

여성가족부 2018 경력단절예방 지원사업
「2018 경력단절예방(극복) 우수사례 공모전」 공고문

여성의 경력단절예방(극복) 우수사례 및 기업체의 여성친화지원 사례를 발굴·확산하기 위한 「2018 경력단절예방(극복) 우수사례 공모전」 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

1. 공모부문 및 참가자격

□ 공모부문 및 주제

경력단절예방(극복) 우수사례 여성 및 기업 2개 부문

○ (여성 개인부문)

- 출산·육아휴직 후 직장복귀 성공사례
- 경력단절 위기를 극복하고 지속 근무 중인 일하는 여성 수기

○ (기업부문)

- 일하는 여성을 지원하는 여성친화기업 사례
- 워킹맘의 일과 가정생활 양립 지원 사례

○ (공통부문)

- 여성취업지원기관의 사업 참여를 통해 경력단절 예방 성공 수기

□ 참가자격

- 여성새일센터를 통한 여성채용 기업체
- 여성친화 기업체
- 여성(예비) 근로자

2. 신청서류

- 참가신청서(지정양식) 1부
- 사례 원고(지정양식) 1부

※ 춘천여성인력개발센터(www.ccwomen.or.kr) 및 강원도내 새일센터(양양, 원주, 동해, 정선, 강릉, 삼척, 영월) 홈페이지에서 관련 양식 다운로드

3. 시상 규모 (총8명)

구분	대 상	시상금
최우수상	여성 1명 / 기업 각 1명	2명 (각 50만원 상당 상품권)
우수상	여성 1명 / 기업 각 1명	2명 (각 30만원 상당 상품권)
장려상	4명(여성, 기업 구분 없음)	4명 (각 10만원 상당 상품권)

4. 심사기준 및 절차

□ 심사위원회 구성

관련 전문가로 심사위원회를 구성하여 운영하고, 공정성·신뢰성을 위해 위원 명단은 2차 발표심사 전까지 비공개

□ 1차 서면심사

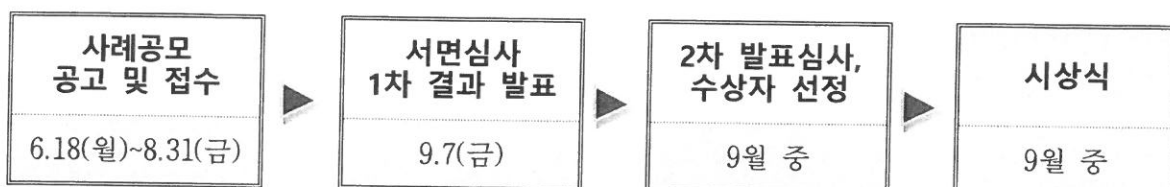
- (심사대상) 사례 응모작 전체
 - (심사기준) 목적에의 보편성, 적합성, 창의성, 활용 및 확산가능성 등
 - (심사방법) 제출 자료를 중심으로 서면심사
 - (심사결과) 총8건의 발표심사(본선진출) 대상 선정(개별 통보)
- ※ 선정되지 않은 사례는 비공개

□ 2차 발표심사

- (심사대상) 1차 서면심사를 통과한 8건
- (심사기준) 내용 충실성(창의성, 활용성 등), 전달력, 태도 및 시간준수
- (심사방법) 응모자 발표에 대한 심사위원(70%) 및 청중 현장평가단(30%) 점수 합산

※ 1인당 발표시간 5분 이내

- (심사결과) 발표자에 대해 순위 결정 및 수상자 선정



5. 유의사항

- 1차 서면심사 통과자는 2차 발표심사에 필히 참가해야 함
- 신청서 및 제출 자료에 대해 허위 사실 및 부당행위(타기관 수상 등)가 밝혀질 경우 수상 취소 및 상금 회수 조치
- 제출된 모든 자료의 저작권에 대한 책임은 응모자 본인에게 있음
- 사례발표 내용은 홍보 목적으로 인터넷 상에 공개 또는 활용하거나 간행물 등에 게재될 수 있음

6. 서류제출 방법

- 서식에 따라 참가신청서 및 사례원고 A4 3~5매(작성지침 참조) 작성·제출
(제출기한 : 2018. 8. 31.(금), 우편제출은 31일 17시 이전 도착분에 한함)

- 제출방법

- e-mail 제출 : ccwomen@hanmail.net
- 우편 제출: 우)24327

강원도 춘천시 외솔길 25 춘천여성인력개발센터 3층
'경력단절예방 지원사업' 담당자 앞

※ 문의: 춘천여성인력개발센터 ☎ 033-243-6474

경력단절예방 지원사업 담당 ☎ 070-4048-5575, 6958

붙임 1. 참가신청서 1부.

2. 사례공모 작성 양식 1부. 끝.

경력단절예방(극복) 우수사례 공모 원고(서식)

부 문	개인() / 기업() / 공통()
이 름	
주 소	
연락처	

제 목 :

※ 개인 및 기업체(사업체)의 사례를 효과적으로 표현할 수 있도록
서술형으로 자유롭게 작성하세요.

제출자 : (서명)



여성가족부



춘천여성인력개발센터



춘천여성새로일하기센터

문서작성 지침

1. 문서편집기는 「한글 2007」 이상 사용을 원칙으로 한다.
2. 세로형식으로 작성하고, 여백주기는 위쪽 15mm, 아래쪽 15mm, 왼쪽 20mm, 오른쪽 20mm, 머리말 10mm, 꼬리말 10mm로 한다.
3. 본문 작성 시 글자체는 휴먼명조(13pt), 자간 0, 장평 100, 줄 간격 160%로 한다.
4. 원고 분량은 A4 3~5매로 작성한다.