

장려금 지급 신청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호		접수일자		처리기간 : 30일	
신청인	① 성명		② 하나원 기수		③ 생년월일
	④ 주소				
	⑤ 전화번호				
장려금 지급사유	종류	구체적 사유			
	⑥ 취업	취업기간			
		업종			
	가입보험	[] 고용보험 [] 산재보험 [] 국민연금 [] 건강보험			
그 밖의 사항	⑦ 이미 수령한 장려금	[] 해당 없음 [] 직업훈련 [] 자격취득 [] 취업(회)			

「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 시행령」 제39조제8항 및 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 시행규칙」 제6조의2제3항에 따라 장려금 지급을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

통일부장관 귀하

수수료 없음	
--------	--

신청인 제출서류	1. 신청인 통장 사본 2. 신청인 신분증 사본 3. 재직증명서 4. 고용·산재보험 이력조회 및 상실 신고내역(조회 화면) 5. 신청인의 취업기간 급여내역이 명시된 서류
담당 공무원 확인사항	주민등록표 초본 * 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

신청인

(서명 또는 인)

작성방법

- ①, ②, ③, ④, ⑤란은 신청인 본인의 해당 내용을 적습니다.
- ⑥, ⑦란은 장려금 지급 사유 등을 적습니다.

처리절차

