

면접확인서

- 고용노동부에서는 구직급여 수급자들의 적극적인 취업활동을 돕고자 구직급여를 지급하고 있습니다.
- 구직자들의 허위 또는 형식적인 구직활동이 예방될 수 있도록 하기 위해, 채용 계획이 있는 사업장의 사업주 또는 사업장의 면접관으로부터 직원 채용 계획에 따라 응시하신 분에 대해 면접확인서를 제출받고 있습니다.
- 면접을 보시고 아래의 면접확인서를 사업주 또는 면접관께서 직접 작성하시어 응시자(면접자)가 목포고용복지+센터에 제출할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

♣ 응시자 (⇒ 구직자가 직접 작성하세요)

성 명		생년월일	
연락처		방문경로	☐ 지인() ☐ 정보지 ☐ 기타()

----- ※ 아래 부분은 **면접관이 작성**하는 부분입니다. ※ -----

♣ 면접 확인자

사업장명		면접관 (직위,성명)	
주 소			
모집직종		연 락 처	
면 접 일		면접결과	☐ 채용 ☐ 결과대기중 ☐ 미채용()

★필수 첨부서류: **구인공고** 또는 **명함(면접관명함)** 또는 **사업장 직인**

위와 같이 응시하여
면접하였음을 확인합니다.

년 월 일

확인자(면접관)

(인 또는 서명)