

면접사실 확인서

(현재 직원을 모집 중인 경우에만 작성하여 주시기 바랍니다)

사업장	사업장명	
	주소	
	사업장 전화번호	
	모집분야 (구체적 업무수행)	
	사업장 방문경로	지인□() 정보지□ 기타□()
	면접결과	①채용 ②미채용(사유:) ③추후 통보 ④기타()
지원자 (구직자)	성명	
	면접일	년 월 일

당사는 현재 구인 중이며, 위 사람은 당사에 입사하기 위하여
서류제출 및 면접 응시 사실이 있음을 확인합니다.

 년 월 일

면접관 또는 인사담당자:

(서명 또는 인)

※ 첨부 서류: **구인공고 또는 명함(면접관의 명함), 또는 사업장 직인**

※ 별도의 구인공고 없이 지인 소개로 면접에 응시한 경우 인사담당자(면접관)께서는 반드시
위 사항을 충실하게 기재한 후 서명하여 주시기 바랍니다.

※ 본 면접확인서는 고용센터에서 면접 사실을 확인하는 용도로 사용되며, 그 외 용도로는
사용되지 않으니 사실에 근거하여 작성해 주시기 바랍니다.