

기간제 근로자(시간제근무 대체인력) 채용 공고 -고용센터 직업상담원 대체인력-

고용노동부 중부지방고용노동청 고양지청 파주고용복지+센터에서 근무할 직업상담원 대체인력(기간제근로자)을 다음과 같이 공개 채용하고자 합니다.

2018년 5월 3일

중부지방고용노동청고양지청장

※ 본 채용은 NCS(국가직무능력표준) 기반의 채용방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 본문에 포함된 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.

I 채용분야 및 담당업무

구분	채용부문	채용인원	비고
(기간제)계약직	직업상담원 대체인력	1명	직무설명서 (붙임1)참고

※ 단, 대체하는 단시간근로 근무 근로자의 시간제근무 기간이 변경되어 조기 종료 하는 경우에는 30일 전에 계약해지 사실을 통보하고 계약기간 만료 전 계약을 해지 할 수 있음.

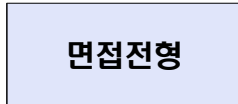
II 응시자격

구 분	주 요 내 용
학력 및 전공	• 학력 및 전공 무관
성별 및 연령	• 제한 없음
우대사항	• 장애인, 저소득층 • 취업지원 대상자 • 경력단절여성 • 상담관련 자격, 컴퓨터활용능력 자격 보유자 • 관련 분야 경력자 및 교육이수자 등 ※ 세부우대 사항의 상세내용은 [IV.우대사항] 및 [V.접수서류] 참조
기타	• 인사 관련 규정 상 결격사유에 해당되지 않는 자 [VII.기타유의사항 결격사유 참고]

III

전형절차 및 일정

○ 전형절차



- 응시자의 직무적합성 여부를 서면으로 심사하여 적격 여부 판단
- 서류전형기준, 근무희망지역 등을 고려하여 최종선발인원의 2~5배수 범위 내에서 선발
- 공무수행자로서의 직무 지식·기술, 태도 등을 평가

○ 전형일정

전형일정	일 시	비고
채용공고	2018.5.3.	• 고양지청 홈페이지 및 파주고용센터 홈페이지
지원서 접수	2018.5.3.~ 2018.5.10.	• 입사지원서, 경험 혹은 경력기술서, 자기소개서를 모두 제출 • 고양지청 채용담당자 이메일(kachia77@korea.kr)로만 접수하고 기타 증빙서류 등은 서류심사 합격자에 한하여 면접심사 당일 제출 ※ 워크넷 e채용마당 등 온라인 입사지원 불가
서류전형 합격자 발표	2018.5.15.	• 고양지청 홈페이지 공고 예정(www.moel.go.kr/goyang)
면접전형	2018.5.17.	• 서류전형 합격자 발표 시 일시 및 장소 공고 예정
면접전형 합격자 발표	2018.5.21.	• 고양지청 홈페이지 공고 예정(www.moel.go.kr/goyang)

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 고양지청 홈페이지(www.moel.go.kr/goyang)에 공지

IV

우대사항

○ 서류전형 배점 평정 시 우대사항

구 분	우대사항
교육사항	• 상담분야 관련 학교 교과목이나 학교 이외 기관에서의 직업교육(8시간 이상) 이수 자 ※ 관련 학교 교과목이란 직업학(직업상담, 심리학 포함), 심리학(산업심리학, 교육심리학 포함), 교육학, 사회학, 사회복지학(사회사업학 포함), 청소년학 등 고등교육과정의 관련 분야 교과목을 말함 ※ 학교 이외 기관에서의 직업교육훈련이란 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등 직무관련 교육훈련을 말함

경력사항	- 교사·교수, 기업·공공기관의 인사·노무 업무, 고용노동부 퇴직자, 고용노동분야 관련 공공·민간 연구소에의 근무 또는 연구, 사회단체에서의 상담업무 등 해당분야 5년 이상 경력자 ※ 교사는 초·중등 학교의 정교사를, 교수는 전문대학 이상의 전임 강사 이상을 말함 ※ 고용노동 분야 관련 공공·민간 연구소란 「정부출연기관등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」의 정부출연연구기관 중 고용노동 분야에 대한 연구를 수행하는 기관으로 한국노동연구원, 한국직업능력개발원, 한국청소년정책연구원 등을 말함 ※ 상담업무 경력은 「직업안정법」 상 직업안정기관 또는 무료직업소개사업소, 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」 상 학교, 「근로자직업능력 개발법」에 의한 직업훈련기관, 「사회복지사업법」에 의한 사회복지법인·시설, 「청소년기본법」에 의한 공공청소년단체 등에서 상담, 직업지도, 직업훈련 기타 직업 및 진로상담과 관련한 업무를 수행한 경력을 말함
자격사항	- 직업상담사 자격증, 기타 상담관련 자격증(교사, 청소년상담사, 직업능력개발교사, 사회복지사, 변호사, 공인노무사 등), 컴퓨터 활용능력 자격증(컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 인터넷정보관리사 등) 보유자 ※ 평정 시 상담자격과 컴퓨터활용능력자격(급수·개수 무관) 중복 보유한 자는 상담자격만을 우선하여 반영하고, 상담자격 중 직업상담사 자격과 기타 상담관련 자격을 중복 보유한 자는 직업상담사 자격만을 우선하여 반영

○ 서류전형 및 면접전형 가산점 적용 사항

구 분	우대사항
배점 외 가산점 부여	- 취업지원대상자: 취업지원대상자를 규정한 법률에 따라 서류전형 및 면접전형 만점의 10% 또는 5% 부여(10%와 5%는 각 법률에서 그 적용 대상자를 구분하여 명시) ☞ 취업지원 대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률 ▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 ▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조 ▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 ▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 - 경력단절여성: 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여 ☞ 경력단절여성이란 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조에 의거하여 임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성을 말함 - 장애인: 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여 - 저소득층: 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여 ※ 가산점은 전형별 만점 배점 외로 추가 가산되며, 지원자가 가산대상에 중복 해당할 경우 중복하여 가산

V

접수서류

- 입사지원서, 경험 혹은 경력 기술서, 자기소개서는 **고양지청 채용담당자 이메일(kachia77@korea.kr)**로만 접수하고 기타 증빙서류 등은 서류심사 합격자에 한하여 면접심사 당일 제출

제출 서류		대상																																
• NCS기반입사지원서, 경험 혹은 경력 기술서, 자기소개서 각 1부 ※ 붙임2 서식 활용		원서접수 시 제출(kachia77@ko rea.kr)※ 접수후 정상근무 1일 이내 "정상접수"문자 만약, 메일을 못 받은 경우 문의 요망																																
• 개인정보 및 고유식별 정보 활용 동의서 1부 ※ 붙임3 서식 활용																																		
• 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부 ※ 기초생활수급자 확인 등에 활용		면접 시 제출 (서류전형 합격자에 한함)																																
• 직장 의료보험 가입 증명서(자격득실 확인서) 1부(해당자) ※ 경력단절여성의 직장경력 확인 등에 활용																																		
• 직업상담 관련 교육(관련 교과목 또는 직업교육훈련) 이수 증명서류 각 1부 (해당자)																																		
• 경력증명서 각 1부(해당자)																																		
• 상담관련 자격증 사본 각 1부(해당자)																																		
• 컴퓨터 관련 자격증 사본 각 1부(해당자) ※ 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 인터넷정보관리사 등																																		
• 장애인 증명서 1부(해당자)※ 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등																																		
• 취업지원 대상자 확인 서류 각 1부(해당자) ※ 국가보훈처에서 발급한 취업지원 대상자 증명서																																		
취업지원 대상자를 규정한 법률 ▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조 ▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 ▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 ▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조 ▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제2조																																		
• 저소득층 확인 증명서 각 1부(해당자) ※ 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층 과 차차상위계층: 기초생활보장 수급자 증명서, 건강보험료 납입증명서																																		
【가구원수별 '건강보험료'납입액(부과액) 상한 (원/월)] <table><tr><th>구분</th><th>1인가구</th><th>2인가구</th><th>3인가구</th><th>4인가구</th><th>5인가구</th><th>6인가구</th><th>7인가구</th></tr><tr><td>중위소득 (A)</td><td>1,652,931</td><td>2,814,449</td><td>3,640,915</td><td>4,467,380</td><td>5,293,845</td><td>6,120,311</td><td>6,946,776</td></tr><tr><td>소득 인정액 (B=A×0.6)</td><td>991,759</td><td>1,688,669</td><td>2,184,549</td><td>2,680,428</td><td>3,176,307</td><td>3,672,187</td><td>4,168,066</td></tr><tr><td>보험료 (B×0.0306)</td><td>30,348</td><td>51,673</td><td>66,847</td><td>82,021</td><td>97,195</td><td>112,369</td><td>127,543</td></tr></table> ※ 8인 이상 가구의 중위소득: 1인 증가시 826,465원씩 증가(예: 8인가구 7,773,241원)			구분	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구	7인가구	중위소득 (A)	1,652,931	2,814,449	3,640,915	4,467,380	5,293,845	6,120,311	6,946,776	소득 인정액 (B=A×0.6)	991,759	1,688,669	2,184,549	2,680,428	3,176,307	3,672,187	4,168,066	보험료 (B×0.0306)	30,348	51,673	66,847	82,021	97,195	112,369	127,543
구분	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구	7인가구																											
중위소득 (A)	1,652,931	2,814,449	3,640,915	4,467,380	5,293,845	6,120,311	6,946,776																											
소득 인정액 (B=A×0.6)	991,759	1,688,669	2,184,549	2,680,428	3,176,307	3,672,187	4,168,066																											
보험료 (B×0.0306)	30,348	51,673	66,847	82,021	97,195	112,369	127,543																											
※ 「한부모가족지원법」제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(또는 사실상 세대원을 부양하는 자): 한부모가족증명서																																		
※ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리																																		
※ 교육이수 증명서와 관련하여 학교 외의 기관에서 받은 직업교육은 8시간 이상만 유효																																		
※ 경력증명서는 해당 채용분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함																																		

VI

근무조건

- 근무예정기관: 고양지청 파주고용복지+센터(주소 : 경기도 파주시 중앙로 328 MH타워 8층)
- 근무기간: 2018.05.23.~2018.12.31.
- 근무시간: 주5일(월~금), 09:00~16:00(1일 6시간, 주 30시간근무)
- 임금수준: 민간직업상담원 보수의 지급기준 고시(고용노동부 고시)의 일반상담원 1호봉에 해당하는 임금에 근무시간 비례 지급
- 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 "고용노동부 기간제 근로자 관리규정"에 따름

VII

기타유의사항

- 채용서류 반환에 관한 고지
 1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제6항에 따른 것으로, 채용 여부가 확정된 이후 **구직자(최종합격자 제외)는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.**
 2. 우리 기관 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 **최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음**을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 우리 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리 기관에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
 3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 **채용서류 반환신청서[붙임4서식]를 작성하여 우리 기관 팩스(0505-130-0072)또는 이메일(kachia77@korea.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드리며, 이 경우 등기우편요금은 수신자부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.(우편 발송외 방문등 다른 방법으로 전달받기를 원할 경우 채용담당자와 합의하여 반환방법을 정할 수 있습니다)**
 4. 우리 기관은 구직자의 반환 청구에 대비하여 **2018년 12월 31일까지 채용서류를 보관**하게 되며, 그때까지 채용서류의 **반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기**할 예정입니다.
- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서 및 경험 혹은 경력 기술서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 지원한 응시자가 없거나 채용을 포기하는 등 최종합격자를 결정하지 못한 경우, 차순위 고득점자 순으로 근무가능 여부 등을 파악하여 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 면접전형 결과 최고 순위 득점자의 성적이 일정기준 이하일 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있으며, 채용시험 결과 적격자가 없을 경우 당초 예정인원보다 적게 채용할 수도 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 신원조회·조사 및 채용신체검사, 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 합격 통보된 자가 첫 출근일에 출근하지 않을 경우 사유를 확인하고 포기의사가 있을 경우 합격을

취소할 수 있습니다.

- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 직업상담원 대체인력으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용되거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 결격사유
 - 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - 파산자로서 복권되지 아니한 자
 - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
 - 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
 - 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 병역의무를 기피 중에 있는 자
 - 채용신체검사 결과 근무에 적응할 수 없다고 판정된 자
- 기타 자세한 내용은 고용노동부 중부지방고용노동청고양지청 고용관리과로 문의하시기 바랍니다.
 - 연락처: 전화) 031-931-2907, 팩스)0505-130-0072 e-메일)kachia77@korea.kr