

## 중부지방고용노동청 공무원근로자(공인노무사) 채용 공고

중부지방고용노동청 소속지청에서 근무할 공무원근로자(공인노무사)를 공개 채용하오니, 많은 응모를 바랍니다

2020. 7. 10.

중부지방고용노동청장

### I 채용분야 및 접수처

구분	채용부문	채용인원	주요 업무
공무원근로자 (공무직)	공인노무사	3명	Ⅷ.근무조건 참조

### II 관서별 채용 예정 인원 및 원서접수처

채용관서	채용인원	접수처(e-mail)	전화번호
중부지방고용노동청 의정부지청	1명	e-mail: jha8120@korea.kr 주소: 경기도 의정부시 충의로 143	☎ 031-850-7711
중부지방고용노동청 안양지청	1명	e-mail: leeseungho@korea.kr 주소: 경기도 안양시 만안구 전파로 44번길 73	☎ 031-463-7386
중부지방고용노동청 원주지청	1명	e-mail: mshine@korea.kr 주소: 강원도 원주시 만대로 59	☎ 033-769-0831

※ e-메일 접수(방문, 우편접수 불가)

### III 응시자격

구분	주요 내용
학력 및 전공	· 무관
자격사항	· 공인노무사 자격증 소지자
성별	· 무관
연령	· 만 60세 정년
병역	· 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자
우대사항	· 취업보호·지원대상자 · 장애인 · 저소득층
기타	· 인사 관련 규정 상 결격사유에 해당되지 않는 자

## IV

### 전형절차 및 일정

#### ○ 전형절차



- 응시자의 직무적합성 여부를 서면으로 심사하여 적격·부적격 여부 판단
- 서류전형기준, 근무희망지역 등을 고려하여 최종선발인원의 2~5배수 범위 내에서 선발
- 직업기초능력, 직무수행능력 등을 평가

#### ○ 전형일정

전형일정	일시	비고
지원서 접수	2020. 7. 10. ~ 2020. 7. 17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용담당자 e-메일 접수</li> <li>• '20. 7. 17. 18:00까지 수신(도달)된 지원서만 유효'</li> </ul>
서류전형 합격자 발표	2020. 7. 23.(예정)	• 중부지방고용노동청 및 해당지청 홈페이지 공고
면접전형	2020. 7. 28.(예정)	• 서류전형 합격자 발표 시 면접 일시 및 장소 공고 예정
최종합격자 발표	2020. 7. 30.(예정)	• 중부지방고용노동청 및 해당지청 홈페이지 공고

- ※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 중부지방고용노동청 및 해당지청 홈페이지 게시판에 공지
- ※ 지원한 응시자가 없거나 채용을 포기하는 등 최종합격자를 결정하지 못한 지역이 있는 경우, 차순위 고득점자 순으로 근무가능여부 등을 파악하여 합격자를 결정 할 수 있음
- ※ 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접 시험 성적에 따라 추가 합격자를 결정 할 수 있음

## V

### 우대사항

#### 서류전형 및 면접전형 가산점 적용 사항(배점 외 가산점 부여)

- 취업지원대상자: 취업지원대상자를 규정한 법률에 따라 서류전형 및 면접전형 만점의 10% 또는 5% 부여(10%와 5%는 각 법률에서 그 적용 대상자를 구분하여 명시)
 

☞ **취업지원 대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률**

    - ▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조
    - ▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
    - ▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조
    - ▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조
    - ▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
    - ▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조
  - 장애인: 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여
- ※ 가산점은 전형별 만점 배점 외로 추가 가산되며, 지원자가 가산대상에 중복 해당할 경우 중복하여 가산

V

접수서류

- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보제공 활용 동의서는 **채용담당자 이메일로만 접수**하고 기타 증빙 서류 등은 서류심사 합격자에 한하여 면접심사 당일 제출

제출 서류	대상
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 입사지원서, 자기소개서 각 1부</li> <li>· 개인정보제공 활용 동의서 1부</li> </ul>	원서접수 시 e-메일 제출
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 경력증명서 각 1부(해당자)</li> <li>· 자격증 사본 1부</li> <li>· 병적증명서 또는 병력사항이 기재된 주민등록초본 1부(남자)</li> </ul>	
취업보호·지원대상자, 장애인 증명서 1부(해당자) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 장애인: 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등</li> <li>· 저소득층                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층과 차차상위계층: 기초생활보장 수급자 증명서, 건강보험료 납입증명서                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 응시원서 접수마감일 현재까지 수급자로 유효하게 등록되어 있어야 함</li> </ul> </li> <li>- 「한부모가족지원법」제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(또는 사실상 세대원을 부양하는 자): 한부모가족증명서</li> </ul> </li> <li>· 취업보호·지원대상자: 국가보훈처에서 발급하는 취업보호대상자증명서</li> </ul>	면접 시 제출 (서류전형 합격자에 한함)
<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 취업보호·지원 대상자를 규정한 법률                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조</li> <li>▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조</li> <li>▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조</li> <li>▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조</li> <li>▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제2조</li> <li>▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조</li> </ul> </li> </ul> </div>	

※ 경력증명서는 해당 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함

## VI

### 근무조건

- 보수수준 : 기본급 월 2,399,000원, 정액급식비 월 130,000원 등
- 근무시간 : 주 5일(월~금, 9:00~18:00), 주40시간
- 주요업무 : 노동분쟁(임금체불, 부당해고, 비정규직 차별, 산업재해 등)에 대한 상담·조정 및 주요 쟁점에 대한 법리검토 지원, 기타 지방관서장이 기관업무 수행과 관련하여 지시한 사항 등
- 근무장소 : 중부지방고용노동청 의정부지청 근로개선지도1과  
중부지방고용노동청 안양지청 근로개선지도1과  
중부지방고용노동청 원주지청 근로개선지도과
- 계약기간 : **20. 8. 3.(예정)부터 기간의 정함이 없는 근로계약 체결 예정**
- 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 "고용노동부 공무원근로자 관리규정"에 따름

## VII

### 기타유의사항

- 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라, **최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간(반환청구기간) 서면으로 채용서류의 반환을 신청[붙임서식]할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자(중부고용노동청)의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)하게 됩니다. 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다. 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있습니다.**
- 응시원서 및 이력서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시 원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 지원한 응시자가 없거나 채용을 포기하는 등 최종합격자를 결정하지 못한 지역이 있는 경우, 차순위 고득점자 순으로 근무가능 여부 등을 파악하여 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 신원조사 및 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소또는 근로계약을 해지할 수 있습니다
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 합격이 취소되며 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 결격사유
  - 피성년후견인 또는 피한정후견인
  - 파산자로서 복권되지 아니한 자
  - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
  - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
  - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
  - 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
  - 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
  - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
  - 병역의무를 기피 중에 있는 자
- 기타 자세한 내용은 아래 번호로 문의하여 주시기 바랍니다.
  - 중부지방고용노동청 의정부지청 : ☎ 031-850-7711
  - 중부지방고용노동청 안양지청 : ☎ 031-463-7386
  - 중부지방고용노동청 원주지청 : ☎ 033-769-0831



**<필독> 입사지원서 등 작성 시 유의사항**

1. 입사지원서 양식을 임의로 수정하는 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있습니다.
2. **명확한 증빙이 가능한 부분만 기재**하고 공란 등으로 정확한 내용이 **확인 불가능할 경우 해당 항목은 평가에서 제외**되며 **증빙하지 못할 시 불이익을 받을 수 있습니다.**
3. 경력 사항의 **근무활동 기간**은 YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD 형식으로 **일자까지 기재**
4. **해당 사항이 없는 경우에도 '비대상' 또는 '아니오'에 반드시 체크**해주시기 바랍니다.
5. 기재 공간 부족 시 **별지 기재** 가능합니다.
6. 연락처는 **긴급연락이 가능하도록 정확히 기재**하시기 바랍니다.

<붙임 5>

## 경험 혹은 경력 기술서

- \* 입사지원서에 기술한 경험 혹은 경력사항 및 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- \* 구체적으로 본인이 수행한 활동 조직, 역할 및 구체적 활동 내용, 주요 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

※ 응시자는 경험 혹은 경력 기술서 작성시 직·간접적으로 출신지역, 가족관계, 신체적조건 (키, 체중, 용모, 사진), 학력 등 인적사항이 나타나지 않도록 작성

# 자 기 소 개 서

\* 자율적으로 작성하되 출신지역, 가족관계, 신체조건, 학력 등이 나타나지 않도록 작성

## 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서

구 분	수 집 정 보
입사지원자	○ 성명, 60세미만여부, 주소, 전화번호, 전자우편(e-mail) ○ 취업지원대상자 여부, 장애 여부, 저소득층 여부 ○ 직무관련 경험·경력·자격·교육 사항 ○ 자기 소개서
서류전형 합격자	○ 경력증명서, 자격증명서 ○ 취업지원대상자 확인서, 장애인증명서, 저소득층 확인 증명서

### <개인정보 및 고유식별정보 수집·이용에 관한 안내>

[개인정보 및 고유식별정보 수집·이용]

- (수집·이용목적) 채용 심사에 필요한 인적사항 및 입증서류 확인, 채용결격사유 확인을 위한 범죄경력 조회
- (수집항목) 입사지원자(성명, 주소, 전화번호, 전자우편 등 위 입사지원자 수집정보), 서류전형 합격자(교과목이수증명서 등 위 서류전형 합격자 수집정보 중 해당정보)
- (보유·이용기간) 신규채용에 필요한 보존기한 완료시까지
- (동의 거부권리 안내) 본 「개인정보 및 고유식별정보 수집·이용」에 대해 동의하지 않을 수 있음. 다만, 동의하지 않을 경우 이 채용 시험에서 자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있음

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

20 . . .

성명

서명

중부지방고용노동청장

귀하

<붙임 7> 필요시 채용 절차 종료 후 제출

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

중부지방고용노동청장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.