

한국선원복지고용센터 계약직 직원(미화원, 통역사) 신규채용 공고

한국선원복지고용센터는 선원의 복지증진과 고용안정을 위해 설립된 해양수산부 산하 공직유관단체입니다. 선원들의 꿈과 희망이 실현되는 곳에서 함께 할 유능한 인재를 모십니다.

2022년 7월 29일
한국선원복지고용센터 이사장

1. 채용개요

구 분	미 화 원	통 역 사(베 트 남)
채용구분	일반경쟁채용(블라인드 채용)	제한경쟁채용(블라인드 채용)
채용인원	1명	1명
채용형태	계약직 직원	육아휴직 대체인력(계약직 직원)
직무내용 (붙임5 참조)	- 대천항 선원복지회관 건물 청소 - 회관 내·외부 및 선원숙소 청소 - 선원숙소 세탁물 관리 - 회관과 관련된 직간접적인 미화 업무 - 기타 보조업무	- 제주지역 베트남 선원 대상 고충 상담 및 통역지원 - 한국어 교육프로그램 운영 등 외국인선원 관련 업무 - 기타 보조업무
근 무 지	대천항 선원복지회관 (충청남도 보령시 대천항중앙길 48)	제주지역사무소 (제주특별자치도 제주시 한림해안로 139)

※ 직무내용은 센터의 필요에 따라 변경될 수 있음.

2. 근무조건

구 분	미 화 원	통 역 사(베 트 남)
보 수 (세 전)	월 1,914,440원(시간외근무 및 휴일근로수당 별도)	
복리후생	4대보험	
근무조건	- 근로시간: 월~금 08:00~17:00(8시간) - 휴게시간: 월~금 12:00~13:00(1시간)	- 근로시간: 월~금 09:00~18:00(8시간) - 휴게시간: 월~금 12:00~13:00(1시간)
계약기간	임용예정일~2022. 12. 31.	임용예정일~2023. 10. 22.

3. 응시자격

구분	응시자격
공통 자격	○ 성별, 연령 및 학력 제한 없음 * 단, 센터 정년이 만 60세임을 고려하여 계약만료일까지 정년이 도래하지 않은 자 ** 만 60세 이상도 지원 가능하나 만 65세의 범위 내에서 월간 또는 연간 단위의 계약직 직원으로 채용 ○ 센터 「인사규정」 제9조에 따른 결격 사유가 없는 자(하단 참조) ○ 임용예정일부터 근무 가능한 자
세부 자격	통역사(베트남) ※ 다음 자격기준 중 어느 하나를 충족하는 자 ○ 베트남어를 사용하는 국가 출신으로써 한국 영주권(F-5) 소지자 또는 한국국적 취득자 ○ 베트남어에 능통하거나 관련 자격증을 소지한 자

※ 통역사(육아휴직 대체인력) 지원자는 자기소개서 서식의 **세부 자격기준에 대한 해당 사항을 반드시 체크**하여야 하며, 최종 합격자 발표 후 증빙자료를 제출하여야 함.

인사규정 제9조(결격사유)
1. 피성년후견인, 피한정후견인 또는 파산자로서 복권되지 아니한 자 2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자 4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자 5. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실된 자 또는 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 6. 신체검사결과 직무수행이 곤란하다고 인정되는 자 7. 파면처분을 전 근무기관에서 징계로 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 8. 전 근무기관에서 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자(부패행위로 인한 당연 퇴직 및 면직된 경우도 포함) 9. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자 10. 직무와 관련하여 「형법」제303조, 제355조 및 제356조 또는 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한다. 11. 채용과정에서 비위행위에 직·간접적으로 가담한 응시자 및 이전 채용과정에서 허위서류 등을 제출하였다가 적발되어 만 5년이 경과하지 않은 자 12. 공무원 또는 공공기관 임직원으로 재직하였던 자가 직무와 관련된 비위행위로 처벌받은 경우

4. 우대사항(가점)

구 분	관 련 법 률	가산 적용비율
취업지원 대 상 자	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자 2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원대상자	만점의 5~10%
장 애 인	1. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	만 점 의 5 %
※ 가점이 중복될 경우 최고 가점 사항만 반영		
※ 대상자는 증빙서류를 서류전형 합격자 발표 후 별도 안내에 따라 '22.8.12.(금)까지 반드시 제출		

5. 채용절차 및 일정

채 용 절 차	전 형 일 정		비 고
	미 화 원	통 역 사(베트남)	
채용공고 및 서류 접수	2022. 7. 29.(금)~8. 5.(금)		e-mail 접수
서류전형 합격자 발표	2022. 8. 9.(화)		센터 홈페이지 게시 및 개별 통보
가점 대상자 증빙서류 제출	2022. 8. 10.(수)~8. 12.(금)		e-mail 제출
면접시험 시행	2022. 8. 19.(금)	2022. 8. 24.(수)	장소: 근무지역 내
최종 합격자 발표	2022. 8. 22.(월)	2022. 8. 26.(금)	센터 홈페이지 게시 및 개별 통보
최종 합격자 제출서류 제출	2022. 8. 23.(화)~8. 25.(목)	2022. 8. 29.(월)~9. 1.(목)	e-mail 제출
제출서류 진위여부 및 임용결정서류 확인	2022. 8. 26.(금)~8. 31.(수)	2022. 9. 2.(금)~9. 8.(목)	
임용예정일	2022. 9. 1.(목)	2022. 9. 13.(화)	임용일은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음
※ 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 응시자에게 개별 공지			
※ 면접시험 시간 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 별도 안내			
※ 각 단계별 합격자 발표는 센터 홈페이지 게시 및 개별 통보			

6. 단계별 시험 방식 및 평가 방법(블라인드 채용 준수)

□ 【1단계: 서류전형】

- (대 상) 서류 접수 기한 내 응시한 응시자 전원
- (평가방법) 응시자격 및 제출서류* 충족 여부 검토(자필 서명, 위변조 등)
- * ①응시원서(자필 서명 필수) ②자기소개서 ③경력·경험기술서(해당자에 한함)
④개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(자필 서명 필수)
- (합격자 결정) 제출서류에 미비점이 없는 응시자 전원 합격자 결정
- ※ 서류전형 합격자에 한해 취업지원 대상자 증명서 또는 장애인 증명서 추가 제출

□ 【2단계: 면접시험】

- (대 상) 서류전형 합격자
- (평가내용) 응시원서, 자기소개서 및 경력·경험기술서 등 지원자가 제출한 자료를 바탕으로 업무를 수행하는데 필요한 사항에 대하여 면접시험 실시

< 평가항목 및 평점기준 점수 >

평가항목	배점	평점기준 점수
전문성(이론, 실무, 응용능력 등)	20점	평점요소별 20~8점 부여 상: 20~15점 중: 14~9점 하: 8점
직장인으로서 자세 및 인품 (인생관, 직업관, 성실성, 품행 등)	20점	
잠재능력 및 발전가능성 (자기계발능력, 창의성 등)	20점	
의사발표 및 표현력 (객관성, 논리성, 설득력, 자신감 등)	20점	
직장능력(대인관계능력, 협상력 등)	20점	
취업지원 대상자 또는 장애인	가점만 부여	법령에서 정한 기준에 따름
합 계 (100점)		100~40점

□ 【3단계: 최종 합격자】

- 면접시험 평점을 합산하여 평균 총점(100점 만점 기준)이 60점 이상인 응시자 중에서 채용분야별 최고 득점자로 결정
- ※ 최종 합격자 결정 시 동점자 처리는 한국선원복지고용센터 「직원채용규칙」 제16조에 따름

□ 【4단계: 최종 합격자 제출서류 진위여부 및 임용결격사유 확인】

- (대 상) 최종 합격자로 발표된 자
- (최종 합격자 제출서류 제출기간)

구 분	미 화 원	통 역 사(베 트 남)
제출기간	2022. 8. 23.(화)~8. 25.(목)	2022. 8. 29.(월)~9. 1.(목)

- 상기기간에 제출서류를 스캔하여 센터 인사 전용 메일 (hr@koswec.or.kr)로 제출(임용 확정 시 원본 제출)
- (최종 합격자 제출서류 유효기간) 상기 제출서류는 2022. 6. 13. 이후 발급된 서류와 임용예정일 기준 유효기간 내 공인어학성적 및 자격증만을 인정
- (최종 합격자 제출서류 진위여부 확인) 인터넷 진위 확인 활용 및 발급기관에 진위여부 확인 실시
- (임용결격사유 확인) 한국선원복지고용센터 신규임용을 위한 서약서 징구
- 제출서류 진위확인 및 임용 결격사유 확인 결과에 따라 최종 합격자에 대한 임용 여부 결정

7. 접수방법

구 분	내 용
공고장소	• 한국선원복지고용센터 홈페이지(채용공고) www.koswec.or.kr , 워크넷, 사람인, 잡코리아, 인크루트 등 공고
채용공고	• 2022. 7. 29.(금)
접수기간	• 2022. 7. 29.(금)~8. 5.(금)
접수방법	<마감 당일 18시까지 접수 분에 한함> • (e-mail 접수) hr@koswec.or.kr • (문 의 처) 경영지원팀 ☎ 051-996-3625

8. 제출서류

구 분	제 출 서 류		비 고
필수서류	서류 접수 시	○ 응시원서 1부(소정양식) ○ 자기소개서 1부(소정양식) ○ 경력·경험기술서 1부(소정양식, 해당자에 한함) ○ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부(소정양식)	센터 홈페이지 및 채용공고 사이트에서 다운
	최종 합격 시	○ 주민등록등본 1부 ○ 주민등록초본 1부(남자에 한함, 병역사항 기재) ○ 채용 신체검사서 1부 ○ 자격 및 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부 ○ 사진(3.5×4.5) 1매 ○ 최종학력증명서 1부 ○ 기타 인사관리 상 필요하다고 인정되는 서류 (최종 합격자 발표 시 안내) 각 1부	센터 인사 전용 메일로 제출
증빙서류	○ 취업지원 대상자 또는 장애인 증명서류(22.8.12.(금)까지 제출)		해당자에 한함

※ 응시원서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서 상 모든 동의란 체크 및 **자필 서명 필수**

※ 응시원서 상 모든 내용은 **증빙이 가능한 사항만을 기재**

※ 응시원서 및 경력·경험기술서의 내용은 **직무와 연관된 사항만을 작성**

9. 기타 유의사항(반드시 숙지)

- 채용공고를 숙지하지 않아 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 우리센터는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 각 전형 위원들에게 제공되지 않습니다.
- 정부의 블라인드 정책에 따라 제출서류에 직·간접적으로 학교명, 나이, 성별, 출신지, 가족관계 등 인적사항이 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 면접시험위원 제척 위반, 허위서류 제출, 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 경우 합격 취소, 사법처리 등의 불이익이 발생합니다.
- 각 전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1가지)을 반드시 지참해야 합니다.
- 접수된 응시원서나 구비서류는 서류접수 기간이 종료된 이후에는 일절 변경·추가 보완 등이 불가 합니다.
- 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명되거나 센터 「인사규정」 제9조에 따른 결격사유에 해당하는 경우에는 즉시 합격 또는 채용을 취소합니다.

- 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 제출서류에 기재된 내용의 사실 여부는 증빙서류 기준으로 판단할 예정이므로 반드시 증빙할 수 있는 사항만을 기재하시고, 모든 사항을 증빙서류와 일치하게 작성하시기 바랍니다. 허위 및 오기재로 인하여 합격 취소 등 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 유효기간(임용예정일 기준)이 마감된 공인어학성적 및 자격증은 기재하지 마시기 바랍니다.
- 증빙서류는 관계기관에 사실여부 확인 예정이며, 모든 응시자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 채용과정에서 ‘부정한 행위를 한 자’는 센터 「직원채용규칙」에 따라 당해 시험을 무효로 하고, 5년간 임용자격을 박탈하고, ‘허위 기재자’는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 2년간 시험의 응시자격을 정지합니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경하는 경우에는 변경된 사항을 센터 홈페이지(개별 문자 통지)에 공고하므로 유의하시기 바랍니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종 합격자가 임용을 포기할 경우 임용포기서를 제출하여야 하며, 센터 「직원채용규칙」에 따라 차순위 예비합격자순으로 최종 임용할 수 있습니다.
- 응시자가 최종 합격자 발표가 있는 날로부터 14일 이내에 서류의 반환을 청구하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류를 반환할 수 있으며, 채용서류 반환 요청이 없는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기할 예정입니다.
- 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 한국선원복지고용센터의 유권해석에 의하며, 기타 채용과 관련한 세부 사항은 한국선원복지고용센터 경영지원팀으로 문의하시기 바랍니다. (☎전화번호: 경영지원팀 051-996-3625)