

서식 108

(인턴형-참여기업) 인턴형 일경험 운영 계획서

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 참여기업 기본 정보

기관(법인)명	(주)현대홈쇼핑	영문기관명	Hyundai Home Shopping Network Corporation	
대표자명	한 광 영	사업자등록번호	211-86-76540	
개업년월일	2001년 5월 29일	한국표준산업분류코드	47919	
종업원 수	1,074명	매출액	1조 743억 ('23년 별도 기준)	
사업장소재지	서울시 강동구 올림픽로 70길 34			
홈페이지	https://company.hmall.com/			
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 [V]	코스피 [V]	서비스 소매	방송프로그램 제작 TV홈쇼핑
	중견기업 []	코스닥 []		
	중소기업 []	비상장 []		
	공공기관 []			
	협회/기타 []			

기관 근로형태	일경험시간	■ 1일 기준 : [5]시간 / ■ 1주 기준 : [25]시간
	일경험일수	■ 주 : [5]일 / ■ 근로요일 : [월~금] *월~금 등 요일 기업

관리부서	부서명	경영관리팀	성명	송유한	직위	책임
	연락처	02-2143-2193				
	이메일	syouhan@hmall.com				

운영계획	붙임 1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	-------------------------------------

기타사항	
------	--

인턴형 일경험 프로그램 운영 주의 사항	
일경험 참여청년은 근로기준법상 근로자와 구별되는 수련생 신분이므로 '일경험 수련생에 대한 법적 지위 판단과 보호를 위한 가이드 라인'(붙임 2)을 참고하여 일경험 프로그램을 운영할 것	

붙임 서류	1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무 기술서
	2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출
	3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출

본 기관에서는 청년 일경험 프로그램 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2024년 4 월 11 일

(주) 현대홈쇼핑



붙임 : 인턴형 일경험 운영계획 및 직무기술서

(주)한국경영인증원 귀중

[붙임] 인턴형 일경험 운영계획 및 직무 기술서

운영유형	■ 인턴십 [V]
일경험기간	2024년 6월 3일 ~ 2024년 10월 18일 (20 주)
일경험 시간	오후 12시 30분 ~ 오후 5시 30분
일경험 요일	월 [V] 화[V] 수[V] 목[V] 금[V]
기타사항	■ 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y[]/N[V]

참여기업 프로그램 담당자	부서명	경영관리팀	성명	송유한	직위	책임
	연락처	02-2143-2193				
	이메일	syouhan@hmall.com				

실습 직무	부서명	DT담당				
	주소	서울시 강동구 올림픽로 70길 34				
	직무명	IT(DT)				
	목표	DT 실무 경험 및 사내 데이터 등을 재분류하여 비정형 데이터로 변환시키는 역량 함양				
	직무개요	- AI/지식관련 기술 구현을 위해 사내 데이터, 정보, 자산, 정책 등을 지식 데이터로 구축 지원 - 기존 데이터 및 자료들의 이관하고 전처리(정제) 업무 - 사내 지식관리시스템 구축을 위한 데이터 변환/입력/저장 업무				
	운영 계획	1~2주차 : 기업 소개, OJT 및 업무 내용 설명 3~20주차 : 직무 수행 (팀내 1:1 멘토링) ※ 개인별 업무 숙련도 등 고려 업무/일정 변동 가능				

청년 선발 요건	최종학력	고졸 이상(), 대졸 이상(○), 대학원졸 이상()				
	요구역량	전공	무관			
		지식/기술	지식관리 시스템 구축, 빅데이터 처리 경험자 우대			
		OA	무관(), Word(○), Excel(○), Power Point(○), 한글(○), 기타()			
		외국어	무관(○), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()			
	기타사항	대학 졸업자가 아니더라도, 관련 분야 관심 있고 일경험을 희망하는 대학 재학생(초대졸 포함) 이상도 지원 가능				

사전직무교육 운영계획서

일경험 유형		☐ 프로젝트형(기업제안) ☐ 프로젝트형(청년주도) ☒ 인턴형(인턴십) ☐ 자율공모형
매칭-프로그램명		IT 일 경험 프로그램-주식회사 현대홈쇼핑_DT담당_06_01
매칭-운영기관명		(주)한국경영인증원
교육기관명		(주)한국경영인증원
교육 장소	기관명	‘교육기관명과 동일’
	주 소	서울특별시 영등포구 경인로 775, 에이스하이테크시티 B1층 컨벤션홀(1~4일차) 서울특별시 강동구 올림픽로 70길 34(5일차)
직무분야		IT

담당자	김형준	부서	미래혁신팀
전화번호	02-6309-9005	이메일	hjkim@ikmr.co.kr

교육방법	☒ 오프라인 ☐ 온라인 ☐ 혼합(오프라인+온라인)
교육기간 및 총시수	2024년 05월 27일 ~ 05월 31일(총 40시간)
교육정원	4명
교육목적	IT 직무분야 일경험 프로그램 수행을 위해 필수적인 기초 소양 배양

주차	구분	월	화	수	목	금
1주차 (40H)	시간	09:00~18:00	09:00~18:00	09:00~18:00	09:00~18:00	09:00~18:00
	내용	[별첨 1]				
	장소	영등포 교육장	영등포 교육장	영등포 교육장	영등포 교육장	강동 교육장

미래내일 일경험 인턴십 프로그램 사전직무연수

DAY 1 (5월 27일 (월) 09:00 ~ 18:00)	노은희 강사
● 일경험 제도의 이해 1) 일경험제도의 개념과 목적 이해 2) 인턴십의 목적과 혜택 이해 3) 인턴십 기간내 권리와 의무 이해 ● 자기이해도 높이기 1) 직업가치관 검사 기반 커리어 방향성 구축 2) 행동유형 검사를 통한 나와 타인에 대한 이해 3) 나의 직무역량 가치 점수 ● 자기경영 역량키우기 1) 기업이 요구하는 신입사원의 역량 2) 스마트한 시간/목표 관리 기법 3) 4차산업 시대가 요구하는 스킬	
DAY 2 (5월 28일 (화) 09:00 ~ 18:00)	노은희 강사
● 소통과 협업을 이끄는 커뮤니케이션 역량 1) 나의 소통방식과 타인의 소통방식 이해 2) 대화를 이끄는 긍정화법 스킬 ● 기업이 선호하는 상사가 인정하는 신입사원의 비즈매너 1) 다양한 조직내 상황별 비즈니스 매너 2) 변화하는 조직 문화 및 가치관 이해도 높이기 ● 성공적인 인턴생활을 위한 업무계획서 수립 1) 끝까지 해내는 힘, 목표의 효과 2) 나만의 성과목표 수립과 실행계획 수립	
DAY 3 (5월 29일 (수) 09:00 ~ 18:00)	노은희 강사
● 성공적인 경력패스 수립 1) 키워드로 바라본 채용트렌드 분석 2) 경력개발을 위한 나만의 전략 수립 ● 커리어 관리를 위한 전략 1) 커리어 관리 4대 콘텐츠(산업/기업/직무/자기) 분석 및 활용 전략 2) 인턴경력을 활용한 성공적인 취업전략 ● 커리어 포트폴리오 제작해보기 1) 직무 포트폴리오 제작 방향 및 세부 방법론(Case 기반 워크숍) 2) 직무 포트폴리오 개별 초안 작성 및 Q&A	

미래내일 일경험 인턴십 프로그램 사전직무연수

DAY 4 (5월 30일 (목) 09:00 ~ 18:00)	노은희 강사
● 비즈니스 문서작성 SKILL 1) 문서작성 전문 코스 (1) * 계획서 유형별 작성 교육 2) 문서작성 전문 코스 (2) * 보고서 유형별 작성 교육 3) 문서작성 실습 ● 대인관계 능력 및 비즈니스 커뮤니케이션 역량 강화 실습 1) 사회생활에 필요한 비즈니스 커뮤니케이션 실습 2) 업무 상황 가정 커뮤니케이션 실습	
DAY 5 (5월 31일 (금) 09:00 ~ 18:00)	송유한 강사
● 현대홈쇼핑 소개 1) 기업 비전, 조직문화, ESG 등 경영전략 소개 2) 사업 부문 소개 3) 조직도 안내 ● 기본 공통 교육 1) 윤리 경영 및 성희롱 예방 교육 2) 정보 보안 관련 교육 3) 내부 시스템 사용 교육 ● 홈쇼핑 산업의 이해 : 방송 스튜디오 견학	