

기간제근로자(통계조사원) 채용공고

대구지방고용노동청 지역협력과에서 근무할 기간제근로자(통계조사원)을 공개 모집하오니, 고용노동행정 분야의 전문성과 경륜을 갖춘 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2018. 12. 6.
대구지방고용노동청

※ 본 채용은 NCS(국가직무능력표준) 기반의 채용방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 본문에 포함된 **직무설명서**를 참고하시기 바랍니다.

I 채용분야 및 담당업무

채용부문	채용인원	채용기간	비 고
기간제근로자(통계조사원*)	11명 내외	'19. 1. 2.(수) ~ 1. 31.(목)	직무설명서 <붙임 1>

* 수행조사: 사업체기간제근로자 현황조사

II 응시자격

구 분	주 요 내 용
학력 및 전공	· 학력 및 전공 무관
성별, 연령	· 제한 없음
우대사항	· 취업보호·지원대상자, 장애인 등 · 직무관련 활용 경험 및 자격보유자 · 고용노동통계조사수행 경력자
기 타	· 인사 관련 규정 상 결격사유에 해당되지 않는 자

* 수행직무는 모집 분야별 국가기술자격법령에서 정한 직무분야 기준 및 유사 관련분야 기준 적용

III 전형절차 및 일정

○ 전형절차

서류 및 면접전형 (통합심사)

- 응시자의 직무적합성 여부를 심사하여 적격·부적격 여부 판단
- 공무원행차로서의 직업기초능력, 직무수행능력 등을 평가
※ 고용노동통계조사별 배정인원을 감안하여 최종합격자 결정

○ 전형일정

전형일정	일 시	비 고
지원서 접수	2018. 12. 6. ~ 2018. 12. 20. 18:00까지	· 워크넷(e-채용마당) 온라인 접수 * 우편 및 방문접수 불가
면 접 공 고	2018. 12. 24.	· 아래의 홈페이지에 면접일정 게시 예정 - 대구고용노동청(www.moel.go.kr/daegu) - 대구고용복지*센터(www.work.go.kr/daegu) - 대구동부고용복지*센터(www.work.go.kr/daegudongbu) * 응시자가 해당 홈페이지에서 직접 확인
면 접	2018. 12. 27. (추후 변경가능)	· 모집분야별 직무능력 면접, 품성, 가치관 조직 적응력 등 평가 * 면접은 첨부된 직무설명 자료를 바탕으로 전형방식에 따라 진행
합격자 발표	2018. 12. 28. (추후 변경 가능)	· 합격자에 한하여 1일 이내 개별 유선통보 예정

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 대구지방고용노동청 홈페이지 게시판에 공지

IV 우대사항

○ 가점 적용 사항

구 분	우 대 사 항
공 통	- 취업보호·지원대상자 및 기초생활보장·수급자, 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령 및 자체 기준에 따라 가산점* 부여 * 서류 및 면접의 5% 취업보호·지원 대상 ※ 취업보호·지원대상자 규정 법률: 독립유공자예우에관한법률, 국가유공자등예우및지원에관한법률, 5.18민주의군자 예우에관한법률, 특수임무수행자지원및단체설립에관한법률, 고엽제후유의증환자지원등에관한법률 ※ 우대여부는 국가보훈처에서 발급하는 취업보호대상자증명서로 확인 기초생활보장·수급자 ※ 저소득층의 범위 ▪ 국민기초생활보장법 제2조 제2호에 따른 기초생활보장 수급자 ▪ 국민기초생활보장법 제2조 제11호에 따른 차상위계층에 속한 자 ▪ 한부모가족지원법 제5조 규정에 따라 보호를 받는 한 부모가족세대주 또는 사실상 세대원을 부양하는 자 ▪ 가구소득이 최저생계비 180% 이하 장애인복지법 제2조의 규정에 따른 장애인 ※ 장애인 복지카드 및 장애인 증명서로 확인
직무별	- 통계조사 및 전산(엑셀, 자료처리 등)관련 학교 교과목이나 학교 이외 기관에서의 직업교육(8시간 이상) 이수 자 - 고용노동통계조사 수행 경력자 - 조사수행 시 응답자를 설득할 수 있는 능력과 책임감이 투철한 자 - 전산관련 프로그램(한글, 엑셀 등) 활용이 가능한 자

V 제출서류

○ 서류접수 및 최종합격 시 아래 해당하는 증빙서류를 제출하며, 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리

제 출 서 류	참 고	대 상
NCS 직무능력기반 지원서, 경험·경력 기술서, 자기소개서 각 1부*	필수	서류접수 시 제출
개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서**	필수	
주민등록등본 1부	필수	최종합격 시 제출
최종학력 졸업증명서 1부	필수	
경력증명서 각 1부***	해당자	
모집 분야와 관련된 자격증 1부	해당자	
통계조사 및 전산 관련 교육 이수 증빙서류 1부	해당자	
취업보호·지원대상자, 장애인 증명서 1부	해당자	
기타(사진 3x4 2매, 통장사본 1부)	필수	

* 붙임 2, 3, 4 참조

** 붙임 5 참조, 인쇄 및 작성 후 스캔하여 첨부 제출

*** 경력증명서는 해당 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함

V 근무조건

- 직 위: 통계조사원
- 계약기간: '19. 1. 2.(수) ~ '19. 1. 31.(목)
- 근무시간: 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00)
- 보수수준: 일급 66,800원 * 식대비, 출장비(출장 시) 별도 지급
- 근무장소: 대구동부고용복지플러스센터 노동시장분석팀
(대구광역시 동구 아양로 22, 대구동부고용복지플러스센터 4층)
- 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 “고용노동부 기간제 근로자 관리규정”에 따름
- 예산 및 내부사정에 따라 일부계획(근무장소 등)이 변경될 수 있음

VI 기타유의사항

- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 채용서류 반환청구기간은 합격자 발표일로부터 14일 이내이며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시지원서 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 지원한 응시자가 없거나 채용을 포기하는 등 최종합격자를 결정하지 못한 경우, 차순위 고득점자 순으로 근무가능 여부 등을 파악하여 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 당초 예정인원보다 적게 채용할 수도 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 결격사유
 - 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - 파산자로서 복권되지 아니한 자
 - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
 - 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
 - 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 병역의무를 기피 중에 있는 자
- 기타 자세한 내용은 대구지방고용노동청 지역협력과(053-667-6947)로 문의하시기 바랍니다.

[NCS기반 채용 직무설명자료: 통계조사원]

채용분야	통계 조사원	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	01. 기획사무
			소분류	03. 마케팅
			세분류	03. 통계조사(능력단위 미개발 영역 포함)
기관 주요사업	지방고용노동청은 관할 지역의 사업장 및 지역 주민을 위한 고용보험 및 취업알선 사업과 근로감독, 산업안전 등 노동행정을 수행함으로써 지역경제 발전은 물론, 지역주민의 복지 증진에 이바지할 목적으로 설립된 고용노동부 소속기관임			
주요업무	01. 통계조사 준비 02. 통계조사 실시 03. 통계자료 처리			
주요업무 수행내용	○ (통계조사 준비) 조사 대상에게 관련 협조 공문을 우편 발송하며, 사업체 정보나 조사내용에 대해 보안 조치를 유지함 ○ (통계조사 실시) 조사매뉴얼(조사요령서)를 기반으로 조사 취지 및 내용에 대한 설명과 적격 담당자(설문해당자) 확보, 조사 대상의 협조 및 동의를 구해 조사 항목에 대한 고용노동 통계 실시 ○ (통계자료 처리) 응답된 조사항목 자료 값에 기초하여 규정에 맞게 기록 및 검토하고, 자료 분석을 위해 응답 자료를 시스템에 입력			
전형방법	채용 공고문 참고			
일반요건	성별, 연령 무관			
교육요건	학력, 전공 무관			
필요지식	○ 조사 대상에 대한 이해, 조사 용어에 대한 이해, 산업 및 직업 분류표 이해			
필요기술	○ 통계조사표에 대한 이해, 엑셀 활용 능력, 현장 방문조사 능력, 전화대응 능력, 자료 검토 능력, 입력시스템 사용 능력			
직무수행태도	○ 적극적인 학습의지, 업무처리에 대한 꼼꼼한 태도, 서비스마인드를 갖춘 태도, 매너를 준수하려는 태도, 경청하는 태도, 객관적·균형적 태도, 조사 대상을 이해하기 위한 적극적 자세			
필요자격	없음			
우대자격	채용공고문 참고			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 정보관리, 직업윤리			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 ⇒ NCS 학습모듈 검색 ○ www.moel.go.kr 홈페이지 ⇒ 고용노동부 ○ laborstat.molab.go.kr 홈페이지 ⇒ 고용노동통계			

NCS 기반 입사지원서

지원분야

통계조사원

1. 인적 사항

* 인적 사항은 필수 항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.

성 명	생년월일		
현주소			
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편	

취업보호지원대상자, 기초생활보장수급자	☐ 대상 ☐ 비대상	장애여부	☐ 대상 ☐ 비대상
----------------------	--	------	--

2. 교육 사항

(1) 학교교육

* 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시십시오.

○ [통계조사] 관련 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?	예() 아니오()
○ [엑셀 및 시스템 입력 등 자료처리] 관련 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?	예() 아니오()

* ‘예’ 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성)

과 목 명	주 요 내 용
예) 통계학개론	예) 통계조사방법, 자료처리방법 등

(2) 직업교육(직무관련 교육훈련)

* 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시십시오(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성)

○ [통계조사] 관련 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?	예() 아니오()
○ [엑셀 및 시스템 입력 등 자료처리] 관련 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?	예() 아니오()

* ‘예’ 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성)

과 정 명	주 요 내 용	교육기관	교육시간
예) 컴퓨터활용	예) 한글, 엑셀, 파워포인트 사용방법	예) 직업전문학교	예) 총 60시간

3. 직무관련 경험 및 경력 사항

* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하고 직무관련 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미합니다. 예를 들어, 팀 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부/봉사 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오.

- [통계조사] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? 예() 아니오()
- [엑셀 및 시스템 입력 등 자료처리] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? 예() 아니오()

‘예’ 라고 응답한 항목에 해당하는 사항을 우선 기입하고 기타 사항을 추가로 기입해 주십시오.

근무활동기간	기 관 명	직 위 / 역 할	담 당 업 무
예) 2017.7.1.~2017.9.30.(3개월)	예) 대구지방고용노동청	예) 통계조사원	예) 사업체노동력조사

4. 직무관련 자격 사항

* 자격은 직무와 관련된 자격을 의미합니다. 해당 자격증명 및 급수를 정확히 기입해 주십시오.

자 격 증 명	발 급 기 관	취 득 일 자
예) 컴퓨터활용능력 2급	예) 상공회의소	예) 2018. 2. 24.

(뒤 페이지 계속)

<붙임 3>

경험 혹은 경력 기술서

- * 입사지원서에 기술한 경험 혹은 경력사항 및 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- * 구체적으로 본인이 수행한 활동 조직, 역할 및 구체적 활동 내용, 주요 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

(뒤 페이지 계속)

자 기 소 개 서

1. [적극적 문제해결] 지금까지의 경험 중 해결하기 어려운 문제를 적극적 노력으로 해결했던 경험에 대해 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외)
2. [정확하고 신속한 업무처리 자세] 자신에게 부여된 역할을 수행하기 위해 정확하고 신속하게 업무를 처리했던 경험에 대해서 역할과 성과를 중심으로 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외)
3. [의사소통능력] 그 동안의 경험 중 타인 혹은 타 조직과의 의사소통을 통해 성과가 잘 도출된 사례를 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외)
4. 기타 직무와 관련하여 지원자의 장점에 대해 소개할 수 있는 사항을 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외)
위와 같이 응시원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다. 2018년 월 일 응 시 자 : 대구지방고용노동청장 귀중

개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서

구 분	수 집 정 보
입사지원자	○ 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 전자우편(e-mail) ○ 보훈대상자 여부, 장애 여부, 경력단절여성 여부 ○ 직무관련 학교교육 및 직업교육 이수 과목 ○ 직무관련 경험·경력·자격 사항 ○ 자기 소개서
면접전형 합격자	○ 교과목 이수 증명서, 경력증명서, 자격증명서 ○ 취업보호대상자 확인서, 장애인증명서 ○ 주민등록초본, 병적증명서

<개인정보 및 고유식별정보 수집·이용에 관한 안내>

[개인정보 및 고유식별정보 수집·이용]

- (수집·이용목적) 고용노동통계조사원 채용 심사에 필요한 인적사항 및 입증서류 확인, 채용결격사유 확인을 위한 범죄경력 조회
- (수집항목) 입사지원자(성명, 주소, 전화번호, 전자우편 등 위 입사지원자 수집정보), 면접전형 합격자(교과목이수증명서 등 위 서류전형 합격자 수집정보 중 해당정보)
- (보유·이용기간) 신규채용에 필요한 보존기한 완료시까지
- (동의 거부권리 안내) 본 「개인정보 및 고유식별정보 수집·이용」에 대해 동의하지 않을 수 있음. 다만, 동의하지 않을 경우 이 채용시험에서 자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있음

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

20 . . .

성명

(서명)

대구지방고용노동청 귀중