)
- 근무장소 : 포항지청 지역협력과(포항시 북구 중흥로 231, 동양빌딩 3층)
  - \* 코로나-19 확산 추세에 따라 재택근무를 실시할 수 있음
- 보수수준 : 일당 68,720원(식대 별도 지급, 출장 시 출장비 지급)
- 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 "고용노동부 기간제 근로자 관리규정"에 따름

## VI

### 기타유의사항

- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간 제출한 채용서류의 반환(별첨)을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자, 전자문서 및 고용노동지청의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 응시원서 및 이력서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사 고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 채용시험 결과 적격자가 없을 경우 당초 예정인원보다 적게 채용할 수도 있습니다.
- 지원한 응시자가 없거나 채용을 포기하는 등 최종합격자를 결정하지 못한 경우, 차순위 고득점자 순으로 근무가능 여부 등을 파악하여 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 신원조회·조사 및 채용신체검사, 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 결격사유
  - 피성년후견인 또는 피한정후견인
  - 파산자로서 복권되지 아니한 자
  - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
  - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
  - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
  - 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
  - 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
  - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
  - 병역의무를 기피 중에 있는 자
  - 채용신체검사 결과 근무에 적응할 수 없다고 판정된 자
- 기타 자세한 내용은 고용노동부 포항지청 지역협력과(054-288-3521)로 문의하시기 바랍니다.

## 【NCS기반 채용 직무설명자료 : 통계조사관】

<b>채용분야</b>	통계 조사관	<b>분류 체계</b>	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	01. 기획사무
			소분류	03. 마케팅
			세분류	03. 통계조사(능력단위 미개발 영역 포함)
<b>기관 주요사업</b>	지방고용노동청은 관할 지역의 사업장 및 지역 주민을 위한 고용보험 및 취업알선 사업과 근로감독, 산업안전 등 노동행정을 수행함으로써 지역경제 발전은 물론, 지역주민의 복지 증진에 이바지할 목적으로 설립된 고용노동부 소속기관임.			
<b>주요업무</b>	01. 통계조사 준비                      02. 통계조사 실시                      03. 통계자료 처리			
<b>주요업무 수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(통계조사 준비)</b> 조사 대상에게 관련 협조 공문을 우편 발송하며, 사업체 정보나 조사내용에 대해 보안 조치를 유지함.</li> <li>○ <b>(통계조사 실시)</b> 조사매뉴얼(조사요령서)를 기반으로 조사 취지 및 내용에 대한 설명과 적격 담당자(설문해당자) 확보. 조사 대상의 협조 및 동의를 구해 조사 항목에 대한 고용노동 환경 정보 조사 실시.</li> <li>○ <b>(통계자료 처리)</b> 응답된 설문항목 자료 값에 기초하여 규정에 맞게 기록하고, 자료 분석을 위해 설문 응답 자료를 시스템에 입력.</li> </ul>			
<b>전형방법</b>	채용공고문 참고			
<b>일반요건</b>	연령	채용공고문 참고		
	성별	무관		
<b>교육요건</b>	학력	무관		
	전공	무관		
<b>필요지식</b>	○ 조사 대상에 대한 이해, 조사 용어에 대한 이해, 산업 및 직업 분류표 이해, 무응답 처리방법, 이상치 진단방법			
<b>필요기술</b>	○ 통계조사표에 대한 이해, 스프레드시트(엑셀) 활용 능력, 현장 방문조사 능력, 전화 대응 능력, 개방형 응답 범주화 능력, 이상치 판별 및 처리 능력, 원 자료 검토 능력, 입력시스템 사용 능력			
<b>직무수행태도</b>	○ 적극적인 학습의지, 업무처리에 대한 꼼꼼한 태도, 서비스마인드를 갖춘 태도, 매너를 준수하려는 태도, 경청하는 태도, 객관적·균형적 태도, 조사 대상을 이해하기 위한 적극적 자세, 상호 독립적이고 전체적으로 빠짐이 없이 범주화하려는 태도, 대량의 데이터 관리에 대한 정확성과 신속성을 유지하는 태도			
<b>필요자격</b>	없음			
<b>우대자격</b>	채용공고문 참고			
<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 정보관리, 직업윤리			
<b>참고사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 -&gt; NCS 학습모듈 검색</li> <li>○ <a href="http://www.moel.go.kr">www.moel.go.kr</a> 홈페이지 -&gt; 고용노동부</li> <li>○ <a href="http://laborstat.molab.go.kr">laborstat.molab.go.kr</a> 홈페이지 -&gt; 고용노동통계</li> </ul>			

## [별첨]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

# 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

## 대구지방고용노동청 포항지청장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.