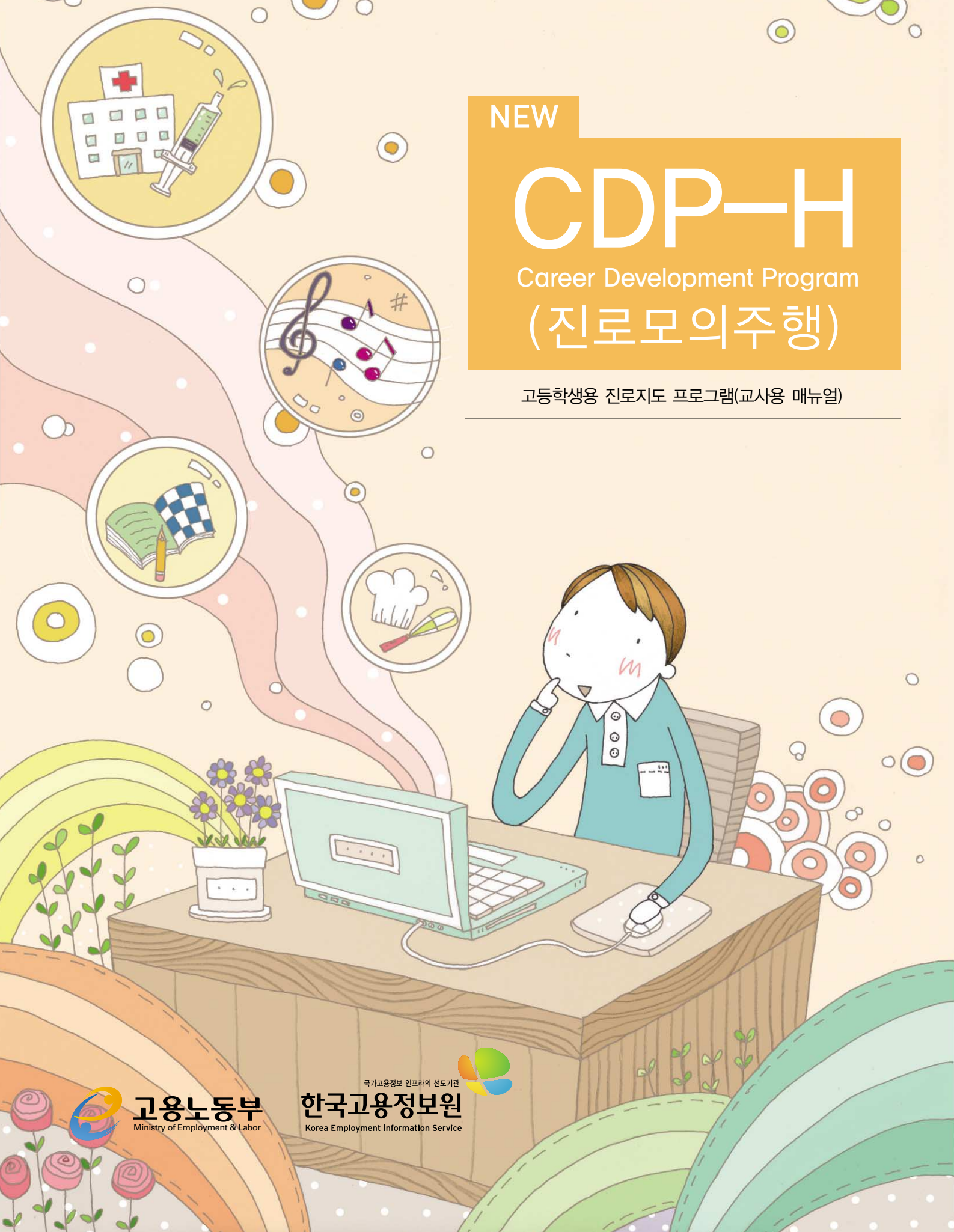
NEW

CDP-H

Career Development Program

(진로모의주행)

고등학생용 진로지도 프로그램(교사용 매뉴얼)



고용노동부
Ministry of Employment & Labor

국가고용정보 인프라의 선도기관
한국고용정보원
Korea Employment Information Service

CONTENTS

Ⅰ 시동걸기

1. 행복한 삶의 조건 ····· 010

Ⅱ 자기이해

1. 나의 흥미와 진로 ····· 026
2. 나의 성격과 진로 ····· 045
3. 나의 적성과 진로 ····· 064
4. 나의 가치관과 진로 ····· 075
5. 나에 대한 종합적 이해와 진로 ····· 096

Ⅲ 직업세계

1. 직업카드를 활용한 직업 탐색 ····· 120
2. Know와 함께하는 직업정보 수집 ····· 134
3. 합리적인 직업관 ····· 143
4. 성공적인 직업인 ····· 151
5. 직업윤리 ····· 158
6. 변화하는 인재상과 직업능력 ····· 172
7. 직업기초능력 진단 ····· 187

교육세계 Ⅳ

1. 학과 선택 및 정보 탐색 ····· 222
2. 나의 학습 습관 ····· 240
3. 효과적인 학습 전략 ····· 254
4. 효과적인 시험 전략 ····· 269
5. 나의 시간관리 ····· 281

진로 의사결정 Ⅴ

1. 나의 진로의사결정 유형 ····· 300
2. 진로 의사결정 연습 ····· 311
3. 나의 희망직업 선택 ····· 321
4. 나의 희망전공 선택 ····· 337

진로 계획 및 준비 Ⅵ

1. 진로포부 선언하기 ····· 352
2. 진로계획 수립하기 ····· 364
3. 나의 이미지 만들기 ····· 379
4. 효과적으로 말하기 ····· 395
5. 이력서 작성하기 ····· 417
6. 자기소개서 작성하기 ····· 429

CDP-H

진로모의주행

1. 프로그램의 목적

– 이 프로그램은 고등학생이 자신의 특성을 파악하고, 교육과 직업에 관한 정보를 효과적으로 수집·분석하며, 이에 기초하여 합리적으로 진로를 설계하고 준비할 수 있도록 돕는데 그 목적이 있다.

2. 프로그램의 목표

1. 행복한 삶을 살기 위한 조건은 무엇이며, '자신의 적성과 흥미에 맞는 직업 선택'의 중요성을 이해할 수 있다.
2. 자신의 적성, 흥미, 신체적 조건 등을 객관적으로 파악하고, 긍정적인 자아 개념을 형성할 수 있다.
3. 직업 세계의 정보를 체계적으로 분석하여 자신의 특성에 맞고 잘 할 수 있는 '최적의 직업 목록'을 선정할 수 있다.
4. 우리 나라 교육 체제를 이해하여, 자신의 적성과 흥미에 적합한 직업에 종사하기 위한 평생 학습 계획서를 작성할 수 있다.
5. 진로 설계도(career road map)를 작성하고, 진로 모의 주행을 실현하기 위한 기초 능력을 함양할 수 있다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

3. 프로그램의 구조

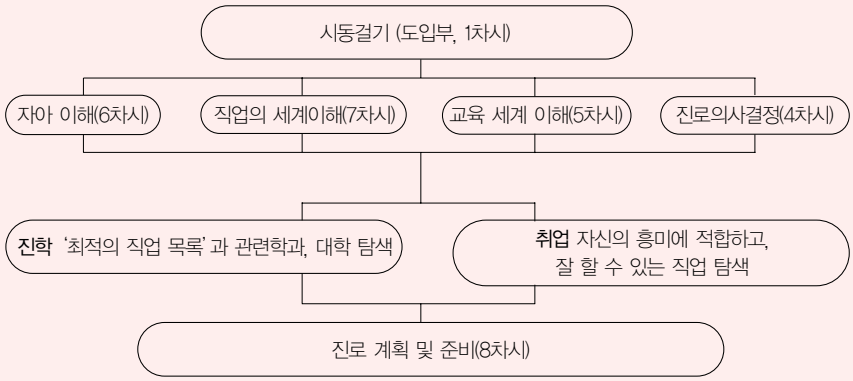
* CDP-H 프로그램 구조

대영역	하위영역	세부영역	차시	
Ⅰ. 시동걸기	❶ 행복한 삶의 조건	– 프로그램 안내 – '행복한 삶이' 이해를 통해 프로그램 참여 동기유발 – 정리 및 차시예고	1차시	1차시
Ⅱ. 자기이해	❶ 나의 흥미와 진로	– 직업흥미의 의미와 개념익히기 – 직업흥미검사를 통한 나의 흥미 이해 – 발표 및 차시예고	1차시	6차시
	❷ 나의 성격과 진로	– 성격과 진로와의 관계 이해 – 성격검사를 통한 나의 성격특성 이해 – 성격유형에 적합한 직업 탐색 – 발표 및 차시예고	1차시	
	❸ 나의 적성과 진로	– 사례를 통한 직업적성 이해 – 적성검사를 통한 나의 적성 이해 – 발표 및 차시예고	1차시	
	❹ 나의 가치관과 진로	– 직업가치관과 진로와의 관계 이해 – 직업가치관 검사를 통한 나의 직업가치관 이해 – 가치관 경매를 통한 가치관 이해 – 정리 및 차시예고	1차시	
	❺ 나에 대한 종합적인 이해와 진로	– 현실 여건과 진로와의 관계 이해 – 종합적 자기이해 – 정리 및 차시예고	2차시	
Ⅲ. 직업세계	❶ 직업카드를 활용한 직업 탐색	– 직업세계 이해 중요성 인식하기 – 친구를 통해 본 나의 직업 파악 – 발표 및 차시예고	1차시	7차시
	❷ KNOW와 함께하는 직업정보수집	– 나의 미래 직업 – KNOW 활용 직업정보 수집 – 발표 및 차시예고	1차시	
	❸ 합리적인 직업관	– 합리적인 직업관의 중요성 이해 – 직업에 대한 긍정적, 부정적 생각 표현 – 직업 편견 바로잡기 – 발표 및 차시예고	1차시	
	❹ 성공적인 직업인	– 성공적인 직업인 탐구 – 성공적인 직업인 요소 찾기 – 발표 및 차시예고	1차시	
	❺ 직업윤리	– 직업윤리 개념 및 변천과정 인식 – 직업별 갖추어야 할 직업윤리 이해 – 정리 및 차시예고	1차시	
	❻ 변화하는 인재상과 직업능력	– 새로운 인재상 이해 – 요청되는 직업능력 소개 – 정리 및 차시예고	1차시	
	❼ 직업기초능력 진단	– 직업기초능력 개념 이해 – 요청되는 직업기초능력과 자질 – 직업기초능력 진단 – 발표 및 차시예고	1차시	

Copyright ⓒ 한국고용정보원

대영역	하위영역	세부영역		시수
Ⅳ. 교육세계	❶ 학과 선택 및 정보 탐색	– 희망 직업 관련 학과 및 대학 선택 과정 – 희망 직업 관련 학과 및 대학 선택 모의 연습 – 정리 및 차시예고	1차시	5차시
	❷ 나의 학습 습관	– 학습습관 진단 – 올바른 학습습관 습득 – 정리 및 차시예고	1차시	
	❸ 효과적인 학습 전략	– 효과적인 학습전략 이해 – 과목별 학습방법 – 발표 및 차시예고	1차시	
	❹ 효과적인 시험 전략	– 시험태도의 진단 – 문제유형별 시험전략 습득 – 발표 및 차시예고	1차시	
	❺ 나의 시간관리	– 자신의 시간관리 장단점 파악 – 학습을 위한 시간 전략 수립 – 정리 및 차시예고	1차시	
Ⅴ. 진로 의사결정	❶ 나의 진로의사결정 유형	– 진로의사결정에 대한 이해 – 나의 의사결정 방식의 이해 – 발표 및 차시예고	1차시	4차시
	❷ 진로 의사결정 연습	– 합리적 의사결정의 과정 – 진로의사결정을 위한 준거 설정 – 진로의사결정 연습 – 발표 및 차시예고	1차시	
	❸ 나의 희망직업 선택	– 희망직업 목록표 작성 – 직업선택 기준 설정 – 희망직업 및 계열 선택 – 발표 및 차시예고	1차시	
	❹ 나의 희망전공 선택	– 희망직업과 희망학과의 관계 이해 – 희망학과 선택하기 – 희망학과와 관련된 교과목 탐색 – 정리 및 차시예고	1차시	
Ⅵ. 진로 계획 및 준비	❶ 진로포부 선언하기	– 진로 설계를 위한 종합 분석 – 내 꿈의 선언문 작성 – 발표 및 차시예고	1차시	8차시
	❷ 진로계획 수립하기	– 장기적 생애진로 구상 – 장단기 진로 계획 수립 – 실천 계획 수립 – 정리 및 차시예고	2차시	
	❸ 나의 이미지 만들기	– 자신의 첫인상과 이미지 파악하기 – 긍정적인 첫인상과 이미지 만들기 – 정리 및 차시예고	1차시	
	❹ 효과적으로 말하기	– 의사소통 방식 진단하기 – 마음이해와 감정조절 – 적극적인 청취 기법 익히기 – 정리 및 차시예고	2차시	
	❺ 이력서 작성하기	– 이력서 작성하기 – 정리 및 차시예고	1차시	
	❻ 자기소개서 작성하기	– 자신의 첫인상과 이미지 파악하기 – 긍정적인 첫인상과 이미지 만들기 – 정리 및 차시예고	1차시	
합 계				31차시

Copyright ⓒ 한국고용정보원



* 유형별 시수

대영역	하위영역	시수	유형1	유형2	유형3
Ⅰ. 시동걸기	1. 행복한 삶의 조건	1차시	○		
Ⅱ. 자기이해	1. 나의 흥미와 진로	1차시	○	○	○
	2. 나의 성격과 진로	1차시	○		
	3. 나의 적성과 진로	1차시	○	○	○
	4. 나의 가치관과 진로	1차시	○		
	5. 종합적 자기 이해와 진로	2차시	○	○	
Ⅲ. 직업세계	1. 직업카드를 활용한 직업 탐색	1차시	○		
	2. KNOW와 함께하는 직업정보수집	1차시	○	○	○
	3. 합리적인 직업관	1차시	○		
	4. 성공적인 직업인	1차시	○		
	5. 직업윤리	1차시	○		
	6. 변화하는 인재상과 직업능력	1차시	○	○	
	7. 직업기초능력 진단	1차시	○	○	○
Ⅳ. 교육세계	1. 학과 선택 및 정보 탐색	1차시	○	○	○
	2. 나의 학습습관	1차시	○		
	3. 효과적인 학습전략	1차시	○		
	4. 효과적인 시험전략	1차시	○		
	5. 나의 시간관리	1차시	○	○	
Ⅴ. 진로 의사결정	1. 나의 진로의사결정 유형	1차시	○	○	
	2. 진로 의사결정 연습	1차시	○	○	○
	3. 나의 희망직업 선택	1차시	○		
	4. 나의 희망전공 선택	1차시	○		
Ⅵ. 진로 계획 및 준비	1. 진로포부 선언하기	1차시	○		
	2. 진로계획수립하기	2차시	○	○	○
	3. 나의 이미지 만들기	1차시	○		
	4. 효과적으로 말하기	2차시	○	○	○
	5. 이력서 작성하기	1차시	○	○	○
	6. 자기소개서 작성하기	1차시	○		
합 계		31차시	31차시	16차시	11차시

유형1 한 학기동안 활용할 경우(31차시) 유형2 캠프에서 활용할 경우(2박 3일) 유형3 최소한으로 활용할 경우(11차시)

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Ⅰ. 시동걸기

1. 행복한 삶의 조건

Ⅰ. 시동걸기
Ⅱ. 자기이해
Ⅲ. 직업 세계
Ⅳ. 교육세계
Ⅴ. 진로 의사결정
Ⅵ. 진로 계획 및 준비

I

1. 행복한 삶의 조건

활동개요

활동목표	• 진로모의주행(SimCD : Simulation of Career Driving) 프로그램의 참여 필요성을 이해한다. • 행복한 삶과 조건을 이해한다.	시간		50분
		준비물	교사	교육자료, 읽기자료, 활동지, A4용지
			학생	필기구, 사진

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	활동 소개하기	• 학생들과 간단한 인사를 한다. • 교육자료를 보고, 사고의 다양성을 설명한다.	강의	교육자료 1.1	5분
전개	진로모의주행 프로그램(SimCD) 안내	• 진로모의주행 프로그램에 관한 전반적인 내용을 소개한다.	강의	교육자료 1.2	5분
	행복한 삶과 조건	• 읽기자료를 읽고, '삶의 목적 = 행복' 임을 이해시킨다.	강의	읽기자료 1.1	10분
		• 자기탐색과 행복한 삶의 관련성을 생각해 본다.	동영상 관람	참고자료 1.1 동영상자료 1	10분
		• 행복의 10계명 작성하도록 한다.	활동	활동지 1.2 읽기자료 1.2	15분
정리	활동내용 정리	• 행복한 삶은 자발적으로 자아실현을 추구할 때 가능함을 설명한다. • 차시 활동을 예고한다.	강의	–	5분

유의사항

▶ 진로모의주행의 목적은 다양한 사람의 다양한 진로를 간접 경험하여, 자신의 진로 설계 능력을 함양하는데 있음을 설명한다.
▶ 행복한 삶은 기본적인 욕구의 충족만으로 누릴 수 없으며, 자아개발욕구의 중요성을 강조하여 설명한다.
▶ 부모, 친척 등 주변 인물들의 사례를 생각해 봄으로써, 행복한 삶의 조건이 매우 다양함을 이해하도록 설명한다.
▶ 학생 자신만의 '행복 10계명'을 작성하도록 유도한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입

분위기 조성 (5분)

간단한 인사
사고의 다양성 이해

진로모의주행 프로그램에 관심을 갖도록 유도한다.

〈교육자료 1.1 사고의 다양성 이해〉를 학생에게 보여 주고, 한 가지 진로만이 아닌 다양한 진로를 모색하는 것이 필요함을 이해시킨다.

멘 트

- 오늘은 여러분과 같이 수업하는 첫 시간입니다. 이번 시간에는 '진로모의주행' 프로그램이란 무엇이고, 왜 여러분이 이 프로그램을 이수해야 하며, 프로그램을 마친 후에는 어떤 모습으로 여러분이 성장하게 될 것인지를 살펴보도록 하겠습니다.
- 앞에 놓인 화면이 어떻게 보입니까? 아마도 섹서폰을 불고 있는 남자로 보는 학생도 있고, 여인의 앞모습으로 보는 학생도 있을 것입니다.
- 이처럼 하나의 그림도 보는 사람에 따라 다양하게 볼 수 있어요.
- 여러분들도 이 프로그램에 참여하면서 하나의 진로에 너무 집착하지 말고 다양한 진로에 관심을 갖고 탐색해 주기 바랍니다.

전 개 (1)

진로모의주행프로그램(SimCD) 안내 (5분)

진로모의주행
프로그램의 필요성 소개

프로그램의 목적을 간략하게 소개한다.

〈교육자료 1.2 진로모의주행 프로그램 소개〉를 보여주고, 프로그램 전체 내용을 간략하게 소개한다.

멘 트

- 여러분! 이 프로그램명이 무엇이죠? (대답)
- 맞아요! 바로 '진로모의주행'이라고 하는데, 자동차 주행 게임처럼 다른 사람의 다양한 진로를 간접 경험함으로써 자신의 잠정적인 진로를 설계하고 준비할 수 있도록 도와주는 프로그램입니다.
- 여러분과 함께 이제 '진로모의주행'을 해 볼까요?

Copyright ⓒ 한국고용정보원

전 개 (2)

'삶의 목적 = 행복'

삶의 최종 목표 = 행복 (10분)

삶의 최종 목표가 행복하게 사는 것임을 공감하도록 한다.

〈읽기자료 1.1 행복과 일의 관계〉를 보여주고, 행복은 자신의 관점에서 욕구가 충족될 때 성취될 수 있음을 강조한다.

멘 트

- 여러분은 '왜 그리고 무엇을 위해 살고 있는가'를 생각해 보세요. 그리고, 모두 〈읽기자료 1.1 행복과 일의 관계〉를 읽어 보고, 자신이 느낀 점을 말해 보세요.
  (자유롭게 또는 2-3명을 호명하여 자신의 의견을 제시하도록 유도한다)

전 개 (3)

자신의 삶을 돌아보기

자기탐색 동영상 보여주기 (10분)

〈참고자료 1.1 자기탐색 동영상〉을 보여주고 자기 진로탐색과 행복한 삶과의 관련성을 생각해 보도록 한다.(동영상 자료 1 활용)

멘 트

- 여러분은 지금부터 자기탐색과 행복한 삶과의 관련성을 생각해 보는 시간을 갖도록 하겠습니다.

전 개 (4)

자신의 행복 10계명

행복의 조건 (15분)

〈읽기자료 1.2 우리는 어떠한 경우에 행복을 느끼는가?〉을 읽고, 일반적인 행복의 조건을 생각하도록 한다.

〈활동지 1.2 자신의 행복 10계명〉을 작성하도록 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

- 여러분은 언제 행복함을 느끼나요? 다른 사람에게 칭찬받거나 인정받았을 때, 아니면 성적이 올랐을때....
- 자, 읽기자료를 참고로 하여 읽고 다른 사람들은 어떤 상황에서 행복함을 느끼는지 생각해 봅시다. 그리고 옆 사람과 자신의 생각을 논의해 보세요.
- 여러분은 행복한 삶을 살기 위해 중요한 것은 무엇이라고 생각하나요? 돈, 명예, 일, 가족..... 아마도 여러 가지가 있겠지만, 여러분 자신이 행복하기 위해 할 수 있는 행동 10가지, 다시 말해 여러분 자신의 행복 10계명을 적어 보세요.

정 리

생각 나누기 및 차시 예고 (10분)

생각나누기

자신의 행복 10계명을 발표하고, 다른 사람의 행복 10계명과 비교해 본다.

멘 트

- 자신의 행복 10계명과 다른 사람의 행복 10계명을 비교해봅시다.
- 행복의 조건은 다른 사람의 관점이 아닌 자신의 관점에서 성취되었을 때 행복감을 느낄 수 있음을 이해하도록 합시다.

정리 및 차시예고

이번 시간 내용을 정리하고 차시를 예고한다.

멘 트

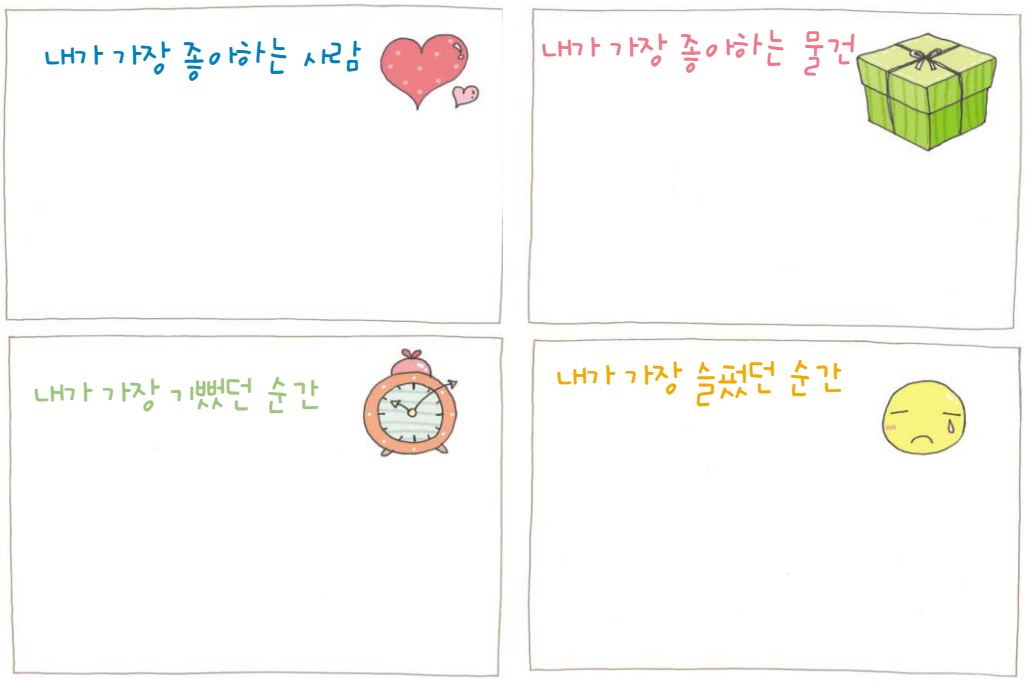
- 오늘은 '진로모의주행 프로그램'을 소개하고, 행복한 삶과 조건에 관하여 함께 이야기해 보았습니다.
- 다음 시간부터는 진로탐색의 첫 번째 단계인 자기이해를 위한 활동을 해보도록 하겠습니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 1.1

학생 자신의 삶을 돌아보기

• 나를 이해해야 하는 이유를 정리하면, 다음과 같습니다.



1) 나는 왜 (　　)를(을) 가장 좋아하는가?

_____

_____

2) 나는 왜 (　　)을(를) 가장 좋아하는가?

_____

_____

3) 나는 왜 (　　) 순간에 가장 기뻤는가?

_____

_____

4) 나는 왜 (　　) 순간에 가장 슬펐는가?

_____

_____

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 1.2

자신의 행복 10계명

나 (　　)의 행복 10계명	사 례
1)	1) 무슨 일이건 자신의 일이라고 생각하자
2)	2) 적절하게 'NO'라고 말하자
3)	3) 일을 자기의 취미로 생각하자
4)	4) 새롭게 개선하려고 하자
5)	5) 보람있는 일을 하자
6)	6) 긍정적으로 생각하자
7)	7) 작은 것에 기뻐하자
8)	8) 나를 이기자
9)	9) 항상 웃자
10)	10) 배려하자

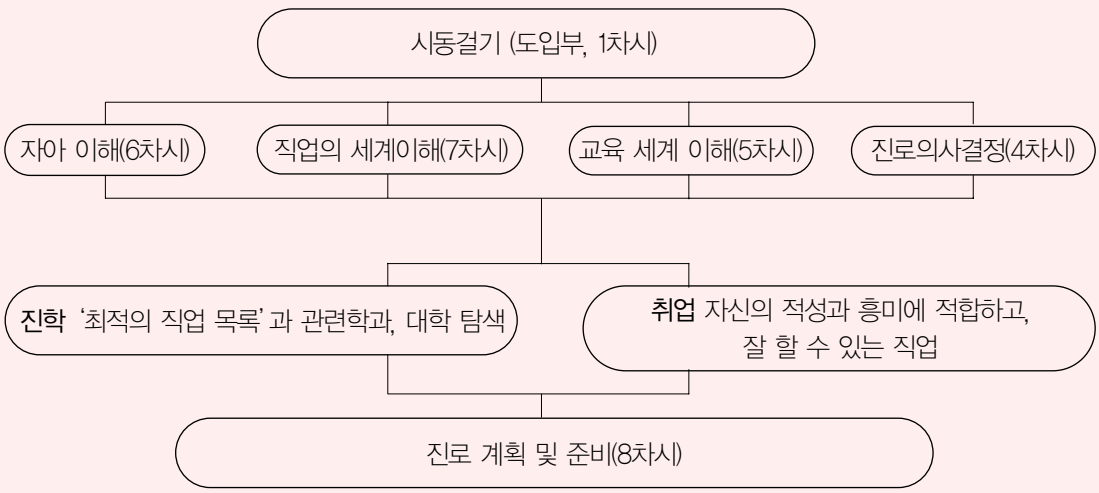
Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 1.1

사고의 다양성 이해

교육자료 1.2

'진로모의주행 프로그램' 소개



Copyright ⓒ 한국고용정보원

읽기자료 1.1

행복과 일의 관계

행복이란 무엇일까? 일반적으로 '삶 전체에 대하여 한 인간이 느끼는 깊은 만족'이라고 할 수 있다. 이러한 행복은 다른 사람이 아닌 바로 나의 관점에서 성취될 수 있다.
예를 들면 평소 시험에서 60점을 받던 학생이 90점을 받게 되면 그 학생은 매우 행복하지만, 100점을 받던 학생이 90점을 받게 된다면 똑같은 행복감을 느낄 수 없다. 다시 말해 행복은 학생 자신이 현 상황을 어떻게 받아들이느냐에 달려있다고 할 수 있다.

한편, 일과 행복간의 관계를 나타낸 시를 소개하면 다음과 같다.

인생을 행복하게 살려면
보람있는 일을 가져야 한다.
가치 있는 일에 전심으로 몰두할 때,
우리는 생의 의의를 느낀다.

일은 우리를 순수하게 만든다.
일은 우리의 마음에서
잡념과 망상을 없게 한다.
일은 인생의 권태를 몰아낸다.

일에 몰두할 때,
우리는 자기 존재의 의의와 중요성을
느낀다.
나도 무엇인가 하고 있다는
감격의 기쁨을 느낀다.

일은 우리에게 허무감을 없애준다.
일은 우리에게 적당한 피로와 편안한
수면을 약속한다.
일은 우리에게 빵을 제공한다.

하나에서 하나를 빼면 영이 된다.
인생에서 일을 빼면 허무에 가까워진다.
나의 정열을 쏟을 수 있는 일을 가지는 사람은 분명히 인생의 행복자다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

읽기자료 1.2

우리는 어떠한 경우에 행복을 느끼는가?

욕구가 충족되었을 때 또는 뜻한 바가 이루어졌을 때 우리는 기쁨을 느낀다. 배가 고플 때 음식물을 먹어도 기쁘고, 바둑이나 장기로 맞수를 꺾었을 경우에도 기쁨을 느낀다. 일상적인 사소한 일로 느끼는 기쁨에 대해서도 '행복'이라는 말을 쓰는 사람이 없지 않으나, 일반적으로는 삶 전체에 대해서 한 인격이 느끼는 깊은 만족을 '행복'이라고 부르는 것이 보통이다. 삶 전체에 대하여 한 인격이 깊은 만족을 느끼기 위해서 가장 중요한 조건들은 어떠한 것일까?

굶주림과 추위에 시달릴 정도로 가난한 살림 속에서도 깊은 만족을 느낄 경우가 있다. 그러나 그러한 만족은 대개 일시적인 것이며, 지겹도록 가난한 속에서 삶 전체에 대한 지속적인 만족을 느낀다는 것은 지극히 어려운 일이다. 우리네 보통 사람들을 위해서는 기본 생활의 안정은 행복을 위한 필수조건이다. 그러나 기본생활의 안정만으로 삶 전체에 대하여 지속적인 만족을 느끼기는 어렵다. 인간은 육체적 욕구의 충족만으로 만족을 느끼는 일반 동물과는 달라서, 어떤 정신적 성취가 이루어졌을 때 비로소 깊고 지속적인 만족을 경험한다.

건강에 대해서도 우리는 같은 말을 할 수가 있을 것이다. 건강이 나쁜 상태에서는 만족스러운 삶을 갖기가 매우 힘들다. 또한 병고에 시달리던 사람이 건강을 회복했을 때의 기쁨은 이루 헤아릴 수가 없을 정도로 크다. 하지만 건강한 것만으로 삶의 전체적이고 지속적으로 만족스럽기는 어렵다. 비록 심신이 건강하더라도 하는 일이 아무것도 없거나 사랑을 주고 받는 상대가 전혀 없는 사람은 자기의 삶에 대해서 전폭적인 만족을 느끼기 어렵다. 건강도 경제적 안정과 마찬가지로 행복을 위해서 매우 중요한 필수조건이기는 하나, 그 충분조건이라고 보기는 어렵다.

경제생활의 안정과 심신의 건강은 행복을 위한 소극적 필요조건이다. 다시 말해서, 경제생활이 안정을 얻지 못하거나 심신의 건강이 좋지 못할 경우에는 불행을 면하기가 어렵다. 그러나 물질생활의 안정과 건강만으로 행복이 실현되는 것은 아니다. 물질생활의 안정과 건강 위에 또 보태져야 할 그 무엇이란 어떤 것일까? 이 물음에 대한 대답으로 나는 다음의 세 가지를 행복의 객관적 조건 중 가장 중요한 것으로서 거론하고 싶다.

첫째로, 우리는 자기가 정신적으로 또는 육체적으로 발전하고 있음을 의식할 때 인간으로서의 만족, 즉 행복을 느낀다. 자기의 능력이나 기량 또는 신망 등이 그제보다 어제가 낫고 어제보다 오늘이 낫다는 것을 의식할 때, 즉 '자아의 성장'을 의식할 때, 우리는 삶 전체에 대하여 깊은 만족을 느낀다. 모든 사람들이 추구하는 궁극목적은 행복이라고 언명한 아리스토텔레스가 '행복'이 무엇이냐는 물음에 대해서 얻은 결론은 '자아의 실현'이었다. 다시 말해서, 사람이면 누구나 타고난 이성의 소질을 충분히 발전시키는 과정에서 행복이 실현된다고 그는 보았던 것이다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

둘째로, 우리는 자기가 속해 있는 공동체 내지 집단을 위해서 떳떳한 구실을 하는 필요한 존재라는 것을 스스로 인정할 때 인간으로서의 깊은 만족, 즉 행복을 느낀다. 사람은 누구나 어떤 집단에 속하도록 마련되어 있거니와, 그가 속해 있는 집단을 위해서 뭔가 떳떳한 구실을 해야 자기의 존재에 대해서 가치를 인정할 수 있고 또 자신의 삶에 대해서 만족을 느낄 수가 있다. 자기가 몸을 담고 있는 집단을 위해서 별로 하는 일이 없거나 남의 짐밖에 되지 않는 사람은 자기의 삶에 대해서 만족을 느끼기 어렵다. 늙은 뒤에도 가문을 위해서 할 일이 많았던 옛날 대가족제도 시절의 노인들에 비해서 별로 뚜렷한 구실이 없는 오늘날 핵가족제도하의 노인들이 훨씬 불행한 이유도 우리는 같은 맥락에서 설명할 수 있을 것이다.

셋째로, 우리는 자기와 교섭을 가진 사람들과의 인간관계가 원만할 때 인간으로서의 깊은 만족을 경험한다. 인간은 본래 사회적 존재여서 여러 사람들과 직접 또는 간접으로 교섭을 갖게 마련인데, 이 대인관계가 원만하냐 그렇지 못하냐 하는 것은 사회 전체의 질서와 번영에도 직결되고 개개인의 행불행에도 결정적 영향을 미친다. 대인관계가 원만하다는 것은 넓은 의미의 사랑으로 맺어진 사이가 많다는 것을 말하는 반면에, 대인관계가 좋지 않다는 것은 넓은 의미의 미움으로 맺어진 사이가 많다는 것을 말한다. 그런데 인간이 인간으로서의 환희를 가장 훈훈하게 느끼는 것은 사랑의 감정 속에서이며, 한편 인간이 인간으로서의 비애를 가장 심각하게 느끼는 것은 미움의 감정속에서이다. 이러한 관점에서 나는 원만한 대인관계, 즉 인화를 행복을 위한 또 하나의 객관적 조건으로서 추가하고자 한다.

위에서 말한 세 가지 조건들 사이에는 밀접한 연관성이 있다. 자아의 성장 내지 실현에 있어서 높은 경지에 이른 사람일수록 공동체를 위해서 떳떳한 구실을 하기에 유리한 위치에 서게되고, 대인관계가 원만한 사람일수록 공동체를 위해서 필요한 사람으로서의 대접을 받기가 용이하다. 또 대인관계에 있어서 두루 원만하다는 것은, 그 자체가 인격적으로 크게 성장한 사람의 한 징표이기도 하다.

출처 : 김태길 외(1986). 삶과 일. 서울: 정음사. pp.11-15.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

읽기자료 1.3

행복의 조건

행복의 조건 = '건강'

농(農)은 천하지대본(天下之大本)이요. 건강은 인생의 대본(大本)이다. 건강은 인간의 기초 자본이요. 첫째가는 재산이다. 튼튼한 집을 지으려면 먼저 기초가 견고해야 하듯이 행복한 인생을 건설하려면 우리의 몸이 건강해야 한다. 관리 중에서 제일 중요한 관리는 건강관리다.

건강은 돈으로 살 수도 없고 팔 수도 없다. 억만금을 주어도 남의 건강을 살 수는 없다. 나 자신이 건강해지는 수밖에 없다. 건강은 남에게 빌려 줄 수도 없고 빌려 쓸 수도 없다. 건강을 잃어버리면 인생 만사(萬事)가 무(無)로 돌아간다. (중략)

건강을 소홀히 한다는 것은 자기의 인생을 소홀히 하는 것이요. 건강을 중시한다는 것은 자기의 인생을 중시하는 것이다.

식물인간이 되어 일생을 병석에서 신음하는 사람을 생각해 보라. 억만금의 재산이 무슨 소용이 있으며, 탁월한 천재가 무슨 의미가 있으며, 천하를 움직이는 힘이 무슨 가치가 있겠는가. 건강은 인생의 첫째가는 보배다.

무병장수(無病長壽)를 원하면, 오과(五過)를 피하여라. 과(過)는 지나치는 것이요. 무리하는 것이다. 자동차가 과속하면 사고가 나고, 난로가 과열하면 화재가 발생하고, 돈을 과용하면 빚을 지게 된다. 과(過)는 반드시 화(禍)를 초래한다. 과(過)는 과실(過失)을 낳는다. 건강을 원하느냐. 다음 다섯 가지의 과(過)를 피하여라.

첫째, 과음(過飮)하지 말라. 술 앞에 장사가 없다. 과음은 반드시 질병을 유발하고 우리의 생명을 단축시킨다. 둘째, 과식(過食)하지 말라. 음식을 많이 먹으면 반드시 탈이 난다. 폭식(暴食)과 편식(偏食)과 속식(速食)은 우리의 몸을 해친다. 건강의 비결은 절식에 있다. 셋째는 과색(過色)하지 말라. 색(色)에 빠져서 인생을 망치는 사람이 세상에 얼마나 많은가. 넷째는 과로(過勞)하지 말라. 인간의 몸은 과로하면 반드시 병이 생긴다. 과로 때문에 요절(夭折)하는 사람이 부지기수다.

끝으로 과욕(過慾)하지 말라. 과욕은 패망(敗亡)을 낳고 불행을 초래한다.

「건강을 유지하는 것은 자기에 대한 의무인 동시에 사회에 대한 의무다」

미국의 유명한 정치가 벤저민 프랭클린의 명언이다.

우리는 지혜롭게 자기의 건강을 관리해야 한다. 심신건강인(心身健康人)이 되어라.

출처 : 안병욱. 나의 건강비결. 월간조선 2003년 1월호. 94-95쪽

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고자료 1.1

자기탐색 동영상 (※동영상자료 참조)

· 한국고용정보원 진로교육센터의 사이버진로교육원(http://cyber-edu.keis.or.kr) 홈페이지에 들어가서,

· [직업동영상] 다운로드 페이지(http://210.95.199.68)를 클릭한 다음, 아래 동영상을 [내일을 Job아라] 동영상 게시판에서 다운로드 받거나 [직업카드] 웹페이지 부분에서 인터넷 상으로 직접 영상을 보여줄 수 있다.

① CDP1 직업흥미 발견하기
② CDP2 직업세계 탐색하기
③ CDP3 진로의사 결정하기

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

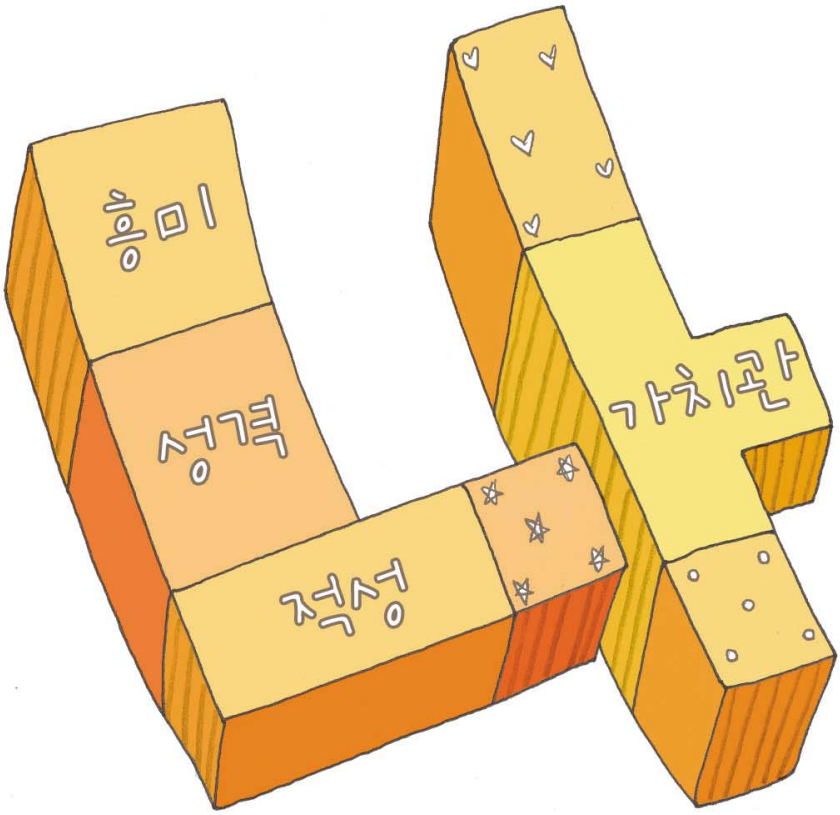
- 김태길 외(1986). 삶과 일. 서울 : 정음사.
- 안병욱(2003). 나의 건강비결. 월간조선 2003년 1월호.
- 이무근(2003). 직업교육학원론. 교육과학사.
- 한국고용정보원 · 경기도교육정보연구원(2003). 진로와 직업(고등학교). 경기도교육정보연구원
- 충청남도교육과학연구원(1997). 학생 자신의 삶의 문제점 파악 및 결과 해석.

참고사이트

- 한국직업정보시스템 KNOW http://know.work.go.kr
- 한국고용정보원 청소년워크넷 http://work.go.kr/youth
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr
- 한국대학교육협의회 대학입학정보센터 http://univ.kcue.or.kr
- 한국전문대학교육협의회 입학정보센터 http://ipsi.kcce.or.kr

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Copyright ⓒ 한국고용정보원



Copyright ⓒ 한국고용정보원

Ⅱ. 자기이해

1. 나의 흥미와 진로
2. 나의 성격과 진로
3. 나의 적성과 진로
4. 나의 가치관과 진로
5. 종합적 자기 이해와 진로

Ⅰ. 시동걸기
Ⅱ. 자기이해
Ⅲ. 직업 세계
Ⅳ. 교육세계
Ⅴ. 진로 의사결정
Ⅵ. 진로 계획 및 준비

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Ⅱ 1. 나의 흥미와 진로

활동개요

활동목표	• 직업흥미의 의미와 나의 직업흥미 유형을 이해한다. • 나의 직업흥미와 적합한 진로를 탐색한다.	시간		50분
		준비물	교사	교육자료, 읽기자료, 활동지
			학생	직업흥미검사 결과지, 필기구

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	흥미카드 놀이를 통해 흥미의 개념익히기	• 흥미카드 놀이를 통해 흥미의 개념과 진로와의 관련성을 익힌다.	강의 및 집단활동	교육자료 1.1 활동지 1.1	10분
전개	흥미검사를 통한 흥미 이해	• 흥미 유형을 알아본다. • 검사결과를 통해 자신의 흥미분야와 기초흥미 분야를 알아본다.	검사해석	참고자료 1.1 참고자료 1.2 참고자료 1.3 참고자료 1.4 활동지 1.2	10분
	인기 흥미목록 리스트 순위 정하기	• 같은 흥미유형끼리 자신의 집단에서 가장 인기 있는 활동의 흥미목록을 만들어 본다.	집단활동	활동지 1.3 활동지 1.4	20분
정리	흥미 목록과 발전 방안 발표	• 집단별 흥미목록과 직업과 연결시킬 수 있는 방안을 발표한다.	발표	–	10분

유의사항

▶ 지난 시간 차시예고를 통해 인터넷 흥미검사를 안내하고 검사 결과지를 가져오도록 공지한다.
▶ 고등학교 1~2학년은 청소년용 직업흥미 검사를 활용하고 고등학교 3학년은 직업선호도검사 S형을 활용하도록 한다. 이 때 청소년용 흥미검사에는 기초직업흥미를 파악할 수 있지만 성인용 직업흥미검사에서는 일반적인 흥미유형을 탐색한다.
▶ 흥미를 알아보는 것에만 그치지 않고 이를 진로와 연결시킬 수 있는 방안을 모색하도록 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입	흥미카드를 통한 흥미 이해 (10분)
진로와 흥미의 관계	흥미카드 놀이를 통해 흥미의 개념을 익힌다. 흥미와 진로와의 관련성에 대해 설명한다.

멘 트

- 오늘은 나의 흥미에 대해 알아보고 진로와 관련해서 생각해 보는 시간을 가져보도록 합시다. 우선 〈교육자료 1.1 흥미특성〉 〈교육자료 1.2 흥미의 중요성〉을 보면서 흥미란 무엇을 말하는지 알아보도록 합시다.
- 그리고 여러분은 어떤 분야에 흥미를 갖고 있는지 탐색해 보는 시간을 갖도록 하겠습니다. 그리고 나서 자신에게 적합한 진로를 생각해 보도록 합니다.
- 우리가 일을 할 때 어떤 일은 마음이 끌리고 즐거움을 느끼는 일이 있는가 하면, 어떤 일은 하기 싫고 재미없으며 지루한 일도 있습니다. 이렇게 어떤 일에 몰두하게 되는 것도 결국 그에 대한 흥미 때문입니다. 여가를 보람있게 활용하고 취미나 학문 활동을 해 나가는데 있어서도 흥미는 그 성패를 기르는 중요한 요인입니다. 따라서 자신의 흥미를 정확하게 이해하고 이에 부합되는 직업(일)을 선택하는 것은 직업의 만족과 성취에 매우 중요한 요인이라고 할 수 있습니다.

TIP

▶ 4~6명 정도 짝수로 조를 구성하여 조별 활동을 한다.
▶ 〈활동지 1.1 흥미카드〉를 활용해서 여러분이 평소에 무엇을 좋아하는지 생각한다.
▶ 차례로 돌아가면서 카드를 하나씩 선택하고 문제를 읽어주고 답을 해준다. 나머지 조원들도 질문에 간략하게 답한다.
▶ 나와 같은 흥미를 갖고있는 조원을 살펴본다.
▶ 흥미란 "하고싶다" 혹은 "하고싶지 않다"와 같은 마음의 특성임을 설명해주고 개념을 정리한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

전 개 (1) 흥미검사 결과 알아보기 (10분)

흥미검사 결과 탐색

워크넷(http://www.work.go.kr)의 인터넷 직업흥미검사 결과지를 가지고 자신의 흥미유형과 흥미분야를 파악한다

〈활동지 1.2 나의 흥미와 진로 찾기〉를 나누어주고 파악한 내용을 작성하도록 한다.

멘 트

- 흥미검사 결과를 보시면 6개의 일반흥미유형과 13개의 기초흥미분야가 있습니다. 6개의 일반흥미유형 중에 자신에게 가장 유사하게 나온 흥미유형은 무엇인지 활동지에 적어 봅시다(1번 문항).
- 기초흥미척도는 일반흥미유형의 하위척도로 일반흥미유형을 보다 더 다양하고 구체적인 기초흥미분야로 세분화하여 개인의 흥미를 측정한 척도입니다. 많은 분야에서 모두 높은 흥미점수를 보이거나 반대로 낮은 흥미점수를 보이는 경우에는 개인이 특정 분야에 흥미를 가지고 있다고 볼 수는 없습니다. 검사결과를 살펴보고 나에게 적합한 흥미분야는 무엇인지 파악하여 활동지에 적어 봅시다(2번 문항).
- 어린시절이나 초 · 중학교 시절을 돌이켜 볼 때 내가 재미있게 한 활동에는 어떤 것들이 있는지 한번 생각해 봅시다(3번 문항).
- 자, 이제까지 파악한 자신의 흥미를 종합해 보고 이와 맞는 직업을 찾아봅시다(4, 5번 문항).

전 개 (2) 인기 흥미 목록 리스트 짜기 (20분)

흥미목록 짜기

같은 흥미 유형끼리 모이도록 하고, 〈활동지 1.3~1.4〉를 나누어주고 파악한 내용을 작성하도록 한다.

집단활동 제한 시간을 미리 정해주고 종료 3분전 예고한다.

멘 트

- 자, 같은 흥미유형 집단끼리 만나셨죠? 자신의 팀에서 좋아하는 활동을 찾아서 활동지에 적어 보세요. 그 중에서 가장 좋아하는 활동을 골라 조원들의 흥미목록을 뽑아 주시기 바랍니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

정 리	흥미 목록과 발전 방안 발표 (10분)
흥미목록 발표	집단별로 정한 인기 흥미목록을 발표하며 집단끼리 서로 비교할 수 있는 시간이 되도록 한다. **멘 트** • 각 집단에서 작성한 인기 흥미목록에 대한 발표가 있겠습니다. 집단에서 어떤 목록들이 나왔는지 설명을 해주시기 바랍니다. • 각 집단의 흥미가 잘 반영된 흥미목록이었습니다. 서로의 흥미유형에 따라 선호하는 활동이나 영역이 많이 다르다는 것을 이해하는 시간이 된 것 같습니다.
정리 및 차시예고	이번 시간 내용을 정리하고 차시를 예고한다. **멘 트** • 오늘은 진로와 흥미의 관계에 대해 알아보고 자신의 흥미분야와 관련 직업 등에 대해 이해하는 시간을 가졌습니다. • 다음 시간에는 성격과 진로와의 관계에 대해서 알아보는 시간을 갖도록 하겠습니다. 청소년워크넷 사이트(http://work.go.kr/youth)에 들어가서 개별적으로 검사를 하고 결과지를 출력해 오시기 바랍니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 1.1

흥미카드

가장 좋아하는 음식	좋아하는 가수
감명 깊게 읽은 책	가 보고 싶은 나라
생일에 받고 싶은 선물	100만원이 있으면 하고 싶은 일
좋아하는 요일	좋아하는 색
좋아하는 헤어스타일	수강하고 싶은 과목
좋아하는 TV프로그램	좋아하는 영화장르

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 1.2

나의 흥미와 진로찾기

1. 나의 흥미유형은?

2. 나에게 적합한 흥미분야는?

1)

2)

3)

3. 나에게 높은 내적 흥미는?

4. 타인과 비교해 볼 때 가장 높은 나의 흥미는?

5. 나의 흥미에 적합한 직업은?

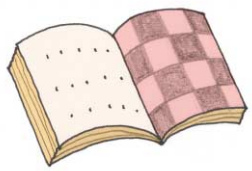
Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 1.3

나의 흥미를 찾아서

내가 돈 안벌고도 하고 싶은 일은?

나의 취미 활동은?



내가 좋아하는 직업인은?

시간 가는 줄 모르고 몰두하는 일은?

아르바이트나 봉사활동을 한경우, 그 일의 종류는?

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 1.4

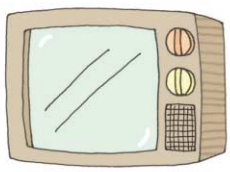
(　　) 흥미유형집단 흥미목록

내가 돈 안벌고도 하고 싶은 일은?

나의 취미활동은?

내가 좋아하는 직업인은?

시간 가는 줄 모르고 몰두하는 일은?



아르바이트나 봉사활동을 한경우, 그 일의 종류는?

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 1.1

흥미의 특성

'어떤 사람이나 활동 또는 사물에 대해 가지는 긍정적인 느낌'
사람들은 각기 다른 흥미를 지니고 있으며, 그 흥미를 어떤 사람은 많이 혹은 조금 개발하며 살아가고 있다.

1. 흥미가 없으면 학습이나 일의 능률이 떨어진다.
2. 적성이 맞더라도 흥미가 없으면 재미를 느끼지 못하고 하는 일의 성공 가능성도 적어진다.
3. 흥미는 선천적으로 타고난다기보다는 주변 환경에 의해 형성되는 면이 강하다.
4. 흥미는 자신의 일에서 성취감을 얻을 때 길러진다.
5. 흥미에 알맞은 직업이나 일을 선택하는 것은, 직업적 만족과 성취 면에서 중요하다.
6. 흥미를 잘 파악하여 자신에 가장 적합한 직업을 선택하도록 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 1.2

흥미의 중요성

스롤리 블로토닉 연구소에는 '부를 축적하는 법'을 연구하기 위해서 1천 5백 명을 두 그룹으로 나누어서 20년에 걸쳐 이들을 추적하고 조사하였다. 돈, 즉 경제적인 것에 우선순위를 두고 직업을 선택한 사람들을 A그룹으로 분류했는데, 전체의 83%에 해당되었다. 나머지 17%는 돈보다는 자신이 좋아하는 일에 우선순위를 두고 하고 싶은 일을 했던 사람들로서 B그룹으로 분류하였다. 20년 후, 이들 1천 5백 명 중에서 정확히 101명의 억만장자가 나왔다고 한다. 놀라운 것은, 그 중에서 100명이 B그룹에 속한 사람이었다는 사실이다.

– 『컬러 리더십』 中 –

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고자료 1.1

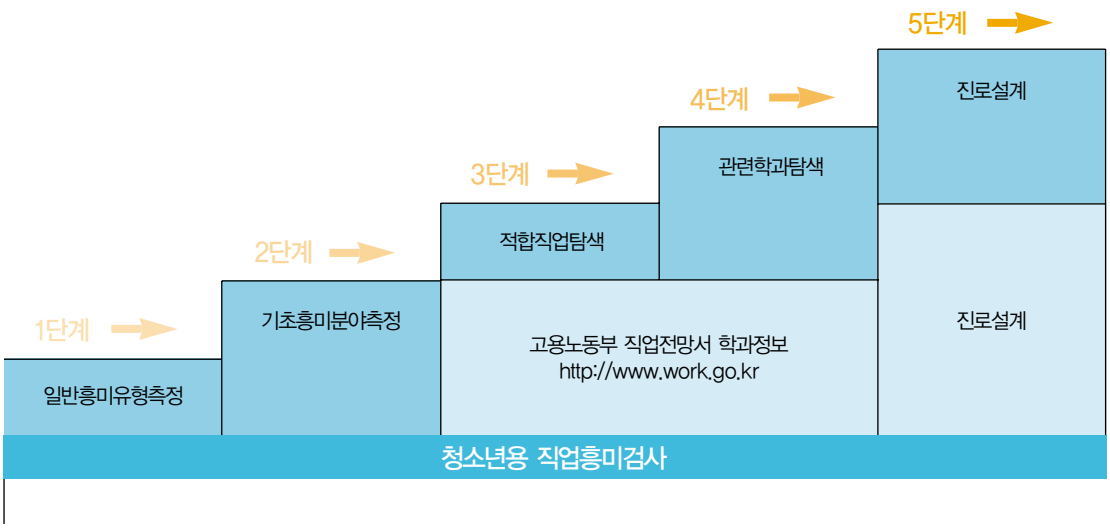
직업심리검사

• 청소년용 직업흥미 검사 결과

이름	홍길동	주민등록번호	880123-2400001
학교 / 학년 / 반	워크넷 중학교 2학년 2반	검사실시일	2005년 07월 20일

• 검사이해하기

「청소년용 직업흥미검사」는 여러분들이 진로를 결정하고 직업 세계를 탐색하는 과정에 도움을 줄 수 있도록 개인의 흥미에 대한 과학적인 분석과 다양한 직업세계에 대한 폭넓은 정보를 제공합니다. 꼭 기억할 것은 이 검사는 여러분들의 능력이나 재능을 측정하는 것은 아니며 다양한 직업세계에서 여러분들의 흥미가 어떻게 나타나는지를 측정합니다. 따라서 검사결과를 직업선택의 결정적인 단서로 사용하는 것보다는 다양한 직업정보 자료 학업성적, 다른 검사를(적성검사 등)의 결과, 상담원의 전문적인 조언 등을 함께 고려하여 직업탐색을 위한 출발점으로 활용하는 것이 바람직합니다.



Copyright ⓒ 한국고용정보원

• 일반 흥미 유형

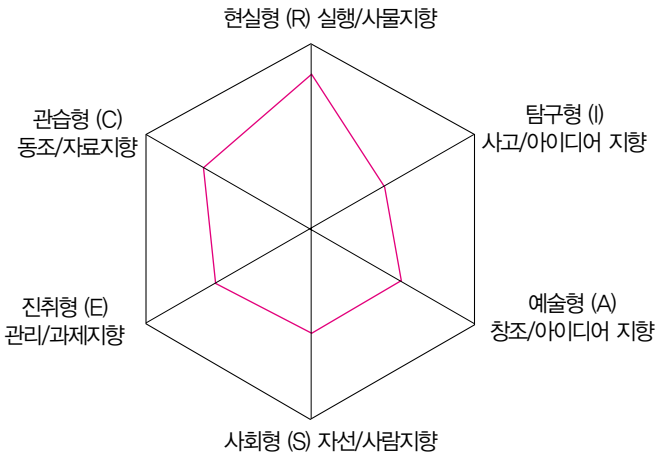
– 일반흥미유형은 Holland의 직업성격유형 이론에 근거해 개인의 흥미를 6가지 유형순으로 분류하여 측정한 것입니다.
– 아래의 점수는 당신이 다른 사람들(동일한 연령대, 성을 가진 사람들)과 비교해 해당 흥미유형과 얼마나 유사한지를 보여줍니다.
– 각 점수는 평균이 50점으로 되어 있으며 흥미 유형과 유사한 정도는 상/중/하로 쉽게 분류되어 있습니다.
– 나의 흥미유형은 (R 유형 (현실형)) 입니다.

흥미유형점수

	R(현실형)	I(탐구형)	A(예술형)	S(사회형)	E(진취형)	C(관습형)
표준점수	70	47	53	53	55	60
흥미수준	최상	중하	중상	중상	중상	상

표준점수 64점 이상 : 최상　　표준점수 57점 – 63점 : 상
표준점수 50점 – 56점 : 중상　　표준점수 43점 – 49점 : 중하
표준점수 36점 – 42점 : 하　　표준점수 35점 이하 : 최하

• 흥미 육각형 모형

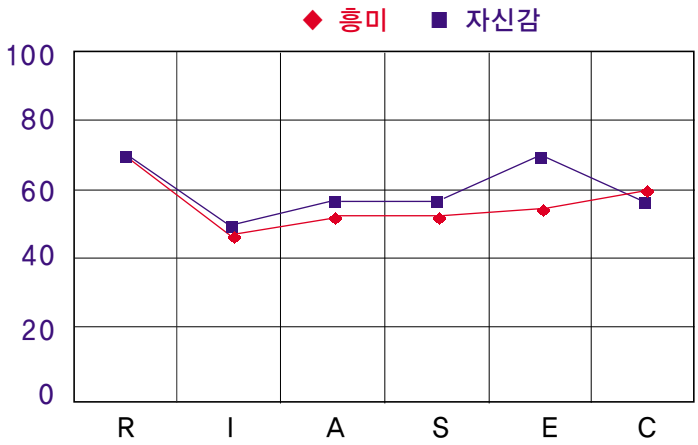


흥미유형점수

육각형 모양	모양이 한쪽으로 튀어나와 있으면	당신은 다른 흥미유형에 비해 튀어나온 쪽의 유형과 훨씬 비슷한 흥미를 가지고 있습니다.
	모양이 정육각형에 가까우면	당신은 모든 유형에 비슷한 정도의 흥미를 가지고 있으므로 어느 특정 흥미유형으로 분류하는 것은 바람직하지 않습니다.
육각형 크기	육각형 크기가 크면	당신은 전반적으로 모든 유형에 높은 흥미를 가지고 있습니다.
	육각형 크기가 작으면	당신은 전반적으로 모든 유형에 낮은 흥미를 가지고 있습니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

• 흥미 / 자신감 비교



기초 흥미 척도

– 기초흥미척도는 일반흥미유형의 하위척도로 일반흥미유형을 보다 더 다양하고 구체적인 기초흥미 분야로 세분화하여 특정한분야에서 개인의 흥미를 측정하는 척도입니다.

– 아래에 제시된 표는 6가지 흥미유형과 13개 기초흥미분야에서의 점수를 비교한 것으로, 각 점수들은 평균이 50점이며 흥미수준이 상/중/하로 쉽게 분류되어 있습니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

• 나에게 적합한 분야는?

농림분야 사회안전분야 판매분야

일반흥미 유형	기초흥미 분야	점수	표준점수 프로파일 (20 30 40 50 60 70 80 90)	흥미 수준
R (44)	농림			중하
	기계 · 기술			중하
	사회안전			중하
I (46)	과학 · 연구			하
A (48)	음악			하
	미술			중하
	문학			중하
S (42)	교육			하
	사회서비스			하
E (41)	관리 · 경영			중하
	언론			중상
	판매			중하
C (45)	사무 · 회계			중하

기초 흥미 척도

– 같은 영역에서 일반 흥미유형 점수와 기초 흥미점수를 비교하여 흥미 점수가 비슷한 수준을 나타내는지 살펴보시기 바랍니다.

– 많은 분야에서 모두 높은 흥미점수를 보이거나 또는 반대로 많은 분야에서 모두 낮은 흥미를 보이는 경우에는 개인이 특정분야에 흥미를 가지고 있다고 볼 수 없습니다.

– 또한 개인의 흥미분야에 대한 폭넓은 이해를 위해 '기초흥미분야 대표직업 및 학과목록'을 참고하여 여러분들의 진로 및 직업설계에 도움을 받으실 수 있습니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

• 기초흥미분야 및 학과목록

기초흥미분야	관련직업(한국직업전망서 참조)	관련학과(2000 학과정보 참조)
1. 농림분야	농업인, 조경증사원, 수목관리원, 전답작물 및 채소 재배자, 양봉가 및 양잠자, 임업기능인, 원예재배자	농생물학과, 농학과, 식물자원학과, 원예학과, 임학과, 조경학과, 식량자원학과, 임산공학과
2. 기계기술분야	건축기술자, 토목기술자, 측량기술자, 전기공학기술자, 시스템엔지니어, 기계공학기술자, 금속공학기술자, 도시계획기술자, 네트워관리자, 방송기술자, 항공우주공학기술자, 원자력공학기술자, 산업공학기술자, 자원공학기술자, 환경공학기술자	건축공학과, 금속공학과, 기계공학과, 전기공학과, 전자공학과, 정보시스템공학과, 조선공학과, 컴퓨터시스템학과, 토목공학과, 기계설계과, 컴퓨터네트워크과, 자동차과, 공장자동차과
3. 사회안전분야	경찰관, 교도관 및 보호관찰관, 소방관, 보안서비스 종사자, 응급구조사, 구조대원, 안전순찰원, 긴급대처요원, 경호원	경호학과, 응급구조학과, 경찰행정학과
4. 과학연구분야	화학자, 물리학자, 생물학자, 기상연구원, 천문학자, 지질학자, 유전공학자, 동물학자, 미생물학자	대기학과, 동물자원학과, 물리학과, 분자생물학과, 생명과학과, 생물학과, 유전공학과, 지구과학과, 지질학과, 천문학과, 화학과
5. 음악분야	성악가, 지휘자, 작곡가, 기악연주자, 음악평론가, 대중가요가수, 광고음향기획원, 합창단원	관현악과, 국악과, 기악과, 성악과, 작곡과, 실용음악과, 영상음악과, 교회음악과, 피아노과
6. 미술분야	만화가 및 애니메이터, 디자이너, 제품디자이너, 인테리어디자이너, 컴퓨터 그래픽디자이너, 화가, 조각가, 일러서트레이터, 패션컬러리스트, 공예가	동양화과, 만화학과, 산업디자인학과, 서양화과, 회화학과, 조소과, 공예학과, 도예과, 미술학과, 컴퓨터그래픽디자인학과, 사진학과, 실내디자인학과
7. 문학분야	구성작가, 소설가, 수필가, 시나리오작가, 카피라이터, 시인, 브랜드메이커, 문학평론가	문예창작학과, 국어국문학과, 영어영문학과, 불어불문학과, 노어노문학과, 중어중문학과
8. 교육분야	중 · 고등학교 교사, 직업능력개발훈련교사, 초등학교교사, 유치원교사, 보육교사, 특수학교교사, 학원강사	교육학과, 유아교육과, 초등교육과, 특수교육과, 사범대 인문사회계학과, 사범대이문계학과
9. 사회서비스 분야	사회복지사, 상담가, 직업상담원 및 취업알선원, 의료사회사업가, 장애인직업재활상담원, 간병인, 아동복지지도원, 학교사회사업가, 임상심리상담원	사회복지학과, 사회사업학과, 청소년학과, 직업재활학과, 상담심리과, 노년학과
10. 관리경영분야	고위공무원, 회사최고경영자, 부서관리자, 대학교총장, 단체임원, 종합관리자, 대표이사	경영학과, 기업경영학과, 지식경영학과, 호텔경학과, 행정학과
11. 언론분야	판 · 검사 및 변호자, 취재기자, 신문기자, 방송기자, 잡지기자, 특파원, 보도위원, 아나운서, 논설위원	법학과, 정치외교학과, 신문방송학과, 언론학과, 사회학과, 방송보도과
12. 판매분야	상품판매원, 자동차 영업사원, 텔레마케터, 머친다이저, 생활설계사, 쇼핑호스트, 판매대리인	판매관리과, 소비자정보과, 산업유통과
13. 사무회계분야	인사사무원, 구매사무원, 판매사무원, 비서, 우편사무원 및 집배원, 사서, 은행사무원, 회계사무원	비서학과, 세무학과, 회계학과, 도서관학과, 문헌정보학과

활동	66%	자신감	63%	직업	45%

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고자료 1.2

일반흥미유형과 기초흥미분야

일반흥미유형	기초흥미분야	내 용
실제형 (Realistic)	농림	곡물경작 및 화초재배 분양 대한 흥미
	기계.기술	기계를 다루거나 직접 수리하는 활동에 대한 흥미
	사회안전	치안유지, 보안 및 응급구조 등의 활동에 관한 흥미
탐구형 (Investigative)	과학.연구	천문학, 생물학 등 자연현상을 과학적으로 연구하는 분야에 대한 흥미
예술형 (Artistic)	음악	다양한 방법으로 음악을 표현하고 감상하는 것에 대한 흥미
	미술	감정을 미술작품으로 나타내는 일에 대한 흥미
	문학	사상과 감정을 글을 통해 전달하는 것에 대한 흥미
사회형 (Social)	교육	교과나 다양한 학습내용을 설명하고 가르치는 일에 대한 흥미\
	사회서비스	사회를 봉사하고 어려운 사람들을 돕는 일에 대한 흥미
	관리.경영	조직을 효율적으로 운영하고 사람들을 지휘하는 일에 대한 흥미
진취형 (Enterprising)	언론	다양한 매체를 통해 의견을 피력하고 주장하는 일에 대한 흥미
	판매	상품판매를 위해 고객에게 설명하고 설득하고 다양한 판매전략을 세우는 일에 대한 흥미
관습형 (Conventional)	사무.회계	서류나 문서 등을 작성.관리하고 예산을 계획.집행하는 업무에 대한 흥미

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고자료 1.3

기초 흥미 분야와 직업

흥미 분야	관련 직업	관련 학과
농림	농업인, 조경종사원, 수목관리원, 전답작물 및 채소재배자, 양봉가 및 양잠가, 임업기능인, 원예재배자	농생물학과, 농학과, 식물자원학과, 원예학과, 임학과, 조경학과, 식량자원학과, 임산공학과
기계 · 기술	건축기술자 토목기술자, 측량기술자, 전기공학기술자, 시스템엔지니어, 기계공학기술자, 금속공학기술자, 도시계획기술자, 네트워관리자, 방송기술자, 항공우주공학기술자, 원자력공학기술자, 산업공학기술자, 자원공학기술자, 환경공학기술자	건축공학과, 금속공학과, 기계공학과, 전기공학과, 전자공학과, 정보시스템공학과, 조선공학과, 컴퓨터시스템학과, 토목공학과, 기계설계과, 컴퓨터네트워크과, 자동차과, 공장자동화과
사회 안전	경찰관, 교도관 및 보호관찰관, 소방관, 보안서비스종사자, 응급구조사, 구조대원, 안전순찰원, 긴급대처요원, 경호원	경호학과, 응급구조학과, 경찰행정학과
과학 · 연구	화학자, 물리학자, 생물학자, 기상연구원, 천문학자, 지질학자, 유전공학자, 동물학자, 미생물학자	대기학과, 동물자원학과, 물리학과, 분자생물학과, 생명과학과, 생물학과, 유전공학과, 지구과학과, 지질학과, 천문학과, 화학과
음악	성악가, 지휘자, 작곡가, 기악연주자, 음악평론가, 대중가요가수, 광고음향기획원, 합창단원	관현악과, 국악과, 기악과, 성악과, 작곡과, 실용음악과, 영상음악과, 교회음악과, 피아노과
미술	만화가 및 애니메이터, 디자이너, 제품디자이너, 인테리어디자이너, 컴퓨터그래픽디자이너, 화가, 조각가, 일러스트레이터, 패션컬러리스트, 공예가	동양화과, 만화학과, 산업디자인학과, 서양화과, 회화학과, 조소과, 공예학과, 도예과, 미술학과, 컴퓨터그래픽디자인학과, 사진학과, 실내디자인학과
문학	구성작가, 소설가, 수필가, 시나리오작가, 카피라이터, 시인, 브랜드메이커, 문학평론가	문예창작학과, 국어국문학과, 영어영문학과,불어불문학과, 노어노문학과, 중어중문학과
교육	중 · 고등학교교사, 직업능력개발훈련교사, 초등학교교사, 유치원교사, 보육교사, 특수학교교사, 학원강사	교육학과, 유아교육과, 초등교육과, 특수교육과, 사범대인문사회계학과, 사범대이문계학과
사회 서비스	사회복지사, 상담가, 직업상담원 및 취업알선원, 의료사회사업가, 장애인직업재활상담원, 간병인, 아동복지지도원, 학교사회사업가, 임상심리상담원	사회복지학과, 사회사업학과, 청소년학과, 직업재활학과, 상담심리과, 노년학과
관리 · 경영	고위공무원, 회사최고경영자, 부서관리자, 대학교총장, 단체임원, 종합관리자, 대표이사	경영학과, 기업경영학과, 지식경영학과, 호텔경학과, 행정학과
언론	판 · 검사 및 변호자, 취재기자, 신문기자, 방송기자, 잡지기자, 특파원, 보도위원, 아나운서, 논설위원	법학과, 정치외교학과, 신문방송학과, 언론학과, 사회학과, 방송보도과
판매	상품판매원, 자동차 영업사원, 텔레마케터, 머친다이저, 생활설계사, 쇼핑호스트, 판매대리인	판매관리과, 소비자정보과, 산업유통과
사무 · 회계	인사사무원, 구매사무원, 판매사무원, 비서, 우편사무원 및 집배원, 사서, 은행사무원, 회계사무원	비서학과, 세무학과, 회계학과, 도서관학과, 문헌정보학과

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고자료 1.4

흥미유형과 직업

	흥미특성	자기평가	타인평가	선호활동	적성	성격	가치	회피활동
사회형	타인의 문제를 듣고, 이해하고, 도와주고, 치료해 주고, 봉사하는 활동에 흥미가 있음	기계적 능력보다는 대인관계적 소질이 있다고 평가	이해심이 많고 사교적이고 동정적이며 이타적인 사람	상담, 교육, 봉사 활동 등	대인 지향적 능력	동정심과 참을성이 있는성격	타인의 복지와 사회적 서비스의 제공	가치 기술적 활동
진취형	조직의 목적과 경제적인 이익을 얻기 위해 타인을지도, 계획, 통제, 관리하는 일과 그 결과로 얻어지는 명예, 인정, 권위에 흥미가 있음	과학적 능력보다는 설득력 및 영업 능력이 있다 고평가	열정적이고 외향적이며 모험적이지만 야심이 있는 사람	설득, 지시, 지도 활동	경험 및 영업 능력	대담하고 사교적인 성격	경제적 성취와 사회적 지위	과학적, 지적, 추상적 주제
관습형	정해진 원칙과 계획에 따라 자료를 기록, 정리, 조작하는 일을 좋아하고 체계적인 직업환경에서 사무적, 계산적 능력을 발휘하는 등에 흥미가 있음	예술적 재능보다는 비즈니스 실무능력이 있다고 평가	인정을 추구하고 규율적이지만 유능한 사람	규칙을 만들거나 따르는 활동	사무적 능력	현실적이고성실한 성격	금전적 성취와 사회사업, 정치영역에서의 권력획득	명확하지 않은 모호한 과제

	흥미특성	자기평가	타인평가	선호활동	적성	성격	가치	회피활동
현실형	분명하고 질서 정연하고 체계적인 것을 좋아하고연장이나 기계를 조작하는 활동내지 기술에 흥미가 있음	사교적 재능보다는 손재능 및 기계적 손질이 있다고 평가	겸손하고 솔직하지만 독단적이고 고집이 센사람	기계나 도구 등의 조직	기계적 능력	현실적이고 신중한 성격	눈에 보이는 성취에 대한 물질적 보상	타인과의 상호 작용
탐구형	관찰적, 상징적, 체계적이며, 물리적, 생물학적, 문화적 현상의 창조적인 탐구를 수반하는 활동에 흥미가 있음	대인관계 능력보다는 학술적 재능이 있다고 평가	지적이고 현학적이며, 독립적이지만 내성적인 사람	자연 및 사회현상의 탐구, 이해, 예측 및 통제	학구적 능력	분석적이고지적인 성격	지식의 개발과 습득	설득 및 영업 활동
예술형	예술적 창조와 표현 변화의 다양성을 선호하고틀에 박힌 것을 싫어하며 모호하고, 자유롭고,상징적인 활동에 흥미가있음	지적이고 현학적이며, 독립적이지만 내성적인 사람	유별나고 혼란스러워 예민하지만 창조적인사람	문학, 음악, 미술 활동	예술적 능력	경험에 대해 개방적인 성격	아이디어, 정서, 감정의 창조적 표현	틀에 박힌 일이나 규칙

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 경상북도교육과학연구원(2003). 진로와 직업–교사용 지도서. 경상북도교육과학연구원
- 정철영 외(2003). 중등학교용 양성평등한 진로지도를 위한 지침서(개정판). 교육인적자원부
- 한국고용정보원 · 경기도교육정보연구원(2003). 진로와 직업(고등학교). 경기도교육정보연구원
- 신완선(2002). 컬러리더십. 더난출판

참고사이트

- 한국직업정보시스템 KNOW http://know.work.go.kr
- 한국고용정보원 청소년워크넷 http://work.go.kr/youth
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr

Copyright ⓒ 한국고용정보원

II

2. 나의 성격과 진로

활동개요

활동목표	• 성격의 의미와 자신의 성격 유형을 이해한다. • 자신의 성격 유형에 적합한 직업영역을 탐색한다.	시간		50분
		준비물	교사	교육자료, 활동지, 사인펜, 크레파스, 흥미유형 집단배치도, 전지
			학생	직업인성검사결과지, 필기구

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	성격과 진로와의 관계 이해	• 성격이해의 필요성을 설명한다.	강의	교육자료 2.1	5분
전개	성격검사 해석	• BIG 5 성격요인을 설명하고 확인한다. • 자신의 성격과 특성복합체 유형을 알아보고 특성복합체와 관련된 직업을 탐색한다.	검사해석 및 설명	참고자료 2.1 참고자료 2.2 참고자료 2.3 참고자료 2.4 활동지 2.1	10분
	집단 주제가 및 잡단의 성격 공통점 찾기	• 자기 집단의 성격특성을 잘 나타내는 팀명, 주제가, 구호 등을 정한다. • 집단원이 가지고 있는 성격의 공통점을 토의하여 적는다.	집단활동	활동지 2.2	20분
정리	성격유형의 특성 및 공통점 발표	• 성격 집단별로 작업한 내용(주제가, 성격 공통점 등)을 발표하고 정리한다.	발표	–	15분

유의사항

▶ 지난 시간 차시예고를 통해 성격검사를 안내하고 검사 결과지를 가져오도록 공지한다.
▶ 성격유형을 알아보는 데만 그치지 않고 이를 진로와 연결시켜 탐색하도록 한다.
▶ 평소 관심있던 직업에서 요구하는 자기 성격의 보완점도 같이 탐색해 보도록 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입

성격의 개념과 진로와의 관계 이해 (5분)

성격과 진로와의 관계 설명하기

성격 이해의 필요성을 설명한다.

멘 트

- 사람들은 타고난 성격에 따라 어떤 사람은 조용히 혼자 앉아서 집중하는 일을 더 좋아하는가 하면, 또 어떤 사람은 여러 사람들과 접촉하고 이야기하는 것을 더 좋아하고 즐거워할 수도 있습니다. 이처럼 우리는 각자가 서로 다른 독특한 개성을 가지고 있으며 이는 나중 우리가 어떤 곳에서 어떤 일을 하는데 더 만족스럽고 행복하게 느끼는가와 밀접한 연관이 있습니다. 따라서 자신의 성격을 정확히 파악하고 이에 부합되는 직업(일)을 선택하는 것도 나중 직업의 만족에 큰 영향을 주는 요인이라고 할 수 있습니다.
- 먼저 〈교육자료 2.1 성격이란?〉을 보면서 우리가 평소 말하는 성격이 무엇인지에 대해 알아보도록 합시다.

전 개 (1)

성격과 진로 연결하기 (10분)

검사해석 및 활동지 작성하기

직업인성검사 결과지를 가지고 진로탐색과 관련있는 5가지 성격에 대해 설명하고 각 성격의 특성에 대해 알아본다.

〈활동지 2.1 나의 성격과 진로 찾기〉〈활동지2.2〉를 나누어주고 작성하도록 한다.

멘 트

- 검사자료를 보면 5가지 성격별로 특성이 제시되어 있습니다. 〈참고자료 2.2〉,〈참고자료 2.3〉을 보며 하나씩 살펴보도록 하겠습니다.
- 이제까지 여러분들의 검사결과에 나타난 5가지 성격요인에 대해 알아보았습니다. 〈참고자료 2.4〉를 통해 성격요인별 장단점을 살펴봅시다.
- 이제까지 자신의 성격에 대해 알아보았습니다. 그럼, 이제까지 알아본 내용을 바탕으로 활동지를 작성해 보시기 바랍니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

전 개 (2)

흥미유형에 따른 성격 살펴보기 (20분)

집단별 주제가와 성격의 공통점 찾기

같은 흥미 유형별로 집단을 구성하여 구성원들의 성격이 5요인중 어떤 성격요인이 높은지 살펴본다.

집단활동 시간을 정하고 마감 3분전에 예고한다.

특성복합체에 대한 개념을 설명하고 과거에 흥미검사와 적성검사를 실시한 경우 인성검사 결과지만으로도 직업이나 진로를 예측할 수 있음을 설명한다.

멘 트

- 자, 흥미유형이 같은 사람끼리 모여주세요. 모이는 자리는 칠판에 작성한 〈흥미유형 집단 배치도〉를 보고 자기 유형에 해당하는 위치로 이동해 주세요.
- 다 모였나요? 그럼, 자리에 앉아서 각 집단에 맞는 팀명을 정해서 전지 위에 적어주시고 구성원들의 성격의 공통점을 장점과 단점으로 나누어 적어주시기 바랍니다. 공통점을 찾을 때는 나 혼자 해당되는 것이 아니라 전체 집단원이 대부분 그렇다고 동의하는 그런 성격특성들을 찾아주시기 바랍니다.

정 리

성격유형의 특성과 공통점 발표 (15분)

집단별 발표하기

각 집단별로 발표하도록 하며 발표가 끝날 때 각 흥미유형별로 많이 나타나는 성격특성을 살펴보고 관련 직업자료를 보여준다.

멘 트

- 자, 이제 시간이 다 되었습니다. 집단별 주제가와 공통점을 집단별로 발표하는 시간을 갖도록 하겠습니다. 먼저 외향성 유형 팀 먼저 나오세요.
- 네, 발표 잘 들었습니다. 집단의 성격이 잘 나타나는 주제가와 공통점을 찾은 것 같습니다. 앞의 자료를 봐주세요. 방금 발표한 팀은 이와 같은 공통점과 관련 직업에 맞는 성격임을 잘 아실 수가 있을 겁니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

정리 및 차시예고	이번 시간 내용을 정리하고 차시를 예고한다.

멘 트

- 오늘은 자신의 성격을 알아보고 지난 시간에 학습하였던 직업흥미유형과 연결시켜 진로를 탐색해 보았습니다.
- 다음 시간에는 직업적성에 대해 알아보도록 하겠습니다. 한국고용정보원 워크넷에서 청소년용 직업적성검사를 하고 결과지를 출력해 오시기 바랍니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 2.1

나의 성격과 진로 찾기

1. 나의 성격 특성을 살펴봅시다.

	하	중	상
민감성			
외향성			
성실성			
지적추구			
친화성			

2. 내가 높은 수준을 보이는 성격 요인의 장 · 단점은?

장 점 :

단 점 :

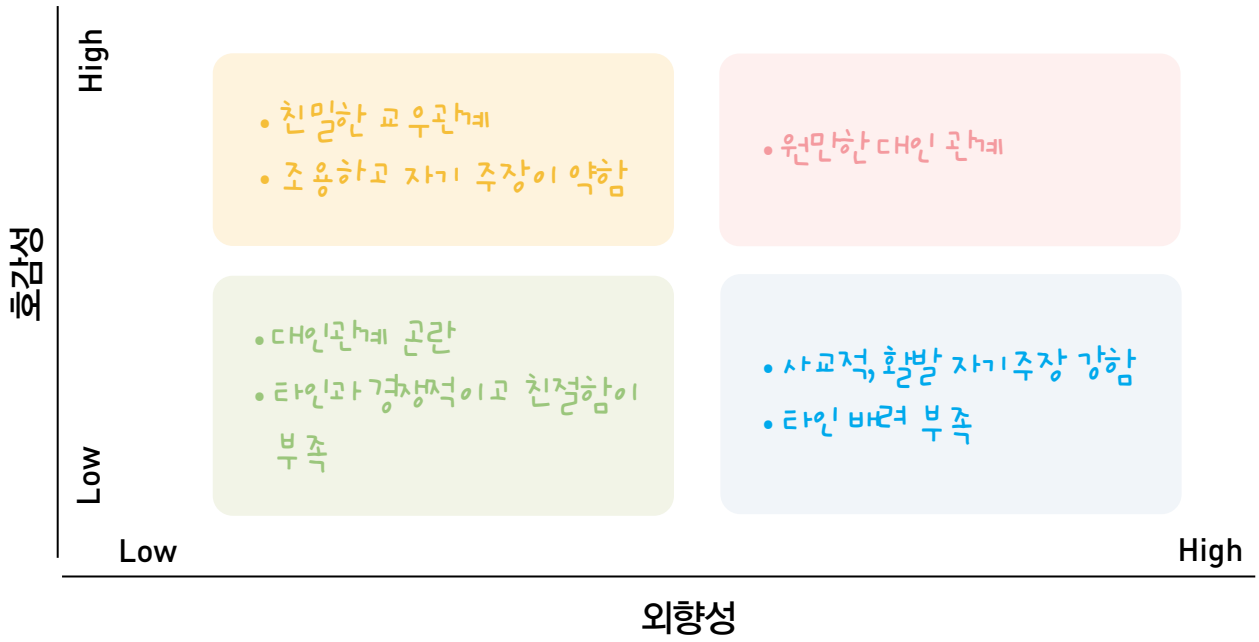
3. 나의 특성 복합체와 관련된 직업 혹은 특성 복합체에서 나타나지는 않았지만 내가 관심을 가지고 있는 직업분야는?

4. 관심있는 직업분야에서 성공하기 위해서 앞으로 나의 성격에서 보완하거나 노력해야 할 점은?

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 2.2

나의 성격 장점과 보완점



Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 2.1

성격이란?

- 사람들이 가지고 있는 독특한 성질로 대인관계나 상황에서 비교적 변하지 않고 일관성 있게 나타나는 개성적인 행동양식이나 반응양식
- 성격은 선천적으로 타고날 수도 있으나 후천적 환경이나 경험의 영향에 따라 다르게 나타나기도 한다.
- 성격은 직업의 선택과 적응 가능성 여부에 영향을 미친다. 일을 해낼 수 있는 능력이 충분히 된다 해도 동료 간의 인간관계가 원만하지 못하면 그 일을 효율적으로 해내기가 어렵다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

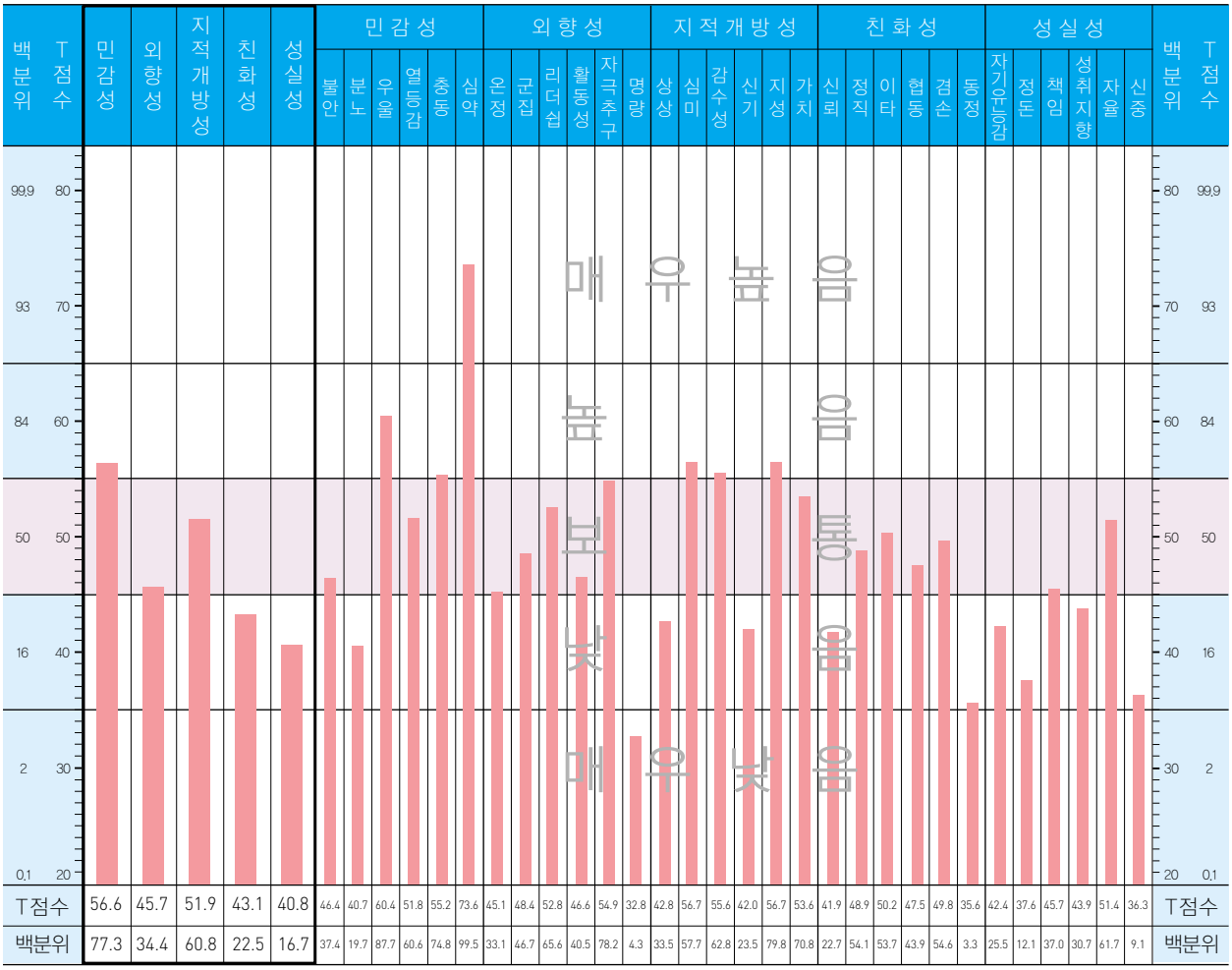
참고자료 2.1

■ 직업인성검사 프로파일 및 해석

이 름	홍철수	성 별	남자	나 이	만 14세	검사일	2008년 5월 26일
학 교	개인	학 년	1	반	1	번 호	11

결과요약

민감성은 자신의 감정을 조절하는 능력(affective adjustment)과 정서적 안정상태(emotional stability)를 나타내는 요인으로서 이 요인의 점수가 높게 나타난 것으로 보아 스트레스를 많이 경험할 수 있습니다.
성실성 점수가 낮게 나타난 것으로 보아 계획을 미리 세우는 것을 선호하지 않고, 쉽게 포기하는 경향이 있습니다. 반면에 사고나 활동에 유연성을 보이기도 합니다.
결과에 대한 자세한 내용은 다음 Page를 참고하세요.



반응타당성	사회적 바람직성 척도	부주의성 척도	반응율
	27점	24점	99%

해석방법

사회적 바람직성 척도	자신의 성격 특징을 올바로 반영하지 않고 사회적으로 바람직한 성향을 기준으로 반응한 정도를 의미함 28점 이상은 사회적으로 바람직한 성향을 기준으로 반응하였을 가능성이 높음으로 해석에 주위를 요함 31점 이상은 사회적으로 바람직한 성향을 기준으로 반응하였을 가능성이 매우 높음으로 해석에 각별한 주의를 요함
부주의성 척도	동일한 두 문항에 대해 상이하게 반응한 정도를 의미함 19점 이상은 상이하게 반응한 정도가 높음으로 해석에 주의를 요함 28점 이상은 상이하게 반응한 정도가 매우 높음으로 해석에 각별한 주의를 요함
반응율	전체 문항에 응답한 반응 비율을 의미함 70% 이하는 반응하지 않은 문항이 많음으로 해석에 주의를 요함

T점수	81점 이상 : 생활에서 실질적인 어려움이 나타날 수 있으며 정신건강에 대한 주의가 필요 65점 ~ 80점 : 매우 높음 46점 ~ 55점 : 보통 56점 ~ 64점 : 높음 36점 ~ 45점 : 낮음 21점 ~ 35점 : 매우 낮음 20점 이하 : 생활에서 실질적인 어려움이 나타날 수 있으며 정신건강에 대한 주의가 필요
백분위	본인의 점수보다 낮은 점수의 사람들이 몇% 있는지를 나타냄 예를 들어 85%라면 자신보다 낮은 점수의 사람이 100명 중 85명이 있음을 나타냄

Copyright ⓒ 한국고용정보원

■ 직업인성검사 해석 요령

민 감 성		민 감 성	높 은 특 성	낮 은 특 성
장 점	민감성 요인은 정서적 안정성과 관련된 요인으로 자신의 감정을 잘 조절하는지와 자신을 둘러싼 환경을 어떻게 인식하고 통제하는지를 나타내는 요인이다. 이 요인과 관련된 특성은 불안, 분노, 우울, 열등감, 충동, 심약 등이 있다. 이 척도의 점수가 높은 사람은 걱정이 많고, 화를 잘 내거나 불안해하며, 수줍어하는 경향이 있다. 또한 급박한 상황에서 쉽게 스트레스를 느끼는 편이다. 적절한 스트레스는 긴장을 유지해주지만, 지나친 경우에는 정서적 안정성에 해를 끼치기도 한다.	불 안	필요이상으로 긴장하고 걱정하고 불안해하는 경우기 많음	어려운 상황에서도 비교적 침착하고 평온함을 유지
		분 노	화가 나거나 좌절감을 느끼는 경우가 많고, 참아내기 힘듦	화가 나도 적당하게 조절하거나 참아넘김
		우 울	쉽게 낙담하고 기가 죽으며, 비관적이고 무기력함	상황을 낙관적(희망적)으로 보며 자신감이 있음
		열등감	쉽게 당황해하고 위축되어 있으며 자신감이 부족하고 열등감을 잘 느낌	당혹스런 상황에서도 당황하지 않고 침착하며 자신에 대한 유능감이 있음
		충동	참을성과 자제력이 부족하여 종종 즉각적 욕구충족을 위해 충동적으로 행동함	욕구를 잘 참아내어 합리적으로 조절하고 통제 할 수 있음
부족한 점	이 척도의 점수가 낮은 사람은 차분하고 온화하며, 쉽게 흥분하지 않고 냉정한 경향이 있다. 또한 불안이나 우울함을 잘 느끼지 못하고 스트레스 상황에 잘 대처하는 편이다. 그러나 척도의 점수가 너무 낮을 경우에는 정서적인 반응이 너무 적어서 둔감하는 평을 듣기도 한다.	심약	마음이 여리고 소심하며, 스트레스 상황에서의 대처능력과 자신감이 부족함	곤란한 상황에서 담대하게 대처하며, 자기 스스로도 그럴 능력이 있다고 믿음

외 향 성		외 향 성	높 은 특 성	낮 은 특 성
장 점	외향적 요인은 다른 사람과 함께 있을 때 즐거움을 느끼는 정도와 주목받고자 하는 경우를 나타낸다. 이 요인과 관련된 특성은 사교성, 집단 선호성(군집), 리더십, 활동성, 자극 추구성, 명랑성 등이 있다. 이 척도의 점수가 높은 사람은 다른 사람과 어울리는 것을 좋아하고, 사교적이며, 자신감에 넘치고, 활기차다. 또한 자극적인 일을 즐기고, 혈기왕성하며 낙천적인 경향이 있다. 하지만 점수가 매우 높은 경우에는 타인의 생각에 별 관심이 없으며, 때로는 거칠게 자기주장을 하거나 소란스럽고 유치한 행동을 하기도 한다.	온 정	사람들을 좋아하고 쉽게 긴밀한 관계를 형성하며, 타인에 대해 따뜻하고 친절함	보다 공적이고 내성적이며 대인관계에서 거리감을 두는 정도가 큼
		군 집	타인과 무리지음을 선호하여 사회적 접촉과 친목모임을 추구하고 친구가 많고 사교적임	혼자 있기를 좋아하며 사회적 자극이나 사람을 찾지 않거나 적극적으로 피하려고 함
		리더십	자기주장이 강하고 지배적이며 타인에게 영향력을 미치려 하여, 리더가 될 경우가 많음	나서지 않고 타인의 주장을 수용하거나 따름으로써 타인이 리더 역할을 하도록 놔둠
		활동성	활기차고 신속하며, 활동적이고 바쁘게 살아가며 열정적임	느긋하고 서두르지 않으며 여유로움
부족한 점	이 척도의 점수가 낮은 사람은 혼자 있는 것을 좋아하며, 친구를 좁고 깊게 사귀는 편이다. 또한 과묵하고 느긋하며, 사색을 즐기는 증정적인 경향이 있다. 그러나 너무 낮은 점수를 나타내는 경우에는 사람들과 함께 하는 것을 꺼리며 소극적이어서 자신을 잘 표현하지 못하기도 한다.	자극추구	모험이나 스릴과 같은 삶에 있어서 흥분을 가져올 수 있는 강한 자극을 추구	모험이나 스릴 같은 강한 자극에 관심이 적어 평온하고 무난하고 차분한 것을 선호
		명랑	즐거움, 행복, 유쾌와 같은 긍정적 정서를 느끼는 경향성이 높아, 활기차고 낙관적임	긍정적 정서를 많이 느끼거나 활기차진 않지만 불행한 것은 아니며 차분하고 진지함

지 적 개 방 성		지적개방성	높 은 특 성	낮 은 특 성
장 점	지적 개방성은 자극에 대해 단순한 반응하는 것이 아니라 적극적으로 다양한 자극을 찾고 익숙하지 않은 과제를 끝까지 해내는 것을 의미한다. 이 요인과 관련된 특성은 상상, 심미(예술적 흥미), 감수성, 신기, 지성, 가치 등이 있다. 이 척도의 점수가 높은 사람은 자기 자신의 내적 세계에 대한 관심이 많고, 예술에 조예가 깊으며, 강렬하게 자신의 감정을 느끼며, 다양한 경험과 예술적 감수성으로 삶을 풍요롭게 하고자 노력하는 경향이 있다. 또한 새로운 것과 다양한 변화를 선호하고 관습에 순응하지 않는 편이다. 하지만 너무 높은 점수를 나타내는 경우에는 현실성이 떨어지며, 비실용적이기도 하다.	상 상	상상력이 풍부하며 상상을 즐기고 이를 통해 삶을 풍요롭고 창의적으로 만들고자 함	상상력이 적고 실제적 현실적 사고를 선호하여 단조로움
		심 미	예술과 미에 대해 흥미 가치부여 감수성이 높고 풍부하며 깊게 이해하고 감상	예술과 미에 대해 흥미 가치부여 감수성이 낮음
		감수성	감정을 중시하며 깊게 폭넓게 강렬하게 경험하여 감수성, 공감, 감정표현의 능력이 뛰어남	감정을 중시하지 않으며 경험의 폭이 좁아 감수성이 낮고 다소 무딘 정서를 보임
		신 기	새로움 변화 다양성을 선호하고 추구하며 적극적으로 행하려 함	익숙하고 확실하고 보편적이고 겸증된 것을 선호하며 변화를 힘들어함
부족한 점	이 척도의 점수가 낮은 사람은 현실적인 사고를 선호하고, 예술과 아름다움에 상대적으로 둔감하며, 감정의 폭이 좁은 편이다. 또한 익숙한 것을 선호하고, 실용적이며 권위와 전통에 잘 순응하는 경향이 있다.	지 성	지적 흥미를 적극적으로 추구하며, 새로운 생각들을 인정하고 받아들이며 지적 호기심이 많음	지적 호기심이 제한되어 있으며 실용적이고 사실지향적이고 지적 도전을 즐기지 않음
		가 치	가치는 언제든 재검토 가능하다고 생각하여 새로운 것을 잘 수용하고 편협하지 않음	권위와 전통을 그대로 받아들이는 경향이 있어서 보수적이며 순응적임

친 화 성		친화성	높 은 특 성	낮 은 특 성
장 점	친화성은 타인을 종중하며 그들과 편안하고 조화로운 관계를 유지하는 정도를 나타낸다. 이 요인과 관련된 특성은 신뢰, 정직, 이타, 협동, 겸손, 동정 등이 있다. 이 척도의 점수가 높은 사람은 다른 사람을 신뢰하며, 타인의 감정을 잘 이해하고, 어려운 사람을 돕는 일을 선호한다. 또한 공손하고 협조적이며, 규범을 잘 지키며 공정한 경향이 있다. 하지만 갈등 상황을 회피하거나 의존적으로 대처하기도 한다.	신 뢰	사람들은 본래 선한 의도를 가졌다고 생각하여 사람을 쉽게 믿고 편안해함	사람들을 잘 믿지 못하고 경계하고 의심하여 회의적이고 차가움
		정 직	솔직하고 단도직입적임	자신의 진심을 표현하기를 주저하며 이를 숨기거나 속일 필요가 있다고 생각함
		이 타	타인의 행복에 대해 적극적인 관심을 보여 친절하고 관대하고 따뜻함	다소 자기중심적이고 타인의 문제에 연루되는 것을 꺼려하여 차가움
		협 동	타인이나 집단의 의견에 잘 따르고 협조하며 이해심 많고 순응적임	대인관계에서 발생하는 갈등 상황에서 자기본위여서 비협조적이고 완고하며 공격적임
부족한 점	이 척도의 점수가 낮은 사람은 타인을 경계하고 자기 중심적이며, 이해득실을 잘 따지는 등 약삭빠르고 경쟁적인 모습을 보이기도 한다. 또한 고집스러우며, 타인의 문제에 무관심하고 다소 냉소적인 편이다. 자기 자신을 다른 사람보다 우수하다고 믿으며, 현실주의자라고 한다.	겸 손	겸손하고 자기를 내세우지 않으며 자신이 남들보다 특별히 잘나지 않았다고 여김	우월감을 갖고 행동하여 타인의 시각에서는 자랑하고 우쭐대고 공격적인 것으로 보여짐
		동정	타인의 욕구를 중시하고 공감하여 타인을 잘 이해해주고 배려하며 동정심이 많음	타인에 대한 공감력과 이해심이 부족하여 너그럽지 않고 냉정하며 동정심이 적음

성 실 성		성실성	높 은 특 성	낮 은 특 성
장 점	성실성 요인은 사회적 규범을 잘 준수하고 맡은 바 책임을 완수하려는 정도를 나타낸다. 이 요인과 관련된 특성으로는 자기 유능감, 정돈, 책임, 성취지향, 자율, 신중 등이 있다. 이 척도의 점수가 높은 사람은 자신만만하며 자신이 유능하다고 생각하는 경향이 있다. 또한 단정하고 효율적으로 정리정돈을 잘하며, 신중하게 행동하고 책임감이 강한 편이다. 삶의 목표가 뚜렷하고 근면하며, 과제를 완수하고자 하는 동기가 높다. 하지만 너무 높은 점수는 융통성의 부족과 강박적인 행동 특성을 보이기도 한다.	자기유능감	자신을 유능하고 잘 준비되어 있다고 지각	자신을 능력이 부족하고 준비가 안되어 있다고 자각
		정 돈	단정하고 깔끔하며 정리를 잘하고 일의 진행이 정연함	정리를 잘 하지 못하고 일의 진행이 정연하지 않음
		책 임	책임감이 강하고 신뢰할 수 있는 사람	책임감이 약하고 신뢰하기 힘든 사람
		성취지향	성취 욕구가 높고 삶의 목표와 방향이 명확해 공부나 일을 부지런하고 끈기있게 열심히 함	성취 욕구가 낮아 공부나 일을 열심히 안하며 느긋하거나 나태함
부족한 점	이 척도의 점수가 낮은 사람은 자신이 무능력하다고 느끼며, 충동적이고 부주의한 편이다. 또한 다른 사람에게 신뢰롭지 못한 모습을 보이기도 하며, 경솔하고 책임감이 없으며 쉽게 포기하는 경향이 있다. 그러나 임기응변이 뛰어나 변화하는 상황에 잘 대처하고 사고나 활동의 유연성을 보이기도 한다.	자 율	과제를 끝까지 해낼 수 있도록 자신을 자율적으로 통제할 수 있는 능력이 있음	동기가 낮거나 뚜렷하지 않아 목표달성을 위해 자신을 자율적으로 통제하는 능력이 부족
		신 중	협동에 앞서 신중하게 생각함	경솔하고 부주의함

Copyright ⓒ 한국고용정보원

직업적성 · 직업흥미 · 직업인성검사와 특성복합체 결과 요약지

이 름	홍철수	성 별	남자	나 이	만 17세	검사일	2008년05월26일
학 교	개인	학 년	1	반	12	번 호	11

결 과 요 약

직업적성검사, 직업흥미검사 결과가 존재하지 않아 특성복합체 결과를 산출할 수 없습니다.

직업적성 검사일 : 없음 직업흥미 검사일 : 없음

	대요인	소요인	하위평가	과학/수학 복합체	이지/교양 복합체	사회 복합체	사무/관습 복합체	표준점수[a]	백분위[b]	수준
직업적성검사	인지/지각 능력	공간능력	심상회전 부분찾기	●				자료없음	자료없음	
		과학능력	과학원리	●				자료없음	자료없음	
		협응능력	선그리기							
		사고유연성	성냥개비							
		색채능력	색상지각							
	언어/수리 능력	언어능력	어휘찾기 주제찾기 낱말분류		●			자료없음	자료없음	
		수리능력	단순수리 응용수리	●				자료없음	자료없음	
	집중성	추리능력	문장추리							
		지각속도	문자지각 기호지각				●	자료없음	자료없음	
		집중능력	색채집중							
직업흥미검사	현실형			●				자료없음	제공안함	
	탐구형			●				자료없음	제공안함	
	예술형				●			자료없음	제공안함	
	진취형					●		자료없음	제공안함	
	사회형					●		자료없음	제공안함	
	관습형						●	자료없음	제공안함	
직업인성검사	민감성									
	외향성					●		46	34	보통
	지적개방성				●			52	61	보통
	친화성									
	성실성						●	41	17	낮음
			표준점수							

a 표 준 점 수 직업적성검사는 평균100 표준편차 15의 변환점수
직업흥미검사와 직업인성검사는 평균50 표준편차 10의T점수

b 백분위 점 수 본인의 점수보다 낮은 점수의 사람들이 몇 % 있는지를 나타냄
예를 들어 85%라면 자신보다 낮은 점수의 사람들이 100명 중 85명이 있음을 나타냄

▶특성복합체 관련분야, 관련학과, 대표적 직업

특성 복합체	과학/수학 복합체	이지/교양 복합체	사회 복합체	사무/관습 복합체
특성	과학/수학 특성복합체 군에 속하는 사람은 사회적인 관계를 형성하는 것 보다는 이론을 탐구하고, 아이디어를 내어 무엇인가 새로운 방법으로 표현해 내기를 좋아하는 특성을 보입니다.	이지/교양특성복합체 군에 속하는 사람은 자신의 내적 세계뿐만 아니라 외적 경험에 대해서도 관심이 많고 상상력이 풍부합니다. 또 지적자극을 추구하여 다양한 경험과 변화를 유연하게 받아들이는 특성을 보입니다.	사회적 특성복합체군에 속하는 사람은 대체로 다른 사람과 편안하고 조화로운 관계를 유지하는 특성을 보입니다. 또 타인의 문제를 듣고 이해하고 도움을 줄 수 있는 활동을 선호합니다.	사무/관습적 특성복합체군에 속하는 사람은 사회적 규범을 지키려는 책임감이 강하고, 매사에 철저하고 꼼꼼하며 시작한 것을 끝까지 해내려는 끈기를 보입니다. 또 탐구성이나 독창성을 발휘하는 활동보다는 안정적이고 체계화된 상황에서 자극을 신속하고 정확하게 처리하는 특성을 보입니다.
관련분야	과학연구 및 기계 기술분야	문학, 음악 미술 분야	사회서비스 사회안전 관리경영, 언론 교육, 판매분야	사무, 회계 관리, 경영분야
관련학과 (2000 학과정보 참조)	원예학과/조경학과 건축공학과 금속공학과, 토목공학 농학과 컴퓨터관련학과 자연과학관련학과	외국어 관련학과 산업디자인학과 미술관련학과 음악관련학과 사진학과	교육학과 사회복지학과 상담학과, 경영학과 법학과 정치외교학과 신문방송학과 언론학과 소비자정보학과 방송보도학과 산업유통학과	비서학과 세무학과 회계학과 도서관학과 문헌정보학과
대표적 직업 (한국직업 전망서 참조)	수목관리원 건축공학기술자 도시계획기술자 항송우주공학기술자 시스템엔지니어 원자력공학기술자	소설가, 작가 문학평론가 지휘자, 음악평론가 작곡가 광고음향기획원 디자이너 애니메이터	교사 직업능력개발훈련교사 상담가, 사회복지사 직업상담원 기자, 변호사 쇼핑호스트, 경호원	고위공무원 은행사무원 회계사무원 비서, 사서 우편(우체국)사무원

▶검사별 응답정도

아래표는 검사별 응답정도를 나타낸 것입니다. 사선의 오른쪽 숫자는 전체 문항수이고 사선의 왼쪽 숫자는 귀하가 응답하신 문항수입니다. 두 숫자의 차이가 클수록 결과표의 검사점수를 신뢰하기 어려우며, 검사해석시 주의해야 합니다.

하위요인 / 검사종류	민감성	외향성	지적개방성	친화성	성실성
전체형검사	57/60	60/60	60/60	60/60	60/60

▶상담을 위한 인적사항

직업적성검사 희망 직업	
직업적성검사 희망 학과	

이름(성별)	홍철수 (남)
생년월일(나이)	92년 04월 17일 (만 17세)
학교, 학년, 반, 번	개인 1학년 12반 11번
학교생활만족도	불만족
학업성취수준	중간
가장좋아하는 과목	환경
가장 싫어하는 과목	가정
장래 직업	초등학교교사
장래 학과	컴퓨터공학/전자/기계관련 학과

▶담당 직업상담원

성 명	직업심리검사담당자
소 속 기 관	한국고용정보원
연 락 처	(02)2629-7000
e-mail 주소	test@work.go.kr

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고자료 2.2

BIG 5 성격요인

선호지표	외향형 (Extraversion)
설 명	• 폭넓은 대인관계를 유지하며 사교적이며 정열적이고 활동적이다. • 깊이 있는 대인관계를 유지하며 조용하고 신중하며 이해한 다음에 경험한다(반대성향).
대표적 표현	• 자기외부에 주의집중 • 외부활동과 적극성 • 정열적, 활동적 • 말로 표현 • 경험한 다음에 이해 • 쉽게 알려짐

Copyright ⓒ 한국고용정보원

선호지표	성실성 (Con-Scientiousness)
설 명	• 오감에 의존하여 실제의 경험을 중시하며 지금, 현재에 초점을 맞추고 정확하고 철저하게 일처리한다.
대표적 표현	• 지금, 현재에 초점 • 실제의 경험 • 정확하고 철저한 일처리 • 사실적 사건묘사 • 나무를 보려는 경향 • 가꾸고 추수함

Copyright ⓒ 한국고용정보원

선호지표	친화성 (agreeableness)
설 명	• 사람과의 관계에 주관심을 갖고 상황적이며 정상을 참작한 설명을 한다.
대표적 표현	• 사람, 관계에 주관심 • 의미와 영향 • 상황적, 포괄적 • 좋다, 나쁘다 • 나에게 주는 의미 중시 • 우호적 협조

Copyright ⓒ 한국고용정보원

선호지표	지적 개방성 (openness to experience)
설 명	• 목적과 방향은 변화가능하고 상황에 따라 달라지며 자율적이고 융통성이 있다.
대표적 표현	• 상황에 맞추는 개방성 • 이해와 수용 • 유유자적한 과정 • 융통과 적응 • 목적과 방향은 변화할 수 있다는 개방성 • 재량에 따라 처리될 수 있는 포용성

Copyright ⓒ 한국고용정보원

선호지표	민감성 (neuroticism)
설 명	• 주변상황을 예민하게 받아들이고 신경을 많이 쓰는 편으로 정서적인 불안정성을 나타내기도 한다.
대표적 표현	• 주변상황에 민감하게 반응 • 예민함 • 정서적으로 어려움을 겪음 • 낮은 포용성

Copyright ⓒ 한국고용정보원

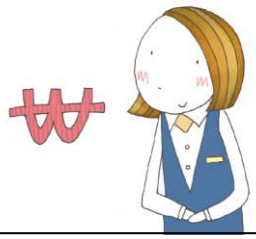
참고자료 2.3

성격 특성

성격유형	특 성
외향성	주위에 민감하며 책임감이 강하다. 다른 사람들의 생각이나 의견을 중히 여기고, 다른 사람들의 감정에 맞추어 일을 처리하려고 한다. 편안하고 능란하게 계획을 내놓거나 집단을 이끌어 가는 능력이 있다. 사교성이 풍부하고 인기 있고 동정심이 많다. 남의 칭찬이나 비판에 지나치게 민감하게 반응한다.
호감성	인내심이 많고 독창적이며 필요하거나 원하는 일이라면 끝까지 이루려고 한다. 자기 일에 최선의 노력을 다한다. 타인에게 말없이 영향력을 미치며, 양심이 바르고 다른 사람에게 따뜻한 관심을 가지고 있다. 확고부동한 원리원칙을 중시한다. 공동선을 위해서는 확신에 찬 신념을 가지고 있기 때문에 존경을 받으며 사람들이 따른다.
민감성	마음이 따뜻하고 이야기하기 좋아하고, 사람들에게 인기가 있고 양심 바르고 남을 돕는 데에 타고난 기질이 있으며 집단에서도 능동적인 구성원이다. 조화를 중시하고 인화를 이루는데 능하다. 항상 남에게 잘 해주며, 격려나 칭찬을 들을 때 가장 신바람을 낸다. 사람들에게 직접적이고 가시적인 영향을 줄 수 있는 일에 가장 관심이 많다.
지적개방성	조용하고 친근하고 책임감이 있으며 양심 바르다. 맡은 일에 헌신적이며 어떤 계획의 추진이나 집단에 안정감을 준다. 매사에 철저하고 성실하고 정확하다. 기계분야에는 관심이 적다. 필요하면 세세한 면까지도 잘 처리해 나간다. 충실하고 동정심이 많고 타인의 감정에 민감하다.
성실성	따뜻하고 정열적이고 활기에 넘치며 재능이 많고 상상력이 풍부하다. 관심이 있는 일이라면 어떤 일이든지 척척 해낸다. 어려운 일이라도 해결을 잘하며 항상 남을 도와줄 태세를 가지고 있다. 자기 능력을 과시한 나머지 미리 준비하기보다 즉흥적으로 덤비는 경우가 많다. 자기가 원하는 일이라면 어떠한 이유라도 갖다 붙이며 부단히 새로운 것을 찾아 나선다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

특성복합체 유형별 직업

유형	선택율이 높은 직업	
과학/수학복합체	과학/수학복합체군에 속하는 사람은 사회적인 관계를 형성하는 것 보다는 이론을 탐구하고 아이디어를 내어 무엇인가 새로운 방법으로 표현해 내기를 좋아하는 특성을 보입니다.	
이지/교양복합체	이지/교양복합체군에 속하는 사람은 자신의 내적 세계뿐만 아니라 외적 경험에 대해서도 관심이 많고 상상력이 풍부합니다. 또 지적 자극을 추구하여 다양한 경험과 변화를 유연하게 받아들이는 특성을 보입니다.	
사회복합체	사회복합체군에 속하는 사람은 대체로 다른 사람과 편안하고 조화로운 관계를 유지하는 특성을 보입니다. 또 타인의 문제를 듣고 이해하고 도움을 줄 수 있는 활동을 선호합니다.	
사무/관습복합체	사무/관습복합체 속하는 사람은 대체로사회적 규범을 지키려는 책임감이 강하고 꼼꼼하며 시작한 것을 끝까지 해내려는 끈기를 보입니다. 또 팀구성이나 독창성을 발휘하는 활동 보다는 안정적이고 체계화된 상황에서 자극을 신속하고 정확하게 처리하는 특성을 보입니다.	

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고자료 2.4

성격요인별 장단점

성격유형	높은 사람의 특성	낮은 사람의 특성
민감성	• 걱정이 많고, 화를 잘 내거나 불안해하며 수줍어하는 경향이 있음. • 적절한 스트레스는 긴장을 유지해 주지만, 지나친 경우에는 정서적 안정성에 해를 끼치기도 함.	• 차분하고 온화하며, 쉽게 흥분하지 않고 냉정한 경향이 있음. • 불안이나 우울함을 잘 느끼지 못하고 스트레스 상황에 잘 대처하는 편임. • 점수가 너무 낮을 경우에는 정서적인 반응이 너무 적어서 둔감하다는 평을 듣기도 함.
외향성	• 다른 사람과 어울리는 것을 좋아하고, 사교적이며, 자신감에 넘치고 활기참. • 자극적인 일을 즐기고, 혈기왕성하며 낙천적인 경향이 있음. • 점수가 매우 높은 경우에는 타인의 생각에 별 관심이 없으며, 때로는 거칠게 자기주장을 하기도 함.	• 혼자 있는 것을 좋아하며, 친구를 좁고 깊게 사귀는 편임. • 과묵하고 느긋하며, 사색을 즐기는 등 정적인 경향이 있음. • 너무 낮은 점수를 나타내는 경우에는 사람들과 함께 하는 것을 꺼리며 소극적이어서 자신을 잘 표현하지 못하기도 함.
지적개방성	• 자기 자신의 내적 세계에 대한 관심이 많고, 예술에 조예가 깊으며, 강렬하게 자신의 감정을 느끼며, 다양한 경험과 예술적 감수성으로 삶을 풍요롭게 하고자 노력함. • 새로운 것과 다양한 변화를 선호하고 관습에 순응하지 않는 편임. • 너무 높은 점수를 나타내는 경우에는 현실성이 떨어지며, 비실용적이기도 함.	• 현실적인 사고를 선호하고, 예술과 아름다움에 상대적으로 둔감하며, 감정변화의 폭이 좁은 편임. • 익숙한 것을 선호하고, 실용적이며 권위와 전통에 잘 순응하는 경향이 있음.
친화성	• 다른 사람을 신뢰하며, 타인의 감정을 잘 이해하고, 어려운 사람을 돕는 일을 선호함. • 공손하고 협조적이며, 규범을 잘 지키며 공정한 경향이 있음. • 갈등 상황을 회피하거나 의존적으로 대처하기도 함.	• 타인을 경계하고 자기 중심적이며, 이해득실을 잘 따지는 등 약삭빠르고 경쟁적인 모습을 보이기도 함. • 고집스러우며, 타인의 문제에 무관심하고 다소 냉소적인 편임. • 자기 자신을 다른 사람보다 우수하다고 믿으며, 현실주의자라고 생각함.
성실성	• 자신만만하며 자신이 유능하다고 생각하는 경향이 있음. • 단정하고 효율적으로 정리정돈을 잘하며, 신중하게 행동하고 책임감이 강한 편임. • 삶의 목표가 뚜렷하고 근면하며, 과제를 완수하고자 하는 동기가 높음. • 하지만 너무 높은 점수는 융통성의 부족과 강박적인 행동 특성을 보이기도 함.	• 자신이 무능력하다고 느끼며, 충동적이고 부주의한 편임. • 다른 사람에게 신뢰롭지 못한 모습을 보이기도 하며, 경솔하고 책임감이 없으며 쉽게 포기하는 경향이 있음. • 임기응변이 뛰어나 변화하는 상황에 잘 대처하고 사고나 활동의 유연성을 보이기도 함.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 심혜숙 외(1999). 성격유형과 진로탐색. 한국심리검사연구소.
- 정철영 외(2003). 중등학교용 양성평등한 진로지도를 위한 지침서(개정판). 교육인적자원부
- 한국고용정보원 · 경기도교육정보연구원(2003). 진로와 직업(고등학교). 경기도교육정보연구원

참고사이트

- 한국직업정보시스템 KNOW http://know.work.go.kr
- 한국고용정보원 청소년워크넷 http://work.go.kr/youth
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Ⅱ 3. 나의 적성과 진로

활동개요

활동목표	• 진로선택에 있어 적성의 중요성과 관계를 이해한다. • 자신의 적성에 맞는 진로와 이를 키우기 위한 방안을 탐색한다.	시간		50분
		준비물	교사	교육자료, 읽기자료, 활동지, 전지, 사인펜, 크레파스
			학생	직업적성검사결과지, 필기구

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	사례를 통한 적성과 진로의 이해	• 사례를 통해 적성의 의미, 진로와의 관계 및 중요성을 이해한다.	강의	교육자료 3.1 읽기자료 3.1	10분
전개	적성검사를 통한 적성 이해	• 적성의 유형을 알아본다. • 검사결과를 통해 자신의 우수적성을 알아본다.	검사해석	참고자료 3.1 활동지 3.1	10분
	적성개발 성공인물 찾기	• 적성개발에 성공한 인물을 조별 토론을 통하여 정하고 성공하는데 필요한 적성을 탐색해 본다.	집단활동	참고자료 3.2 전지 사인펜 크레파스	20분
정리	적성 캐릭터 및 성공인물 발표	• 집단별 적성계발 성공인물을 발표한다.	발표	–	10분

유의사항

▶ 지난 시간 차시예고를 통해 인터넷 적성검사를 안내하고 검사결과지를 가져오도록 공지한다.
▶ 적성을 알아보는 데만 그치지 않고 이를 진로와 연결시킬 수 있는 방안을 모색하도록 한다.
▶ 특성에서 장점만 강조할 것이 아니라 단점을 장점으로 바꿀 수 있는 사고의 전환을 강조한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입

진로와 적성의 관계

사례를 통한 적성 이해 (10분)

진로결정에 있어 자기이해의 중요성과 방법을 설명한다.

〈읽기자료 3.1 공상을 현실로 바꾼 아이〉를 통해 진로와 적성의 관계와 중요성을 설명한다.

멘 트

- 사람은 누구나 나름대로 여러 가지 특성을 가지고 있습니다. 즉 저마다의 적성, 흥미, 성격, 신체조건 등이 서로 다릅니다. 이런 여러 특성들이 모여 '나'라는 사람이 형성됩니다. 이런 자신에 대해 좀 더 알게 되면 좀 더 만족스러운 진로를 결정해 나갈 수 있습니다. 이런 자신에 대해 좀 더 알고 이해할 수 있는 방법으로는 어떤 것들이 있는지 〈교육자료 3.1 적성이해하기〉를 보면서 알아봅시다.
- 앞으로 이런 방법들을 통해 좀 더 자신을 이해하는 시간을 가져보고자 합니다. 먼저 오늘은 나의 적성에 대해 알아보고 진로와 관련해서 생각해 보는 시간을 가져보도록 합시다.
- 〈읽기자료 3.1 공상을 현실로 바꾼 아이〉를 한번 볼까요? 해리포터의 작가 조앤 롤링에 대한 이야기입니다. 조앤 롤링은 어려서부터 공상을 잘해서 어른들에게 거짓말한다고 혼이 난 적도 많았다고 합니다. 이 사람의 적성은 뭘까요? 그리고 자신의 적성을 어떻게 개발했을까요? 그리고 계발한 적성으로 어떤 일에서 성공을 거두었나요? 한번 생각해 봅시다.

전 개 (1)

적성검사 결과 탐색

적성검사 결과 알아보기 (10분)

한국고용정보원 워크넷(http://www.work.go.kr)의 적성검사 결과지를 가지고 자신의 우수적성을 파악하도록 한다.

〈활동지 3.1 나의 적성과 진로 찾기〉를 작성하도록 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘트

- 여러분의 적성검사 결과를 살펴보고, 검사 결과에서 자신에게 우수하다고 나타난 적성이 무엇인지 알아봅시다. 그리고 파악한 우수 적성을 활동지에 순서대로 적어봅시다(1번 문항).
- 검사결과를 살펴보고 보고 우수 적성을 적어 보았습니다. 우리는 이전 시간에 자신을 이해하는 방법으로 심리검사 외에 다른 방법이 있다는 것을 이야기하였습니다. 하나는 자신의 인식을 통해 알아보는 방법, 다른 하나는 다른 사람으로부터 알아보는 것이지요. 우리의 적성도 이처럼 심리검사 외에 두 가지 방법으로 좀 더 잘 알아볼 수 있을 것입니다. 그러므로 다음 문항도 생각해보고 적어봅시다(2,3번 문항).
- 이제까지 파악한 자신의 적성을 종합해 보고 관련 직업을 자료를 참조하여 찾아 적어봅시다(4,5번 문항).
- 조앤 롤링이 자신의 공상을 글로 옮기는 연습을 하여 작가가 된 것처럼 우리도 자신의 적성을 좀 더 발전시키고 개발 할 수 있는 방법은 없는지 생각해봅시다(6번 문항).

TIP

▶ 만일 적성검사를 실시하지 못한 경우 아래와 같이 과거 경험을 되새겨서 자신의 적성을 알아보는 활동으로 대체할 수 있습니다.

내 인생의 10대 자랑거리 작성하기 (예시)

NO.	자랑거리	본인의 자랑거리에 기여했다고 생각되는 직업 적성은?	비고
1	가고 싶었던 대학 입학	1) 수리능력 2) 언어력 3) 집중력	
2	컴퓨터 활용능력 대회 입상	1) 기계능력 2) 상황판단력 3)	
3	교외 미술대회 입상	1) 색체지각력 2) 공간지각력 3)	

Copyright ⓒ 한국고용정보원

전 개 (2)

자기 적성 캐릭터 및 성공 인물 찾기 (20분)

적성 캐릭터 및 적성에서 성공 인물 찾기

검사에서 의미하는 적성요인을 설명한다.

집단활동 제한 시간을 미리 정해주고 마감 3분전 예고한다.

멘 트

- 자, 지금부터 팀별로 적성을 잘 계발한 성공인물을 의논해서 전지 위에 그리거나 이름을 적어 주시기 바랍니다.
- 팀의 캐릭터가 정해졌으면 이 분야에서 성공하기까지 어떤 적성요인이 필요했는지 생각해 봅시다. 그럼, 각자 자신의 적성분야에서 성공한 모델링이 될 수 있는 인물을 찾아 어떻게 성공할 수 있었는지 서로 이야기를 나눠봅시다.

정 리

적성 캐릭터와 성공인물 발표 (10분)

캐릭터 및 성공인물 발표

집단별로 작업한 전지를 가지고 나와 발표하고 서로 질문하는 시간을 갖는다.

멘 트

- 각 집단에서 만든 적성 캐릭터와 적성개발에 성공한 인물들에 대한 발표가 있겠습니다. 많은 박수와 궁금한 점은 질문을 해주시기 바랍니다.
- 각 집단의 적성 특성이 잘 나타난 캐릭터들이었습니다. 그리고 성공한 인물들을 바탕으로 삼아 우리도 자신의 적성계발에 성공할 수 있도록 노력하는 자세를 가져야 하겠습니다.

정리 및 차시예고

이번 시간 내용을 정리하고 차시를 예고한다.

멘 트

- 오늘은 진로와 적성의 관계를 이해하여 자신의 우수적성과 관련 직업을 파악하고 자신의 적성을 좀 더 이해할 수 있는 시간들을 가져보았습니다.
- 다음 시간에는 진로와 가치관의 관계를 알아보고 자신의 흥미분야와 관련 직업에 대해 살펴보도록 하겠습니다. 그러므로 각자 워크넷(http://www.work.go.kr)에 들어가서 고용노동부 한국고용정보원에서 개발한 인터넷 직업가치관 검사를 실시하고 그 결과지를 출력해 오시기 바랍니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 3.1

나의 적성과 진로 찾기

1. 이제까지의 경험에서 나의 자랑거리라고 생각되는 분야는?

1)
2)
3)

2. 주변의 지인들(부모, 형제, 친구, 친척, 선생님 등)이 나에게 잘한다고 이야기하는 것은?

1)
2)
3)

3. 적성검사 결과 나의 우수 적성 순서는? (3개)

1)
2)
3)

4. 이제까지 내용을 종합해 볼 때 나에게 가장 높은 적성이라고 생각되는 것은?

5. 나의 희망 직업은?

1)
2)

6. 적성검사결과 나의 희망직업에서 필요로 하는 적성과의 차이는?

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 3.1

나의 적성 이해하기

적성이란?

- 어떤 일을 쉽게 해낼 수 있는 능력이나 소질
- 현재의 능력을 의미하기 보다는 장래의 성공 가능성을 말해주는 잠재능력
- 진로 선택시 그 진로의 성공여부를 결정하는 중요 요인
- 자기연마나 후천적 학습으로 개발될 수 있다

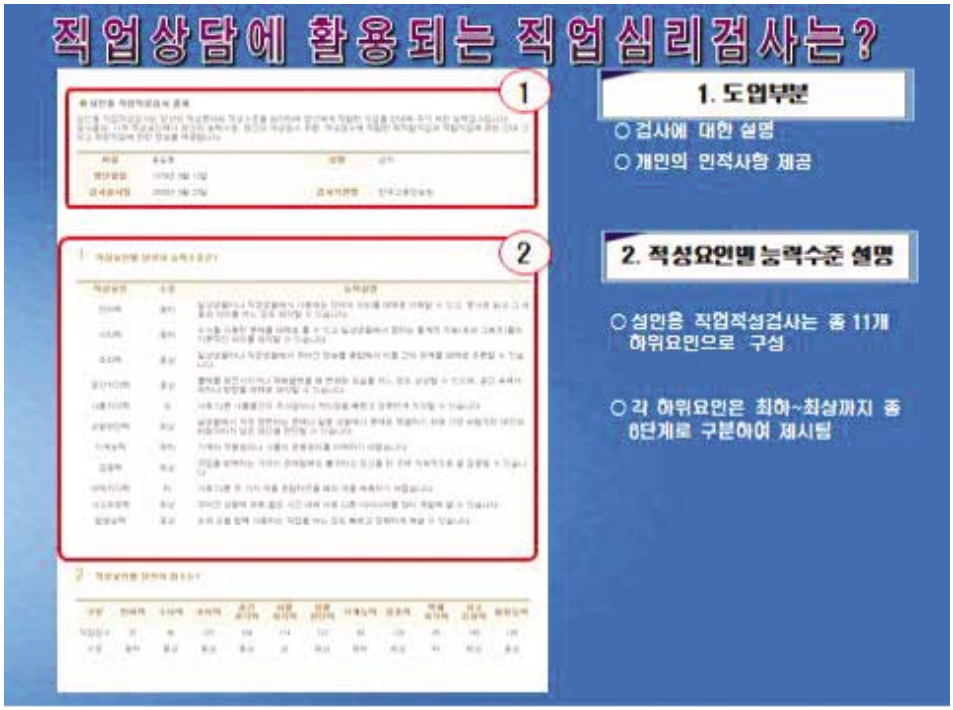
자기이해의 방법

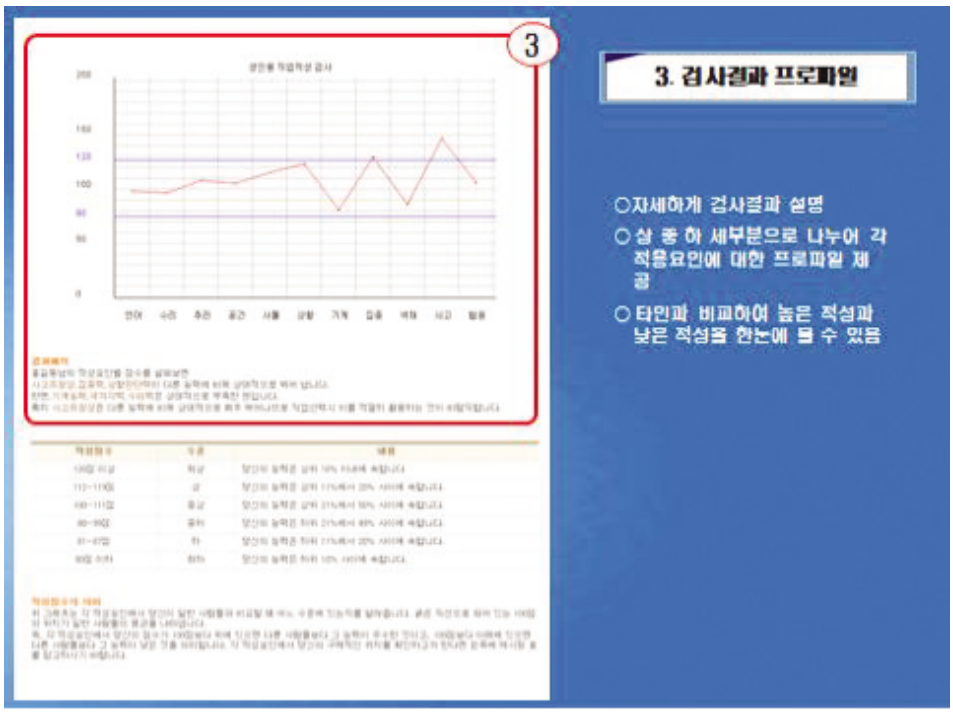
- 여러 가지 심리검사를 통해 얻는 자신의 정보
- 자신에 대한 스스로의 인식으로부터 얻는 자신에 대한 정보
- 주위 사람으로부터 얻는 자신에 대한 정보
- 여러 체험활동을 통해 얻는 자신에 대한 정보

Copyright ⓒ 한국고용정보원

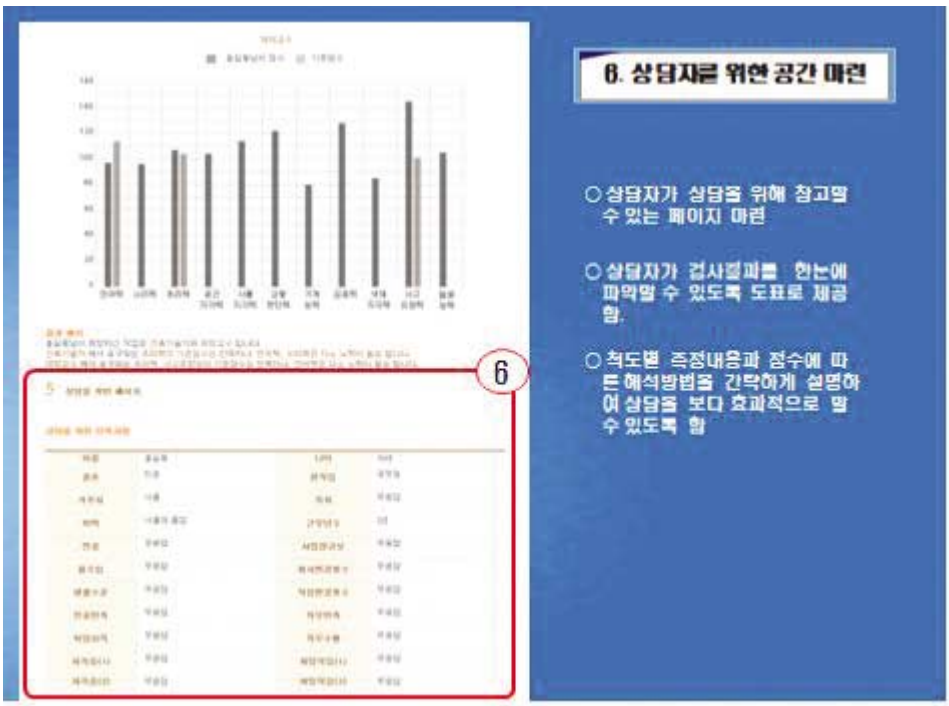
참고자료 3.1

직업상담에 활용되는 직업심리검사는?





Copyright ⓒ 한국고용정보원



Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고자료 3.2

적성요인 및 구성문항

적성요인	하위검사명	측정내용	문항수
언어력	어휘력검사	동의어 / 반의어 / 단어 뜻찾기	10문항
	문장독해력검사	문장독해	13문항
수리력	계산력검사	계산	13문항
	자료해석력검사	자료해석	13문항
추리력	수열추리 1검사	네트워크망형 수열추리	8문항
	수열추리2검사	나열형 수열추리	7문항
	도형추리검사	도형추리	9문항
공간지각력	조각맞추기	조각맞추기	10문항
	그림맞추기	그림맞추기	16문항
사물지각력	지각속도검사	지각속도	30문항
상황판단력	상황판단력검사	상황판단력	14문항
기계능력	기계능력검사	기계능력	15문항
집중력	집중력검사	색판단, 도형판단	22 / 23문항
색채지각력	색혼합검사	색혼합	18문항
사고유창력	사고유창력검사	용도찾기, 상상하기	1 / 1문항
협응력	기호쓰기검사	기호쓰기	200개 기호

Copyright ⓒ 한국고용정보원

읽기자료 3.1

공상을 현실로 바꾼 아이
-해리포터의 작가 K.롤링-

출처: http://www.cyworld.com/kangfull

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 경상북도교육과학연구원(2003). 진로와 직업-교사용 지도서. 경상북도교육과학연구원.
- 정철영 외(2003). 중등학교용 양성평등한 진로지도를 위한 지침서(개정판). 교육인적자원부
- 한국고용정보원 · 경기도교육정보연구원(2003). 진로와 직업(고등학교). 경기도교육정보연구원

참고사이트

- 강풀닷컴 http://www.cyworld.com/kangfull
- 한국고용정보원 청소년워크넷 http://work.go.kr/youth
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr
- 한국직업정보시스템 KNOW http://know.work.go.kr

Copyright ⓒ 한국고용정보원

II

4. 나의 가치관과 진로

활동개요

활동목표	• 가치관의 의미와 자신의 가치관을 이해한다. • 자신의 가치관에 적합한 직업영역을 탐색한다.	시간		50분
		준비물	교사	교육자료, 읽기자료, 활동지
			학생	직업가치관검사, 필기구

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	가치관과 진로와의 관계 이해	• 자료의 주인공들이 어떤 가치관을 중요하게 여기는 사람인가를 통해 가치관의 의미와 진로와의 관련성을 이해한다.	강의	교육자료 4.1 읽기자료 4.1	10분
전개	검사를 통한 가치관 이해	• 자신의 가치관을 알아본다. • 검사결과를 통해 자신이 중요시하는 가치관과 관련 직업을 파악한다.	검사해석	가치관검사 결과지 참고자료 4.1 활동지 4.1	10분
	가치관 경매하기	• 가치관 경매활동을 통하여 자신의 가치관은 물론 조원들의 가치관도 동시에 탐색한다.	집단활동	도화지, 크레파스 사인	20분
정리	소감 발표하기	• 가치와 직업에 대한 생각을 정리해 본다,	발표	–	10분

유의사항

▶ 가치관을 알아보는 것에만 그치지 않고 이를 진로와 연결시켜 탐색해 보도록 한다.
▶ 자신이 중요시하는 가치관에만 주목할 것이 아니라 크게 가치를 두지 않는 항목에도 관심을 가지고 검토해 볼 수 있는 기회를 가진다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입

가치관과 진로와의 관계 설명하기

가치관의 의미와 진로와의 관계 이해 (10분)

가치관의 의미 및 진로와의 연관성을 설명한다.

〈교육자료 4.1〉로 가치관과 진로의 중요성을 설명한다.

멘 트

- 우리는 서로 다른 가치와 가치관을 가지고 있으므로 똑같은 일을 하더라도 어떤 사람에게는 가치가 없고 보람없는 일로 느껴질 수도 있고, 어떤 사람에게는 굉장히 가치있고 보람되는 일로 느껴질 수도 있습니다. 이렇게 어떤 일에 보람과 긍지를 가지게 되는 것은 결국 자신이 어떤 가치관을 가지고 있느냐와 밀접한 관련이 있습니다. 따라서 개인이 가치를 어디에 두고 있으며 직업에 있어서도 직업의 어떤 측면을 중요시하는가 추후 직업 선택이나 직업의 만족도에 매우 중요한 요인이 됩니다.
- 자, 그럼 '가치'라는 말이 무엇을 의미하는지부터 〈교육자료 4.1 가치란?〉을 보면서 알아봅시다.
- 〈읽기자료 4.1 모범적인 기업가 유일한, 비디오 아트의 선구자 백남준〉의 주인공들은 어떤 가치를 중요하게 여긴 사람들이었는지 생각해 봅시다.

전 개 (1)

검사해석 및 활동지 작성하기

나의 가치관 유형 알아보기 (10분)

한국고용정보원의 직업가치관검사 결과지를 가지고 자신의 가치관 및 관련 직업을 알아본다.

〈참고자료 4.1〉을 활용하여 가치관을 검사한다.

〈활동지 4.1 나의 가치관과 진로찾기〉를 나누어주고 작성하도록 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘트

- 여러분들의 가치관검사 결과를 한번 살펴보도록 합시다. 검사에는 13개의 가치관 영역이 있습니다. 그 중에 자신이 가장 중요하게 여기는 부분이 무엇인지 찾아서 순서대로 3개만 활동지에 적어 봅시다. 또한 상대적으로 내가 덜 중요하게 여기고 있는 영역은 무엇인지 파악해서 순서대로 3개만 적어봅시다.
- 내가 중요하게 여기는 가치와 잘 조화되는 직업, 즉 그 직업을 선택했을 때 내가 선택한 가치를 가장 잘 충족시켜 줄 수 있다고 판단되는 직업에는 무엇이 있는지 결과표를 보고 리스트를 적어 봅시다. 거기에 평소 내가 관심을 가지고 있었던 직업이 보이지 않는다면 왜 그런지 어디에 포함되어 있는지도 한번 살펴보시기 바랍니다.
- 내가 중요시 하지 않는 가치에는 어떤 직업들이 포함되어 있는지를 한번 살펴보시기 바랍니다. 혹시 그 곳에 자신이 평소 관심을 가지고 있던 직업이 포함되어 있지는 않는지 살펴보시고 활동지에 적어 주세요. 만일 그런 직업이 포함되어 있다면 자기자신의 가치관과 어떤 부분이 모순되는지, 왜 그런지 이유를 생각해보고 활동지에 적어 봅시다.

전 개 (2)

가치관 경매하기 (20분)

가치관 경매

집단을 4~6명으로 나누어 모둠으로 작업한다는 것을 안내해 준다.

〈활동지 4.2. 가치관 경매〉를 나누어주고 100만원을 가지고 할당해 보게 한다. 그리고 경매를 실시한다.

가치 목록을 하나씩 엎어놓고 학생들에게 선택하게 해서 그 가치를 먼저 경매하게 하고 다른 학생에게도 가치를 선택할 기회를 주어서 경매를 실시해본다.

가치관 경매를 통해 학생들의 행동이나 특성을 파악해서 정리해 준다.

〈참고자료 4.4. 가치와 직업〉을 제시하고 자신이 가치를 둔 영역의 직업을 살펴보고 하고 싶은 일에 동그라미를 쳐보게 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘트

- 이전에 가치관 경매를 해보신 분 있습니까? 가치를 사고파는 것입니다. 한 가지 가치를 두고 사고 싶은 사람들이 경합을 버리는 것입니다. 최고 가격이 낙찰액이 됩니다.
- 가치관 경매를 하는데 먼저 자신의 돈을 배분하는 작업이 필요합니다. 여러분 각자에게 100만원이 주어집니다. 내가 사고 싶은 가치에 할당금액을 적어봅시다. 할당한 금액을 모두 합하면 100만원이 되어야 합니다. 그러나 100만원을 모든 가치에 똑같이 나눌 필요는 없습니다.
- 최고 할당금액란에는 그 가치를 사기 위해 100만원 중에서 최대한 투자할 수 있는 금액을 적어 보는 것입니다. 따라서 최고 할당금액의 합은 100만원보다 훨씬 많아질 수 있습니다.
- 이제 가치관 경매를 시작해 봅시다. 누구든 한 가지 가치를 골라 주세요. 이 가치를 사고 싶은 분은 가격을 말씀해 주십시오.

TIP 가치관 경매 순서

❶ 100만원을 각 가치에 할당하여 각자 〈활동지 4.2〉에 금액을 적는다. 이때 몇개의 가치에 너무 치중해서 할당하지 않도록 주의한다.
❷ 조장이 가치 목록을 하나씩 조원들에게 제시하면서 할당한 금액을 앞으로 내밀게 한다. 이때 가치 목록은 예쁘게 만들어 그 가치를 산 조원들에게 선물로 나누어 줄 수 있다.
❸ 조장은 가장 큰 금액을 할당한 사람에게 해당가치를 낙찰받도록 한다.
❹ 낙찰 받은 가치는 〈활동지 4.2〉 낙찰받은 가치에 O표시하고 금액을 적는다.
❺ 본인이 낙찰받은 가치가 무엇인지 검토해본다.

TIP

▶ 가치 목록을 학생들 요구에 맞추어 추가 할 수 있다.
〈참고자료 4.2 가치 목록〉을 참고해서 활용할 수 있다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘트

- 인생을 살아가면서 중요하게 생각하는 가치에는 어떤 것들이 있을까요?
- 먼저 〈활동지 4.3. 가치에 따른 직업〉을 작성해 보기로 합시다. 처음 '가치'라는 란에는 가치관 경매를 통해 산 가치 또는 자신이 이제까지 살아오면서, 또는 앞으로 살아가면서 중요하다고 생각되는 가치를 적어봅시다.
- 그리고 〈교육자료 4.2〉를 참고하여 자신의 가치관이 내적 가치관을 중시하는지 외적 가치관을 중시하는지를 파악해 보도록 하고, 조원들이 중시하는 가치관도 알아보도록 합니다.
- 여러분에게 나누어 드린 〈활동지 4.4. 가치와 직업〉은 가치와 관련해 참고해 볼 수 있는 직업에 관한 추가자료입니다. 자료를 보시고 하고 싶은 직업을 찾아서 동그라미를 쳐보고 발표하는 시간을 가져 봅시다.

정 리

소감 나누기 (10분)

소감 나누기

이번 활동을 하면서 느낀 점을 자유롭게 이야기해 본다.

멘트

- 중요하다고 생각한 가치와 가치관 경매를 하면서 여러분이 산 가치를 비교해 보십시오, 우리가 살아가면서 중요하다고 생각하지만 상황이나 시기 등과 같은 요인에 의해 중요한 가치를 져버리고 살 수도 있습니다. 여러분이 이번 활동을 통해 느낀 점이나 새로이 알게 된 점을 충분히 나누어 보기 바랍니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 4.1

나의 가치관과 진로 찾기

1. 내가 중요시하는 가치관은?

1)

2)

3)

2. 내가 중요시하지 않는 가치관은?

1)

2)

3)

3. 내가 중요하게 여기는 가치관과 조화를 이루는 직업은?

4. 내가 중요시하지 않는 가치관과 관련있는 직업에서 내가 관심을 가지고 있는 직업이 있는가?

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 4.2

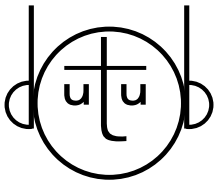
가치관 경매

구분	나의 할당금액	낙찰받은 가치	낙찰액
자율성			
창의성			
능력발휘			
다양성			
안정성			
보수			
더불어 일함			
사회봉사			
지도력 발휘			
사회적 인정			
근무환경			

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 4.2

가치관 목록



창의성

능력발휘

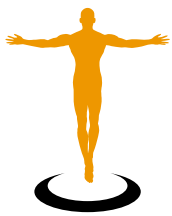
자율성

다양성

안정성

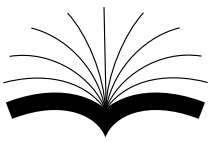
보수

근무환경



사회적 인정

사회봉사



지도력 발휘

더불어 일함

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 4.2

가치관 경매 사용 금액

한국으뜸은행 오만원 50,000원	한국으뜸은행 십만원 100,000원	한국으뜸은행 이십만원 200,000원
한국으뜸은행 오만원 50,000원	한국으뜸은행 십만원 100,000원	한국으뜸은행 이십만원 200,000원
한국으뜸은행 오만원 50,000원	한국으뜸은행 십만원 100,000원	한국으뜸은행 이십만원 200,000원
한국으뜸은행 오만원 50,000원	한국으뜸은행 십만원 100,000원	한국으뜸은행 이십만원 200,000원
한국으뜸은행 오만원 50,000원	한국으뜸은행 십만원 100,000원	한국으뜸은행 이십만원 200,000원
한국으뜸은행 오만원 50,000원	한국으뜸은행 십만원 100,000원	한국으뜸은행 이십만원 200,000원
한국으뜸은행 오만원 50,000원	한국으뜸은행 십만원 100,000원	한국으뜸은행 이십만원 200,000원

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 4.3

가치에 따른 직업

가치	관련직업
	• • •
	• • •
	• • •
	• • •

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 4.4

가치와 직업

가치관	해당 직업 예시
자율성	농목축업종사자/ 초등교사/ 유치원교사/ 영어교사/ 중학교교사/ 변호사/ 미술가(소묘)/ 미술가(회화)/ 조각가/ 만화가/ 인테리어 디자이너/ 그래픽(컴퓨터 그래픽)디자이너/ 세트 디자이너/ 전시 디자이너/ 상공업 광고 디자이너/ 컴퓨터 프로그래머/ 항공 및 비행 기계 전문가/ 농공학자/ 화학관련 전문가/ 컴퓨터 하드웨어 전문가/ 전기 공학자, 전기 전문가/ 전자 및 통신 공학 전문가/ 전기 및 전자 제품 수리원/ 산업 공학 전문가/ 재료공학자, 재료 공학 전문가/ 기계 공학자, 기계 공학 전문가/ 광산 및 지질 전문가/ 생산물 안전 전문가/ 건축가(건축기사)/ 조경가/ 운동 감독 및 코치/ 생활 체육 지도자/ 작가/ 사진사, 촬영기사/ 만화가, 애니메이터/ 치과의사/ 물리 치료사/ 수의사/ 이미용사/ 아동 사업 사회 복지가/ 의료사업 사회 복지사/ 교육 및 직업 상담원, 취업알선원/ 사서/ 시장 조사 분석사/ 부동산 중개사/ 보석 세공인, 보석상인/ 상담가(정신건강, 약물중독, 행동장애)/ 컴퓨터 소프트웨어 전문가, 웹마스터/ 컴퓨터 시스템 분석사/ 특수학교 교사/ 시장 조사 분석사/ 안경사/ 사회과학자/ 외과의사/ 내과 전문의, 산부인과 의사/ 임상병리사/ 항해사/ 중등교사/ 보육교사/ 투자 분석가/ 공인 노무사
창의성	농목축업/ 초등교사/ 유치원교사/ 영어교사/ 중학교교사/ 변호사/ 가수(성악가)/ 연주가/ 미술가(소묘,회화)/ 조각가/ 만화가/ 분장사/ 인테리어 디자이너/ 그래픽(컴퓨터 그래픽)디자이너/ 세트 디자이너/ 전시 디자이너/ 상공업 광고 디자이너/ 컴퓨터 프로그래머/ 항공 및 비행 기계 전문가/ 농공학자/ 화학관련 전문가/ 컴퓨터 하드웨어 전문가/ 전기 공학자/ 전자 및 통신 공학 전문가/ 산업 공학 전문가/ 재료공학자/ 기계공학자/ 광산 및 지질 전문가/ 건축가(건축기사)/ 조경가/ 무용가/ 작가/ 상업 광고 작가/ 사진사. 촬영기사/ 만화가, 애니메이터/ 기자/ 수의사/ 학예사/ 시장 조사 분석사/ 컴퓨터 소프트웨어 전문가, 웹마스터/ 컴퓨터 시스템 분석사/ 사회과학자/ 임상병리사/ 중등교사/ 보육교사/ 투자 분석가/ 벤처사업가/ PD(TV)/ 연예인
능력발휘	영어교사/ 중학교교사/ 변호사/ 가수(성악가)/ 연주가/ 미술가(소묘, 회화)/ 조각가/ 만화가/ 인테리어 디자이너/ 그래픽(컴퓨터 그래픽) 디자이너/ 세트 디자이너/ 전시 디자이너/ 상공업 광고 디자이너/ 컴퓨터 프로그래머/ 항공 및 비행 기계 전문가/ 농공학자/ 항공기 조종사/ 화학관련 전문가/ 컴퓨터 하드웨어 전문가/ 전기 공학자/ 전자 및 통신 공학 전문가/ 산업 공학 전문가/ 재료공학자/ 기계공학자/ 광산 및 지질 전문가/ 생산물 안전 전문가/ 건축설계사/ 건축가(건축기사)/ 조경가/ 무용가/ 작가/ 사진사, 촬영기사/ 만화가, 애니메이터/ 기자/ 치과의사/ 약사/ 물리 치료사/ 수의사/ 영양사/ 시장 조사 분석사/ 보석 세공인, 보석상인/ 컴퓨터 소프트웨어 전문가, 웹마스터/ 컴퓨터 시스템 분석사/ 특수학교 교사/ 사회과학자/ 외과의사/ 내과 전문의, 산부인과 의사/ 임상병리사/ 중등교사/ 투자 분석가/ 공인 노무사/ 운동선수/ 변호사/ 소방관/ 경찰관/ 운동감독 및 코치/ 생활체육지도자/ 전문컨설턴트/ 정보산업종사자

Copyright ⓒ 한국고용정보원

가치관	해당 직업 예시
다양성	농목축업/ 초등교사/ 유치원교사/ 미술가(소묘, 회화)/ 만화가/ 인테리어 디자이너/ 그래픽(컴퓨터 그래픽)디자이너/ 세트 디자이너/ 전시 디자이너/ 상공업 광고 디자이너/ 항공 및 비행 기계 전문가/ 농공학자/ 화학관련 전문가/ 전기 공학자/ 산업 공학 전문가/ 재료 공학자/ 재료 공학 기술자/ 기계 공학자/ 광산 및 지질 전문가/ 생산물 안전 전문가/ 건축가(건축기사)/ 운동 감독 및 코치, 생활 체육 지도자/ 상업 광고 작가/ 사진사, 촬영기사/ 만화가, 애니메이터/ 기자/ 여행 안내원/ 여행 기획 설계사, 여행사 직원/ 경찰관/ 생활 설계사/ 학예사/ 시장 조사 분석사/ 보석 세공인, 보석 상인/ 특수학교 교사/ 시장 조사 분석사/ 외과의사/ 내과 전문의, 산부인과 의사/ 임상병리사/ 중등교사/ 공인 노무사/ 투자분석가/
안정성	초등교사/ 유치원교사/ 중학교 교사/ 변호사/ 상공업 광고 디자이너/ 컴퓨터 프로그래머/ 항공 및 비행 기계 전문가/ 농공학자/ 항공기 조종사/ 화학관련 전문가/ 컴퓨터 하드웨어 전문가/ 전기 공학자/ 철도 차량 전문가/ 재료공학자/ 재료 공학 기술자/ 기계 공학자/ 광산 및 지질 전문가/ 건축가(건축기사)/ 기자/ 치과의사/ 임상 병리 치료사/ 약사/ 물리 치료사/ 수의사/ 영양사/ 항공 교통 관제사/ 경찰관/ 아동 사업 사회 복지가/ 의료 사업 사회 복지가/ 재산 및 상해 보험 사정인/ 학예사/ 사서/ 부동산 중개사/ 소방관/ 상담가(정신건강, 약물중독, 행동장애)/ 컴퓨터 소프트웨어 전문가, 웹마스터/ 컴퓨터 시스템 분석사/ 특수학교 교사/ 외과의사/ 내과 전문의, 산부인과 의사/ 임상병리사/ 항해사/ 중등교사/ 관세사/ 보육교사/ 투자 분석가/ 공인 노무사/ 환경공학 기술자/ 항공기(기관) 정비원/ 감정평가사/ 세무사/ 금형원/ 시장조사분석사/ 법무사/ 변리사/ 행정관료/ 은행원/군인
보수	변호사/ 인테리어 디자이너/ 상공업 광고 디자이너/ 컴퓨터 프로그래머/ 항공기 전문가, 항공기계 조작자/ 항공 및 비행 기계 전문가/화학관련 전문가/ 컴퓨터 하드웨어 전문가/ 철도 차량 전문가/ 재료공학자/ 기계 공학자/ 광산 및 지질 전문가/ 선박 기관사/ 건축설계사/ 건축가(건축기사)/ 조경가/ 치과의사/ 약사/ 물리 치료사/ 수의사/ 항공 교통 관제사/ 시장 조사 분석사/ 공인회계사/ 컴퓨터 소프트웨어 전문가, 웹마스터/ 컴퓨터 시스템 분석사/ 외과의사/ 내과 전문의, 산부인과 의사/ 항해사/ 투자 분석가/ 항공기(기관) 정비원/ 운동선수/ 감정 평가사/ 공인노무사/ 세무사/ 법무사/ 컴퓨터시스템 분석가/ 변리사
더불어 일함	초등교사/ 유치원교사/ 영어교사/ 중학교교사/ 세트 디자이너/ 상공업 광고 디자이너/ 항공 및 비행 기계 전문가/ 항공기 조종사/ 전기 공학자/ 산업 공학 전문가/ 광산 및 지질 전문가/ 선박 기관사/ 운동 감독 및 코치/ 생활 체육 지도자/ 상업 광고 작가/ 기자/ 치과의사/ 간호사/ 방사선사/ 임상 병리 치료사/ 약사/ 물리 치료사/ 수석 요리사/ 영양사/ 항공 교통 관제사/ 경찰관/ 생활 설계사/ 보험 손해 사정인, 검사관/ 학예사/ 시장 조사 분석사/ 소방관/ 공인회계사/ 컴퓨터 소프트웨어 전문가, 웹마스터/ 컴퓨터 시스템 분석사/ 특수학교 교사/ 상품 판매원/ 안경사/ 세무사/ 외과의사/ 내과 전문의, 산부인과 의사/ 임상병리사/ 중등교사/ 관세사/ 보육교사/ 증권 중개인/ 운동선수/ 항해사

Copyright ⓒ 한국고용정보원

가치관	해당 직업 예시
사회봉사	초등교사/ 유치원교사/ 영어교사/ 중학교교사/ 변호사/ 분장사/ 치과의사/ 간호사/ 방사선사/ 약사/ 수의사/ 이미용사/ 여행안내원/ 바텐더/ 영양사/ 버스 운전사/ 택사, 자가용 운전사/ 경찰관/ 아동사업 사회복지사/ 의료사업사회복지가/ 교육 및 직업상담원, 취업알선원/ 사서/ 장례 지도사/ 소방관/ 상담가/ 특수학교 교사/ 호텔 종사원/ 세무사/ 외과의사/ 내과 전문의/ 산부인과 의사/ 임상병리사/ 중등교사/ 보육교사/ 공인 노무사
지도력 발휘	농목축업/ 초등교사/ 유치원교사/ 영어교사/ 중학교교사/ 변호사/ 세트 디자이너/ 항공 및 비행기계 전문가/ 농공학자/ 항공기 조종사/ 화학관련 전문가/ 컴퓨터 하드웨어 전문가/ 산업공학전문가/ 기계공학자, 기계공학 전문가/ 광산 및 지질 전문가/ 생산물 안전 전문가/ 선박 기관사/ 운동감독 및 코치/ 생활체육 지도자/ 수석 요리사/ 영양사/ 항공교통 관제사/ 경찰관/ 아동사업사회복지가/ 교육 및 직업상담원, 취업알선원/ 시장조사 분석사/ 부동산 중개사/ 공인회계사/ 컴퓨터 소프트웨어 전문가/ 웹마스터/ 특수학교 교사/ 안경사/ 외과의사/ 내과의사/ 산부인과 의사/ 임상병리사/ 항해사/ 중등교사/ 보육교사/ 공인노무사/ 소방관/ 영업사원/ 전문경영인/ 정치인
사회적 인정	영어교사/ 변호사/ 가수(성악가)/ 연주가/ 미술가/ 조각가/ 만화가/ 인테리어 디자이너/ 그래픽 디자이너/ 세트 디자이너/ 전시 디자이너/ 상공업 광고디자이너/ 항공 및 비행 기계 전문가/ 항공기 조종사/ 화학관련 전문가/ 컴퓨터 하드웨어 전문가/ 전기공학자, 전기 전문가/ 전자 및 통신공학 전문가/ 재료공학자, 재료공학 전문가/ 기계공학자/ 기계공학 전문가/ 건축사/ 조경사/ 무용가/ 운동감독 및 코치/ 생활체육 지도자/ 작가/ 상업광고 작가/ 만화가, 애니메이터/ 기자/ 치과의사/ 약사/ 수의사/ 항공교통 관제사/ 시장조사 분석사/ 컴퓨터 소프트웨어 전문가/ 웹마스터, 컴퓨터시스템 분석가/외과의사/ 내과의사/ 산부인과 의사/ 항해사/ 투자 분석사/ 펀드매니저/ 운동선수/ 관세사/ 법무사/ 변리사/ 공인회계사/ 공인노무사/ 판사/ 검사/ 손해사정인/ 대학교수/ 종교인/ 전통문화계승자
발전성	변호사/ 컴퓨터 프로그래머/ 전산 프로그래머/ 항공기 전문가/ 농공학자/ 항공기 조종사/ 화학관련 전문가/ 컴퓨터 하드웨어 전문가/ 전기 기술자/ 전기 공학자/ 전기 전문가/ 전기 제어 및 전자 장비 조작원/ 전자 및 통신 공학 전문가/ 산업공학 전문가/ 재료 공학 기술자/ 기계 공학자/ 기계공학 전문가/ 광산 및 지질전문가/ 선박기관사/ 건축설계사/ 상업광고 작가/ 기자/ 물리치료사/ 아동사업 사회복지가/ 생활설계사/ 손해사정인(자동차)/ 재산 및 상해보험 사정인/ 보험손해 사정인/ 인쇄 및 출판 작업원/ 전기 및 전자제품 수리원/ 시장조사분석사/ 공인회계사/ 컴퓨터 소프트웨어 전문가/ 웹마스터/ 컴퓨터시스템 분석사/ 상품판매원/ 법무사/ 관세사/ 보험 계리인/ 투자분석가/ 펀드매니저/ 환경공학기술자/ 전산프로그래머/ 디자이너/ 만화가 및 애니메이터/ 금형원/ 운동선수/ 과학자

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 4.1

가치란?

- 사람들로 하여금 어떤 방식으로 행동하게 하는 원리나 믿음, 신념
- 가치는 똑같을 수 없고 사람마다 다 다르다.
- 가치의 순위는 환경과 주관에 따라 변할 수도 있다.
- 가치를 구분하는 기준에 따라 삶의 방향이 바뀐다.

자기이해의 방법

- 가치의 기준을 어디에 설정하느냐에 따른 관점
- 밖으로 드러나는 외재적 가치(돈, 명예, 지위, 권력 등)와 일을 하면서 얻게 되는 내재적 가치(보람, 만족, 정신적 즐거움 등)로 나눌 수 있다
- 외재적 가치는 수단적 가치이고 내재적 가치는 목적적 가치이다

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 4.2

가치관이란?

가치관이란 일이나 사물, 삶에서 가치의 기준을 어디에 두느냐 하는 개인의 관점입니다. 그리고 가치란 사람으로 하여금 어떤 방식으로 행동하게 하는 원리나 믿음 또는 신념을 가리킵니다.

- 내적가치 – 일 자체가 갖는 특정한 흥미 혹은 그 일이 사회에 기여하는 것과 관계
- 외적가치 – 보수, 근무환경과 같이 고용조건과 관련

가치관 하위요소	정의
자율성	윗사람의 명령이나 통제 없이 독자적으로 일하고 책임지는 것
창의성	자신의 아이디어를 내서 새로운 시도를 할 수 있는 기회가 많은 것
능력발휘	자신의 능력을 발휘하고 성취감을 갖는 것
다양성	단조롭게 반복되지 않고 변화 있게 일하는 것
안정성	쉽게 해직되지 않고, 오랫동안 그 직장에서 일할 수 있는 것
보수	많은 돈을 버는 것
더불어 일함	다른 사람들과 함께 일하는 것
사회봉사	다른 사람들에게 구체적으로 도움이 되는 일을 하는 것
지도력 발휘	다른 사람들을 이끌면서 일하는 것
사회적 인정	다른 사람으로부터 인정받는 것
근무환경	자신이 속한 직장의 근무환경이 얼마나 쾌적한가에 대한 것

Copyright ⓒ 한국고용정보원

읽기자료 4.1

모범적인 기업가 유일한

평양에서 태어난 유일한은 나라의 힘을 기르려면 서양문물을 배워야 한다는 아버지의 생각에 따라 미국으로 건너가 대학을 마치고 식품회사를 창설하는 등 사업에 성공하여 큰 돈을 벌었습니다. 하지만 우리나라 국민들의 비참한 생활을 생각하고 조국으로 돌아와 의약품 회사를 세웠습니다. 그 회사가 바로 푸른색 버드나무 상표로 유명한 유한양행입니다. 신용과 정직을 기업의 주요 원칙으로 내세운 그는 과대광고를 하지 않고 국민보건에 큰 도움을 주었습니다. 또한 고등학교를 세워 교육 발전에도 기여하였으며 은퇴하면서 혈연관계가 전혀 없는 사람에게 사장을 물려주면서 전문경영인을 등장시켰고 재산을 모두 사회에 환원하여 모범적인 기업가로 귀감이 되었습니다.

출처 : 프뢰벨 테마 위인 동화

비디오 아트의 선구자 백남준

서울에서 태어난 백남준은 예술작품을 만드는 전통적 방법을 거부하고 음악, 미술, 연극 등의 요소가 한데 뒤섞인 예술작품을 만들었습니다. 비디오 카메라가 처음 나왔을 때 대부분의 사람들은 촬영을 하는데만 사용했지만 백남준은 예술가들이 종이 위에 작업하던 시대는 지나갔다고 생각하고 과학기술과 전자매체를 인간미가 흐르는 예술로 표현하고자 했습니다. 이렇게 비디오 아트로 새로운 예술세계를 연 백남준은 남이 생각해 내지 못한 새로운 예술형태를 만들기 위해 부단히 노력하였습니다.

출처 : 프뢰벨 테마 위인 동화

Copyright ⓒ 한국고용정보원

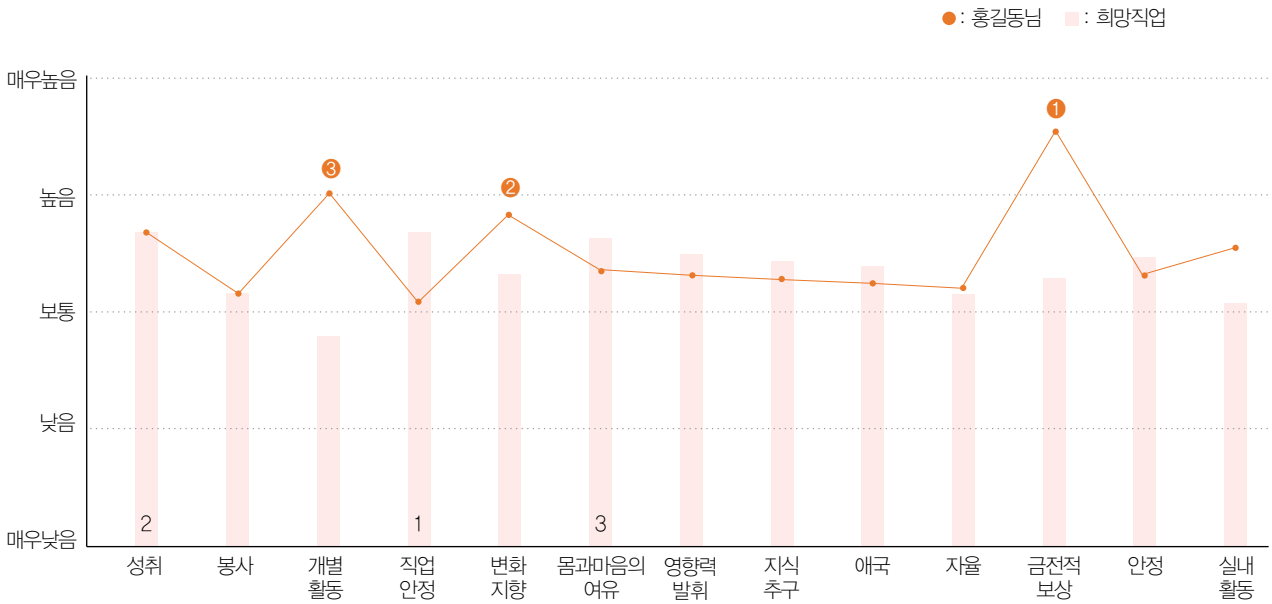
참고자료 4.1

직업가치관 검사

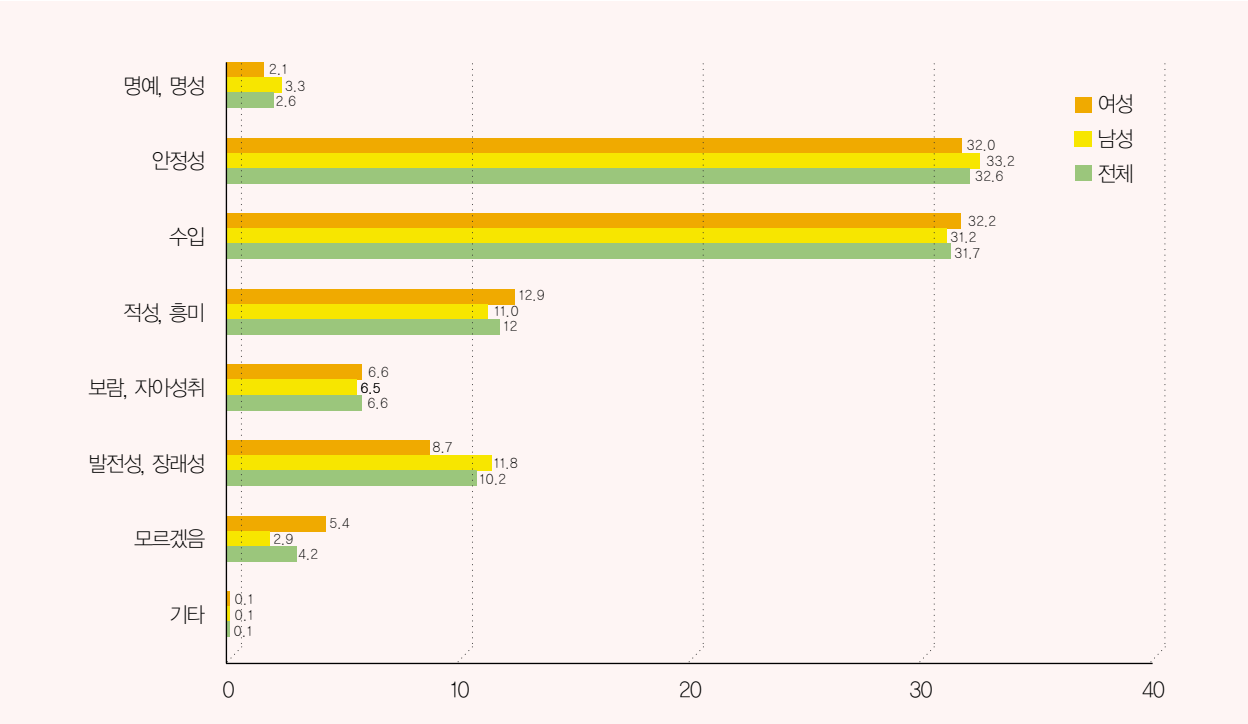
누구를 대상으로 실시하나요?	• 대학생 및 일반 구직자
직업가치관 검사의 목적은?	• 가치관은 선택과 행동의 동기가 됨 • 직업선택과 관련된 가치평가는 자신의 직업에서 중요하게 생각하는 것이 무엇인지를 명료화하는데 도움을 줌 • 직업가치관을 근거로 직업에의 선택과 집중이 가능함

직업가치관검사 결과표(예시1)

홍길동님이 희망하신 첫번째 직업은 초등학교 교사입니다.
아래 그래프는 홍길동님이 희망하는 직업의 가치모양과 본인의 가치모양을 비교한 것입니다.



Copyright ⓒ 한국고용정보원



우리나라사람들의 직업선택요인(통계청, 2006)

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고자료 4.2

가치관 하위요소	정의
자율성	윗사람의 명령이나 통제 없이 독자적으로 일하고 책임지는 것
창의성	자신의 아이디어를 내서 새로운 시도를 할 수 있는 기회가 많은 것
능력발휘	자신의 능력을 발휘하고 성취감을 갖는 것
다양성	단조롭게 반복되지 않고 변화 있게 일하는 것
안정성	쉽게 해직되지 않고, 오랫동안 그 직장에서 일할 수 있는 것
보수	많은 돈을 버는 것
더불어 일함	다른 사람들과 함께 일하는 것
사회봉사	다른 사람들에게 구체적으로 도움이 되는 일을 하는 것
지도력 발휘	다른 사람들을 이끌면서 일하는 것
사회적 인정	다른 사람으로부터 인정받는 것
근무환경	자신이 속한 직장의 근무환경이 얼마나 쾌적한가에 대한 것

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 경상북도교육과학연구원(2003). 진로와 직업-교사용 지도서. 경상북도교육과학연구원.
- 정철영 외(2003). 중등학교용 양성평등한 진로지도를 위한 지침서(개정판). 교육인적자원부
- 한국고용정보원 · 경기도교육정보연구원(2003). 진로와 직업(고등학교). 경기도교육정보연구원
- 프뢰벨(2000). 프뢰벨 테마 위인 동화

참고사이트

- 한국고용정보원 청소년워크넷 http://work.go.kr/youth
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr
- 한국직업정보시스템 KNOW http://know.work.go.kr

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Ⅱ 5. 나에 대한 종합적 자기 이해와 진로

활동개요

활동목표	• 나에 대해 종합적으로 이해한다. • 현실여건과 진로와의 관련성을 이해한다.	시간		50분
		준비물	교사	활동지, 크레파스
			학생	필기구

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	현실여건과 진로와의 관계 이해 종합적으로 자기이해	• 현실여건을 극복한 사례를 통해 현실여건이 진로에 주는 제한과 관련성을 알아본다. • 종합적 자기이해의 의미와 필요성을 설명한다.	강의	교육자료 5.1	5분
전개	자신의 신체조건 및 환경조건 이해	• 자신의 신체조건을 탐색해 보고 그에 적합하거나 불리한 직업을 알아본다. • 자신의 환경에 대한 장 · 단점을 분석해 보고 유리한 직업을 검토해 본다.	개별활동	읽기자료 5.1 활동지 5.1	15분
	종합적 자기이해와 희망직업 찾기	• 진로와 관련하여 이제까지 이해한 내용을 종합 정리하고 종합적 자기이해에 맞는 직업을 선택한다.	개별활동	참고자료 5.1 활동지 5.2	10분
	자기 이미지 표현	• 소집단으로 모여 종합적 자기이해한 내용을 이미지로 활동지에 각자 표현한다.	집단활동	활동지 5.3 크레파스	10분
정리	종합적 자기이해 발표하기	• 집단별로 종합적 자기이해 내용을 발표하고 소개한다.	발표	–	10분

유의사항

▶ 자기이해의 한 영역에 관심을 두는 좁은 시야보다 전체적으로 자기이해의 내용에서 나타나는 공통점이나 서로 모순되는 내용 모두에 관심을 가지고 내용을 종합할 수 있도록 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입

현실여건과 진로와의 관계 설명하기
종합적 자기이해 설명

현실여건과 진로와의 관계 이해 (5분)

사례를 통해 현실여건이 진로에 미치는 제한과 관계를 설명한다.

종합적 자기이해에 대한 의미와 필요성을 설명한다.

멘 트

- 진로선택에 있어 또 하나 중요하게 고려할 부분이 신체적 특성과 가정환경입니다. 우리가 다 알고 있는 바르셀로나의 영웅 "황영조"는 타고난 초인적 신체조건을 가졌다고 합니다. 다른 사람들 보다 큰 심장과 많은 양의 산소를 섭취할 수 있는 이러한 신체조건을 바탕으로 한 성공이었습니다.
- 또한 개인의 진로는 가정환경의 영향을 받기 때문에 진로선택 시 가정환경의 요인을 고려하는 것도 필요합니다. 멋진 영화를 많이 만들었던 영화의 거장 "스티븐 스필버그"의 경우에도 항상 그의 기를 꺾지 않고 뒤에서 전적으로 밀어주고 지지해주는 부모님이 안 계셨더라면 훌륭한 영화감독이 되기는 힘들었을 것입니다. 따라서 진로를 선택하는데 있어 우리가 가지고 있는 신체적 조건과 환경을 고려하여 직업을 선택한다면 훨씬 성공할 확률이 높을 것입니다.
- 다음 사례에 나오는 주인공들은 어떻게 자신의 조건과 환경을 극복했을까요? 다 같이 생각하면서 한번 읽어봅시다. 〈읽기자료 5.1 휠체어를 탄 세계적인 물리학자 스티븐 호킹〉제시

전 개 (1)

신체조건 및
가정환경 파악

자신의 신체 및 환경조건 이해하기 (15분)

〈활동지 5.1 나의 현실여건과 진로 찾기〉를 나누어 주고 〈교육자료 5.1 신체적 조건과 진로〉를 참조하여 작성해 보도록 한다

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

- 자, 그럼 자신의 신체적 조건을 한번 점검해 보도록 합시다. 표에 제시된 신체조건에서 자신이 해당되는 항목은 없는지 한번 살펴봅시다. 자신의 신체조건에서 강점인 항목과 그와 연관되는 직업을 적어봅시다. 또한 반대로 자신의 신체조건에서 약점인 항목과 그와 연관되는 직업을 적어봅시다(1,2번 문항).
- 여러분이 가지고 있는 직업에 유리한 신체조건과 불리한 신체조건은 무엇인지 탐색해 보았습니다. 하지만 다소의 신체적 결함이 있더라도 직업생활에서 성공할 수 없는 것은 아닙니다. 자, 그럼 이제 나도 나의 신체적 약점을 극복하고 나의 직업세계에서 성공하기 위해서는 앞으로 어떤 점을 보완하고 더욱 노력하는 것이 필요한지 한번 생각해 보고 적어 봅시다(3번 문항).

멘 트

- 또한, 우리의 가정도 우리의 인격이 형성되고 사회생활의 기초가 되는 생활양식을 배우는 곳이므로 우리가 진로를 선택하는데 여러 가지 영향을 줍니다. 즉, 부모의 가치관이나 직업, 학력, 그리고 자녀에게 바라는 기대수준, 경제적 수준 등의 가정환경 요인이 진로선택에 여러 면으로 작용하는 것입니다. 따라서 우리의 가정환경 요인을 생각해 보고 나의 진로에 장애물은 무엇인지 한번 생각해 보는 것이 필요합니다. 생각한 것을 활동지에 적어 보세요(4번 문항).
- 자, 그렇다면 이런 장애요인 때문에 우리의 꿈을 포기해야만 하는 것일까요? 아닙니다. 물론 이러한 요인들을 검토를 할 필요는 있지만 너무 거기 얽매일 필요는 없습니다. 힘이 들 수도 있겠지만 이를 극복하겠다는 마음의 자세가 중요한 것이지요. 우리 주위에는 자신과 가정환경의 약점을 극복하고 자신의 인생을 꿋꿋하게 개척해 나간 사람들이 많습니다. 너무 자신이 못 가진 조건이나 환경을 부러워하고 한탄만 할 것이 아니라 나 스스로 어떻게 극복하고 헤쳐 나가야 될지를 생각해 보아야겠습니다. 만일 나에게 장애가 되는 가정환경 요인이 있다면 앞으로 이를 극복하기 위해 나는 어떤 노력을 기울여야 할 것인지를 한번 생각해 보고 적어봅시다(5번 문항).

전 개 (2)

종합적 자기이해와 희망직업 찾기(10분)

종합적 자기이해와 희망직업

종합적으로 자기자신을 이해할 수 있는 방안을 생각해보도록 한다.

〈활동지 5.3 종합적 자기이해와 직업〉을 나누어주고 종합적 자기이해에서 맞는 직업을 작성하도록 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

- 이제까지 우리는 진로를 선택하는데 있어 좀 더 자신에게 맞는 현명한 선택을 하고자 자기에 대한 여러 측면들을 살펴보는 시간을 가졌습니다. 그러나 이러한 요인 중 하나만 고려해서 진로결정을 하는 것은 충분하지 않습니다. 그리고 이들 요인들이 모두 일관되게 한 가지 진로에 맞지 않는 경우도 있습니다. 즉, 적성에는 맞는데 흥미는 없다든가 적성, 흥미는 있는데 가치관에 적합하지 않는 경우도 있을 것입니다. 따라서 이제까지 자신에 대해 이해하게 된 내용들을 모두 종합 정리해 보고 이를 모두 고려한 자신에게 맞는 희망직업을 알아보는 것이 필요할 것이라 생각됩니다.

멘 트

- 이전 활동에서 파악한 자기이해에 대한 내용을 정리해 보도록 하겠습니다. 자신의 적성, 흥미, 성격, 가치관, 신체조건, 가정환경에 관한 자신의 특성과 그에 적합한 직업에 대해 파악한 내용을 활동지에 적어보고 각 항목에서 나온 직업들을 정리하여 적어주시기 바랍니다.

전 개 (3)

종합적 자기 이해 이미지 표현하기(10분)

종합적 자기이해
이미지 표현

〈활동지 5.3 나의 이미지〉를 나누어 주고 이제까지 자기를 이해한 내용과 희망직업에 대한 이미지를 표현하도록 한다.

멘 트

- 이제까지 파악한 자신의 특성과 직업에 대한 이미지를 표현해 보는 시간을 갖도록 하겠습니다.
- 활동지에 자신의 적성, 흥미, 가지촨에 대한 이미지 또는 최적의 희망직업을 나타내는 이미지를 표현해 보세요.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

정리 및 차시예고	소집단 별로 돌아가면서 발표하도록 하며 소감을 나눈다. 이번 시간 내용을 정리하고 차시를 예고한다. **멘 트** • 이미지 표현하기가 다 끝난 사람은 소집단 별로 자신이 그린 그림을 친구들에게 보여주면서 친구들이 느끼는 이미지와 같은지 서로 나누어 봅니다. • 오늘은 이제까지 우리가 자기이해한 내용을 종합 정리하여 이와 관련된 희망직업을 찾아보았습니다. • 다음시간에는 이제까지의 자기이해를 바탕으로 앞으로의 직업세계에 대해 알아보는 시간을 갖도록 하겠습니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 5.1

나의 현실여건과 진로 찾기

1. 자신의 신체조건에서 강점과 이에 유리한 직업은?

신체조건 강점		유리한 직업
•	➡	•
•		•
•		•

2. 자신의 신체조건에서 약점과 이에 불리한 직업은?

신체조건 약점		불리한 직업
•	➡	•
•		•
•		•

3. 사례를 통해 볼 때 나의 신체적 조건을 극복하기 위해 노력해야 할 점은 무엇인가?

1. 나의 진로에 장애가 된다고 생각하는 가정환경 요인은 무엇인가?

1)

2)

3)

2. 나에게 장애가 되는 가정환경을 극복하기 위해 노력해야 할 점이 있다면 무엇인가?

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 5.2

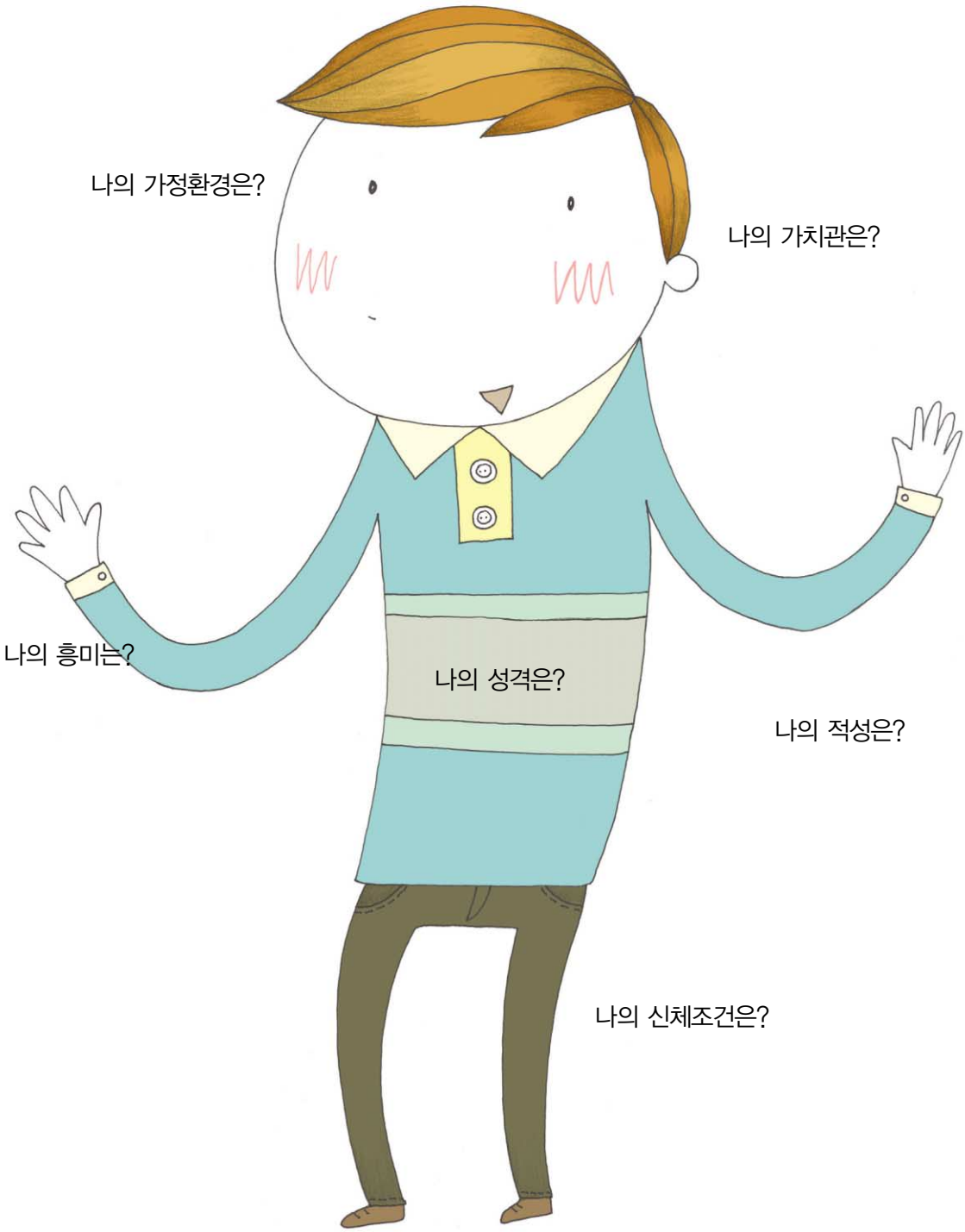
종합적 자기이해와 진로 찾기

	특 성	나와 맞는 직업
나의 적성		
나의 흥미		
나의 성격		
나의 가치관		
나의 신체조건		
나의 가정환경		

 Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 5.3

나의 이미지



Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 5.1

신체적 조건과 진로

진로를 선택할 때에는 기본적으로 자신의 신체적 조건을 명확히 이해한 다음, 자신의 신체적 조건에 적합한 진로를 선택하여 그 방면으로 노력하는 것이 효율적이다.

아무리 자기의 소질과 적성, 흥미에 맞는 직업이 있다 하더라도, 신체적으로 불리한 조건이 있다면, 그 직업은 적합하지 않을 수도 있다. 즉 신체적으로 약한 사람이 강한 체력을 요구하는 직업을 갖거나 약시일 겨우 좋은 시력을 요구하는 직업을 갖기는 어려운 것이다.

그러나 신체적 장애를 극복하고 열심히, 그리고 떳떳하게 살아가는 이웃들도 많이 있다. 그런 이웃들을 위해 진심으로 찬사와 격려를 아끼지 말아야 할 것이며, 자기 자신도 적극적으로 성실하게 삶을 영위하고 있는지 반성해 보아야 할 것이다.

 Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 5.2

가정환경과 진로

자신의 흥미, 적성, 욕구 등을 이해하고 직업 생활을 통해 보람을 맛보고 자아를 발달시키는 일이 진로 계획 및 결정에서 고려되어야 할 가장 중요한 요소이지만, 개인의 환경적 여건 또한 진로 결정에 영향을 준다. 경제적 여건 때문에 진학을 포기하고 취업을 한다거나, 원하지 않던 학과에 진학하여 부적응과 갈등을 겪는 예가 그것이다.

그러나 그 반대로, 처음에는 부모님의 의견을 따른 것을 후회하다가 나중에는 결국 어른 말씀을 따르기를 잘했다고 생각하게 되는 경우도 많다. 부모님의 직업, 가치관, 자녀에 대한 기대, 가정의 사회, 경제적 배경 및 문화 등을 이해하는 것은 자신의 진로 결정에 큰 도움을 준다. 왜냐 하면, 가정은 개인이 태어나서 성장하는 생활의 터전이고, 부모님은 우리를 낳아 길러 주신 육분이며 우리를 가장 사랑해 주시는 분들이기 때문이다.

자신의 가정환경을 정확히 이해하고 부모님의 기대를 이해하고 진로 선택을 신중히 하는 것이 바람직하기는 하지만, 실제로 어떤 경우에는 여러 가지 갈등과 장애를 겪기도 한다. 가정환경의 여러 요인들을 무시하고 무조건 자기 뜻대로 진로를 결정하는 것도 문제이지만, 지나치게 환경 요인에 얽매여서 자기의 뜻과는 전혀 다르게 진로를 결정하는 것도 문제이다.

자신의 적성이나 능력, 흥미, 가치관 등에 대해 신중히 고려한 뒤에, 부모의 기대나 환경적 요인을 고려하여 합리적이고 현명한 결정을 내리는 것이 바람직하다. 또, 부모와의 갈등을 어떻게 조화시켜 나가며, 가정환경에 따르는 진로 장애의 문제를 어떻게 현명하게 극복해 나가야 할지에 대한 지혜와 의지가 필요함도 물론이다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고자료 5.1

신체조건과 직업

장 애	부적당한 직업	직 업 명
신체 허약	강인한 체력을 요하는 직업	선박갑판원, 철물압연공, 주조공, 단야공, 광부, 토공, 농업종사자, 운반인부
근 시	충분한 시력을 요하는 직업	정밀기계공, 교통종사원, 활판문선, 식자공, 인쇄공, 인쇄조각공, 금은세공사, 사진기술자
색 맹	색채를 명확히 구별해야 하는 직업	화가, 장식도안가, 의사, 교통종사원, 염색공, 색판제작인쇄공, 자수공, 미술서예가, 의사
난 청	재해 위험이나 귀 사용이 많은 직업	음악가, 조율사, 시계수리공, 통신사, 안내계, 전화교환수, 판매원, 교사, 간호사, 의사
발음 장애	유창한 연설을 요하는 직업	교사, 아나운서, 정치가, 세일즈맨, 외교관, 목사, 카운슬러, 성악가
취각 장애	약품, 화장품, 요리와 관계된 직업	약제사, 요리사, 화장품공, 식료 · 향료취급자
폐질환	먼지/산 · 수증기/기호식품 제조업	연마공, 도금공, 부식판공, 식품상, 향료상
심장병	재해/중량/입식 작업장	단조공, 목수, 주물공, 피혁공, 운반부, 석공, 미장공, 배달부
피부병	산/부식품/기호품 취급 직업	화학공, 염색공, 피혁공
손가락 장애	피부접촉/가구 · 음식물 · 기계취급	자수공, 재봉공, 직물공, 제본공, 도안가
서투른 솜씨	수선과 기교를 원하는 직업	정밀기계, 금은세공, 인쇄공, 시계수리공, 편물사
각 질 편편족/경련	직립을 요하는 직업	수금원, 사환, 매점원, 배달부, 이용사, 기관사, 식자공, 주조공
동작 불민첩	위험 장애가 많은 직업	목수, 미장공, 옥상직, 소방수, 자동차운전기사, 경마기수
간 질	계단/중량/기계 취급 직업	기계운전, 연통소제부
류마티스성 체질	옥상/수상/온도변화가 많은 직업	피혁공, 어부, 포목원, 선원, 세탁부, 염색공, 전차운전기사, 도금세공, 잠수부
탈 장	무거운 것을 드는 직업	운반공, 석공, 미장공, 단조공, 목수

Copyright ⓒ 한국고용정보원

읽기자료 5.1

휠체어를 탄 세계적인 물리학자 스티븐 호킹

영국에서 태어난 스티븐 호킹은 갈릴레이와 뉴턴 그리고 아인슈타인의 뒤를 잇는 과학자로 인정받고 있습니다. 그는 근육이 위축되는 루게릭병을 앓아 안면 근육을 움직이고 약간의 손동작을 할 뿐 말도 할 수 없습니다. 하지만 이런 역경 속에서도 우주에 대한 궁금증을 풀어 낸 천재 물리학자입니다.

그러나 단순히 그가 천재이기 때문에 위대한 것은 아닙니다. 그는 2년 밖에 살지 못한다는 시한부 인생을 선고받았지만 좌절하지 않았습니다. 끝까지 할 수 있다는 자신감으로 연구를 했다는 사실이 우리에게 큰 감동을 안겨주는 것입니다.

출처 : 프뢰벨 테마 위인 동화

Copyright ⓒ 한국고용정보원

읽기자료 5.2

다양한 만남이 있어 재미있는 직업 "잡지기자"

나눔 미디어 박민정 기자와 함께 잡지기자의 세계에 대해서 알아보자.

○ 신문기자와 비교하여 잡지기자에 대한 특징이나 간략한 설명을 해준다면?

신문기자의 생명은 신속성이다. 사회적으로 문제나 사건이 터졌을 때, 신문기자들의 보도경쟁이란 치열한 전쟁이다. 그런 면에서 볼 때 잡지는 신문기자처럼 촉각을 다투지 않으며, 일회성 기사를 목적으로 하는 신문 쪽과 취재방향이 조금 다르다고 할 수 있겠다. 하지만 사실적인 취재를 통해 정확한 정보를 입수하고 간결한 기사를 써야하는 점에서는 크게 다르지 않다. 잡지기자도 현 시점에서 중요한 이슈를 정확히 파악하고 신속한 취재방향을 정하는 것이 중요하기 때문이다.

○ 기본적인 문장력 외에 잡지기자로서 필요한 소양은 무엇인가?

냉철한 상황 판단력과 논리적이고 정확한 분석력, 진취적인 성격이 필요하다. 어려운 상황에서 밀고 나갈 수 있는 힘과 인내심, 포기해야 한다면 미련 없이 포기할 줄 아는 성격도 요구된다. 보도가 목적이므로 정확하고 간결한 문장의 구사는 기본이라고 생각한다.

○ 잡지기자가 되기 위해 특별히 거쳐야할 과정이 있는 것인가?

신문기자가 되려면 소위 말하는 언론고시를 통과해야 하지만 잡지기자가 되는 길에는 여러 가지 길이 있다. 일반 직장에 입사하듯이 잡지사에 입사해 수습부터 밟는 경우도 있고, 재학 중에 학생기자를 했던 경험도 잡지기자라는 직업을 갖는데 경력이 될 수 있다. 잡지기자 중에는 국문학과, 영문학과, 신문방송학과, 문예창작학과 등이 많은 것 같다. 하지만 전혀 다른 전공을 공부하고서도 잡지기자라는 직업을 가지고 있는 경우도 많아서 전공과 무관하다고 할 수도, 그렇지 않다고도 할 수 없을 것 같다.

○ 잡지기자로써 재미있는 점이나 장점은 무엇인가?

생면부지의 사람을 만나기 위해 갖은 애를 써야 한다는 것이 힘들지만 사회적으로 유명한 인사부터 10대들이 좋아하는 댄스 가수들까지 사람을 만나는 것이 '내 일'이라는 점이 재미있게 느껴질 때가 있다. 생각지도 않던 사람에게 의외의 대답(재미있거나 깊은 생각을 하게 만드는)을 들었을 때 뿌듯함, 취재를 목적으로 유명한 전시회, 공연에 비싼 관람료를 내지 않고 갈 수 있다는 것!

○ 잡지기자가 되기를 희망하는 청소년에게 한마디?

우선, 하고 싶은 사람이 해야 한다. 작가나 기자는 모두 세상에 대고 큰소리 치고 싶어 하는 욕심이 많은 사람이다. 막막함을 자신감으로 바꿀 수 있는 사람, 내가 정당하다면 목소리를 낮추지 않는 용기 있는 사람, 만남을 소중하게 생각하고, 나를 낮출 줄 알아야 한다. 이런 사람이 기자가 되어야 한다고 생각한다. 참, 다른 이에게 좋은 인상을 주는 사람이라면 더할 나위 없이 좋을 것 같다.

(참고 : http://www.hankyung.com)

 Copyright ⓒ 한국고용정보원

학생용 읽기 자료

경호원 … 자격증 따려면 실습이 중요

경호원들은 만약의 안전사고에 대비해 의뢰인을 보호하는 데 모든 힘을 쏟아 붓는다. 경호원에 대한 수요가 늘어나면서 이를 반영한 TV드라마도 증가했다. '프라하의 연인', '이 죽일 놈의 사랑' 등에서는 모두 보디가드가 주요 인물로 등장했다. 경호원은 경호 대상이 되는 인물의 신변을 외부 위협으로부터 보호하는 업무에 종사하는 사람들이다.

개인경호원은 때에 따라 경호업무뿐만 아니라 비서 및 행정 등의 부수적 역할을 수행하기도 한다. 일단 경호원에게 요구되는 능력으로는 빠른 반응 시간과 속도, 유연성 및 균형, 시력, 신체적 강인성, 공간 지각력, 자기 통제, 책임과 진취성, 인내, 신뢰성, 리더십 등을 꼽을 수 있다. 안전과 보안, 법, 교육 및 훈련, 심리, 통신 등에 관한 지식도 필요하다. 무엇보다 기본적으로 체력과 운동신경이 우수해야 하며 정확한 판단력 및 순발력도 있어야 한다. 경호원에게는 투철한 직업의식과 책임감이 필요하다. 경호를 받는 사람에게는 신뢰감을 주고 경호 절차와 방법을 이해하고 수행할 수 있는 학습능력도 요구된다.

경호원이 되는데 특별한 제한요건이 있는 것은 아니지만 남자의 경우 군필자로 제한된다. 경호 관련 학과를 졸업하면 취업에 유리하다. 4년제 대학에는 경호학과 경호비서학과 경찰경호학과 경찰무도학과 등이 있으며, 전문대학에는 경호과, 경찰 경호과, 경호 무도과, 경호 태권도과, 경호 합기도과 등이 있다.

이들 학과에서는 경호학 개론, 안전 관리론, 경비업법, 민간경비론, 구급법, 경호 의전실무, 사격안전학, 기계경비, 정보보안, 무도학, 행정학, 법학에 관한 이론과 실무 등을 배울 수 있다. 관련 자격증은 한국산업 인력 공단에서 실시하는 경비지도사가 있다. 경호 협회에서도 5주 과정으로 경호 기본 교육을 실시, 사설 경호원 자격증을 준다. 한국산업 인력 공단에서 실시하는 일반 경비 지도사를 취득하려면 1차 시험은 법학개론과 민간경비론 등 3과목에 대해 필기시험을 치러야 한다. 2차는 경비업법 등에 관한 시험이다. 합격자는 경찰청장이 정하는 기준에 따라 전문기관에서 44시간 이상의 교육을 더 받아야 한다.

경호원 종사자의 1년 평균 임금은 2345만원으로 2004년도 중앙고용정보원이 실시한 '산업별·직업별 고용구조 조사' 전체직업 1년 평균임금 1999만원보다 많다. 직업에 대한 미래 전망은 밝은 편이다. 향후 5년간 경호원 고용은 증가할 것으로 전망된다. 정치인 연예인 스포츠스타 기업체 임원뿐만 아니라 최근에는 청소년 폭력, 스토커와 같은 생활범죄가 늘어나면서 일반인들도 신변보호를 요청하는 경우가 많기 때문이다. 또 각종 범죄 증가로 인해 경비나 보안에 대한 관심도 날로 늘어나고 있다. 실제로 고용개발원에서 조사한 결과 경호원 수요는 향후 5년간 증가할 것으로 나타나고 있다. 응답자의 11%가 '많이 늘어남'이라고 답했고 '늘어남(52%)', '변화 없음(19%)', '줄어듦(19%)' 등으로 조사됐다.

(참고 : http://www.hankyung.com)

Copyright ⓒ 한국고용정보원

학생용 읽기 자료

김철효 국제이주기구(IOM) 연구원

"세계화로 인해 세계는 점점 좁아지고 있으며 교육 및 직업과 자유를 위한 이주는 계속해서 증가하고 있는 추세입니다. 이에 각각 다른 목적으로 다양하게 늘어만 가는 이주민에 대해 해당 정부는 폐쇄적이고 선입견 있는 정책보다 국제화 시대에 맞는 실효성 위주의 인간적인 이주정책을 실행할 필요성이 있습니다. 또한 인도주의적이고 적법한 이주는 국가 간의 협력과 화해를 만들어 내 자국 경제에 큰 시너지 효과를 가져다 줄 것 입니다."

국제이주기구(International Organization for Migration) 김철효 연구원은 이주자의 인권에 대해 힘쓰고 함께 지키며 이주자 사회를 밝게 만들 수 있도록 노력하고 있는 기관이 국제이주기구라고 한다. 국제이주기구는 또한 끊이지 않고 있는 국제 범죄와 인신매매를 근절시키기 위해 회원 국가들과 협력을 아끼지 않고, 피해를 입은 피해자들도 보호한다. 또한 자연재해나 전쟁에 의해 발생하는 유민들도 국제이주기구의 따뜻한 손길이 필요하다고 말한다.

국제이주기구는 국제적인 이주민들이 해당 나라에서 사회구조 및 경제적인 문제의 해결과 자연스럽게 원주민들과 어울릴 수 있도록 도와주는 것도 목적으로 가지고 있다. 이어 그는 이주자의 권리를 증진시키기 위해 각국의 지역사무소에서 축적해 온 경험을 공유해 이주 문제 해결에 있어서 선두적인 역할을 할 것이라고 말한다. 특히 인신매매 피해자들은 착취 및 물건처럼 사고 팔려져 그들의 인권이야 말로 우리의 관심을 가장 필요로 하는 분야라고 강조한다.

국제이주기구에서 다루고 있는 전반적인 내용에 대해 물었다. 그는 "우리 기구는 이주노동자들에게 직접적인 서비스를 제공하는 것은 아니지만 국내의 약150개 NGO단체들 및 종교단체 등에 무료지원이나 법률 및 자문 지원을 해주고 있다"고 밝혔다. 덧붙여 한국의 이주노동자들의 인권을 보호하기 위해 정책적으로 잘못된 법에 대해 연구하며 조사 하고 있다고 말한다. 또한 이주자들의 자발적 귀한에 대해서도 지원을 하고 있다고 밝혔다. 그는 "비정규 이주는 계속 증가하는 추세며 그것에 의해 파생되는 복잡한 사회현상은 이주자 본인과 경유국과 이주국에 적지 않은 부담을 주고 있다"며 IOM은 각국 정부와 협력해 귀국에 있어 많은 어려움을 겪는 비정규 이주자들이 자발적으로 귀향할 수 있는 제도를 운영하는 등 실질적 지원을 하고 있다고 말했다.

또한 강제 출국자들은 출국 조치가 이루어지는 사전이나 사후에 IOM의 지원을 받을 수 있다고 말했다. 김 연구원은 "EU 및 남미공동시장 그리고 남부아프리카개발공동체 등과 같은 지역 통합의 움직임으로 이주 문제에 대한 새로운 방식에 대한 정부 간 협력이 더욱 요구되는 실정이라 이주나 인구 이동이 새로운 형태로 나타나고 있는 현실에서 새로운 정책의 강화된 이주 관리를 요망" 한다며 한국을 포함한 국제이주기구는 이주 정보제공, 의료 지원, 여비 귀국 정착비 등을 마련해 각국 정부의 최우선 협력기관이 되어 이주민 귀국 문제를 해결할 것이라고 다짐했다.

(참고 : http://www.ngo-news.co.kr)

 Copyright ⓒ 한국고용정보원

학생용 읽기 자료

광명종합사회복지관 사회복지사 김미정

사회복지사에 대해서 알아보고자 광명종합사회복지관의 선임 사회 복지사 김미정 선생님을 만나봤다.

1. 우선 사회복지사라는 직업에 대해서 간략하게 설명해준다면?

한마디로 말하자면 "human service"를 실천하는 사람입니다. 사회복지사는 다양한 일을 하게 되는데요.. 그것은 남녀노소 할 것 없이 아동, 청소년, 노인, 장애인 등 모든 사람들의 삶의 질 향상을 위한 일을 하게 되니까요... 이는 개인 또는 가족, 지역사회의 문제들을 해결하기 위해 필요한 자원을 동원하는 일이에요.

2. 그렇다면 사회복지사가 일을 할 수 있는 곳은 어디가 있는지?

대부분 복지관이 일반적이며 병원(의료 사회 사업가), 학교(학교 사회사업가), 동사무소나 시 · 구청의 사회 복지직, 사회복지관련 협회(사회복지사, 사회 복지관 등), 아동 · 부녀자 · 장애인 보호시설, YMCA 등 각종 사회단체 등이 포함되어 있습니다.

3. 사회복지사가 되기까지의 과정은?

2003년부터 사회복지사 자격증 취득 제도가 바뀌었는데, 우선 사회 복지사 1급 자격증 취득을 위해서는 국가자격 시험에 합격해야만 합니다. 2급은 대학에서 사회복지 관련 학과에서 필수과목을 이수해야합니다. 사회 복지사 3급 자격증은 고등학교를 졸업하거나 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 교육훈련기관에서 24주 이상 사회복지사업에 관한 교육훈련을 이수한자 혹은 7년 이상 사회복지 실무경험이 있으면서 24주 이상 교육훈련을 받은 자가 취득할 수 있습니다.

4. 업무의 특성상 사회 복지사에게는 그만의 마음가짐이 필요할 것 같은데?

물론 가장 기본적으로 필요한 것은 다른 직업을 가져서도 마찬가지겠지만, 자기 일을 좋아하는 마음이 가장 중요하다고 생각됩니다. 애착이 없으면 열정도 없고 일의 능률도 오르지 않을 뿐 아니라 오히려 자신에게는 스트레스가 될 수 있으니까요. 또 하나는 자기 스스로를 아끼는 마음이 필요하다는 생각을 해봅니다. 나를 아끼지 못하고 나를 알지 못한다면 타인의 이야기를 들어주고 이해해야 하고 함께 고민하는 일은 쉽지만은 않거든요.

5. 끝으로 사회복지사가 되고자 하는 청소년들에게 한 마디 해준다면?

물론 사회복지에 대해 많은 정보를 알고 있는 게 좋죠.. 요즘 인터넷정보 검색 많이 하니까 정보는 쉽게 얻을 수 있을 거란 생각이 듭니다. 특히 사회복지를 알려면 사회복지를 실천하고 있는 복지관이나 사회복지시설에서 직접 자원봉사활동을 통해 체험하는 것이 가장 좋은 방법이라 생각됩니다. 요즘 우체국이나 동사무소, 도서관 같은 곳에서 자원봉사시간인정을 받으려는 청소년들이 많은데 의미 있는 봉사활동을 하는 것이 어떨까 합니다.

(참고 : http://blog.parn.com/hsam)

Copyright ⓒ 한국고용정보원

학생용 읽기 자료

워렌 버핏의 캘테크(Caltech) 강연

워렌 버핏의 1997년 켈테크강연은 금융자산관리자로서 갖춰야 할 마음가짐을 잘 보여주고 있다. 다음은 그의 강연 중에서 장래 금융자산관리자를 꿈꾸는 학생들에게 꼭 필요하다고 생각되는 부분만 발췌 요약한 것이다.

○ 종자돈과 투자 기간에 관하여

투자는 시간이 많이 걸립니다. 저는 11살 때 시작했습니다. 돈을 모으는 것은 눈덩이를 굴리는 것과 비슷합니다. 눈을 굴릴 때는 긴 언덕 위에서 하는 게 중요한 데 저는 56년짜리 언덕에서 굴렸습니다. 그리고 또 잘 뭉쳐지는 눈을 굴려야 합니다만, 처음 시작할 때는 작은 눈뭉치가 필요합니다. 저는 신문을 돌려서 눈뭉치를 마련했습니다.

○ 스승 벤자민 그래함에 관하여

제게 가장 중요한 일은 열아홉 살 때 벤자민 그래함(Benjamin Graham)이 쓴 'The Intelligent Investor' 라는 책을 읽은 것입니다. 이 책에는 세 가지 중요한 아이디어가 담겨 있었습니다.

첫째, 주식을 사업체 지분의 일부로 보라는 사실입니다. 주식을 산다는 것은 실제 사업체의 일부분을 사들이는 것입니다. 마치 여러분 동네에 있는 세탁소나 주유소를 사는 것과 같습니다. 그러므로 잘 알고 있는 회사에 투자하고 그 회사의 가치를 어떻게 평가하는지 알아야 합니다. 그 회사를 잘 모른다면 다른 회사를 찾으세요.

둘째, 주식 시장이 우리에게 봉사하기 위해 있는 것이지 우리를 가르치기 위해 있는 게 아니라고 얘기했습니다. 그러므로 어떤 주식의 가격이 떨어지는 것은 좋은 뉴스입니다. 왜냐하면 잘 알고 투자를 한다면, 가격이 떨어지고 있다는 것은 그 비즈니스를 훨씬 싼 가격에 더 많이 살 수 있다는 뜻이기 때문입니다.

셋째, 4.5톤짜리 트럭을 운전하고 있는데 건너야 할 다리가 견딜 수 있는 무게가 5톤이라면, 10톤까지 견딜 수 있는 다리를 찾으라는 것입니다. 즉, 주식을 구입할 때는 여러분이 생각한 가치보다 훨씬 쌀 때 구입해야 하는 것입니다.

저는 이 세 가지 개념이 합리적이라고 생각되었습니다. 이들 근본적인 원칙을 다양한 방식으로 적용한 것이 제 투자의 핵심입니다. 저에게는 부가적인 강점이 있었는데, 그것은 "제가 투자도 하고 있을 뿐만 아니라 실제 비즈니스에도 몸 담고 있기 때문에 비즈니스의 현장을 잘 알고 있다는 점입니다."

(참고 : http://www.emh.co.kr)

 Copyright ⓒ 한국고용정보원

학생용 읽기 자료

카피, 카피, 카피 - 카피라이터

소득이 증대되고 생활 수준이 향상되면서 무역이나 상업이 발달하게 되었고, 이러한 현실 속에서 광고는 무척 중요하게 되었다. 오늘날 우리는 매일매일 넘쳐나는 광고 속에서 살고 있다. 신문이나 인터넷에도 광고가 있고, 길을 가다 주위를 둘러보면 어디서든 광고를 볼 수 있다. 카피(Copy)란 광고물에 있어 아이디어나 크리에이티브의 핵심이 되는 메시지를 문자나 멘트로 표시한 것을 의미한다. 이러한 카피를 작성하는 전문가를 일컬어 카피라이터 (Copywriter)라고 한다.

'情'이라는 카피

오른쪽의 초코파이 상자를 보자. 요즈음은 누구든지 초코파이를 생각하면 '情'이라는 단어를 떠올리게 한다. 이처럼 카피는 광고에서 무척 중요하다.

또 다른 카피의 예로서는 파워에이드의 '경기는 계속되어야 한다.', 맥스웰하우스 캔 커피의 '나를 알아주는 커피가 있다.', 에이스침대의 '침대는 가구가 아닙니다. 과학입니다.' 등이 있다.

카피라이터 중에서 유명한 사람 중 한 사람은 박문수 교수이다. 그는 두산그룹 계열의 오리콤에서 20년간 광고 분야에서 일을 했고, 크리에이티브 국장을 역임한 사람이다. 현재는 홍익대학교 산업대학원에 재직 중이며, 광고 디자인 전공이다. 그는 에이스침대 〈침대는 가구가 아닙니다. 과학입니다.〉로 한국광고대상을 수상했고, 유한킴벌리의 〈우리강산 푸르게 푸르게〉, 동원산업의 〈바다가 좋다〉 등으로 국내외의 여러 광고상을 수상한 경력이 있는 사람이다.

'광고의 꽃은 카피다.'라고 주장하는 광고인이 많다. 최종 고객에게 광고가 전달되어서 그들을 설득하는 것은 사운드도 아니요, 그래픽도 아니요 바로 카피라는 것이다. 물론 개개인의 기준이 다르기에 전적으로 동감하는 것은 아니지만 적어도 고객을 설득시킴에 있어서 카피가 강력한 힘을 발휘한다는 데에는 필자도 이의가 없다. 몇 십 년이 지난 지금도 우리는 특정 광고를 기억할 때 대부분 비주얼 보다는 카피를 먼저 생각해 내기 때문이다.

요즈음은 인터넷의 발달로 인해서 웹카피라이터라는 새로운 직업이 생겼다. 웹카피라이터는 인터넷의 광고용 카피를 짜는 사람을 이야기한다. 웹카피라이터는 보통 카피만 쓰는 일반 카피라이터와 달리 홈페이지 선택, 콘텐츠 구성, 광고 문구 및 그림 제작, 배너광고 문구 작성 등의 일까지 한다. 웹광고는 특성상 카피의 주기가 매우 짧다. 따라서 광고를 담당하는 사람은 방문자의 관심을 끌기 위해 변화에 적응하는 능력과 빠른 주기에 맞는 순발력이 필요하다. 그밖에 인터넷 언어인 html을 사용할 수 있어야 하고, 광고가 실릴 적합한 사이트를 구별해내는 능력도 갖추어야 한다.

(참고 : http://blog.naver.com/funnyone)

Copyright ⓒ 한국고용정보원

학생용 읽기 자료

기상 연구원-"날씨야 맞아라"

'날씨 예보는 누가 하는 걸까?'

위성, 레이더와 우리나라의 여러 곳에 퍼져있는 다양한 관측기기들로부터 바람의 방향, 속도 또 기압, 온도, 습도, 구름의 분포와 같은 기상 관측 자료를 모아서 분석하고 과거에 있었던 비슷한 모델들을 모아 미래에 날씨가 어떻게 될 지 예측하는 사람들, 이렇게 분석하면서 보다 더 정확한 일기 예보를 할 수 있는 방법을 연구하고, 개발하는 사람들, 그 외의 대기나 기후, 지진 등의 특성에 대해 연구하는 사람들이 바로 기상연구원이다.

"날씨야 제발 좀 맞아라."

3월 9일 오전 1시 9일 오전 1시 서울 신대방동 기상청의 국가기상센터. 하루 동안의 날씨를 맞추기 위해 직원 10명이 눈에 불을 켜고 상황판을 주시하던 중 전화 한 통이 걸려왔다. 수화기를 귀에 갔다 댄 박옥란 통보관은 약 5분간 아무 말도 하지 않고 듣고만 있다가 끊었다. 다른 직원들은 "저건 (날씨 못 맞췄다고) 욕하는 전화일 것"이라며 "일본은 100% 맞추는데 너희는 뭐냐는 식의 전화를 받는 게 다반사인데 아무 말도 하지 않는 게 대응 방법"이라며 한숨을 쉬었다.

기상청이 잔뜩 주눅 들었다. 예보도 하지 않았는데 지난 8일 하늘에선 함박눈이 펑펑 내렸고 황당한 시민들은 항의 전화를 퍼부었기 때문이다. 3월 들어 너무하다 싶을 만큼 변덕스러운 날씨 탓에 우왕좌왕하다가 '양치기 소년'이란 비난을 받아왔는데 기습적으로 내린 눈은 기상청에 결정타를 날렸다. 김남길 총괄예보관은 "아침 예보가 딱 맞아 떨어지면 기분이 좋은데 어제처럼 눈이 갑자기 내리면 죽을 맛"이라고 했다.

예보의 정확성을 높이기 위해 도입한 슈퍼컴퓨터도 신속성은 높여주었지만, 무용지물인 모양이다. 기상연구원의 갈 길은 아직 멀다.

지구 온난화 현상과 온실효과 – 미래의 기상연구원

영화 투모로우에는 기후학자인 잭 홀 박사가 등장한다. 그는 남극에서 연구하다 지구의 급격한 온난화를 예측했다. 사람들은 그를 비웃었지만, 곧 진짜 이상기후가 들이닥친다. 세계는 급속도로 얼어붙었다. 이 영화에 등장한 잭 홀 박사는 일종의 기상연구원이다. 기상연구원들은 우리나라의 기후는 물론 세계적인 이상기후에 대해서도 연구한다. 우리나라에 비가 오는지, 안개가 끼는지, 바람이 세게 부는지 하는 것들이 그들의 관심사의 전부는 아니다. 계속해서 지구의 평균 기온이 올라가고, Co2의 농도가 올라가면서 온실효과, 지구 온난화 현상이 이슈가 되어가는 이 시기에 지구 온난화 현상을 방지할 방법이 절실하다. 이런 점에서 기상연구원들의 전망은 매우 밝다고 할 수 있다.

미래에 투모로우의 한 장면이 다시 펼쳐진다고 생각하면 그저 끔찍할 뿐이다. 미래에 발생할지도 모르는 이상기후들에 대한 예보를 하고 대책을 마련할 수 있도록 하는 것이 바로 기상연구원이다. 그들의 도움이 날로 절실해지고 있다.

(참고 : www.heraldm.com)

 Copyright ⓒ 한국고용정보원

학생용 읽기 자료

테마파크 디자이너
"당신의 꿈을 디자인해 드려요."

경기도 용인의 50만평의 대지 위에 펼쳐진 꿈의 나라 에버랜드에는 연간 100만 명의 입장객이 다녀간다. 이 나라를 만드는 사람들은 8명의 에버랜드 디자인팀. 정식 부서는 전략 기획팀 내에 속하지만, 에버랜드에서는 디자인실로 불려진다. 학창시절 제품디자인, 시각디자인, 산업디자인 등 디자인을 전공한 사람들이 모여 하나의 나라를 만들고 있다.

이들의 화두는 일단 '테마파크 안에 들어오면 생활이 아닌 즐거움이 있는 공간'이라는 것. 즐거움을 줄 수 있는 공간을 만들기 위해 늘 자유로운 정신을 추구한다. 테마파크는 하나의 무대이고, 디자이너들은 창조자이며 동시에 무대 위의 배우라고 생각하는 그들은 가끔 엉뚱하기도 하지만, 아직도 순수한 동화의 세계에 살고 있다. 아직 초창기에 불과한 테마파크 디자이너의 세계, 그러나 이들의 노력이 있기에 머지않아 세계적 수준의 우리 테마파크가 탄생될 것이다.

서울대 산업디자인학과를 졸업한 후 현재 에버랜드 디자인실에 근무하고 있는 이용렬 과장은 에버랜드의 놀이기구나 시설의 개선작업, 디자인 등을 모두 맡는다. 각종 축제나 이벤트 관련 디자인도 그의 몫이다.

그는 "테마파크 디자이너는 건축이나 관련한 지식, 공간감각과 색채감뿐만 아니라 다양한 경험에서 나오는 풍부한 상상력과 창의성이 필요하다"며 "특히 다양한 분야의 관계자들과 협업해야 하기 때문에 원만한 인간관계 역시 중요하다"고 말했다. 또한 테마파크 디자이너로서의 보람을 말하고 있다.

"화장실 디자인을 한 후 한 고객이 '쓰기 미안할 정도로 아름답고 예쁜 화장실'이라고 했을 때가 가장 기뻤다. 테마파크 디자이너는 환상과 꿈을 현실공간에서 만들어내는 사람이다."

현재 테마파크 디자이너 중 종합적인 역할을 할 수 있는 인력은 불과 손에 꼽을 정도이다. 세부적인 디자인을 하는 사람을 테마파크 디자이너에 포함시키면 그 수는 훨씬 많아질 것이다.

아직 국내의 테마파크 산업은 시작단계이다. 생활수준 향상과 주5일 근무제 등 여가산업에 대한 관심과 레저 산업 등의 서비스산업에 대한 투자가 늘어나면서 테마파크에 대한 관심도 증가할 것이다. 최근 소규모 테마파크도 생기고 있어 향후 전망은 좋은 편이다.

테마파크 디자이너의 여러 가지 업무 중 총괄적인 기획을 위해서는 이 분야에서의 많은 실무경험이 필요하다. 따라서 테마파크 관련업체에 취업하려면 먼저 건축설계, 조경, 실내장식, 공예, 조소 등의 관련학문을 공부해 건축학과, 의상학과, 조경학과, 실내디자인학과, 산업디자인학과 등의 학문을 전공하여야 한다. 따라서 평소 외국의 건축 양식이나 문화 등에 대한 관심, 외국에의 시각을 넓히는 등의 활동이 필요하며, 이는 각 지방의 지리적인 이해와 그 지형 등의 주변 환경이 인간 생활에 어떤 영향을 미치는지에 대한 지식이 필요함을 말해 준다.

(참고 : http://cafe.naver.com/magicjob)

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 경상남도교육연구원(1994). 진로교육프로그램
- 한국고용정보원 · 경기도교육정보연구원(2003). 진로와 직업(고등학교). 경기도교육정보연구원
- 프리벨(2000). 프리벨 테마위인동화

참고사이트

- 한국고용정보원 청소년워크넷 http://work.go.kr/youth
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr
- 한국직업정보시스템 KNOW http://know.work.go.kr
- 한국경제 http://www.hankyung.com
- 한국NGO http://www.ngo-news.co.kr
- 이명헌 경영스쿨 http://www.emh.co.kr
- 윤카피의 블로그 사무실 http://www.blog.naver.com/funnyone
- 헤럴드미디어 http://heraldm.com
- 매직잡 http://cafe.naver.com/magicjob

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Ⅲ. 직업 세계

1. 직업카드를 활용한 직업 탐색
2. Know와 함께하는 직업정보수집
3. 합리적인 직업관
4. 성공적인 직업인
5. 직업윤리
6. 변화하는 인재상과 직업능력
7. 직업기초능력 진단

Ⅰ. 시동걸기
Ⅱ. 자기이해
Ⅲ. 직업 세계
Ⅳ. 진로의사 결정
Ⅴ. 진로계획 및 준비
Ⅵ. 진로설계

Ⅲ 1. 직업카드를 활용한 직업 탐색

활동개요

활동목표	• 친구가 생각한 나의 직업을 통해 새로운 직업을 인식하고 직업과 관련된 자신의 성격특성에 대한 이해를 도모할 수 있다. • 직업카드 분류활동을 통해 자신의 흥미유형을 이해할 수 있다.	시간		80분
		준비물	교사	활동지, 교육자료 빔프로젝트, 컴퓨터
			학생	직업카드(개인별 1세트), 필기도구

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	직업세계 이해의 중요성	• 직업세계를 이해하는 것이 중요함을 설명한다.	설명 제시	교육자료 1.1	5분
전개	친구를 통해 본 나의 직업	• 학생들이 2명씩 짝을 지어 모둠을 이루게 한다. • 모둠 당 1개의 직업카드와 활동지 1.1을 배부한다. • 활동 순서를 설명하고 실습한다.	활동	활동지 1.1 활동지 1.2 활동지 1.3 참고자료 1.1	35분
	나의 직업 흥미 파악	• 직업흥미 파악 활동의 개요와 순서를 설명하고, 활동지 1.2를 가지고 분류 활동을 한다. • 분류 활동이 끝난 후 활동지 1.3를 바탕으로 학생들에게 6가지 흥미 유형의 특성을 설명한다.	활동		35분
정리	소감발표	• 작업한 결과에 대해 소감을 발표한다. • 다음 차시를 예고한다.	발표	–	12분

유의사항

▶참가한 모든 학생들이 빠짐없이 참여할 수 있도록 한다.
▶직업카드매뉴얼 다운로드 : http://210.95.199.68

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입	직업세계에 대한 설명 (5분)
직업세계이해의 중요성	직업세계 이해라는 영역이 왜 중요한지를 간략히 설명한다. 직업의 종류가 몇 개나 되는지 서로 이야기 할 수 있는 시간을 주고, 이야기 하도록 한다. 직업카드를 활용하여 '자신과 타인이 생각하는 어울리는 직업'에 대한 활동을 간단하게 알려준다.

멘 트

- 우리는 지난 몇 시간동안 자신을 이해할 수 있는 기회를 가졌습니다. 자신의 적성과 흥미 등이 직업선택에 있어 중요하기 때문입니다. 오늘 시간에는 여러분들에게 직업세계를 종합적으로 이해할 수 있는 뜻있는 시간입니다.
- 왜 우리가 직업세계를 자세하게 알고 있어야 할까요? 너무 막연한 질문이죠! 다른 각도에서 다시 질문해 볼게요. 여러분이 알고 있는 직업의 종류가 몇 개나 될까요? (잠시 생각할 수 있는 30초의 시간을 준다)
- 그럼, 옆 친구에게 우리나라에 직업이 몇 종류나 되는지 이야기해보세요. 두 사람이 합의하여 몇 종류나 되는지 이야기 해보세요.
- 그럼, 옆 친구에게 우리나라에 직업이 몇 종류나 되는지 이야기해보세요.(벌집기법을 적용한다). 두 사람이 합의하여 몇 종류나 되는지 이야기 해보세요.

※ 벌집기법이란 학습자 상호간의 학습을 촉진시키는 기법으로 2명 혹은 소집단별로 활동내용 및 학습내용에 대해 서로 이야기하는 방법입니다. 한 교실에서 팀별로 학습자들이 서로 이야기하는 장면이 벌집에서 많은 벌들이 윙윙거리는 것과 유사하여 붙여진 이름이다. 여기저기에서 윙윙거리는 소리가 많을수록 수업이 역동적이라 할 수 있다.

- 이 정도면 많은가요? 이 많은 종류에서 우리는 과연 몇 가지의 직업만 알고 있죠.
- 그러면, 직업 카드를 활용하여 다른 친구가 여러분에게 어울리는 직업을 어떻게 생각하는지 알아봅시다.

TIP

▶ 국내에서 활용되는 다양한 직업카드를 활용할 수 있습니다.
– 고용노동부 한국고용정보원 직업카드는 고용노동부 한국직업시스템(KNOW)과 청소년워크넷(work.go.kr/youth)에서 직업카드 활용매뉴얼(e-book)을 통해 활동지와 교사용매뉴얼 등의 내용을 다운로드받아 활용 가능합니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

전 개 (1)

친구를 통해 본
나의 직업

친구와 내가 본 나의 직업 (35분)

직업카드 전체를 한 눈에 볼 수 있게 책상 위에 펼치도록 한다.

직업카드에 어떤 직업들이 있는지 살펴보는 시간을 준다.

자신이 하고 싶은 직업을 활동지에 기입하도록 하고 동시에 옆에 앉은 친구에게 어울린다고 생각하는 직업도 활동지에 기입하도록 한다.

활동지를 잘라서 친구에게 어울리는 직업을 적은 부분만 전달한다.

자신이 하고 싶은 직업과 친구가 자신에게 어울린다고 생각한 직업을 비교하도록 하고, 그 중에서 일치하는 직업은 무엇인지 알아보도록 한다.

친구에게 그 직업이 나와 어울린다고 생각한 이유를 물어보는 시간을 가진다.

활동을 통해서 느낀 점을 적어보도록 하고, 더 넓은 직업세계가 있음을 알도록 유도한다.

멘 트

- 여러분, 지금 나누어준 직업카드를 한 눈에 볼 수 있게 책상에 펼쳐 보고, 직업카드에는 어떤 직업이 쓰여 있는지를 살펴보세요.
- 먼저 여러분 자신이 관심있고 하고 싶은 직업을 활동지에 적어 보세요. 그리고 옆에 앉은 친구에게 어울린다고 생각하는 직업을 친구 이름과 함께 활동지에 적어주세요. 옆에 앉은 친구와 상의하여 작성하지 말고 혼자 작성해 주세요.
- 이제 모두 작성했으면, 옆에 앉아 있는 친구에게 어울리는 직업이라고 작성한 부분을 잘라서 전달해 주세요.
- 자신이 하고 싶다고 작성한 직업과 친구가 자신에게 어울린다고 생각한 직업을 비교하고, 일치하는 직업은 활동지에 제시된 두 개의 원 가운데 교차 부분에 직업을 적어 주세요.
- 마지막으로 옆에 앉은 친구에게 왜 그 직업이 나와 어울린다고 생각하였는지 이유를 물어보고, 자신도 옆에 앉은 친구에게 그 이유를 설명해 주세요.
- 특히, 친구가 어울린다고 한 직업 중 평소에 자신과 어울리지 않는다고 생각하거나 별로 관심을 가지지 않은 직업이 있었다면 그 이유는 무엇이었는지, 그리고 지금은 그 직업에 대해 어떻게 생각하는지 등을 구체적으로 적어보세요.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

전 개 (2)

나의 직업 흥미 파악 (35분)

나의 직업 흥미 파악

직업카드를 활용하여 직업 흥미를 파악하는 순서를 설명한다.

직업카드에 제시된 직업들 중에서 자신의 선호도에 따라 분류하도록 한 후, 구분된 직업카드 수에 따라 자신의 직업 흥미 유형을 계산한다.

계산된 자신의 직업 흥미 유형의 특성을 설명한다.

멘 트

- 이번에는 직업카드를 활용하여 여러분의 직업 흥미를 파악해 보도록 할게요.
- 먼저 활동지 1.2를 책상위에 올려놓기 바라요. 그리고 직업카드를 모두 꺼내서 직업카드에 제시된 직업들 중 자신이 좋아하는 정도에 따라 활동지 1.1의 "좋아함/보통/싫어함"의 3개 칸에 직업카드를 올려놓으세요. 직업카드를 모두 분류했나요?
- 네 좋아요. 그러면, 좋아한다고 분류된 카드를 색깔별로 몇 개인지를 세어보고, 색깔별 숫자를 활동지 1.2에 적어 합산하기 바라요. 이런 동일한 방식으로 보통이다고 분류한 카드와 싫어한다고 분류한 카드로 합산하여 적어주세요.
- 마지막으로 합산 점수가 가장 높은 색깔의 유형 및 가장 낮은 색깔의 유형을 파악하여 활동지에 적어 주세요.
- 앞에서 제시된 결과에 기초하여 자신의 직업 흥미 유형이 무엇인지 알아보고, 직업 흥미 유형에 해당되는 특성과 직업 종류를 살펴보세요.
- 여기에서 제시된 직업 흥미 유형은 절대적인 흥미 유형이 아니라, 간략하게 여러분의 직업 흥미를 파악한 것으로, 정확한 흥미 유형을 알고 싶은 사람은 청소년 워크넷(youth.work.go.kr)에서 on-line 청소년 직업흥미검사를 받아 보거나, 직업 정보를 찾아보도록 하세요.
- 앞에서 다른 사람이 보는 '어울리는 자신의 직업'과 '직업 흥미 유형'을 살펴보았습니다. 그러면 자신이 희망하는 직업과 직업 흥미 유형으로 파악된 직업을 비교하는 시간을 갖도록 합시다.

정 리

'자신이 희망하는 직업'과 '직업 흥미 유형별 직업'간 비교 정리 (5분)

소감발표 (나의 직업에 대한 타인과 자신의 의견 비교)

자신이 희망하는 직업과 '직업 흥미 유형별 직업'이 일치되는지를 살펴본다.

결론적으로 자신이 생각하지 못했던 생소한 직업들이 매우 많이 존재하며, 그 직업에서도 성공할 수 있다는 것을 설명한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘트

- 우리는 이제까지 직업세계를 탐색하기 위해 두 가지의 활동을 전개했습니다. 이 활동을 통해 여러분은 다양한 직업들이 있음을 알게 되었을 것입니다. 고등학생 시기에 직업세계에 대해 보다 광범위한 정보와 지식이 필요합니다.
- 여러분이 미처 생각하지 못했던 생소한 직업도 있을 것이고, 직업 명칭만 가지고 그 직업이 어떤 것인지 아예 상상할 수조차 없는 미지의 직업도 접했습니다. 나중에 여러분 중에서 미처 생각하지 못했던 직업을 가지고 성공한 학생도 있을 것입니다. 그러므로 우리는 모든 가능성을 열어 놓아야 합니다.
- 그럼, 모둠별로 간략히 소감을 듣고 본 수업을 마무리 하도록 하겠습니다. A모둠부터 한번 이야기해 볼까요?

정리 및 차시예고

이번 시간 내용을 정리하고 차시를 예고한다.

멘트

- 다음 시간에는 KNOW를 통하여 여러분이 희망하는 직업 정보를 수집하는 시간을 가질 것입니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 1.1

■ 보급목적으로 개발된 국내 직업카드 현황

보급처 개발자	대상	카드 개수	카드 구성	규격	제공내용	활용방법
학지사 김봉환 최명운 (2003)	중·고·대학생	90장	직업카드 90장	7×12cm	〈앞면〉 직업카드번호/WIC- OES 코드/직업명/직업개요/ 관련세부정보(취업분야/관련직업)/1자리 홀랜드 유형/ 직업분류 〈뒷면〉 업무수행능력/지식/ 성격 (10개 항목)	· 도입단계 · 분류단계 · 주제찾기단계 · 순위결정단계 · 직업목록/홀랜드 유형탐색단계 · 진로정보요약 및 정보제공단계 (6단계 구성)
노동부 한국고용정보원 진로교육센터 (2009)	중·고등학생	80장	직업카드 72장 빈카드 8장	6.5×8.5cm	〈앞면〉 직업명/직업이미지/ 직업카드번호/ 직업흥미유형별 칼라/ 한국직업정보시스템(KNOW) 웹주소 〈뒷면〉 직업개요/하는 일/업무수행능력/ 되는길(직업에서 요구되는 교육수준)/ 지식/관련학과/향후전망/관련자격증 (10개 항목)	· 준비단계 · 분류단계 · 직업선택이유 찾기단계 · 순위결정단계 · 직업분류/직업흥미 유형 탐색단계 · 활동결과 정리단계 (6단계 구성)
한국직업상담협회 김병숙 (2007)	청소년 및 일반인	210장	직업카드 200장 빈카드 10장	6×9cm	〈앞면〉 직업명 〈뒷면〉 흥미유형 3코드/ 카드일련번호/직업에서 하는 일/ 학력 및 자격/요구조건/ 유사직업명 (7개 항목)	· 출발 · 카드분류 · 모르겠음 재분류 · 이유 또는 주제찾기 · 직업의 선호도 (5단계 구성)

자료 : 한국고용정보원(2008). 직업카드 개선 기초 연구.

■ 연구목적으로 개발된 국내 직업카드 현황

개발자	대상	카드 개수	카드 구성	규격	제공내용	활용방법
조유미 (2002)	초등학생	67장	직업카드 63장 빈카드 4장	6.4×8.8cm	〈앞면〉 직업명/직업사진/ 홀랜드유형/카드번호 〈뒷면〉 직업소개/되는 길 (6개 항목)	사전모임1-3회기 과제활동
최명운 (2002)	고등학생	64장	직업카드 60장 빈카드 4장	7×9.3cm	〈앞면〉 카드번호/직업분류 코드/직업명/관련 직업사진 〈뒷면〉 직업분류영역/홀랜드 코드/ 직업개요/ 교육 · 훈련/ 학과정보 (9개 항목)	· 도입단계 · 분류단계 · 주제찾기단계 · 순위결정단계 · 직업확장단계 · 진로정보요약 및 정보제공단계 (6단계 구성)

Copyright ⓒ 한국고용정보원

〈표 계속〉

개발자	대상	카드 개수	카드 구성	규격	제공내용	활용방법
박선영 (2003)	성인여성	119장	1군 카드 (20/30대 초반용) 96장 2군 카드 (30대 이상) 63장	8×5.7cm	〈앞면〉 카드번호/직업명 〈뒷면〉 Holland 코드/직업분류코드/ 직업개요/교육 · 훈련/고용기관 목록 등 핵심내용과 숙련기간/ 관련 자격증 및 관련 직업명/급여/종사자 수/향후전망 (13개 항목)	· 도입단계 · 1차 분류 · 주제찾기 · 재검토하기 · 주제순위결정 · 관심있는 직업 10개 결정 · Holland 코드 계산 · 결과정리 및 정보제공 (8단계 구성)
방혜진 (2003)	직업전환실업자	60장	직업카드 60장	6×9cm	〈앞면〉 직업명/카드번호 〈뒷면〉 홀랜드 코드/직업 사전 분류코드/ 직업설명/ 교육수준/관련 직업명 (7개 항목)	· 분류단계 · 주제찾기단계 · 순위결정단계 · 홀랜드 코드 계산단계 · 진로정보요약단계 (5단계 구성)
윤영미 (2005)	고등학생	92장	직업카드 90장 빈카드 2장	7.7×10.2cm	〈앞면〉 직업명/카드번호/ 직업그림 /Holland 유형/직업 개요 〈뒷면〉 능력 및 적성/관련 학과 및 경로/ 관련 자격증/관련 직업/임금수준 (10개 항목)	· 도입단계 · 분류단계 · 주제찾기단계 · Holland 유형탐색 및 순위결정단계 · 진로정보요약 및 정보제공단계 (5단계 구성)
이현정 (2005)	중학생	92장	직업카드 90장 빈카드 2장	7.7×10.3cm	〈앞면〉 직업명/직업사진/하는 일/ 직업분류/홀랜드 유형 및 카드번호 〈뒷면〉 적성 및 능력/준비 방법/ 미래전망/월평균수입 (9개 항목)	직업탐색/자아이해/ 진로의 사결정능력/ 진로계획 4개 영역 10회기 구성
신선기 (2005)	초등학생(5, 6학년)	62장	직업카드 60장 빈카드 2장	6.5×9.5cm	〈앞면〉 직업명/직업사진/ 홀랜드 코드/직업카드번호 〈뒷면〉직업소개/요구되는 특성/ 준비방법/임금 (8개 항목)	일과 직업의 세계/자기이해/ 진로의사결정능력 3개 영역 6회기 구성

자료: 한국고용정보원(2008). 직업카드 개선 기초 연구.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 1.1

친구를 통해 본 나의 직업

• 이쪽은 잘라서 옆에 앉은 친구에게 주세요~

내가 하고 싶은 직업

① _____

② _____

③ _____

(　　)에게 잘 어울리는 직업

① _____

② _____

③ _____

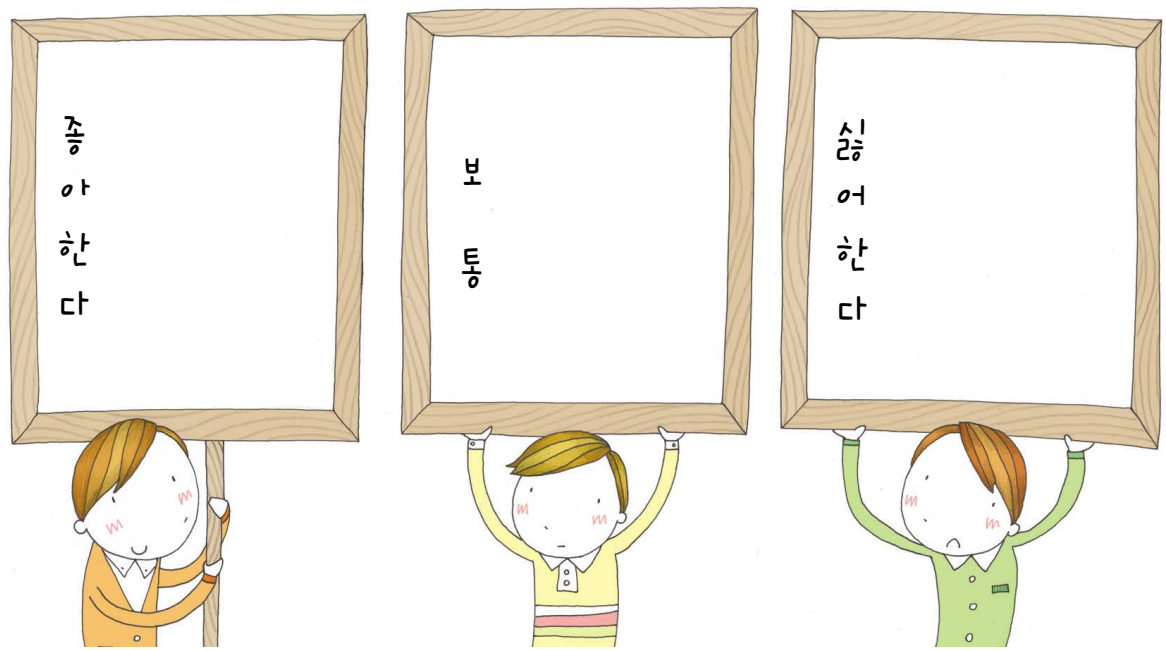
느낀 점

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 1.2

"색으로 찾아가는 나의 흥미" 카드분류판

• 직업카드에 제시된 직업들을 자신의 좋아하는 정도에 따라 아래의 3가지 그룹으로 분류한다.



Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 1.2

"색으로 찾아가는 나의 흥미" 채점판

• 활동지 1.2 에서 분류된 각 집단별 카드를 색깔별로 분류하여 각 색깔별 숫자를 아래의 점수판에 기입한 후, 색깔별 총점을 계산한다.

흥미유형	좋아한다			싫어한다			매우싫어한다			합 계
	카드개수	점수		카드개수	점수		카드개수	점수		
R	_____	x 3	+	_____	x 2	+	_____	x 1	=	_____
I	_____	x 3	+	_____	x 2	+	_____	x 1	=	_____
A	_____	x 3	+	_____	x 2	+	_____	x 1	=	_____
S	_____	x 3	+	_____	x 2	+	_____	x 1	=	_____
E	_____	x 3	+	_____	x 2	+	_____	x 1	=	_____
C	_____	x 3	+	_____	x 2	+	_____	x 1	=	_____

○ 나의 가장 높은 점수유형은 ?

○ 나의 가장 낮은 점수유형은 ?

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고자료 1.1

"색으로 찾아가는 나의 흥미" 6가지 흥미유형별 특성설명

Realistic 현실형

선호활동	· 기계, 도구를 다루거나 사물을 조작 · 밖에서 일하는 것 · 적은 그룹이나 혼자 일하는 것
자신에 대한 신념	· 실제적인, 손재주와 기계적 기술 사진 · 사회적 기술이 다소 부족한
타인평가	· 평범한, 솔직한, 확고한, 단순한
가치	· 현실적인 성취에 대한 물질적 보상 · 일의 직접적인 결과 중시 · 인생을 직접적이고 단순한 것으로 봄
대표직업	· 기술자, 농업인, 소방관, 군인, 경찰, 운동선수 등

Investigative 탐구형

선호활동	· 과학적이고 학문적인 활동 · 문제해결 및 조사활동 · 자연과 사회현상에 대한 통제
자신에 대한 신념	· 분석적인, 지적인, 학문적 재능을 가진 · 대인관계 기술이 부족한
타인평가	· 논리적, 합리적, 지적, 비사교적
가치	· 지식의 개발 혹은 습득 · 삶을 탐구할 만한 가치 있는 것으로 봄
대표직업	· 물리학자, 생물학자, 심리학자 등

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고자료 1.1

Artistic 예술형

선호활동	· 재능이나 기술, 독창력을 활용한 작품활동 선호 · 자기표현을 위한 재능활용
자신에 대한 신념	· 경험에 대한 개방적인, 창의적인, 자유로운
타인평가	· 판에 박히지 않은, 창조적인
가치	· 예술적 가치 추구 · 아이디어, 감정 및 정서의 창조적인 표현 추구
대표직업	· 음악가, 화가, 시인, 배우, 디자이너 등

Social 사회형

선호활동	· 다른 사람들을 가르치는 활동 · 타인을 돕고 치료하는 활동
자신에 대한 신념	· 동정적인, 대인관계가 좋은
타인평가	· 상냥한, 사교적인, 외향적인
가치	· 삶의 목적을 다른 사람을 위해 봉사하는 것으로 봄 · 다른 사람의 문제해결을 돕고 삶을 개선시키는데 관심
대표직업	· 상담가, 성직자, 간호사, 교사, 사회사업가 등

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고자료 1.1

Enterprising 진취형

선호활동	· 사람들을 설득하거나 지도하는 활동 · 타인을 이끌거나 물건을 판매하는 활동 · 정치적이고 경제적인 환경을 좋아함
자신에 대한 신념	· 설득능력을 가진, 확신에 차 있는
타인평가	· 열정적인, 자기주장이 강한, 설득적인
가치	· 삶을 권력과 사회적 지위, 물질적인 부의 관점에서 봄
대표직업	· 경영인, 변호사, 영업사원, 정치가 등

Conventional 관습형

선호활동	· 규칙을 세우고 유지하며 기준을 따르는 활동 · 조직화하거나 파일을 정리하는 등의 사무적인 일
자신에 대한 신념	· 안정적인, 규칙을 잘 알고 있는
타인평가	· 성실한, 안정적인, 조심스러운
가치	· 인생을 예견할만하며 규칙으로 예측 가능하다고 여김 · 조직 내에서의 안정적인 위치를 중요시 여김
대표직업	· 회계사, 비서, 사서, 은행사무원 등

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 경상북도교육과학연구원(2003). 진로와 직업-교사용 지도서. 경상북도교육과학연구원.
- 대구광역시교육과학연구원(2002). 재량활동 시간을 위한 진로교육 프로그램Ⅲ: 고등학생용. 대구광역시교육과학연구원.
- 박동열, 배을규, 정승혜(2004). 성공적인 직장생활. 경일대학교 출판부.
- 박동열, 배을규, 김진구, 허영준 (2004). 체계적인 경력개발. 경일대학교 출판부.
- 이무근(2003). 직업교육학원론. 교육과학사.
- 이무근(2003). 직업과 진로. 교학사.
- 정철영 외(2003). 중등학교용 양성평등한 진로지도를 위한 지침서(개정판). 교육인적자원부
- 한국고용정보원(2008). 직업 카드.

참고사이트

- 한국고용정보원(워크넷) http://www.work.go.kr
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr
- 한국직업정보시스템(KNOW) http://know.work.go.kr/
- 청소년워크넷 http://www.work.go.kr/youth

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Ⅲ 2. Know와 함께하는 직업정보 수집

활동개요

활동목표	• know를 통하여 자신의 선호직업 및 직업선택기준에 대하여 알아볼 수 있다.	시간		50분
		준비물	교사	활동지, 교육자료 빔프로젝트, 컴퓨터
			학생	직업카드(개인별 1세트), 필기도구, 전지

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	나의 미래 직업	• 어렸을 때부터 희망했던 직업의 변화를 나열하도록 한다. • 내가 희망하는 직업 탐색 결과를 재확인한다.	활동 설명	활동지 2.1	5분
전개	직업정보 수집	• 자신이 희망하는 직업 관련 정보를 KNOW를 활용하여 검색한다. • KNOW를 활용하여 직업정보사냥 대회를 개최한다.	활동	활동지 2.2 교육자료 2.1 활동지 2.3	30분
정리	소감발표	• 희망 직업에 대해 발표한다. • 다음 차시를 예고한다.	발표	전지	15분

유의사항

▶수업 전에 학생들의 모둠을 적절하게 편성해 놓는다.
▶참가한 모든 학생들이 참석하도록 하고, 특히 각 모둠별 1명씩 발표해야 함을 설명한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입

나의 미래

나의 미래 직업에 대한 상상 (5분)

〈활동지 2.1 나의 희망 직업〉에 어려서부터 변해온 자신의 희망 직업을 기록하게 한다.

앞 시간에서 활동한 '자신이 희망하는 직업'을 재확인한다.

멘 트

- 오늘 수업은 여러분이 희망하는 직업에 대한 정보를 수집해 보는 시간입니다. 누구나 희망하는 직업이 있고, 그 희망도 변해왔습니다. 여러분의 어린 시절을 되돌아보며, 각자 자신이 희망했던 직업을 〈활동지 2.1 나의 희망 직업〉에 기록합시다. 옆 친구와 함께 바꾸어서 옛날의 추억을 이야기해 봅시다.
- 우리는 적극적으로 자신이 희망하는 직업에 대해 생각해 보아야 합니다. 자신이 어떠한 직업을 선택해야 할 것인지는 인생에 있어 중요한 문제입니다. 가만히 앉아서 아무런 준비 없이 직업을 택할 것인가? 아니면 보다 적극적으로 나의 적성과 희망에 맞는 직업을 선택할 것인가에 대한 분명한 의지를 보여야 합니다.
- 그렇게 하기 위한 첫 출발 여러분이 희망하는 직업에 대한 구체적인 정보를 수집하는 것입니다.
- 그러면, 지난 시간에 활동한 '타인과 자신이 생각하는 어울리는 직업'을 떠올리기 바라며, 생각나지 않은 사람은 〈활동지 2.1, 2.2, 2.3〉를 보고 자신이 희망하는 직업을 확인해 보기 바랍니다.

전 개 (1)

희망 직업의
직업정보 검색

Know활용한 직업정보 수집 (40분)

한국직업정보시스템(KNOW)에서 직업 정보 수집 방법을 설명한다.

인터넷을 활용하여 한국직업정보시스템(KNOW)에 접속하도록 한다.

자신이 희망하는 직업(3개)에 관한 직업 정보를 검색하여 〈활동지 2.2 선호 직업 선택 및 직업정보 기입〉을 작성한다.

옆에 있는 친구와 컴퓨터 자리를 바꿔 친구가 작성한 〈활동지 2.2〉 내용을 보고, 다른 직업 정보를 파악한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

- 직업정보를 수집하는 방법과 수집해야할 요소를 아는 것은 희망직업을 준비하는데 있어 가장 기본이 됩니다. 지금부터 한국직업정보시스템(KNOW)을 활용하여 희망 직업에 관한 정보를 파악하고자 합니다.
- 먼저 한국직업정보시스템(KNOW)의 홈페이지(http://know.work.go.kr)에 접속하여, 홈페이지 중앙에 있는 검색 창에 '자신이 희망하는 직업'을 선택하면 직업정보를 검색할 수 있습니다. 또한 '분류별 직업' 탐색을 선택하면 '자신이 희망하는 직업'의 대분류, 중분류와 함께 관련 직업의 목록을 검색할 수 있습니다.
- 자, 이제 한국직업정보시스템(KNOW)에 접속하여 '자신이 희망하는 직업(3개 정도)'에 관한 정보를 검색하여 〈활동지 2.2 선호 직업 선택 및 직업정보 기입〉를 작성해 보도록 합시다. 준비되었습니까? (10분 정도 시간 배정)
- 수고했습니다. 여러분이 작성한 내용을 옆에 있는 친구에게 건네주고, 옆에 있는 친구가 희망하는 직업의 하는 일, 자격 요건, 임금 등을 알아봅시다.

KNOW를 활용한 직업정보 사냥대회

진행자는 〈교육자료 1.1 정보사냥대회 지침〉에 제시된 지침에 따라 진행한다. 먼저 학생들은 모둠별로 진행자가 제시한 〈활동지 2.3 KNOW와 함께 하는 직업카드 정보 사냥〉에서 제시된 내용 중 1개 직업을 선택하여 정해진 시간(15분)내에 검색하여 작성한다.

〈활동지 2.3 KNOW와 함께 하는 직업카드 정보 사냥〉을 참조하여 선정된 직업의 관련 정보를 검색한 후, 전지에 관련 정보를 작성한다.

제출된 활동 결과물에 기초하여 평가한 후, 시상한다.

멘 트

- 지금부터 직업정보 탐색 경연대회를 통해 여러분이 자연스럽게 자신의 희망직업에 대한 정보수집방법을 터득할 수 있도록 활동하는 시간을 갖도록 하겠습니다.
- 자 그럼, 모둠별로 직업정보탐색 프로젝트를 부여하겠습니다. (〈활동지 2.3 KNOW와 함께 하는 직업카드 정보 사냥〉를 활용하여 교사가 특정 직업 목록을 제시한다. 제시함에 있어 고교생이 상대적으로 관심을 많이 가지고 있는 직업이면 더욱 좋다)

※ 직업정보탐색 경연대회 순서
- 모둠별로 탐색해야할 직명 목록 제시(〈활동지 2.3〉 참조)
- 모둠별로 인터넷을 통한 탐색 시간부여 (15분)
- 모둠별 직업탐색 내용 정리
- 모둠별 탐색된 〈활동지 2.3〉 제출
- 평가기준(탐색시간 혹은 정보의 양과 질) 의해 평가
- 시상 및 발표

- 모둠별로 해당 직업에 대한 정보를 수집하고 정리하세요. 시간은 15분입니다. 많은 정보가 있을 텐데 어떤 정보가 유용할 것인지 스스로 판단하고 준비된 전지에 기록하면 됩니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

정 리	직업정보 우수 모둠 시상하기 (5분)
소감발표	KNOW를 활용하여 직업 정보를 검색하면서 느낀 점을 작성한다. **멘 트** • 여러분들이 희망하는 직업에 대한 다양한 정보를 알게 되었습니다. 그런데 이러한 정보만으로도 충분하지 않습니다. 지속적인 관심이 필요합니다. 그리고 여러분이 희망하는 직업을 갖기 위해 열심히 노력해야 할 것입니다. • 그럼, 직업 정보를 검색하면서 느낀 점을 다른 사람과 간단하게 이야기해 주기 바랍니다.
정리 및 차시예고	이번 시간 내용을 정리하고 차시를 예고한다. **멘 트** • 이번 시간에는 많은 직종 중에서 여러분이 희망하는 직업의 정보를 수집하는 시간이었습니다. • 다음 시간에는 여러분이 희망하는 직업세계에서 어떠한 직업관을 가져야 하는지를 학습하는 시간이 될 것입니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 2.1

나의 희망 직업

유치원 때 나의 희망직업	초등학교 때 나의 희망직업	중학교 때 나의 희망직업

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 2.2

선호 직업 선택및 직업정보 기입

• 직업카드에 제시된 직업들을 자신의 좋아하는 정도에 따라 아래의 3가지 그룹으로 분류한다.

내가 좋아하는 직업(순위는 상관없음)

• 내가 좋아하는 직업에 관하여 아래 표의 세분류란의 첫째 칸에 기재한 후, 직업분류상 어떤 중분류 및 소분류에 속해 있는 지 확인하고, 해당 세분류의 직업 중 내가 희망하는 직업외에 관심있는 직업 2개를 추가로 선정하여 기재한 후 각 직업들의 임금, 종사자 수, 학력 등의 수치를 찾아서 적는다.

첫 번째 직업 탐색

중분류	소분류	세분류	직업정보 (임금 등)

두 번째 직업 탐색

중분류	소분류	세분류	직업정보 (임금 등)

세 번째 직업 탐색

중분류	소분류	세분류	직업정보 (임금 등)

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 2.3

KNOW와 함께하는 직업카드 정보 사냥

직 업 명	직업카드와 한국직업정보시스템(http://know.work.go.kr)을 함께 이용해서 탐색해 봅시다~		
경 찰 관	잘 맞는 성격은?	요구하는 능력은?	취득해야 할 자격증은?
언어치료사	앞으로 전망은?	관련 학과는?	평균 수입은?
메이크업 아티스트	관련 자격은?	업무 환경은?	직업가치관은?
물리치료사	관련 학과는?	홀랜드 흥미 유형은?	잘 맞는 성격은?
연예인매니저	잘 해야 하는 능력은?	직업가치관은?	업무 환경은?
손해사정인	하는 일은?(간략)	평균 임금은?	향후 전망은?

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 2.1

정보사냥대회 진행지침

직업정보수집 경연대회 진행지침

(1) 모둠을 나눈다. 한 모둠별 적정 인원은 3명으로 한다.
(2) 모둠의 대표를 선발하게 한다.
(3) 모둠별로 수집해야할 직업명을 제시한다.
(4) 모둠별로 해당 직업에 대한 정보를 수집하고 정리한다.
(5) 수집해야할 정보를 해당 직업을 가장 잘 설명해 줄 수 있어야 한다.
(6) 수집된 해당 직업의 정보를 발표한다.
(7) 수집된 직업정보와 관련하여 어떤 정보요소가 필요한지 논의한다.
(8) 직업정보를 수집하면서 반드시 포함시켜야할 요소가 무엇인지 설명한다.
(9) 가장 빨리 해당 직업정보의 수집을 완성한 모둠에게 시상한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 경상북도교육과학연구원(2003). 진로와 직업-교사용 지도서. 경상북도교육과학연구원.
- 대구광역시교육과학연구원(2002). 재량활동 시간을 위한 진로교육 프로그램Ⅲ: 고등학생용. 대구광역시교육과학연구원.
- 박동열, 배을규, 정승혜(2004). 성공적인 직장생활. 경일대학교 출판부.
- 박동열, 배을규, 김진구, 허영준 (2004). 체계적인 경력개발. 경일대학교 출판부.
- 이무근(2003). 직업교육학원론. 교육과학사.
- _____(2003). 직업과 진로. 교학사.
- 정철영 외(2003). 중등학교용 양성평등한 진로지도를 위한 지침서(개정판). 교육인적자원부
- 한국고용정보원·경기도교육정보연구원(2003). 진로와 직업(고등학교). 경기도교육정보연구원

참고사이트

- 한국고용정보원(워크넷) http://www.work.go.kr
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr
- 한국직업정보시스템(KNOW) http://know.work.go.kr/

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Ⅲ 3. 합리적인 직업관

활동개요

활동목표	• 직업에 대한 편견을 바로잡을 수 있다. • 행복한 삶과 조건을 이해 할 수 있다.	시간		50분
		준비물	교사	교육자료, 활동지, 전지, 유성펜
			학생	필기구, 사진

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	합리적인 직업관 이해	• 합리적인 직업관의 중요성에 대해 설명한다.	설명	교육자료 3.1	5분
전개	직업에 대한 긍정적인 생각	• 그릇된 직업관을 생각하여 표현한다. • 직업에 대한 긍정적 생각을 표현하도록 한다. • 성별과 직업을 연계하여 마인드맵을 그린다.	마인드 맵	활동지 3.1 전지 유성펜	15분
	직업에 대한 부정적인 생각	• 직업에 대한 부정적 생각을 표현한다. • 편견을 가지고 있는 직업을 제시한다. • 지나치게 유행을 따르거나 환상적인 직업을 제시한다.	활동	교육자료 3.2 활동지 3.2 전지 유성펜	20분
정리	편견 바로잡기	• 발표하고 소감을 공유한다. • 그릇된 상식과 편견을 바로 잡는다.	발표 설명	–	10분

유의사항

▶ 참가한 모든 학생들이 모둠별로 나누어 모두 참여할 수 있도록 마인드맵 기법을 적용한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입

합리적인 직업관의 중요성 (5분)

합리적인
직업관 이해

이 수업에서 이야기될 내용이 어떤 것인지 간략히 설명한다.

합리적인 직업관의 중요성을 〈교육자료 3.1 합리적인 직업관의 중요성〉을 통해 간략히 설명하고, 학생들의 관심을 유발시킨다.

멘 트

- 지난 두 시간은 직업세계를 이해하고, 여러분이 원하는 직업에 대한 정보를 조사하는 방법을 알아 본 시간이었어요.
- 오늘은 합리적인 직업관에 대해 알아봅시다. 합리적인 직업관은 여러분 자신뿐만 아니라 국가 · 사회적으로도 매우 중요한 문제예요.
- 여러분들이 평소 직업에 대해 어떤 생각을 하고 있는지 알고 싶습니다. 몇몇 친구들의 생각을 짧게 들어보겠어요.
- 그렇군요. 여러분이 직업에 대해 이렇게 긍정적이고 합리적인 생각을 가지고 있는 줄 몰랐네요. 하지만 우리 사회에서는 여전히 왜곡되고 잘못된 직업관을 가진 사람이 많이 있어요. 여러분과 함께 이 문제에 대해 생각해 본다면 아주 의미 있는 시간이 될 것입니다.

전 개 (1)

왜곡된 직업관 조사활동 (20분)

직업에 대한
긍정적 생각

〈활동지 3.1 직업 마인드 맵 그리기〉를 활용하여 모둠별로 직업에 대한 청소년의 생각을 마인드 맵으로 그리는 시간을 갖는다.

작성된 마인드맵을 모둠별로 발표하는 시간을 갖는다.

멘 트

- 자, 그럼 이제 여러분이 직업에 대해 어떤 생각을 갖고 있는지 〈활동지 3.1 직업 마인드 맵 그리기〉를 활용하여 마인드맵을 그려봅시다. 마인드맵이란 여러분의 생각을 그림으로 표현하는 방법이에요. 직업에 대한 우리의 생각은 크게 긍정적인 면과 부정적인 면으로 나눌 수 있어요.
- 모둠별로 15분 동안 마인드맵을 그린 후, 마인드맵을 작성 해 5분 동안 발표하는 시간을 갖도록 할게요. 자 그럼 모둠별로 마인드맵을 작성해 주세요.
- 다 작성 하셨으면 이제 직업에 대한 여러분의 생각이 담겨진 직업마인드맵을 발표하는 시간을 갖도록 할게요. 1조부터 5조 순으로 발표 해 주세요.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

전 개 (2)

왜곡된 직업관 사례 발표하기 (20분)

직업에 대한 부정적 생각

〈교육자료 3.2 우리사회의 그릇된 직업관〉을 설명한다.

〈활동지 3.2 그릇된 직업관 조사〉를 작성하고 발표하는 시간을 갖는다. 발표순서는 힘든 일을 싫어하는 직업관, 유행에 따르는 직업관 사례, 환상을 따르는 직업관 사례, 직업에서 성 차별 사례, 직업에 무심한 청소년의 직업관 순이다

멘 트

- 우리 사회에 팽배된 왜곡된 직업관에는 어떤 것들이 있는지 구체적으로 살펴봅시다.
- 그럼 이제, 5분 동안 〈교육자료 3.2 우리사회의 그릇된 직업관〉을 읽어 보세요.
- 다 읽어 보셨나요? 이제는 모둠별로 〈활동지 3.2 그릇된 직업관 조사〉를 활용하여 우리 사회에서 왜곡된 직업관의 사례를 조사하는 시간을 갖겠습니다. 우리가 알고 있는 왜곡된 직업관의 사례와, 힘든 일을 싫어하는 풍조, 유행만을 따른 직업관, 성 차별하는 직업관, 환상에 빠진 직업관 등을 조사 해 봅시다.
- 수고하셨어요. 그럼, 이제 우리 청소년들이 그릇된 직업관이라 생각하는 것이 무엇인지 모둠별로 발표 하는 시간을 갖겠습니다.

정 리

성공적인 직업관 설명 (5분)

편견바로잡기

성공적인 직업관을 제시하고 설명한다.

멘 트

- 여러분이 발표한 왜곡된 직업관 사례는 합리적인 직업관을 생각하도록 하는데 도움이 될 거예요.
- 그리고 왜곡된 직업관 사례를 반대로 생각하며 합리적인 직업관을 가지도록 노력해야 한다는 것도 잊지 마세요.

정리 및 차시예고

이번 시간 내용을 정리하고 차시를 예고한다.

멘 트

- 이번 시간에는 합리적인 직업관에 대해 공부했습니다.
- 다음 시간에는 성공적인 직업인에 대해 알아보는 시간을 가질게요.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 3.1

직업마인드맵 그리기

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 3.2

그릇된 직업관 조사

왜곡된 직업관	사 례
힘든 일을 천시하는 풍조	
환상에 빠진 직업관	
유행에 따르는 직업관	
일류대학 진학이 출세라는 의식	
직업에서 성 차별의 사례	
직업에 무관심한 직업관	

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 3.1

합리적인 직업관의 중요성

좋은 직업을 갖는 것도 중요하지만, 직업에 대한 합리적인 생각을 가지는 것은 더욱 중요하다. 자칫 청소년기에 무한한 가능성이 있는 다양한 직업세계를 왜곡해서 단편적으로 바라보게 한다. 심지어 성인이 되어 직장 생활을 할 때, 자신의 그릇된 직업관이 다른 사람에게 피해를 끼칠 수 있고, 사회적 부패와 부조리를 낳게 할 수도 있다. 그러므로 청소년기에서부터 합리적인 직업관을 갖는 것은 매우 중요하다.

합리적인 직업관은 개인적인 인격도야는 물론이고 타인을 배려하여 함께 더불어 잘 살 수 있는 길을 열어주고, 결국에는 국가발전을 위해서도 큰 의미가 있다.

그러나 아직까지도 우리 사회에서 합리적이지 못한 직업관이 소개되는 것을 매스컴이나 책들을 통해서 쉽게 접하게 된다. 직업에 대한 편견, 그릇된 직업의식, 직업에서의 성 차별, 일에 대한 천시, 3D업종의 기피, 지나친 배금주의 등이 그것이다.

우리 청소년들도 자신도 모르는 사이에 사회적으로 팽배되어 있는 그릇된 직업관을 소유하게 될 수 있다. 청소년기는 무한한 가능성을 가지고 미래를 위해 부단히 준비하고 노력해야할 시기이다. 그런데 그릇된 직업관은 자신에게 무한히 잠재되어 있는 성장 가능성과 다양성을 특정 직업 혹은 편협된 직업에만 집중하게 함으로써 우리 청소년들의 성장에 나쁜 영향을 미친다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 3.2

우리사회의 그릇된 직업관

1. 일을 천시하는 경향
   아직도 우리사회에는 일을 천시하거나 싫어하는 풍조가 남아 있다. 그러나 현대 사회에 있어서 일이란 부를 창조하는 원천이며, 직업은 생계의 수단으로써 뿐만 아니라 사회에 봉사와 자아실현의 수단으로써 그 중요성이 더욱 증대되고 있다.

2. 사무 및 관리직에 대한 지나친 선호경향
   예로부터 선비 의식과 인문 숭상의 전통이 강했던 우리나라의 경우 아직도 화이트칼라에 대한 편견이 진로 선택에 장애 요소로 작용하고 있다. 그러나 현대 사회는 고도의 과학과 기술의 발달로 인한 전문화의 시대로 말미암아 점차 직업의 평등화가 이루어지고 있다.

3. 일류 대학이 출세라는 의식
   일류대학 출신은 모두 빠짐없이 입신출세하였는가? 사실 우리 사회는 인물을 평가하는데 있어서 어느 학교 출신인가가 중요하게 작용해 왔다. 그러나 앞으로의 사회는 더욱 전문화 · 다양화됨에 따라 어느 학교 출신인가 보다는 무엇을 배웠고, 어떤 일을 얼마만큼 할 수 있느냐가 출세의 관건이 될 것이다.

4. 부모가 선호하는 직업을 선택하길 강요하는 경향
   부모들은 자신이 선호하는 직업에 자녀가 종사하기를 바라고 있다. 이것은 자녀의 인생보다는 부모 자신이 자녀를 통해서 어떤 보상을 받으려는 심리라 할 수 있다.

5. 유행을 따르는 직업의식
   최근에 나타나는 현상이지만 자신의 흥미나 적성보다는 유행처럼 특정 직업에 지나치게 집착하는 경향이 있다.

6. 남성, 여성의 성 고정관념으로 인한 편견에 사로잡힌 직업관
   우리 사회는 아직까지도 남성과 여성이 해야 할 일을 지나치게 규정하는 전통이 있어 직업에 대한 성별 편견이 많이 남아 있다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 경상북도교육과학연구원(2003). 진로와 직업-교사용 지도서. 경상북도교육과학연구원.
- 대구광역시교육과학연구원(2002). 재량활동 시간을 위한 진로교육 프로그램Ⅲ: 고등학생용. 대구광역시교육과학연구원.
- 박동열, 배을규, 정승혜(2004). 성공적인 직장생활. 경일대학교 출판부.
- 박동열, 배을규, 김진구, 허영준 (2004). 체계적인 경력개발. 경일대학교 출판부.
- 이무근(2003). 직업교육학원론. 교육과학사.
- 정철영 외(2003). 중등학교용 양성평등한 진로지도를 위한 지침서(개정판). 교육인적자원부

참고사이트

- 한국고용정보원(워크넷) http://www.work.go.kr
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr
- 한국직업정보시스템(KNOW) http://know.work.go.kr/

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Ⅲ 4. 성공적인 직업인

활동개요

활동목표	• 성공적인 직업인이 되기 위한 요소를 설명할 수 있다. • 성공적인 직업인이 되기 위해 각오한다.	시간		50분
		준비물	교사	교육자료, 활동지, 전지, 유성펜
			학생	필기구, 사진

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	성공적인 직업인	• 성공적인 직업인이 왜 되어야 하는지 설명한다.	설명	–	5분
전개	성공적인 직업인 사례 탐구	• 전문직, 회사원, 자영업, 서비스업 등 성공적인 직업인 사례를 조사한다.	모둠활동	활동지 4.1	15분
	성공적인 직업인 요소 찾기	• 모둠별 성공적인 직업인 요소를 발견하여 제시한다.	모둠활동	전지 유성펜	20분
정리	결심하기	• 성공적인 직업인이 되기 위해 갖추어야할 조건을 서로 이야기하고 정리한다.	발표 설명	교육자료 4.1	10분

유의사항

▶ 성공적인 직업인의 사례를 꼼꼼히 읽어 내려가면서 관련 요소를 찾아 낼 수 있도록 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입

성공적인 직업인

성공적인 직업인이 되어야 하는 이유 (5분)

성공적인 직업인 되어야 하는 이유에 대해 학생들의 관심을 끌어낸다.

직업에 있어서 성공이 무엇인지에 대해 학생들의 생각을 말하도록 한다.

멘 트

- 여러분은 성인이 되어 성공적인 직업인이 되기 위한 열망이 있어도, 피부에 와 닿을 정도로 실감나지는 않을 거예요. 어쩌면 이것이 별로 중요한 문제가 아니라고 생각 할 수도 있고, 좋은 직업을 갖는 것에만 관심을 갖고 있을 수도 있을 거예요.
- 그러나 성공적인 직업인이 된다는 것은 정말 중요한 문제죠. 그 이유는 직업을 통해서 명예, 경제적 보상, 사회적 지지, 인류애를 실현하게 되고, 결국 이를 통해 자아를 실현하게 되기 때문이죠.
- 일반적으로 성공적인 직업인이라 하면, 가장 먼저 경제적 보상, 다시 말해 돈만 많이 벌 수 있는 것이 성공이라 생각하기 쉽죠? 하지만 그것은 성공의 일부분일 뿐입니다.
- 오늘 수업의 목적은 돈을 벌어들인 사람을 성공적인 직업인의 모델로 생각하는 잘못된 생각에서 벗어나, 성공적인 직업인이 누구이며, 어떤 기준을 가지고 이야기하는지 살펴보는 것입니다. 성공적인 직업인에 대해 함께 살펴볼까요?

전 개 (1)

성공적인 직업인 사례 탐구

성공적인 직업인 사례 조사 (25분)

〈활동지 4.1 성공적인 직업인 사례조사〉를 통해 전문직 분야의 성공적인 직업인을 조사하도록 한다.

〈활동지 4.1 성공적인 직업인 사례조사〉를 통해 경영자로서의 성공적인 직업인을 조사하도록 한다.

〈활동지 4.1 성공적인 직업인 사례조사〉를 통해 회사원으로서 성공적인 직업인을 조사하도록 한다.

〈활동지 4.1 성공적인 직업인 사례조사〉를 통해 자영업 분야의 성공적인 직업인을 조사하도록 한다.

〈활동지 4.1 성공적인 직업인 사례조사〉를 통해 사회봉사 분야의 성공적 직업인을 조사하도록 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

- 앞에서도 말했듯이 보통 성공적인 직업인이라 하면, 가장 먼저 경제적 보상, 다시 말해 돈만 많이 벌 수 있는 직업을 가진 사람이라고 생각하죠. 하지만 돈은 성공의 일부분에 지나지 않아요.
- 그럼, 여러분의 생각을 들어보도록 하겠습니다. 여러분은 성공한 직업인으로 누구를 가장 먼저 떠올리세요? 왜 그 사람이 성공한 직업인 이라고 생각하는지 이유를 한가지씩만 말해 주시겠어요?
- 네, 여러분이 제시한 성공적인 직업인은 다양한 분야에서 일 하는 사람들이네요. 전문직 분야에서, 회사에서 유능한 경영자로서, 평범한 회사원으로서, 자수성가한 자영업자로서, 사회적 모범이 되는 사회봉사자 등 다양하게 말씀해 주었네요.
- 여러분이 이러한 사람들을 성공적인 직업인이라 한 것에는 이유가 있을 것입니다. 그리고 그 이유는 성공적인 직업인을 이야기하는 중요한 기준이 될 것입니다.
- 그럼, 이제 여러분이 모둠별로 〈활동지 4.1 성공적인 직업인 사례조사〉를 활용하여 성공적인 직업인의 예와 그 이유를 생각 해 보는 시간을 갖도록 하겠습니다.

전 개 (2)

성공적인 직업인 요소 찾기

성공적인 직업인의 요소 (15분)

조사한 내용을 발표하는 시간을 갖는다.

성공적인 직업인의 기준을 정리하여 제시하도록 한다.

멘 트

- 여러분이 조사한 성공적인 직업인 사례를 발표해 주세요. 왜 그 사람을 성공적인 직업인이라 생각하는지 자세히 말씀해 주시고 발표는 순서대로 진행하겠습니다.
- 발표자가 앞에 나와 발표하는 동안 여러분은 왜 그 사람이 성공적인 직업인이라 생각하는지 포스트잇에 간단하게 적어 앞에 준비된 전지에 붙여 주세요.
- 발표가 끝난 후에는 여러분이 메모 한 포스트잇을 보며 성공적인 직업인이 되기 위해 무엇에 관심을 쏟아야 하는지 함께 생각하는 시간을 갖겠습니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

정 리	공유와 각오하기 (5분)
결심하기	정리된 성공적인 직업인의 요소를 다시 제시한다. 성공적인 직업인이 되기 위한 핵심요소를 제시하고 결론을 맺는다.(〈교육자료 4.1 성공적인 직업인이 되기 위한 조건과 단계〉참조) **멘 트** • 여러분이 제시한 성공적인 직업인의 요소는 명예, 돈, 사회적 지지, 대중적 명성 등 이었습니다. • 이러한 것들을 얻기 위해서는 성인이 되어 직장을 다닐 때 어떻게 생활하고 활동해야 할 것인지 생각하고 각오를 다져야겠죠?
정리 및 차시예고	이번 시간 내용을 정리하고 차시를 예고한다. **멘 트** • 이번 시간에는 성공적인 직업인에 대해 공부했습니다. • 다음 시간에는 직업윤리에 대해 알아보는 시간을 가질게요.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 4.1

성공적인 직업인 사례 조사

분 야	이 름
자영업분야	김석봉 씨

연봉 1억 토스트 노점상 김석봉씨

매일 새벽 4시에 일어나 재료 준비를 하고 일이 끝난 다음에는 그날 일어난 모든 일을 일지로 작성하는 성실함에다 다양한 메뉴, 독특한 맛, 정갈한 매장내부 등 유명음식점 못지않은 창의적인 마케팅 전략을 구사해온 토스트 스낵카 노점상이 마침내 연수입 1억 원을 기록하면서 '석봉 토스트, 연봉 1억 신화'라는 책까지 펴냈다. 대형 쇼핑몰에 자신의 이름을 딴 토스트 브랜드를 입점시키는 한편 전국 15개 체인점의 창업주가 됐으며 중국 현지에 직영체인을 개설하는 등 사업영역을 확장하고 있는 '석봉 토스트' 김석봉 사장(46)이 있다.

김석봉이 처음부터 탄탄대로를 걸은 것은 아니다. 전북 정읍에서 빈농의 6남2녀 중 여섯번째로 태어나 가난 때문에 초등학교만 졸업한 뒤 그는 도둑질만 빼놓고 안해본 일이 없다. 자동차 정비소 견습공, 조선소 · 컨테이너 공장 노동자, 용접공, 과일행상, 공사장 막노동 등 극심한 육체적 피로가 수반되는 수많은 직업을 전전했다. 1997년 3월 김석봉은 토스트 장사를 하기로 결심했다. 검정고시를 거쳐 신학교까지 졸업한 그는 오전에만 일하고 오후에는 공부나 봉사활동을 할 수 있는 일거리가 없을까 고민 중이었는데 토스트 장사는 안성맞춤이었다.

매월 순수입 8백만 원 남짓, 연수입 1억 원의 고소득이지만 김석봉은 아직 전셋집을 벗어나지 못하고 있다. 사업투자도 많이 하지만 기본적으로 번 돈을 아낌없이 이웃과 나누기 때문이다. 아침에 마련한 재료를 미처 소화하지 못하더라도 그는 남김없이 구워 사직공원과 서소문 공원의 노숙자들에게 나눠 준다. 또 일이 끝난 뒤 오후에는 고아원 · 양로원 · 어린이집 등을 찾아 토스트 대접을 하며 거액의 돈도 아낌없이 내놓는다.

성공기준

각자의 기준을 제시하시오.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 4.1

성공적인 직업인이 되기 위한 조건과 단계

조건 1 : 인생의 비전을 가져라 – 1단계
- 01. 꿈을 이루어간다.
- 02. 성취하려면 의욕이 넘친다.
- 03. "나는 할 수 있다"라고 말하며 행동한다.
- 04. 자신의 직업에 자부심을 갖는다.

조건 2 : 확고한 결심을 한다 – 2단계
- 05. 자기가 원하는 목표가 분명하다.
- 06. 자신에게 주어진 일에 최고가 된다.
- 07. 절망을 딛고 일어선다.
- 08. 필요 없는 것은 버릴 줄 안다.

조건 3 : 성공을 향해 행동으로 옮긴다 – 3단계
- 09. 피나는 노력으로 결과를 만든다.
- 10. 최선을 다한다.
- 11. 멈추지 않고 계속 행동한다.
- 12. 시간을 잘 활용한다.
- 13. 돈을 잘 관리하라.
- 14. 성공하는 사람들은 책을 읽는다.

조건 4 : 누구나 성공을 열망한다 – 4단계
- 15. 열정을 쏟아내기를 즐거워한다.
- 16. 실패의 고통을 이겨낸다.
- 17. 마음의 여유를 갖는다.
- 18. 기다릴 줄 안다.

조건 5 : 성공의 중심에 서라 – 5단계
- 19. 인간관계를 잘 맺는다.
- 20. 탐욕을 버린다.
- 21. 신뢰하는 마음을 갖는다.
- 22. 휴식을 취할 줄 안다.
- 23. 함께 해주는 친구가 있다.
- 24. 삶을 즐긴다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 경상북도교육과학연구원(2003). 진로와 직업-교사용 지도서. 경상북도교육과학연구원.
- 대구광역시교육과학연구원(2002). 재량활동 시간을 위한 진로교육 프로그램Ⅲ: 고등학생용. 대구광역시교육과학연구원.
- 박동열, 배을규, 정승혜(2004). 성공적인 직장생활. 경일대학교 출판부.
- 박동열, 배을규, 김진구, 허영준 (2004). 체계적인 경력개발. 경일대학교 출판부.
- 이무근(2003). 직업교육학원론. 교육과학사.
- 이무근(2003). 직업과 진로. 교학사.
- 정철영 외(2003). 중등학교용 양성평등한 진로지도를 위한 지침서(개정판). 교육인적자원부

참고사이트

- 한국고용정보원(워크넷) http://www.work.go.kr
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr
- 한국직업정보시스템(KNOW) http://know.work.go.kr/
- 한국산업인력 공단 국가직업능력표준 http://nos.hrdkorea.or.kr

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Ⅲ 5. 직업윤리

활동개요

활동목표	• 직업윤리의 개념과 시대별 변천 과정을 이해할 수 있다. • 직업별 갖추어야 할 직업윤리를 이해할 수 있다.	시간		50분
		준비물	교사	교육자료, 읽기자료, 활동지, A4 용지
			학생	필기구

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	직업 이미지 및 중요도 탐색	• 학생과 간단하게 인사를 한다. • 직업의 이미지 및 중요도를 탐색한다.	강의	활동지 5.1 활동지 5.2	10분
전개	직업윤리 개념 및 변천과정 인식	• 직업인이 갖추어야 할 직업윤리의 개념을 설명한다. • 직업윤리의 변천 과정을 이해하게 한다.	강의	교육자료 5.1 교육자료 5.2	10분
	직업윤리 및 윤리적의사결정	• 직업일반윤리와 직업별 윤리를 설명한다. • 합리적인 윤리적 의사결정 단계를 설명한다.	강의	교육자료 5.3 읽기자료 5.1 활동지 5.3 교육자료 5.4 교육자료 5.5	25분
정리	생각나누기	• 인간중심의 직업윤리를 강조한다.	강의	–	5분

유의사항

▶ 바람직한 직업윤리는 여가와 일을 조화롭게 유지하는 인간중심의 직업윤리임을 설명한다.
▶ 모든 직업에서 요구되는 직업윤리뿐만 아니라 개별 직업별로 강조되는 직업윤리가 있음을 설명한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입

직업 이미지 및 중요도 탐색

분위기 조성 (10분)

활동 방법과 프로그램에 관한 내용을 간략하게 소개한다.

〈활동지 5.1 직업과 연상되는 단어 작성〉을 나누어주고 직업에 관한 학생 자신의 이미지를 작성하도록 한다.

〈활동지 5.2 내가 생각하는 직업별 근로가치에 관한 인식〉을 나누어주고 직업에 따라 어떤 인식을 가지고 있는지를 파악하도록 한다.

멘 트

- 오늘은 최근 강조되고 있는 직업윤리와 잘못된 직업윤리로 나타나는 부패 사례를 살펴보고, 그 원인과 해결책을 생각해 보는 시간을 갖도록 할게요.
- 여러분은 '직업'이라는 말을 들으면 어떤 것들이 떠오르는지 〈활동지 5.1 직업과 연상되는 단어 작성〉에 작성해 보세요. 그리고 〈활동지 5.2 내가 생각하는 직업별 근로가치에 관한 인식〉에는 시간당 근로 수당을 적어보세요. 농부의 경우 100으로 하였을 때, 다른 직업들은 얼마로 정해야 할지와 그 이유를 적어보세요.
- 그럼, 작성시간 5분 드리겠습니다. 혹시 궁금한 점이 있으면 질문해 주세요.
- 자, 모두 작성하셨나요? 직업과 연상되는 단어를 말해볼 사람? (4-5명 대답 유도함. 직업의 긍정적인 연상과 부정적인 연상 내용 중에서 긍정적으로 연상되는 방향으로 유도한다.)

전 개 (1)

직업윤리 개념 및 변천과정 인식

직업윤리의 개념과 변천 과정 인식(10분)

〈교육자료 5.1 직업인이 갖추어야 할 직업윤리〉를 통하여 바람직한 직업윤리를 설명한다.

〈교육자료 5.2 직업윤리의 변천과정〉을 설명한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

- 요즘 식품위생, 돈세탁 등 자주 문제가 되고 있는 각종 부정부패 등의 원인은 무엇이라고 생각하세요? 맞아요. 바로 직업인으로 갖추어야 할 기본 자질인 건전한 직업윤리가 없기 때문이에요.
- 그럼, 직업인이 갖추어야 할 직업윤리는 어떤 것이 있을까요? 〈교육자료 5.1 직업인이 갖추어야 할 직업윤리〉를 읽어 보세요.
- 시대가 변하면서 직업인이 갖추어야 할 직업윤리도 변할까요? 〈교육자료 5.2 직업윤리의 변천과정〉을 보시면 시대 변화에 따른 직업인이 갖추어야 할 직업윤리의 변화를 보실 수 있습니다.
- 그리고 최근 강조되고 있는 직업윤리의 동향을 알아보도록 합시다.

전 개 (2) 직업별 갖추어야 할 직업윤리 (25분)

직업윤리

〈교육자료 5.3 직업일반윤리와 직업별 윤리〉를 보여주고, 모든 직업에서 공통적으로 강조되는 직업윤리와 각 개별 직업별로 강조되는 직업윤리의 차이점을 설명한다.

멘 트

- 〈교육자료 5.3 직업일반윤리와 직업별 윤리〉에서 볼 수 있듯이, 직업인 모두가 갖추어야 할 직업윤리를 직업일반윤리라 하고, 직업일반윤리에는 천직의식, 소명의식 등이 있습니다. 각 개별 직업별 특성에 따라 특정 직업에 요구되는 직업윤리를 직업별 윤리라고 합니다. 직업별 윤리에는 이윤추구와 사회봉사 관점에서의 기업윤리가 있고, 전문직 관점에서의 전문가의식 등이 있습니다.
- 여기에서 고민해보아야 할 것은 직업일반윤리와 직업별 윤리가 다른 경우로, 그 예로 이윤을 추구해야 하는 기업윤리를 들 수 있죠.
- 여러분은 이윤 추구와 사회봉사 중 어떤 것이 더 강조되어야 한다고 생각 하는지 정리 해 볼까요?

윤리적 의사결정

〈읽기자료 5.1 윤리적 딜레마 상황〉에 제시된 윤리적 딜레마 상황을 이해하도록 한다.

합리적인 윤리적 의사결정단계 3단계를 설명한다.

〈읽기자료 5.1 윤리적 딜레마 상황〉에 제시된 윤리적 딜레마 상황을 합리적인 윤리적 의사결정단계에 따라 〈활동지 5.3 합리적인 윤리적 의사결정단계 분석지〉에 학생들이 작성하도록 한다.

〈교육자료 5.4 체계적 윤리적 의사결정 단계에 따른 사례〉에 제시된 내용과 학생이 작성한 내용을 비교하도록 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

- 〈읽기자료 5.1 윤리적 딜레마 상황〉을 보면 휴가를 떠난 소방관이 길거리에 세워진 고장난 차를 보고 고민하는 상황(사례1)과 촌지로 고민하는 여교사(사례2)를 봐주세요.
- 여러분들도 생활하면서 이런 갈등 상황을 많이 겪어 보았을 것이라고 생각합니다. 여러분은 그런 경우에 어떻게 행동하나요? 특히, 직업과 관련된 갈등 상황을 윤리적 딜레마 상황이라고 하고, 이를 합리적으로 해결하기 위한 과정을 '합리적인 윤리적 의사결정단계'라고 합니다.
- 윤리적 의사결정단계란 먼저 갈등 상황을 정확하게 알고, 자신의 판단기준과 규범을 확실하게 한 후, 이로 인한 피해를 줄이도록 합리적인 행동을 하는 것입니다.
- 이제부터 3단계에 따라 〈읽기자료 5.1 윤리적 딜레마 상황〉에서 보이는 갈등 상황을 〈활동지 5.3 합리적인 윤리적 의사결정단계 분석지〉를 활용하여 분석해 보세요. 제한 시간은 10분입니다.
- 여러분이 분석한 내용과 〈교육자료 5.4 체계적 윤리적 의사결정 단계에 따른 사례〉의 내용을 비교해 볼까요?
- 만일 여러분이 앞으로 이러한 갈등 상황을 겪게 된다면 앞에서 말한 단계에 따라 해결해 보세요.

정 리 — 생각나누기 및 차시예고 (5분)

생각나누기

합리적인 윤리적 의사결정단계에 따라 갈등 상황을 분석할 때 가장 어려웠던 점은 무엇인지를 정리해 보도록 한다.

멘 트

- 앞에서 본 〈사례 1, 2〉의 분석 내용을 옆 친구와 이야기해 보세요.
- 인생을 살면서 많은 갈등 상황에 부딪혔을 때, 앞에서 말한 합리적인 윤리적 의사결정단계에 따라 상황을 분석하고 판단기준을 세워 판단하고, 그로 인한 피해를 최소화하기 위한 행동을 습관처럼 할 수 있도록 연습해봅시다.

정리 및 차시예고

이번 시간 내용을 정리하고 차시를 예고한다.

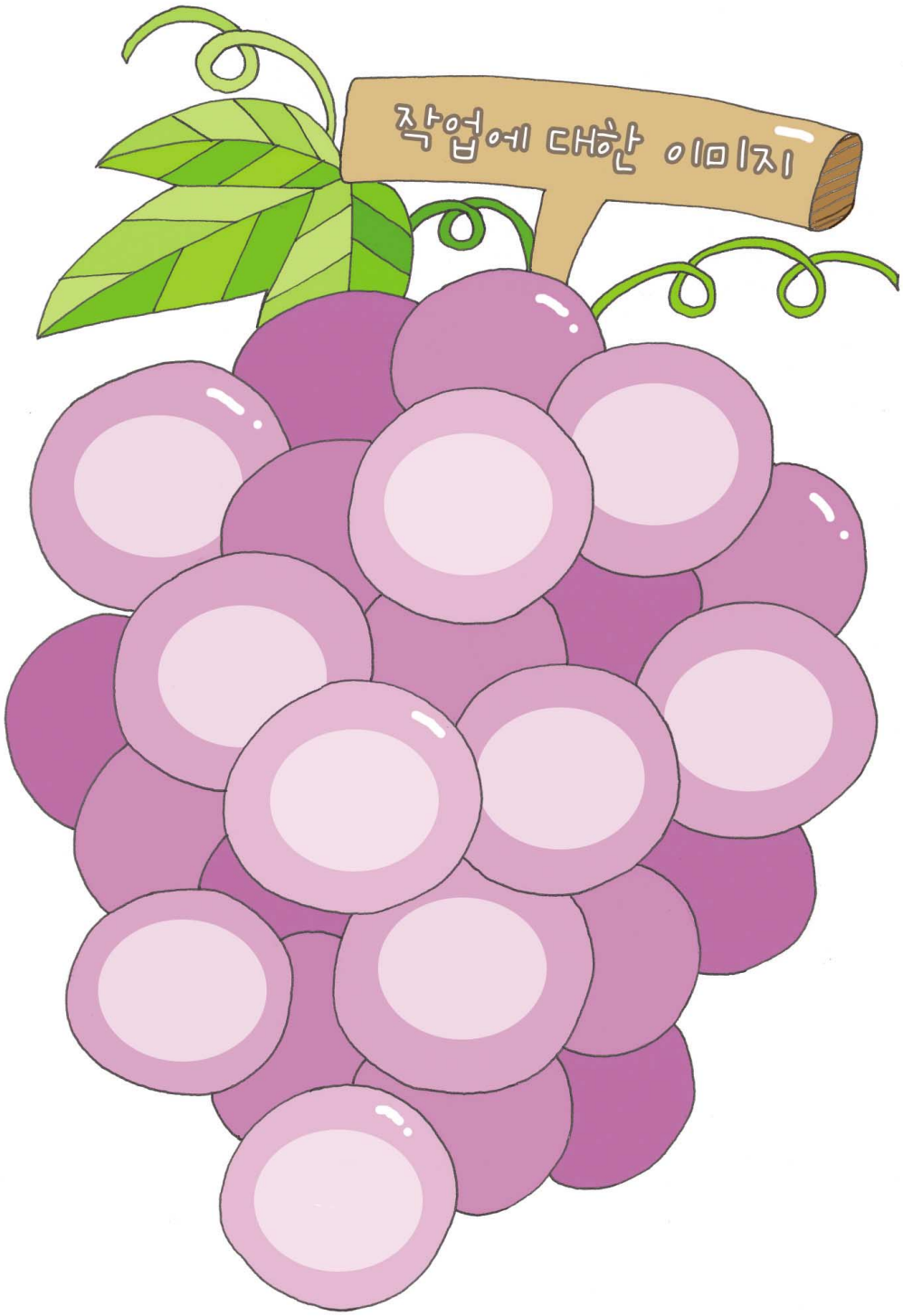
멘 트

- 오늘은 바람직한 직업윤리란 무엇이며, 합리적으로 갈등 상황을 해결하기 위한 의사결정단계에 대해 알아보았어요.
- 다음 시간에는 변화하는 인재상과 직업능력에 대해 살펴보도록 하겠습니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 5.1

직업과 연상되는 단어(직업 이미지) 작성



Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 5.2

내가 생각하는 직업별 근로 가치에 관한 인식

직업명	근로 가치	근로 가치 선택 이유
농 부		
교 사		
환경미화원		
의 사		
건축가		
경비원		
국회의원		

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 5.3

합리적인 윤리적 의사결정단계

구 분	1 단계 : 상황의 정확한 인식	2 단계 : 판단기준 및 판단	3단계 : 합리적인 행동
사례 1 (소방관)			
사례 2 (여교사)			

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 5.1

직업인이 갖추어야 할 직업윤리

직업윤리의 개념
: 사회봉사, 생계유지, 자아실현을 위한 지속적인 활동 중에서 사회적으로 공인되어 적용되는 행동 기준과 사회적 규범

1. 소명 의식	자신이 맡은 일은 신의 부름을 받아 맡겨진 일이라고 생각하는 태도
2. 천직 의식	자신의 일이 자신의 능력과 적성에 꼭 맞는다고 생각하며, 그 일에 열성을 가지고 성실히 임하는 태도
3. 직분 의식	자신이 하고 있는 일이 사회나 기업, 기타 타인을 위해 중요한 역할을 하고 있다고 믿고 자신의 활동을 수행하는 태도
4. 책임 의식	직업에 대한 사회적 역할과 책무를 충실히 수행하고 책임을 다하는 태도
5. 전문가 의식	자신의 일이 어떤 사람이든지 아무런 교육이나 지식 없이 할 수 있는 일이 아니라, 이 분야의 지식과 교육을 밑바탕으로 성실히 수행해야만 해낼 수 있는 일이라고 믿고 직업을 수행하는 태도

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 5.2

직업윤리의 변천과정

분한의 윤리	전문의 윤리		현대적 경제윤리
	고전적 경제윤리	현대적 경제윤리	
– 봉건주의 사회 : 종적 관계 (영주/기사/평민/노예)	– 근대 초기 사회 : 계급 사회 붕괴 : 횡적 관계 강조	– 대공황 기점 (1930년 이후) : 새로운 형태의 종적 관계(경제적 계층간)	– 인간중심관계 강조
– 부여된 분한(직분)을 지킴	– 선택된 직업 전문 분야에 충실	– 조직의 명령, 환경의 타성에 따르는 경향이 강조됨	– 지속적인 자기 개발을 통하여 자신의 가치를 높임
– 주요덕목 : 충성, 봉사	– 근면 : 재화를 생산할 때의 바람직한 행위 – 정직 : 상품의 유통을 정상화하는 행위 – 절약 : 보다 효율적인 소비를 위한 행위	– 생산보다 소비가 미덕	– 충성, 봉사 + 근면, 성실의 조화 강조 – 일과 여가의 조화 강조
– 사회 〉 개인	– 사회 〈 개인 : 일의 개선 및 완성을 통한 자아실현	– 사회 〈 개인 : 여가에 대한 관심 증가	– 사회 ⇔ 개인
– 직장 이동 : 충성심, 봉사심 부족	– 평생 직장	– 평생 직장에서 평생 직업으로 전환기	– 평생 직업

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 5.3

직업일반윤리와 직업별 윤리

직업일반윤리	직업별 윤리
– 직업 구별을 초월한 직업인의 일반윤리 : 천직의식, 소명의식 : 가치, 태도, 의식, 관습 관점의 윤리 – 모든 사람들이 직업 활동에서 지켜야 할 사회적으로 기대되는 마음가짐 – 그 시대, 사회의 지배적인 도덕적 전형에 따른 직업 활동상의 특정한 마음가짐 – 자연적 제재	– 각 직업에 종사하는 사람들에게 요구되는 행동 기준과 그 사람들이 지키기를 기대하는 사회적 규범 : 청렴결백 – 직업일반 윤리와 직업별 윤리간의 충동 가능성 존재 – 강제적 규제

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 5.4

체계적 윤리적 의사결정 단계에 따른 사례

체계적 윤리적 의사결정 단계에 따른 사례

- 1 단계 : 윤리적 갈등 상황에 대한 정확한 인식
  - 소방관 : 지나칠 것인가, 정지하여 도와 줄 것인가? / 수고비를 받을 것인가, 말 것인가? (개인 vs 개인)
  - 여교사 : 촌지를 받을 것인가, 말 것인가? / 받게 된다면 받은 촌지를 어떻게 쓸 것인가? (개인 vs 개인, 개인 vs 사회(일부 교사 집단))

- 2 단계 : 자신의 판단 기준 또는 규범 명확화 및 판단 기준에 의한 판단
  - 소방관 : 천직의식, 소명의식 / 청렴결백(공무원으로서 직업윤리)
  - 여교사 : 천직의식, 소명의식, 청렴결백(공무원으로서 직업윤리) / 다른 교사와의 관계 유지

- 3 단계 : 판단에 따른 합리적인 행동 수행
  - 소방관 : 본인의 차량을 세우고, 차를 수리하여 줌 / 수고비는 거절
  - 여교사 : 촌지 거부 / 공식석상에서 만남 / 촌지를 공적으로 활용

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 5.5

직업윤리에서 여가와 일의 관계

직업윤리에서 여가와 일의 관계

① 일의 윤리 》 여가 윤리
: 레저는 내일을 위해서 필요한 휴식이나 위안의 시간으로 인식함

② 일의 윤리 《 여가 윤리
: 일은 필요악이며, 레저의 향락이나 가정의 충실을 위한 수단으로서 일의 존재 의의를 인정

③ 일의 윤리 = 여가 윤리
: 장인 정신과 같이 일이 레저이고 일 이외의 즐거움은 없다라는 견해

④ 일의 윤리 ↖↘ 여가 윤리
: 일 분야는 적절한 요령으로 수행하고, 레저 분야에서는 경제 • 시간 부족을 이유로 적당하게 누림 (생활의 분열)

Copyright ⓒ 한국고용정보원

읽기자료 5.1

'윤리적 딜레마 상황'

[사례 1]

휴가 중인 소방관이 운전 중 고장난 차량을 만나 2-3시간동안 힘들여 차를 수리하였다. 이에 자동차 주인은 소방관에게 수고비를 제공하는데, 소방관은 이를 거절한다.

[사례 2]

박완서 '그대 아직도 꿈꾸고 있는가'에서 여교사가 촌지로 인하여 고민하는 장면이다. 처음 여교사는 교사와 공무원이라는 직분에서 촌지를 받지 않는 것이 바람직하다고 판단하고 학부모가 주는 촌지를 거부한다. 그러나 일부 교사의 따가운 시선과 따돌림으로 인하여 어려움을 겪는다. 그래서 여교사는 학부모를 만날 때 공식적인 석상에서만 만나 이러한 상황을 모면하려고 하지만, 학부모는 여교사에게 다양한 방법으로 촌지를 전달한다. 그래서 여교사는 받은 촌지를 공식적인 업무인 학급 비용으로 활용하지만 이러한 행동도 주변 일부 교사로부터 비난을 받는다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 경상북도교육과학연구원(2003). 진로와 직업-교사용 지도서. 경상북도교육과학연구원.
- 대구광역시교육과학연구원(2002). 재량활동 시간을 위한 진로교육 프로그램Ⅲ: 고등학생용. 대구광역시교육과학연구원.
- 박동열, 배을규, 정승혜(2004). 성공적인 직장생활. 경일대학교 출판부.
- 박동열, 배을규, 김진구, 허영준 (2004). 체계적인 경력개발. 경일대학교 출판부.
- 이무근(2003). 직업교육학원론. 교육과학사.
- 이무근(2003). 직업과 진로. 교학사.
- 이상철, 김대군(2001). 주제중심 직업윤리. 정림사.
- 정철영 외(2003). 중등학교용 양성평등한 진로지도를 위한 지침서(개정판). 교육인적자원부

참고사이트

- 한국고용정보원(워크넷) http://www.work.go.kr
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr
- 한국직업정보시스템(KNOW) http://know.work.go.kr/
- 한국산업인력공단 국가직업능력표준 http://nos.hrdkorea.or.kr

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Ⅲ 6. 변화하는 인재상과 직업능력

활동개요

활동목표	• 인재상 및 직업능력의 개념을 설명할 수 있다. • 직업능력의 유형을 나열할 수 있다.	시간		50분
		준비물	교사	교육자료, 활동지, 전지
			학생	필기구, 사진

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	개념이해	• 인재상 및 직업능력의 개념을 설명한다. • 직업세계 변화와 인재상 및 직업능력을 설명한다.	설명	–	5분
전개	새로운 인재상	• 자율적인 인간상의 의미를 설명한다. • 합리적인 인간상의 의미를 설명한다. • 전문적인 인간상의 의미를 설명한다. • 윤리적 인간상의 의미를 설명한다.	설명 상호학습	교육자료 6.1 교육자료 6.2 교육자료 6.3 교육자료 6.4 교육자료 6.5	15분
	미래에 요구되는 직업능력	• 요구되는 직업능력을 소개한다. (지식, 숙련, 인지적 성향과 규범적 성향)	설명 상호학습	교육자료 6.6 교육자료 6.7 교육자료 6.8 교육자료 6.9	20분
정리	발표하기	• 나의 희망 직업의 인재상을 정리한다. • 희망 직업의 직업능력을 정리한다.	설명 상호학습	활동지 6.1	10분

유의사항

▶ 자신이 희망하는 직종에서 필요로 하는 자질과 능력이 무엇인지 학생들이 정리하도록 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입 — 인재상과 직업능력의 개념 설명 (5분)

개념이해

인재상이란 무엇을 말하는지 설명한다.

직업능력이 무엇인지 간략히 설명한다.

직업세계 변화에 따른 새로운 인재상과 직업능력이 필요함을 설명한다.

멘 트

- 우리는 지난 시간에 직업세계의 변화에 대해 알아보았어요. 그 과정에서 자연스럽게 새로운 직업능력이 요구된다는 사실도 알게 되었고요.
- 오늘 우리는 보다 구체적으로 미래에 필요한 새로운 인재상을 살펴보고 이에 필요한 직업능력이 무엇인지 알아보는 시간을 갖게 될 것입니다.
- 먼저, 인재에 대해 생각해 봅시다. 기업 내에서는 "제대로 된 한사람의 인재가 몇 십만 명을 먹여 살린다"라는 말을 하곤 합니다. 이것은 지식정보사회에서 인재의 중요성을 정확하게 표현한 것입니다. 인재란 단순히 기계를 조작할 줄 아는 기술자를 의미하지는 않아요. 인재는 아직까지 개발되지 않은 새로운 기술, 서비스, 아이디어를 통해 경제적 효과를 극대화시킬 수 있는 능력을 갖춘 자를 의미한 것이죠.
- 직업능력이란 해당 직무를 수행하는데 필요한 모든 능력을 말한 것입니다. 여기에는 지식적인 측면, 기능적인 측면 뿐 아니라 문제해결능력이나 팀워크 능력 등이 포함되는 것을 말해요.
- 앞으로의 사회는 이제까지와는 다른 인재상을 요청할 것이고, 새로운 직업능력이 점차적으로 증대될 것입니다. 그러므로 여러분은 자신의 미래를 위해 오늘 내용에 관심을 갖고 주목할 필요가 있겠죠?

전 개 (1) — 미래 직업세계의 새로운 인재상 (20분)

새로운 인재상

〈교육자료 6.1 미래의 새로운 인재상〉을 제시하고 설명한다.

〈교육자료 6.2 미래의 새로운 인재상 : 자율적인 인간〉을 제시하고 설명한다.

〈교육자료 6.3 미래의 새로운 인재상 : 합리적인 인간〉을 제시하고 설명한다.

〈교육자료 6.4 미래의 새로운 인재상 : 전문적인 인간〉을 제시하고 설명한다.

〈교육자료 6.5 미래의 새로운 인재상 : 윤리적인 인간〉을 제시하고 설명한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

- 직업세계가 변화되면서 해당 직무를 담당하는 새로운 직업능력과 인재상이 요구됩니다.
- 우리는 흔히 직업세계에서 인재라는 말보다는 인력이라는 말을 자주 사용해 왔습니다. 그런데 최근에는 인력이란 용어보다는 인재라는 용어를 사용하는 경향이 많아지고 있어요.
- 우선, 〈교육자료 6.1〉 미래 직업세계에서 요청되는 새로운 인재 상에 대해 알아봅시다. 일반적으로 새로운 인재상은 자율적 인간, 합리적 인간, 전문적 인간, 윤리적 인간 등으로 요약할 수 있습니다.
- 첫째, 〈교육자료 6.2〉 자율적 인간상을 읽고 각자의 소감을 이야기 해봅시다.
- 둘째, 〈교육자료 6.3〉 합리적인 인간상을 읽고 각자의 소감을 이야기 해봅시다.
- 넷째, 〈교육자료 6.4〉 전문적인 인간상을 읽고 각자의 소감을 이야기 해봅시다.
- 다섯째, 〈교육자료 6.5〉 윤리적인 인간상을 읽고 각자의 소감을 이야기 해봅시다.
- 이제까지 여러분이 살펴본 인간상을 생각하며 앞으로 여러분 각자가 어떤 사람이 되어야 할 것인지 깊이 생각하는 기회가 되었으면 합니다.

전 개 (2)

미래 직업세계에서 요청되는 직업능력 (20분)

미래에서 요구되는 직업 능력

〈교육자료 6.6 미래의 직업세계가 요구하는 직업능력〉을 제시하고 설명한다.

〈교육자료 6.7 미래의 직업세계가 요구하는 직업능력 : 지식〉을 제시하고 설명한다.

〈교육자료 6.8 미래의 직업세계가 요구하는 직업능력 : 숙련과 능력〉을 제시하고 설명한다.

〈교육자료 6.9 미래의 직업세계가 요구하는 직업능력 : 인지적 · 규범적 성향〉을 제시하고 설명한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

- 변화되는 미래 직업세계에서 요청되는 직업능력에 대해 생각해봅시다. 여러분 중 어느 누구도 장래에 직업을 갖지 않은 사람은 없을 거예요. 그런 점에서 미래 직업세계에서 어떠한 직업능력이 필요로 하는지 살펴보는 것은 큰 의미가 있어요.
- 미래 직업세계에서 요청되는 직업능력에 대해 〈교육자료 6.6 미래의 직업세계가 요구하는 직업능력〉에서 보는 바와 같이 크게 지식, 숙련과 능력, 그리고 인지적 및 규범적 성향 등 세 가지 영역으로 나누어 살펴보겠습니다.
- 우선, 미래 직업세계에서 요청되는 직업능력 중에서 지식에 대해서 〈교육자료 6.7 미래의 직업세계가 요구하는 직업능력 : 지식〉을 통해 살펴보겠습니다.
- 다음으로 미래 직업세계에서 요청되는 직업능력 중 숙련과 능력에 대해서는 〈교육자료 6.8 미래의 직업세계가 요구하는 직업능력 : 숙련과 능력〉을 통해 살펴보도록 하겠습니다.
- 마지막으로 〈교육자료 6.9 미래의 직업세계가 요구하는 직업능력 : 인지적 · 규범적 성향〉를 통해 미래 직업세계에서 요청되는 직업능력 중에서 인지적 성향과 규범적 성향에 대해 살펴보도록 하겠습니다.
- 우리는 이제까지 살펴본 미래 직업세계에서 요청되는 직업능력을 항상 염두하고 고등학교 시절부터 자신이 개발시켜 나가야할 직업능력에 대해 생각해봐야 할 것입니다.

정 리

미래 인재상과 직업능력에 대한 나의 관심(5분)

발표하기

준비된 〈활동지 6.1 내가 강조하고 싶은 미래의 인재상과 직업능력〉에 가장 역점을 두고 싶은 영역을 기록한다.

기록된 내용을 옆 친구와 상호 공유하고 나눈다.

멘 트

- 이제까지 우리는 미래 직업세계가 요구하는 인재상과 직업능력에 대해 생각하는 시간을 가졌습니다. 오늘 알아보았던 내용을 정리할게요.
- 〈활동지 6.1 내가 강조하고 싶은 미래의 인재상과 직업능력〉 을 활용하여 여러분 각자가 중점을 두고 싶은 인재상과 직업능력에 기록해 보세요. 그리고 그 이유를 생각해보고, 다음 옆 친구에게 자신의 생각을 이야기하면 됩니다.

정리 및 차시예고

이번 시간 내용을 정리하고 차시를 예고한다.

멘 트

- 옆 친구의 이야기를 잘 들었나요? 옆 친구가 꼭 그렇게 될 수 있도록 서로 격려의 말을 해주세요. 네, 수고했습니다. 선생님도 여러분의 미래에 찬사를 보냅니다.
- 다음시간에는 직업기초능력에 대해 살펴보도록 하겠습니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 6.1

내가 강조하고 싶은 미래의 인재상과 직업능력

구 분	미래의 인재상	직업능력
내가 강조하고 싶은		
왜 그렇게 생각하는가		

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 6.1

미래의 새로운 인재상

필요조건

단편적인 지식보다 창의력, 문제 해결력, 학습능력이 중요

→ **지속적인 자기개발**

충분조건

저장 / 생성 / 활용 / 공유

기초능력

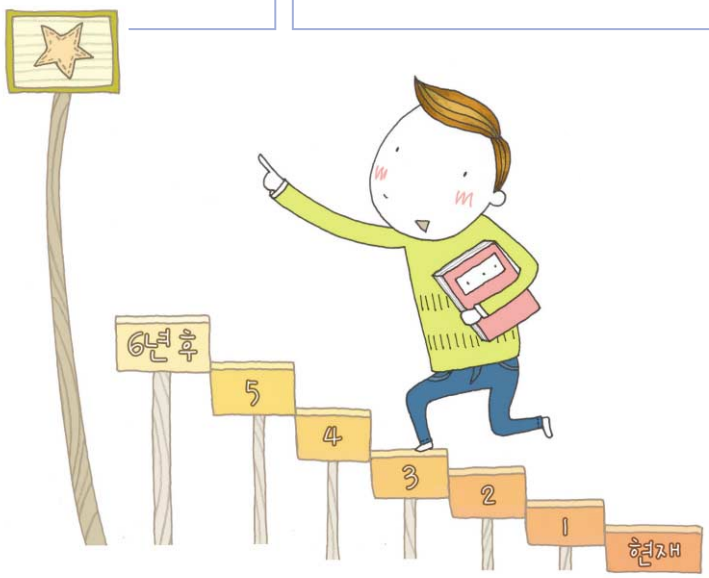
- 의사소통
- 정보처리 활동
- 문제해결
- 대인관계 능력
- 자기관리
- 기술지식 전용
- 수리능력
- 문화이해 적용
- 외국어 능력

일반지식

- 도구적 능력
- 개인적 능력
- 사회적 능력
- 기본적 사실에 대한 지식

전문지식

- 전공분야의 전공 지식
- 전공 분야 직업에 대한 태도, 습관
- 전공 분야의 숙련된 기술



Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 6.2

미래의 새로운 인재상 : 자율적인 인간

불과 몇 년 전 까지만 해도 사회에서 요구하는 바람직한 인간의 태도와 모습은 근면하고 성실하며 주어진 임무에 대해 책임감을 가지고 수행해 나가는 것으로 정형화되어 있었다. 따라서 교과서 교육도 그러한 인간의 정신자세와 마음가짐을 적극 권장하는 것으로 주된 내용을 이루었다. 그러나 미래사회가 요구하는 인간은 주어진 자료를 토대로 결과를 출력해 내는 수동적 인간상이라기보다는 보다 자율적이고 주체적인 모습을 요한다.

90년대의 특징적인 문화적 현상 중 한 가지는 '자아'에 대한 새로운 의미부여라고 할 수 있다. 그것은 전체 혹은 집단이 사회과학의 주체였던 이전과는 다르게 자유로운 개인이 스스로를 발견하는 단계라고 말할 수 있다. 일부 소극적 평가에 따르면 포스트모더니즘이 모든 가치를 해체하였다고도 하지만, 사실은 개인과 사회의 억압적 관계를 통한 규정을 거부하고 상호 존중과 협동적 관계로 발전하게 된 측면을 무시할 수 없는 것이다.

자율적 인간은 자기개발과 자기발전을 통해 끊임없이 진보하는 인간의 모습이다. 스스로의 능력을 인지하고 과제를 부여함으로써 지속적으로 자신의 문제점과 결함을 보완해 나아가는 자기 통제(self-control) 능력은 급변하는 주변 환경과 넘쳐나는 정보를 처리하기 위한 21세기 인간의 기본 요건이다. 자신의 삶의 문제를 다른 존재자로부터 전달받아서 해결하는 수동적 존재가 아니라, 자신의 문제 자체를 스스로 설정하고 해결하는 존재자가 미래의 인간이다.

타인으로부터의 감시와 간섭을 스스로 극복해나가는 자세, 즉 자신이 자신의 행위의 최대감시자가 되는 그러한 인간이 미래에 필요한 인간이다. 우리는 외부로부터 감시받는 상태에서 성취할 수 있는 일에는 분명한 한계가 있다는 사실을 잘 알고 있다. 일일이 감시받지 않더라도 스스로 일을 처리해나가는 인간이 미래에는 더욱 주목받을 것이고, 우리 사회가 수평조직화 됨으로써 그러한 요청은 더욱 강하게 일어날 것이다. 자신과 동료를 스스로 평가하고 독려함으로써 성취감을 이루는 존재를 우리는 요청하게 될 것이다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 6.3

미래의 새로운 인재상 : 합리적인 인간

다음으로 합리적 인간상을 들 수 있다. 명분과 형식에 대한 비중을 간소화하고 실질적인 사태 분석력과 결과 예측능력을 갖추어야 미래의 경쟁 사회에서 도태되지 않고 발전할 수 있다.

합리성 개념에 대한 경제학, 심리학의 견해인 고전경제학 이론에 따르면 인간은 모든 가능한 정보를 가지고 있으며 경제적 이익을 극대화하고자 하는 유일한 목표 아래 자원을 가장 효과적으로 사용하고자 하는 것이 합리적 또는 경제적인 행동이 되며 그렇지 않으면 감정적이거나 비합리적인 행동이라고 규정하여 왔다.

그러나 인간의 합리성을 보다 광범위하게 사용할 때 이 표현이 지니고 있는 의미는 결과적인 이익추구라는 좁은 의미에만 국한된 것이 아니라 계획 단계로부터 목표달성에 이르는 전반적 과정을 이성적으로 처리하는 능력으로 이해되어야 한다.

이러한 넓은 의미의 합리성에는 창조력과 문제해결능력도 포함된다. 토플러에 따르면 미래의 학교는 단순한 지식뿐만 아니라 이를 조작하는 법까지 가르쳐야 한다고 하였다. 낡은 생각을 어떻게 버리고, 언제 그것을 바꿀 것인가를 배우는 것, 다시말해 배우는 방법을 또 다시 배워야 한다는 것이다. 그의 말대로 미래의 문맹자는 읽지 못하는 사람이 아니라 배우는 방법을 모르는 사람이 될 것이다.

우리가 흔히 말하는 정보란 무한히 창조될 수 있는 것이 특징이다. 미래의 사회에서 창조력을 지니는 것은 정보화 사회를 대비하는 가장 중요한 요소 중 하나이다. 이러한 창조력과 더불어 함께 갖추어야 할 것은 문제해결 능력이다. 문제점을 발견하고 이를 효율적으로 해결할 수 있는 능력을 갖추는 것은 과학기술의 발전을 감당해 내야 하는 현대 개인에 요구되는 필수적인 요소라고 할 수 있다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 6.4

미래의 새로운 인재상 : 전문적인 인간

다가올 미래는 과학기술의 시대이다. 따라서 그에 적합한 지식과 능력을 갖추는 것은 미래에 적응한다는 측면과 미래를 개척해 나간다는 두 가지 측면에서 강조되어야 할 사항이다. 과거에는 전문성을 반드시 갖추지 못하였어도 성실과 인내로 인정받을 수 있는 분야가 많았다. 즉, 기본 교육을 이수하고 육체적으로 큰 결함이 없다면 사회가 요구하는 대부분의 역할을 수행할 수 있었다는 것이다.

그러나 앞으로의 시대는 고도로 첨단화된 신지식을 요구하며, 특정분야에 대한 전문적인 지식을 갖추지 못한 자에게 주어질 수 있는 분야와 기회가 대폭 축소될 것이다. 그것은 굳이 어렵게 예측하지 않아도 몇 년전과 오늘날의 실태 비교를 통해 확인 가능하다. 이러한 전문성은 공익의 중요한 사회적 차원으로 이해되어야 한다. 다시 말해, 대부분의 사회 구성원들은 선택과는 별개로 기술시스템으로부터 지배적인 영향을 받는 구조에 속한다. 따라서 사회적 전문성의 결과는 공리주의적 차원에서 전체 이익을 증진시키는지, 역으로 그에 편승하지 못하는 또 다른 다수의 희생을 강요하는지의 문제로 바라볼 수도 있다.

서구에서 도입하고 있는 과학 기술과 사회(STS) 교육은 이러한 문제를 극복할 수 있는 하나의 사례가 될 수 있다. 순수 학문과 기술개발 및 응용 학문간의 전문성 양극화 현상은 과학기술에 대한 회의적이고 비판적인 지적을 하게된 하나의 계기였다. 그러나 이런 현상만으로는 기술발전을 중단해야 하는 적절한 이유로 성립할 수 없었다. 미국 내 대학에서만 이 프로그램을 설치한 경우는 30개 정도에 이른다. 이와 같은 교육이 일반화된다되면 과학기술 분야에 종사하는 자들은 인문, 사회, 역사, 윤리적 안목과 의식을 갖추게 되면 한편, 정치, 경영, 언론, 일반인들은 과학기술을 적절하게 활용할 수 있는 길이 확보 될 수 있다.

전문가란 특정한 지식을 활용하여서 제한된 영역에 대한 문제해결능력을 가진 사람을 말하는 것이 아니다. 오히려 그것은 지적 장애인에 대한 지칭이라고 해야 할 것이다. 전문가란 다양한 방면의 배경지식을 가지고 있으면서 주어진 문제를 정확하게 이해하고 그에 대한 창의적 해결방안을 모색할 수 있는 사람을 말한다. 전문가란 필요한 경우에 다양한 업무를 동시에 해결해 낼 수 있고, 다양한 배경을 가진 다른 전문가들과 의사소통하면서 같이 업무를 추진할 수 있어야 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 6.5

미래의 새로운 인재상 : 윤리적인 인간

미래 사회가 요구하는 인간의 윤리는 기본적인 덕성을 강조하던 과거의 관습적 윤리와는 달리 구체적인 상황에 적용될 수 있는 응용성이 강조될 것이다. 물론 한편으로는 전통 윤리 사상의 인간 존중 사상이 인간의 가치가 상실되었다고 평가되는 현대 사회에서 인간 존엄성의 회복에 기여할 수 있다는 기대도 가능하다. 그러나 관습적 윤리관의 지침은 지극히 추상적이기 때문에 실질적인 문제 해결의 기준으로 적용하기에는 시대적 한계를 드러내고 있다.

따라서 미래의 인간에게 요구되는 윤리 의식은 미래 사회의 특징에 적합한 응용력을 지녀야 한다. 이러한 윤리가 대표적으로 적용되어야 할 과학 기술의 분야로는 정보 통신분야, 의료 분야, 기업 분야, 환경분야를 들 수 있다. 이렇게 각 분야에 적용되는 윤리가 구체적인 규범적(Normative) 힘을 획득하기 위해서는 형식적인 윤리교육 방식을 탈피하여 실질적인 사례 위주의 윤리교육에 보다 비중을 두어야 할 것이다.

미래 사회가 과학기술로 특징될 때 그만큼의 오용 가능성도 증가한다고 보아야 한다. 우리의 윤리 교육은 미래의 사회를 올바로 이루어 나가기 위한 기준으로써 과학기술의 교육 만큼 비중있게 다루어 져야할 것이다. 따라서 과학기술의 발달이 절실하게 필요한 만큼이나 인성교육, 도덕교육을 체험학습을 통하여 가르쳐야 할 것이다. 고도의 기술을 신뢰성있게 활용할 수 있는 인간이 미래사회에서는 반드시 필요하다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 6.6

미래의 직업세계가 요구하는 직업능력

1. 지식(Knowledge)
2. 숙련(Skills) 혹은 능력(Competence)
3. 인지적 · 규범적 성향(Cognitive and Normative Orientation)

Frenkel et al.(1995)

역량	빈도수	비율(%)	응답기업 (30개사)
창의성	21	70.0	삼성전자, 한국전력공사, 현대자동차, SK텔레콤, LG전자, 대한주택공사, 롯데쇼핑, 한국도로공사, 포스코, 한국토지공사, GS칼텍스, 현대중공업, KT, 대우건설, 대한항공, (주)한화, 두산중공업, 하이닉스반도체, 한국철도공사, 한국가스공사, STX팬오션, 신세계, CJ(주), LS전선, 동부화재, 대림산업, 현대상선, 대우조선해양, KCC, GM대우
도전정신	20	66.7	
주인의식	15	50.0	
전문성	14	46.7	
글로벌역량	13	43.3	
팀워크	12	40.0	
직업윤리	9	30.0	

자료 : 대한상의 (2008.6)

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 6.7

미래의 직업세계가 요구하는 직업능력 : 지식

지식에는 이론적 지식(theoretical knowledge), 기술적 지식(technical knowledge), 현장지식(practical or tacit knowledge)으로 구분할 수 있다.

첫째, 이론적 지식은 이제 종업원들이 더 이상 표준화된 작업이나 단순한 작업을 수행하지 않고 작업이 점점 문제해결의 과정으로 되어 가기 때문에 더 중요해진다. 고객들이 표준화된 대량생산제품이나 서비스를 원치 않고 스스로는 정확하게 식별할 수 없는 문제에 대해 개별적인 해법을 요구한다. 바로 고객화의 추세로 작업이 문제해결의 과정으로 변환됨을 의미한다. 그래서 지속적인 문제해결능력의 유지는 상당한 이론적 지식을 요구하는 것이다.

둘째, 기술적 지식은 현재에도 핵심적인 자질(key qualification)로 파악되고 있다. 이는 특히 정보기술의 활용의 증가가 두드러진 것과 관련되며 이를 특히 디지털 지식(digital knowledge)이라 이르기도 한다. 전자메일이나 네트워킹은 새로운 사업아이디어나 제품을 전세계시장으로 알릴 수 있게 하며 부품공급업자와 적정 연결되어 재고를 최소화할 수도 있다. 이 같은 이점은 종업원이 첨단의 정보기술을 활용할 수 있어야 함을 말한다.

셋째, 현장지식은 지극히 복잡한 시스템 다루기의 필요성이 더욱 증가해 가는 지식을 말한다. 생산이 더 이상 물질의 변환과정만으로 구성되지 않아 종업원의 주된 책무가 모니터링, 통제와 기술과정이나 시스템의 제어 등이다. 예측할 수 없는 문제나 불확실성이 심화됨은 이의 해결에 이론적 지식이나 체계적인 생각만으로 불가능하며 다른 종류의 지식이 필요하다. 이런 유형의 지식이란 감지능력이나 직관력 같은 것으로 경험에 의한 지식이라 할 수 있다. 이 지식은 행함으로써 학습(learn by doing)하여 축적된다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 6.8

미래의 직업세계가 요구하는 직업능력 : 숙련과 능력

숙련에는 전문적 숙련(professional skills), 사회적 숙련(social skills), 경영적 숙련(management skills), 그리고 국제적 숙련(international skills)으로 구분해 볼 수 있다. 여기에는 다기능(multi-skilling)이라는 거대한 흐름이 있다. 특정 직업의 경계를 넘어 소유하는 숙련을 다기능이라 하여 종래의 분업체계에서의 전문성이 단일 직업에 국한된 것에 매우 대조되는 추세이다. 새로운 조직의 원리 자체가 분업의 원리와는 대조되는 것으로 분할된 직무도 재통합하고 또 탈전문화(despecialization)하기 때문이다.

첫째, 전문적 숙련이다. 종업원은 새로운 조직에서 직무를 수행하기 위해서는 여러 직업의 숙련을 함께 습득해야 하는 데 이 경우 그 숙련의 깊이는 여러 직업의 숙련을 함께 습득해야 한다. 그 숙련의 깊이는 여러 직업 모두에 대해 반드시 같은 심도로 요구되지는 않는다. 또한 이는 새로운 조직에서 많이 나타날 것으로 예견되고 있는 집단작업(group work)을 위해서 더욱 필요하다. 집단 작업세서는 직접적인 제조기능과 간접적 기능인 품질관리에까지가 통합되어야 하기 때문에 종업원이 꼭 소유해야할 전문숙련의 종류가 더 많아진다.

둘째, 사회적 숙련과 능력은 작업과정에서 종업원 상호간의 의존성이 높아지면서 협동 및 의사소통의 중요성이 높아져 주목받는 숙련이다. 또한 분권화된 조직에서 하향 이양된 의사결정은 고객이나 하청업체 등 외부인과의 접촉도 직접하게 됨에 따라 의사소통의 능력이 중시될 수밖에 없다.

셋째, 경영적 능력 역시 분권화 조직과 권력의 하향이양에 의해 요구되는 것으로 하부단위에서의 비용관리, 인원관리, 주문 및 배달의 물류관리 등 여러 가지의 경영적 능력과 리더십이 필요하다.

넷째, 국제적 숙련은 세계화 경쟁 속에서 사업을 조직하는 과정에 분류될 수 있는 새로운 숙련이다. 이 숙련의 요구가 단지 외국어의 사용에 국한되지 않고, 문화, 관습, 상대국의 법률 및 제도 등 폭넓은 것임에 유념해야 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 6.9

미래의 직업세계가 요구하는 직업능력 : 인지적 · 규범적 성향

인지적 · 규범적 성향은 종업원이 갖추어야할 일방적인 능력이 아니다. 이에 해당되는 능력은 종업원을 대하는 경영층의 경우에도 적용되어야 한다. 기업윤리와 노동윤리가 함께하는 장에서 이들 성향은 성숙되어진다.

미래의 직업세계에 요구하는 직업능력은 폭과 깊이에 있어 종래와 다르다. 하나만의 평생 직업을 갖는다는 것은 더 이상 변화의 세계에 맞지 않으며 끊임없이 변화에 적응할 수 있는 능력개발을 통해 지속적인 고용가능성이 제고되어야 하며, 교육훈련의 중요성이 강조되어야 한다.

직업능력의 축적에서도 단일영역에 전문화하기 보다는 다양한 능력의 보유가 중요하다. 기술직과 전문직의 경우 직무관련 능력이외에도 사회성, 정확한 의사소통, 고객에 대한 서비스 정신 등 인문 사회적 능력에 대한 요구가 증대하고 있다. 비싼 장비로 장기간 실시되는 훈련만이 좋은 것으로 간주되기보다는 직장생활에 대한 기본적 지식과 기능에 더하여 변화하는 직업세계에 능동적으로 적응하려는 적극적 태도나 경영의 원리 및 경제현상에 대한 이해력을 갖추는 학습과 교육이 중요하다. 이와 같은 현상은 최근 공학교육에서도 경제학과 경영학을 접목시키는 노력이 나타나고 있으며 대학의 학부제 운영이나 복수전공도 같은 맥락에서 이해될 수 있다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 경상북도교육과학연구원(2003). 진로와 직업-교사용 지도서. 경상북도교육과학연구원.
- 대구광역시교육과학연구원(2002). 재량활동 시간을 위한 진로교육 프로그램Ⅲ: 고등학생용. 대구광역시교육과학연구원.
- 박동열, 배을규, 김진구, 허영준 (2004). 체계적인 경력개발. 경일대학교 출판부.
- 이무근(2003). 직업과 진로. 교학사.
- 이상철, 김대군(2001). 주제중심 직업윤리. 정림사.
- 정철영 외(2003). 중등학교용 양성평등한 진로지도를 위한 지침서(개정판). 교육인적자원부

참고사이트

- 한국고용정보원(워크넷) http://www.work.go.kr
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr
- 한국직업정보시스템(KNOW) http://know.work.go.kr/

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Ⅲ 7. 직업기초능력 진단

활동개요

활동목표	• 직업기초능력개발의 필요성을 깨닫는다. • 나의 직업기초능력을 진단한다.	시간		50분
		준비물	교사	활동지
			학생	필기구

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	직업기초능력의 이해	• 직업기초능력 구성요소를 설명한다.	설명	–	5분
전개	요구되는 직업기초 능력과 자질	• 직업능력과 자질의 변화를 설명한다.	설명	–	5분
	직업기초능력 진단	• 나의 직업기초능력을 진단하고, 기업 요구 수준과 비교한다.	설명	활동지 7.1 활동지 7.2	30분
정리	발표하기	• 자신이 개발해야할 직업기초능력의 영역과 요소에 대해 발표하고 소감을 공유한다.	발표	–	10분

유의사항

▶ 자신이 희망하는 직종에서 필요로 하는 자질과 능력이 무엇인지 학생들이 정리하는 것이 필요하다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입 — 직업기초능력개발의 필요성 (5분)

직업기초능력의 이해

지난 수업시간에 다루어졌던 내용을 간략히 언급한다.

직업기초능력 개발의 필요성을 설명하고, 학생들의 관심을 끈다.

멘 트

- 지난 시간에 우리는 직업세계의 변화에 따른 인재상과 직업능력에 대해 살펴보았습니다. 여러분도 새로운 직업능력이 수시로 요구되고 있음을 확인할 수 있었을 것입니다.
- 오늘은 직업기초능력 개발에 관한 내용을 학습하는 시간입니다. 직업세계의 급속한 변화에 따라 다양한 직업능력이 요구되고 있습니다. 이 중에서 직업기초능력은 최근 강조되고 있는 요소 중에 하나입니다.
- 한마디로 직업기초능력이란 모든 직종에 공통적으로 요청되는 기본적인 직업능력을 말합니다. 최근 평생직장의 개념이 평생직업으로 변화하면서 전문직업능력과 더불어 직업기초능력이 새롭게 강조되고 있는 것입니다.
- 그런데 우리 사회에서는 그동안 해당 직종과 관련된 전문능력에 대한 관심은 높았으나 상대적으로 직업기초능력개발에 대한 교육은 상대적으로 극히 미약해 왔던 것이 현실입니다.
- 특별히, 직업기초능력의 개발은 성인기 보다는 고등학교 시절부터 관심을 기울여 단계적으로 개발하는 것이 무엇보다 중요합니다.
- 이런 의미에서 이 시간에는 직업기초능력이 구체적으로 무엇을 의미하고, 이를 어떻게 개발할 것인가에 대해 학습하고자 합니다.

전 개 (1) — 직업기초능력의 개념 및 진단도구 설명 (5분)

직업기초능력과 자질

〈활동지 7.1 직업기초능력 진단도구〉을 활용하여 직업기초능력의 개념과 진단도구 활용 방법을 설명한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘트

- 직업기초능력이 무엇을 의미하는지 살펴보도록 하겠습니다.
- 직업기초능력이란 '직종이나 직위에 상관없이 대부분의 직종에서 직무를 성공적으로 수행하는데 공통적으로 필요한 능력'을 의미합니다.
- 다시 말해 인간이 직업활동을 수행하기 위해서는 주어진 직무를 성공적으로 수행할 수 있는 직업능력이 있어야 하는데, 직업기초능력은 대부분의 직업에서 공통적으로 요구하는 직업능력을 의미하는 개념입니다.
- 그럼, 여러분이 직접 〈활동지 7.1 직업기초능력 진단도구〉를 가지고 여러분의 직업기초능력을 측정해 볼까요 ?

전 개 — 직업기초능력 진단도구 적용 및 결과 해석 (30분)

직업기초능력 진단

〈활동지 7.1 직업기초능력 진단도구〉직업기초능력 진단도구를 활용하여 자신의 직업기초능력을 진단한다.

〈활동지 7.2 직업기초능력 진단 결과 해석〉직업기초능력 진단도구를 활용하여 자신의 직업기초능력 진단 결과를 해석한다.

정 리 — 개발해야할 직업기초능력 발표하기 (5분)

발표하기

자신의 직업기초능력 수준과 개발하기 위하여 해야 할 일을 정리하여 발표하는 시간을 갖는다.

멘트

- 여러분은 이제까지 직업기초능력이 왜 필요하고, 자신의 직업기초능력 수준이 어느 정도이고, 향후 개발해야 할 직업기초능력 영역이 무엇인지를 확인할 수 있었습니다.
- 이상의 내용을 토대로 앞으로 여러분이 지속적으로 관심을 기울여 개발시켜 나가야할 직업기초능력 영역과 요소가 무엇인지 발표하는 시간을 갖도록 하겠습니다.

정리 및 차시예고

이번 시간 내용을 정리하고 차시를 예고한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

- 네, 여러분의 발표를 잘 들었습니다. 급변하는 미래 직업세계에서 능력있고 유능한 직업인으로서 여러분이 성공하기 위해서는 고등학교 시절부터 직업기초능력에 대해 지속적으로 관심을 기울여야 할 것입니다.
- 우리는 이제까지 직업세계에 대해 학습을 해왔습니다. 다음 시간부터는 직업세계로의 입문을 체계적으로 준비하는데 반드시 필요로 하는 교육세계에 대해 학습하는 시간을 갖게 될 것입니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 7.1

직업기초능력 진단 도구

검사를 시작하기 전에 반드시 읽어주십시오.

- 이 검사는 여러분의 직업기초능력을 진단하는 검사입니다. 평소 자신의 행동습관대로 솔직하게 응답하십시오.

- 이 검사는 개인이 지닌 직업기초능력을 진단하여 자기를 계발하고 학교와 직장 및 실생활에 도움을 주고자 하는 데 그 목적이 있습니다.

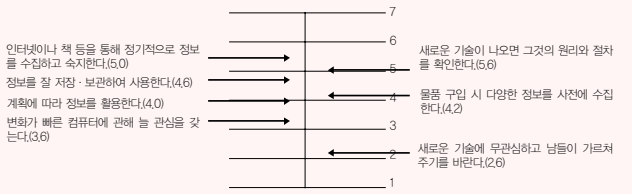
- 이 검사에는 정답이 없습니다.
  각 문항에 제시된 행동사례를 읽은 다음 자신에게 습관처럼 일어나는 지속적인 행동, 즉 자신에게 좀 더 가깝다고 생각되는 행동수준을 고려하여 자신이 인식하는 해당점수를 별도의 답안용지에 소수점 첫째자리 형태로 기입하시면 됩니다.

- 자신이 인식하는 해당점수는 척도 상에서 바로 위에 위치하는 진술문의 수치보다 높을 수 없으며, 바로 아래 위치하는 진술문의 수치보다 낮을 수 없습니다.
  – 보기 참고 : 정보활용능력과 관련하여 조사자의 행동수준이 '계획에 따라 정보를 활용한다(4.0).'에 해당하는 경우 학생은 별도의 답안지에 해당 값을 기입하게 됩니다. 이때, 값은 '변화가 빠른 컴퓨터에 관해 늘 관심을 갖는다(3.6).' 진술문과 '물품 구입 시 다양한 정보를 사전에 수집한다(4.2).'는 진술문 사이에 존재하여야 합니다.

〈문항 보기〉

정보활용능력

학창생활 및 학습, 과제 수행에 필요한 정보를 수집하여 활용계획을 수립하고 정보를 관리하는 능력을 말한다.



〈답안지 보기〉

직업기초능력영역	점 수
3. 정보활용능력	3.8

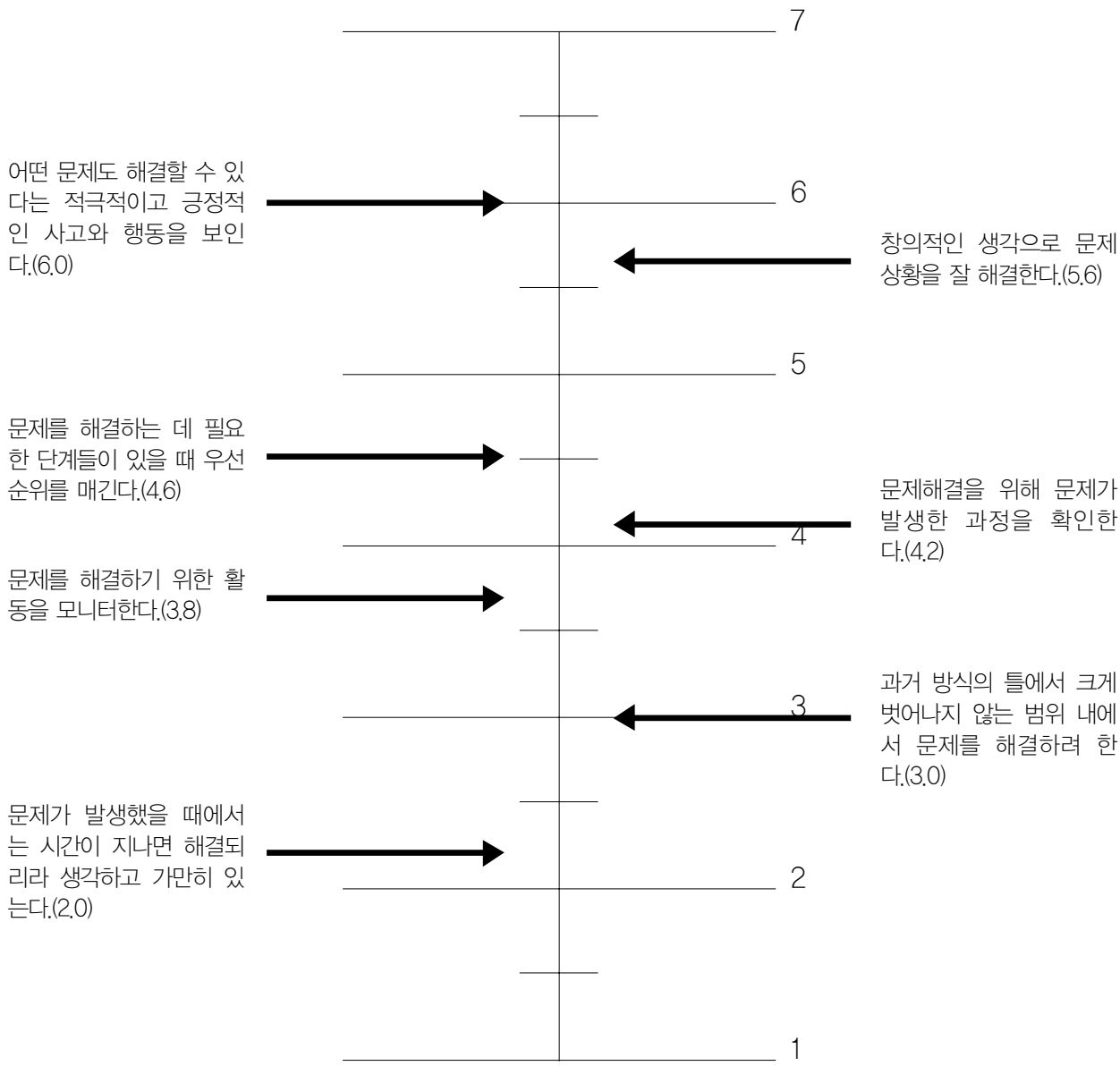
- 시간제한은 없으나 어느 한 문항을 너무 오래 생각하지 마시고, 한 문항도 빠짐없이 응답하십시오. 검사의 소요시간은 문항 당 1분으로 총 예상 소요시간은 12~15분입니다.

- 빠진 문항이 없는 지 확인 후 검사를 마치시기 바랍니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

문 제 해 결 능 력

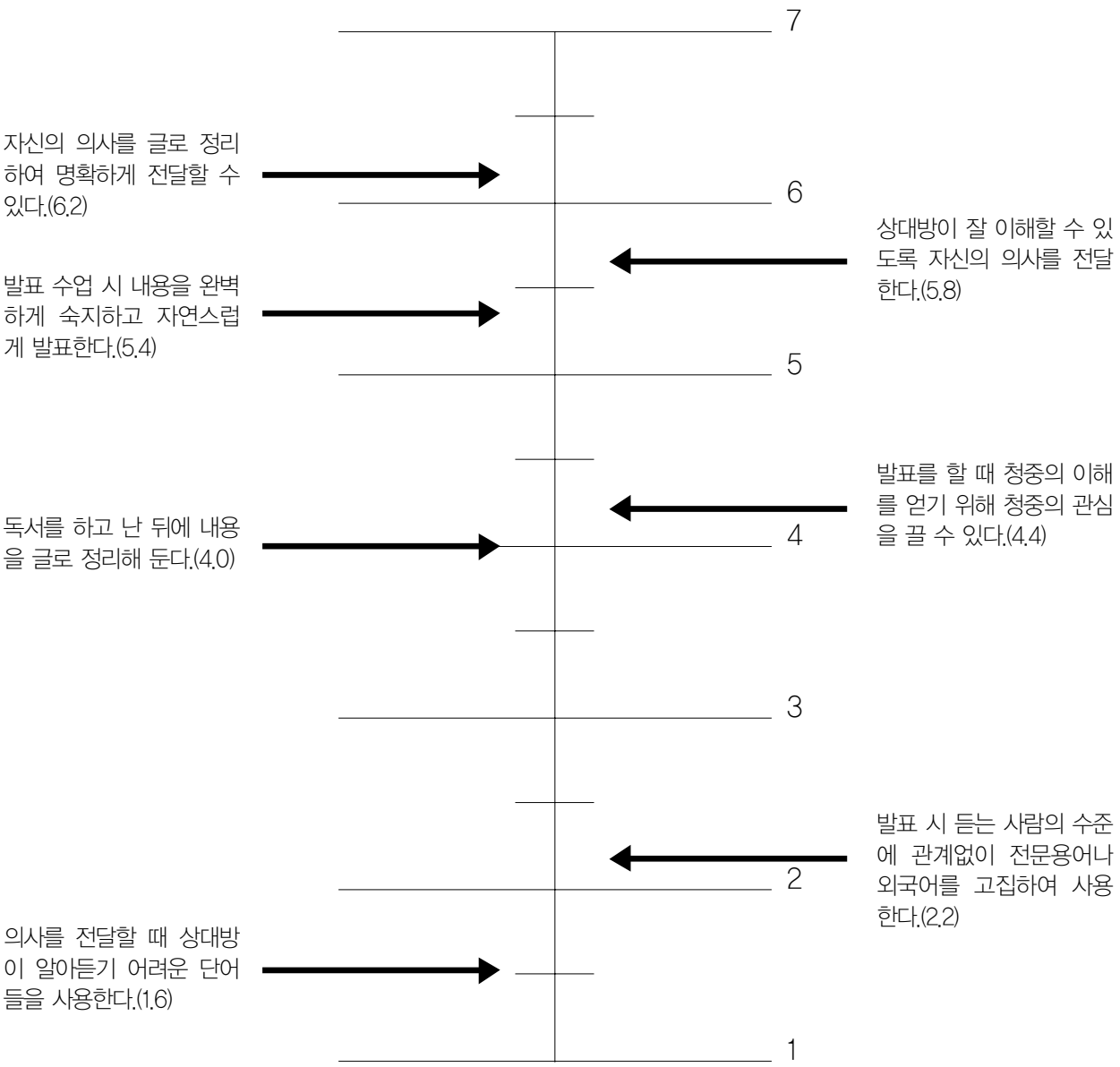
학생이 주어진 과제를 수행하거나 학습을 하는 과정에서 어떤 문제가 발생할 경우 그 문제의 핵심을 이해하고 문제를 해결하기 위한 방법들을 찾아내고 주어진 상황에 가장 적합한 방법을 선택하여 문제를 해결해내는 능력을 말한다.



Copyright ⓒ 한국고용정보원

의사소통능력

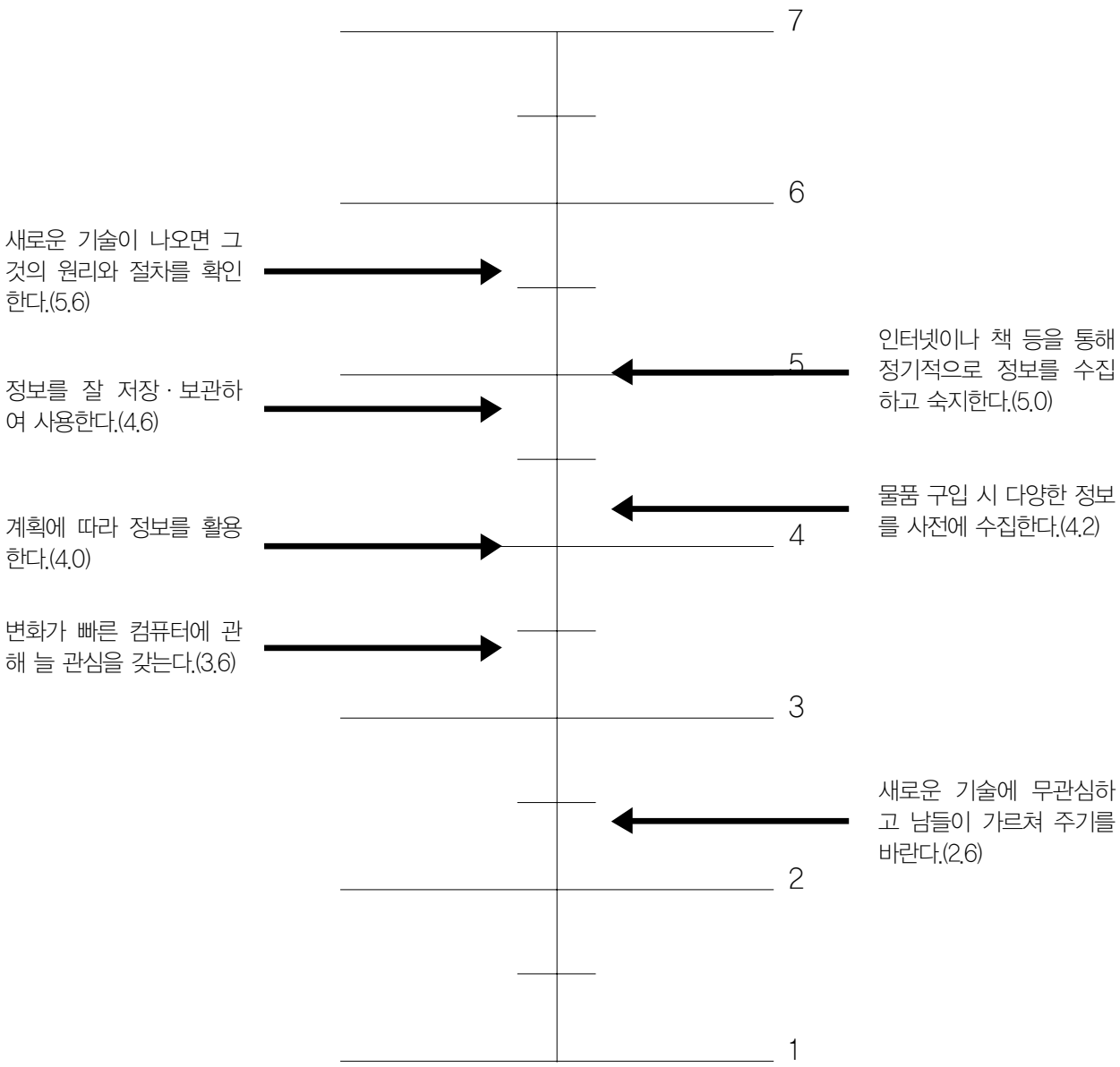
학창생활이나 과제 수행, 또는 학습 활동 시 개인 간, 혹은 그룹 간 의사소통을 위해 언어적, 비언어적 정보 및 특성을 활용하여 자신이 전하고자 하는 의사를 효과적으로 전달하고, 다른 사람의 의도하는 바를 제대로 이해함으로써 필요한 의사소통을 할 수 있는 능력을 말한다.



Copyright ⓒ 한국고용정보원

정보활용능력

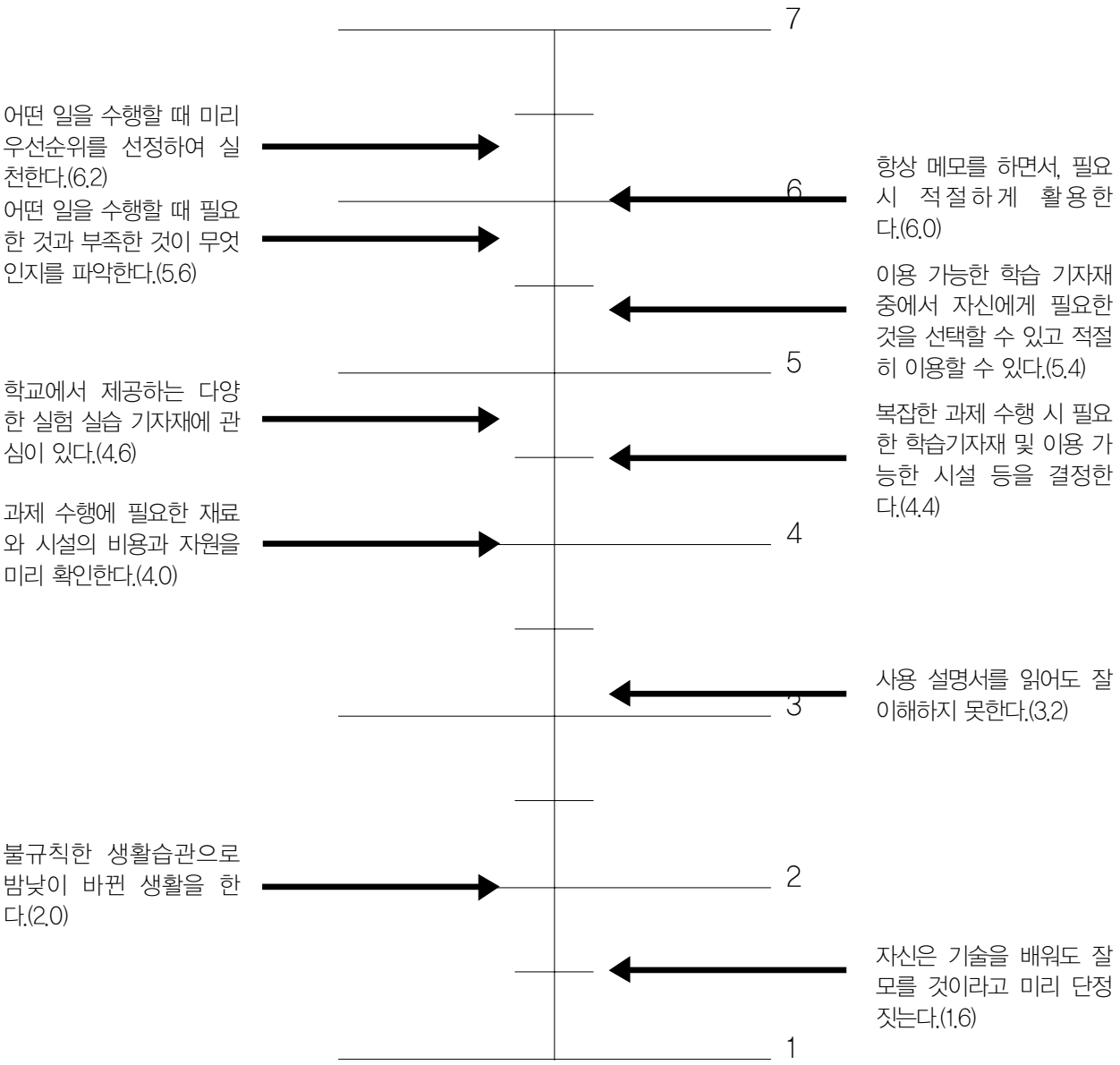
학창생활 및 학습, 과제 수행에 필요한 정보를 수집하여 활용계획을 수립하고 정보를 관리하는 능력을 말한다.



Copyright ⓒ 한국고용정보원

도구활용능력

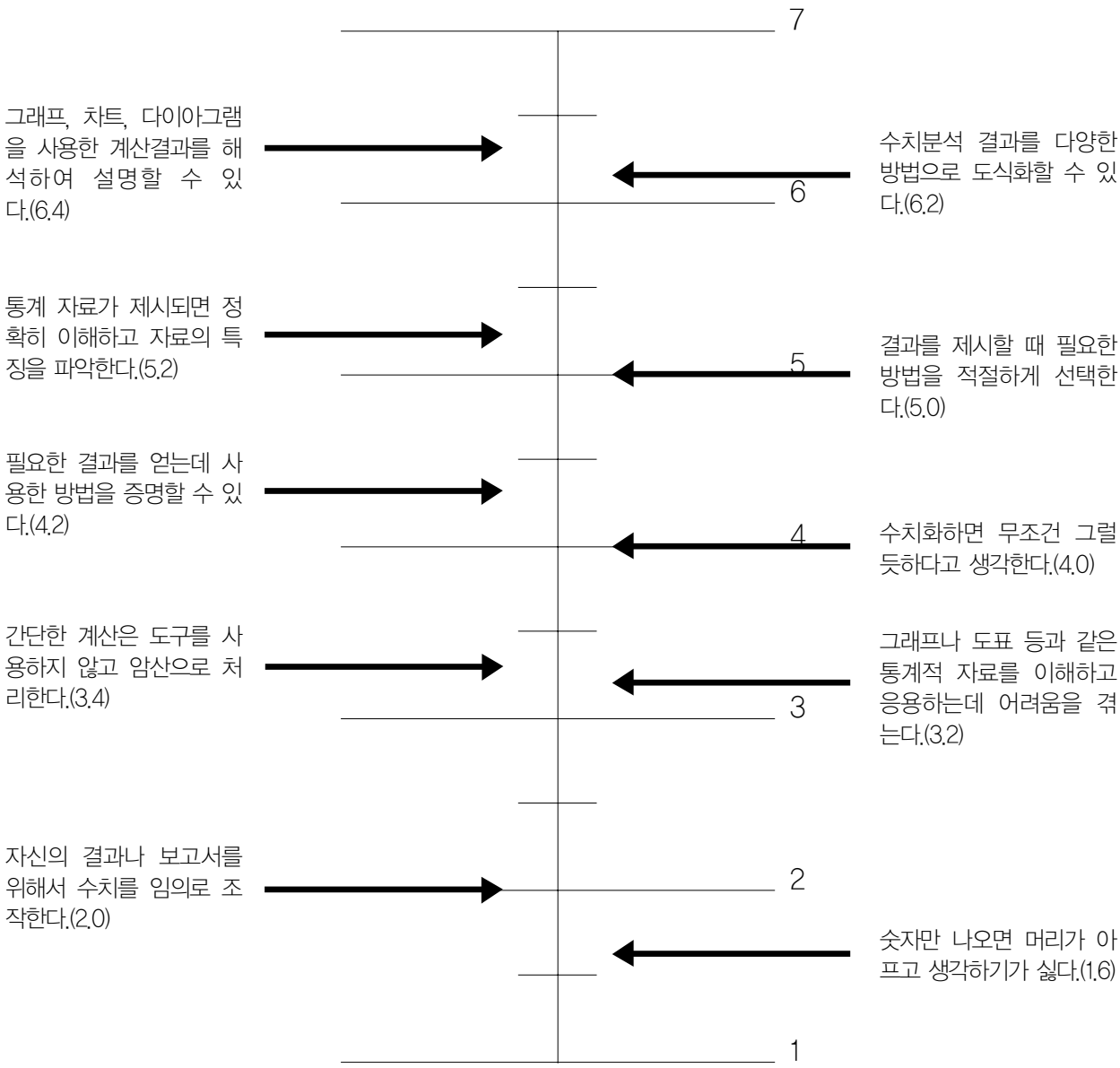
학창생활 및 학습, 과제 수행에 필요한 도구를 적절하게 선택하여 활용하는 능력을 말한다.



Copyright ⓒ 한국고용정보원

수 리 능 력

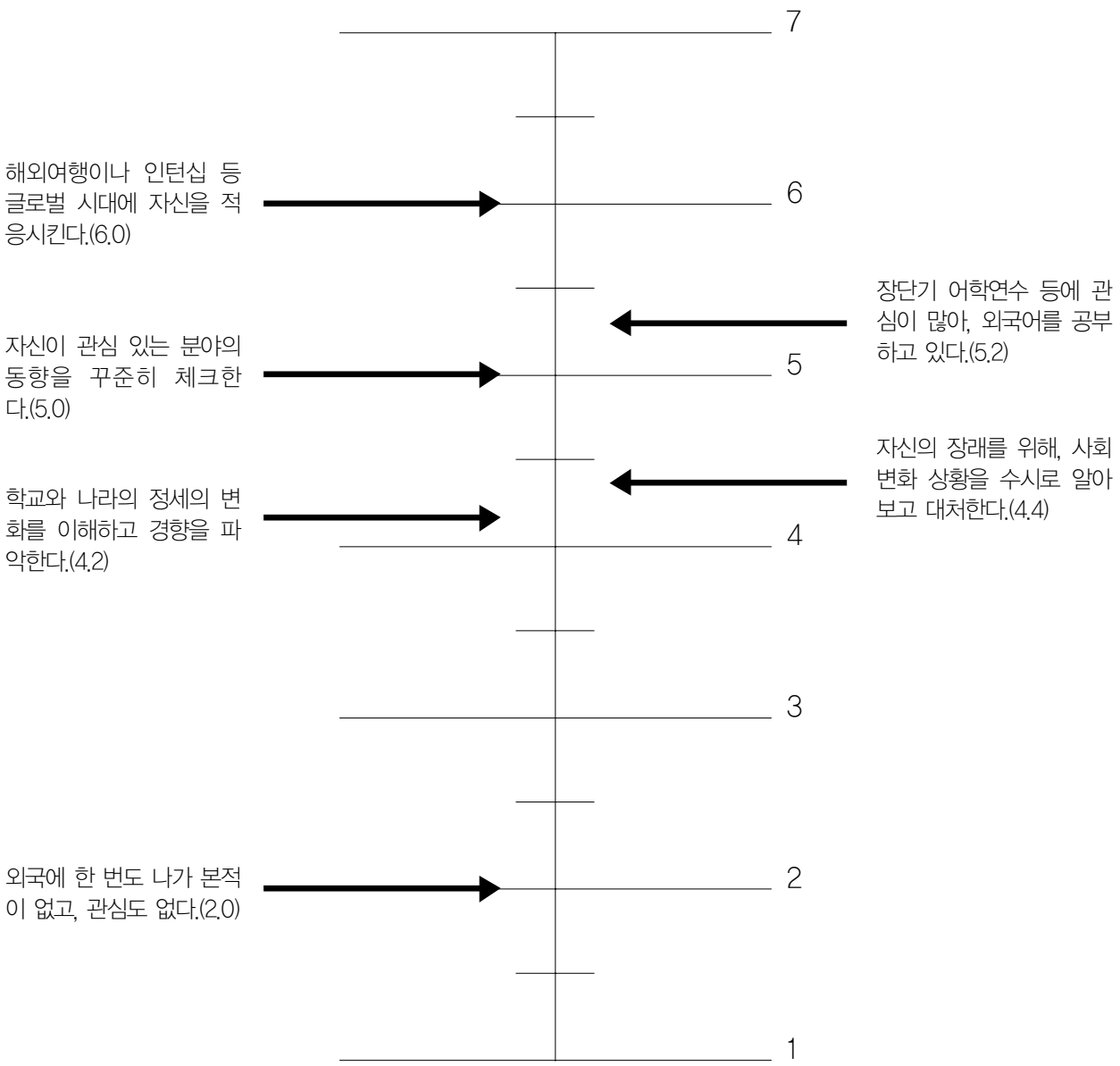
학교에서의 학습이나 과제 수행 시 접하게 되는 다양한 통계자료나 도표자료를 이해하고 해석할 줄 알며, 주어진 자료를 가지고 통계를 내거나 적절한 도표를 작성할 수 있는 능력을 말한다.



 Copyright ⓒ 한국고용정보원

국 제 문 화 이 해 능 력

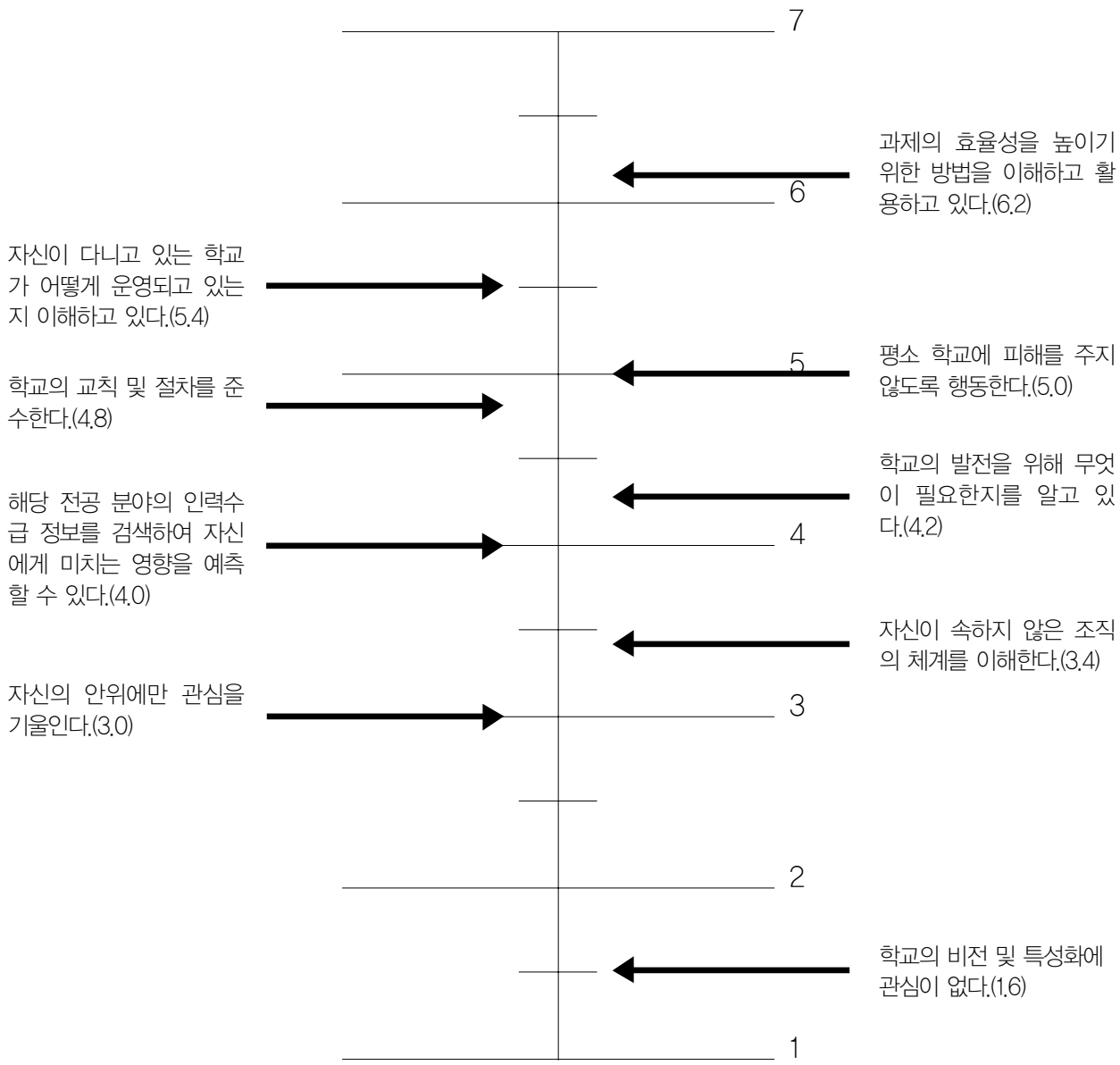
다른 나라의 문화와 사회를 이해하고 국내 문화와 사회를 이해하는 데 활용하고 응용할 수 있는 국제적 사고 능력을 말한다.



Copyright ⓒ 한국고용정보원

(학 교)조 직 체 계 이 해 능 력

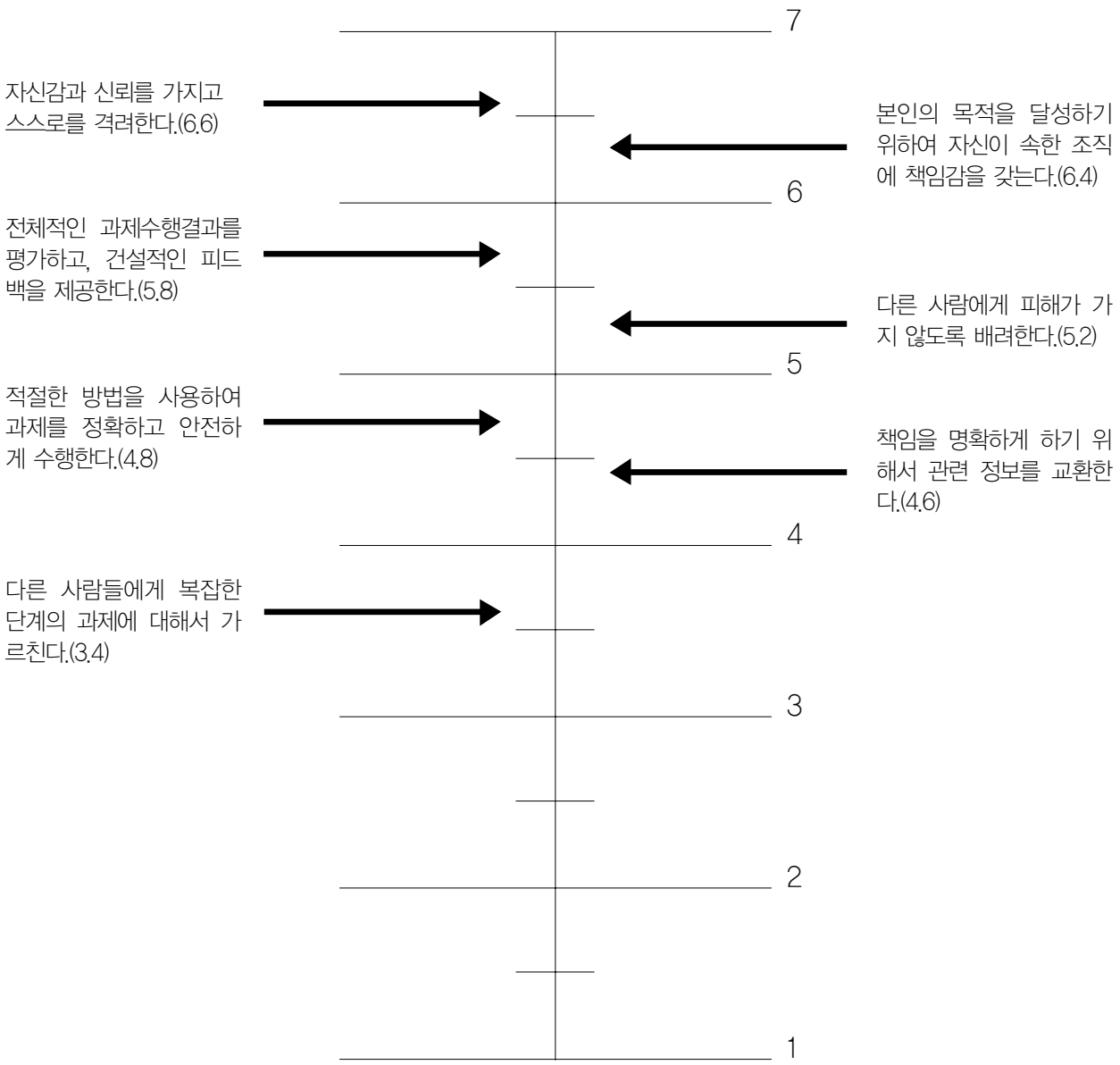
자신이 몸담고 있는 학교나 단체, 동아리 등의 설립 목표와 규정을 이해하고,
그에 따라 요구되는 행동과 사고를 하며, 그를 근거로 주어진 일을 수행할 수 있는 능력을 말한다.



Copyright ⓒ 한국고용정보원

리 더 십

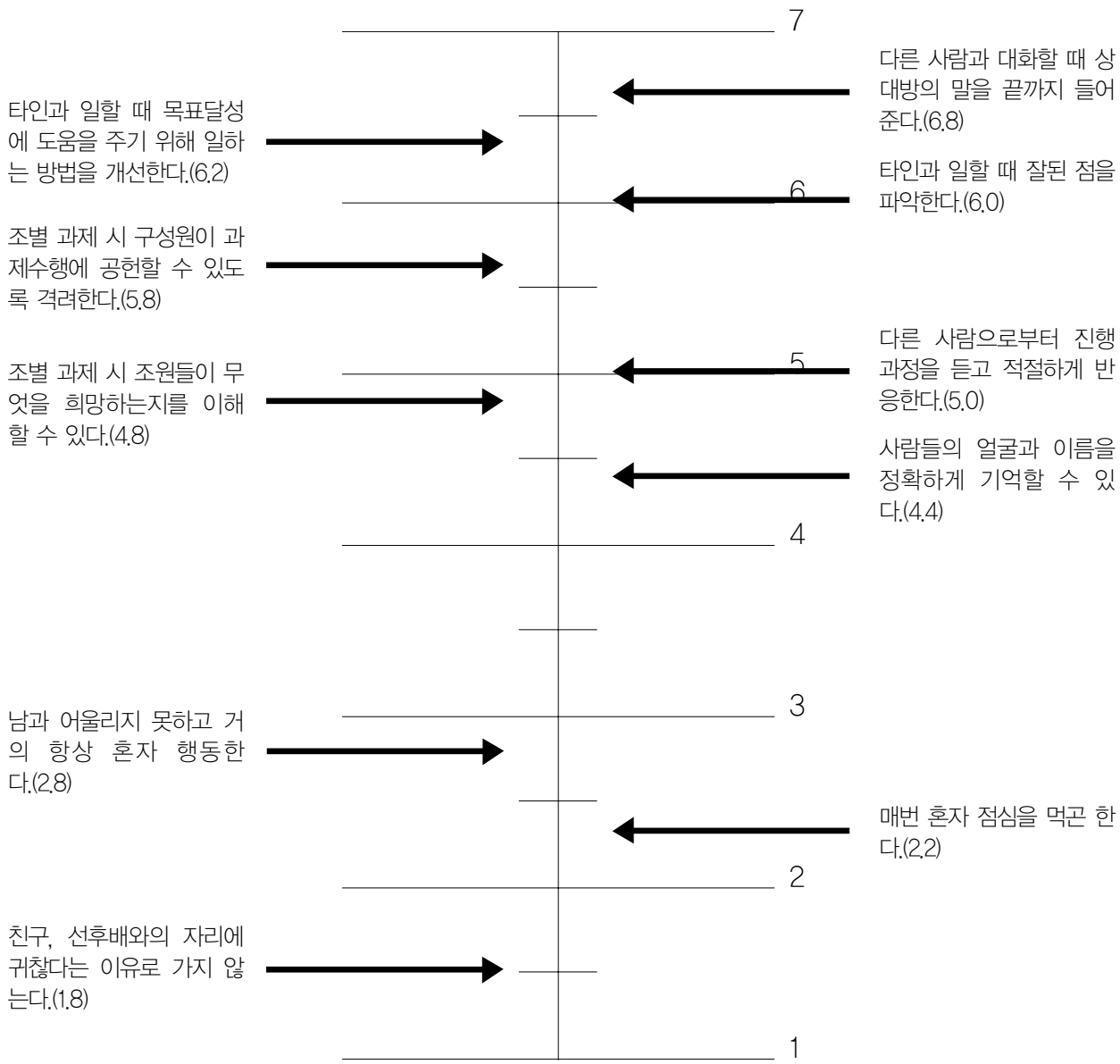
뚜렷한 목표와 비전을 가지고 자신의 삶을 주도해 나가고, 그에 대한 책임을 지며,
이러한 셀프 리더십을 바탕으로 다른 사람에게 역할 모델로서 봉사할 수 있는 능력을 말한다.



Copyright ⓒ 한국고용정보원

팀 워 크 능 력

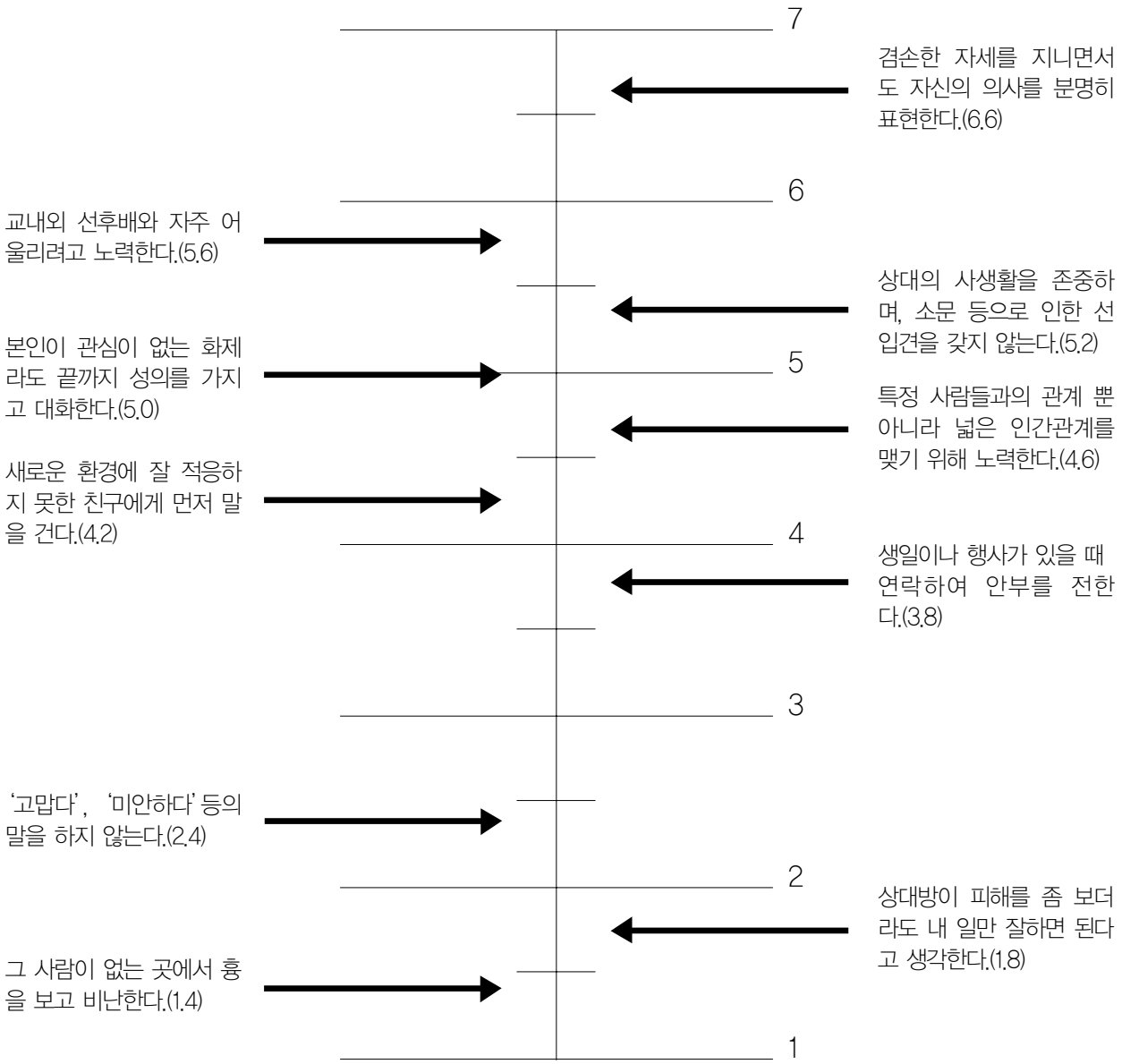
학창생활을 하면서 과제를 수행하거나 학습할 때 다른 사람과 팀을 이루어서 협조적으로 일을 하여 성과를 낼 수 있는 능력을 말한다.



Copyright ⓒ 한국고용정보원

갈 등 관 리 능 력

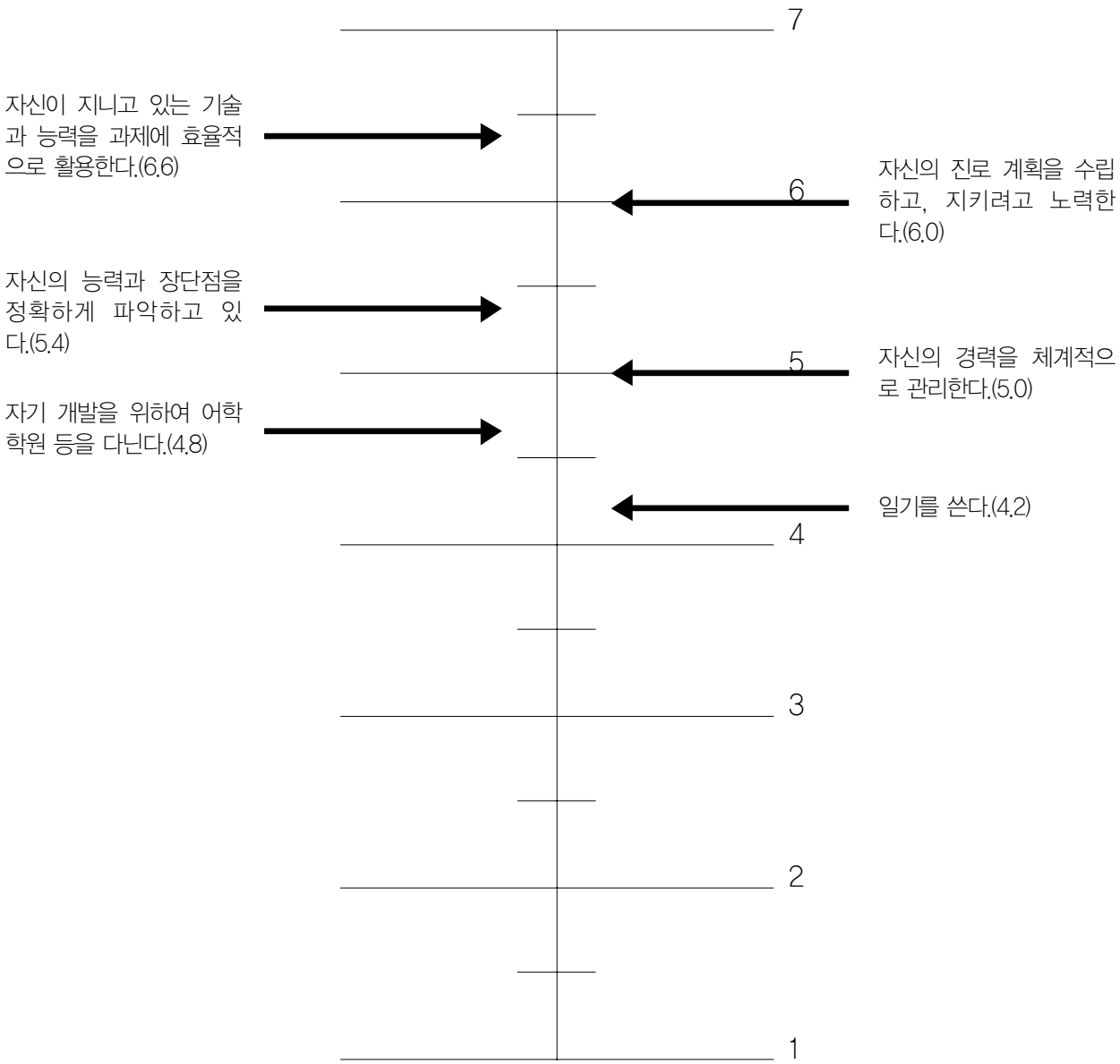
학창생활에 있어서 공정하고 합리적으로 사람을 평가하고 판단하며,
정의롭고 원만하게 문제를 해결하면서 인간관계를 유지해나가는 능력을 말한다.



Copyright ⓒ 한국고용정보원

경 력 개 발 능 력

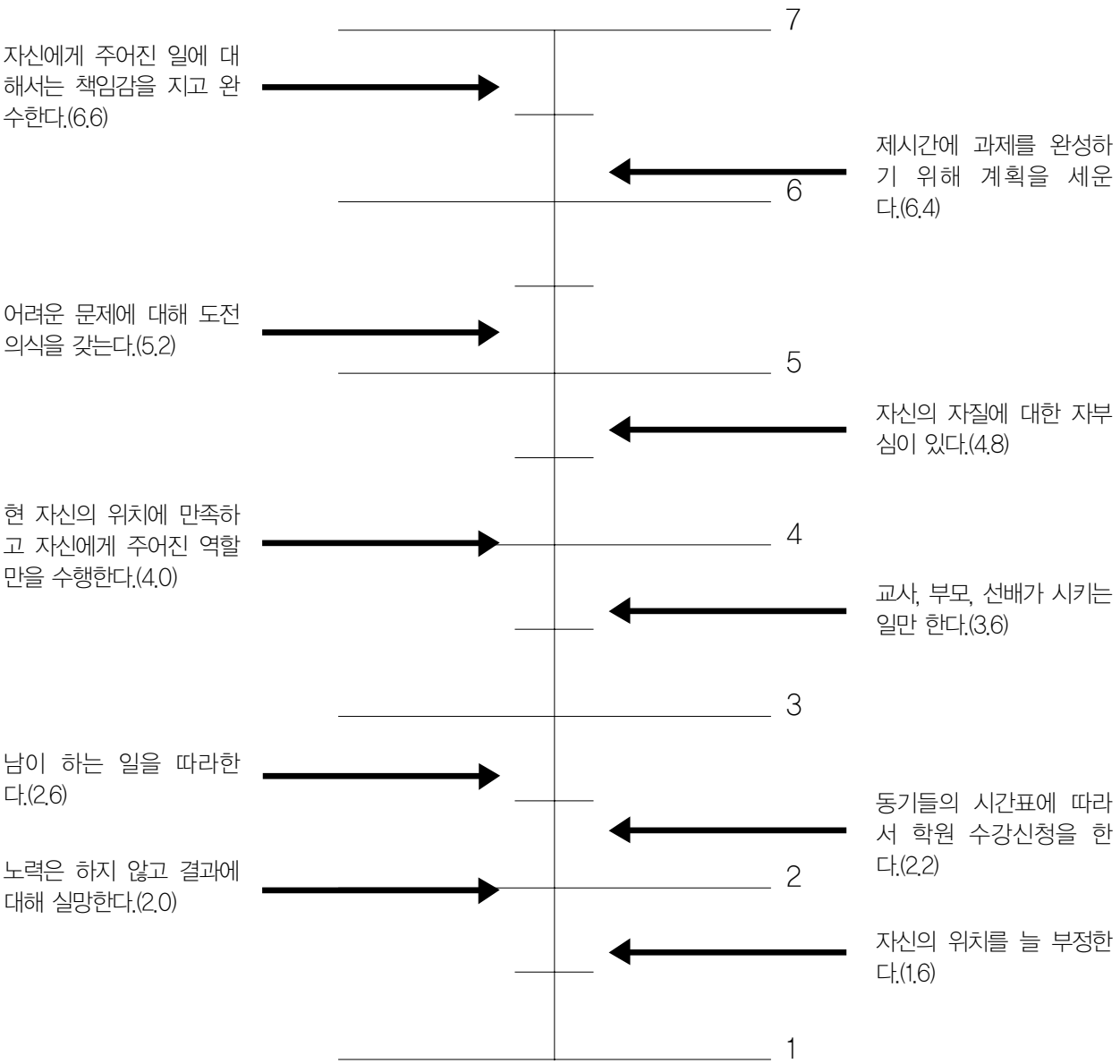
미래를 위하여 자신의 능력과 역량을 개발하고 그것을 지속 발전시키기 위하여 스스로의 지식, 기술, 태도 등을 모니터하고 주도해나갈 수 있는 능력을 말한다.



Copyright ⓒ 한국고용정보원

책 임 감 및 자 신 감

어떤 과제를 수행하거나 계획을 세웠을 때 뚜렷한 목표의식을 가지고 자신 있게 일정을 계획하고 책임감 있게 추진해내는 능력을 말한다.



Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 7.2

직업기초능력 진단 도구 결과해석

고교생 직업기초능력진단도구 결과 프로파일
Core Competency Questionnaire using BARS

CCQB(Core Competency Questionnaire using BARS)는 2008년 한국직업능력개발원 대학특성화지원센터(박동열 박사, 황영아 연구원)에 의해 제작되었으며, 고등학생의 직업기초능력을 간편하게 진단하고 이에 기초하여 직업기초능력 향상 프로그램을 개발하여 적용할 수 있는 도구이다.

CCQB는 고교생의 직업기초능력에 있어서 영역별 수준 및 행동특성을 제시하여 자가진단이 가능하며, 향후 직업기초능력향상을 위한 자기계발의 지표로 활용될 수 있다.

이 름 : _____ 성 별 : 남 □ 여 □

검사일자 : _____년_____ 월_____ 일 학 교 명 : _____

학 년 : 1학년 □ 2학년 □ 3학년 □ 계 열 : _____

검사점수

검사에 의한 응시자의 점수		검사 환산 점수	
직업기초능력영역	점 수	직업기초능력영역	점 수
문제해결능력		문제해결능력	
의사소통능력		의사소통능력	
정보활용능력 (A)		자원활용능력[(A+B)/2] =	
도구활용능력 (B)			
수리능력		수리능력	
국제문화이해능력 (C)		조직이해능력[(C+D)/2] =	
(학교)조직체계이해능력 (D)			
리더십 (E)		대인관계능력[(E+F+G)/3] =	
팀워크능력 (F)			
갈등관리능력 (G)			
경력개발능력		자기관리능력	
책임감 및 자신감			

- 정확한 직업기초능력 수준을 측정을 위해 검사환산점수를 산출해주시기 바랍니다.

- 검사 환산 점수 산출 요령
  - 우측에 제시된 [직업기초능력영역구분] 및 하단의 산출 예를 참조하여 해당영역의 평균값을 산출하여 검사 환산 점수란에 기입하여 주시기 바랍니다.

- 검사 환산 점수 산출 예
  - 검사 원점수가
    정보활용능력 : 3.8 도구활용능력 : 6.0 인 경우
  - 자원활용능력의 점수는 두 영역의 평균값을 산출하여 기입
    즉, (3.8 + 6.0)/2 = 4.9

[직업기초능력영역 구분]

대영역	중영역
문제해결능력	
의사소통능력	
자원활용능력	정보활용능력, 도구활용능력
수리능력	
조직이해능력	국제문화이해능력, (학교)조직체계이해능력
대인관계능력	리더십, 팀워크능력, 갈등관리능력
자기관리능력	경력개발능력, 책임감 및 자신감

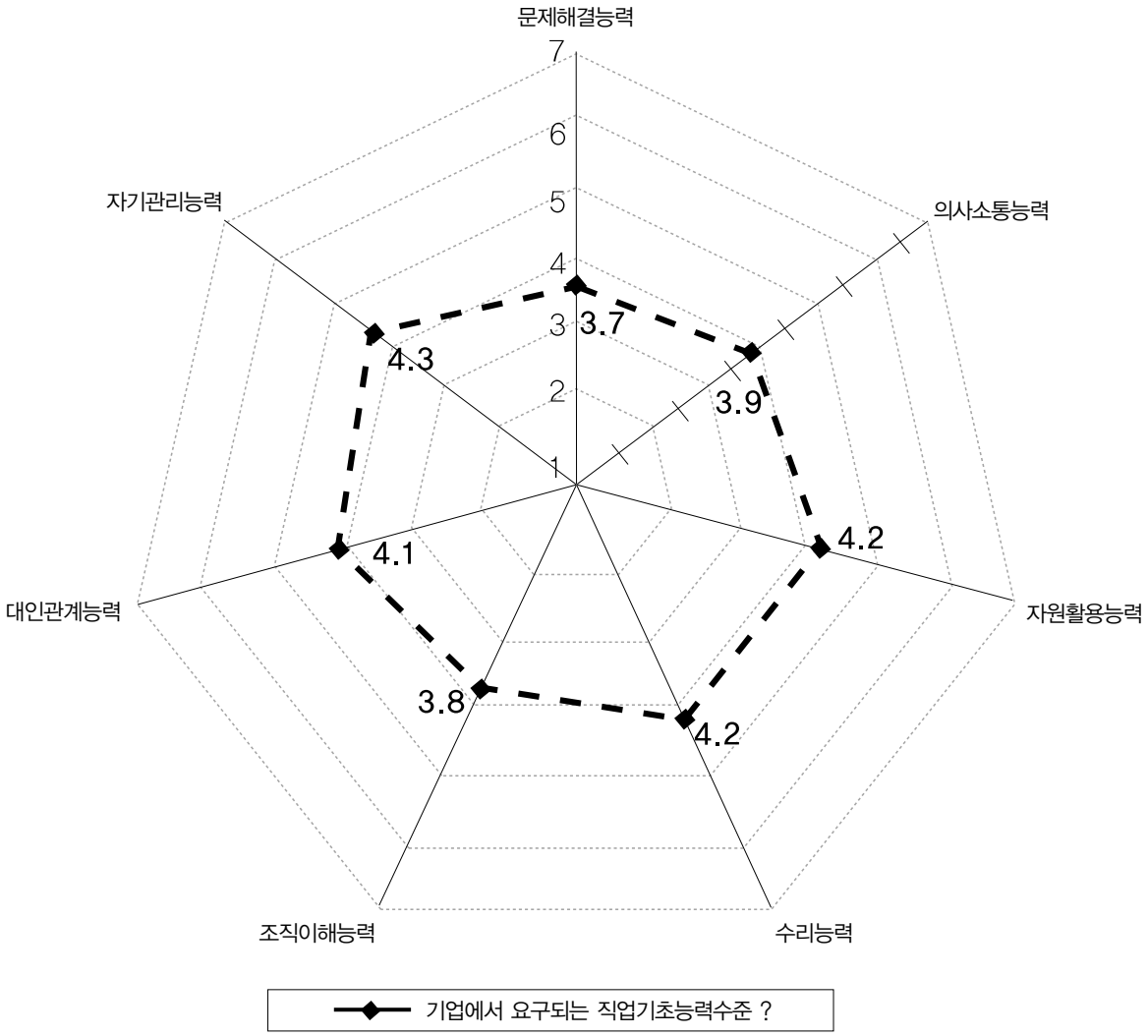
CCQB PROFILE
본 검사도구와 관련된 문의사항은 (02) 3485 – 5000 으로 연락 주십시오.
저작권 : 박동열 황영아

 Copyright ⓒ 한국고용정보원

CCQB 프로파일

제시된 그래프 위에 자신의 검사환산점수를 영역별로 점으로 표시한 다음, 선으로 연결하여 주십시오

아래에는 기업에서 요구되는 직업기초능력수준이 영역별로 제시되어 있습니다. 기업에서 요구하는 직업기초능력수준을 고려하여 자가진단 및 자기계발계획수립에 활용하시기 바랍니다.



• 기업에서 요구되는 직업기초능력수준 •

문제해결능력	3.7	자원활용능력	4.2	조직이해능력	3.8	대인관계능력	4.3
의사소통능력	3.9	수리능력	4.2	대인관계능력	4.1		

• 참여기업 •

한국반도체산업협회	한국조선공업협회	한국철강협회
한국섬유산업협회	한국석유화학공업협회	전자진흥회

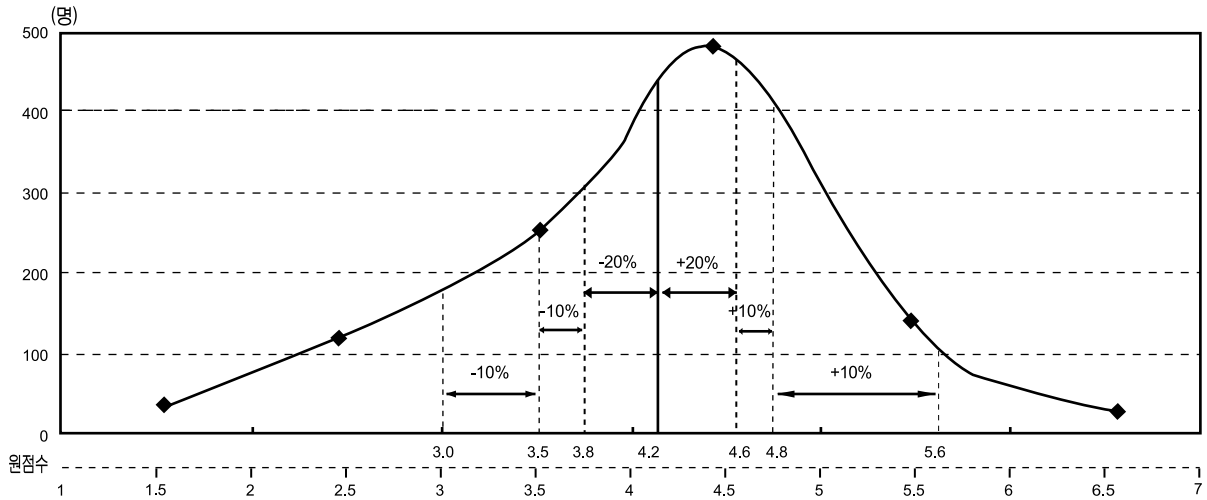
개발자 : 박동열 · 황영아

Copyright ⓒ 한국고용정보원

문제해결능력 진단 및 성취기준

학생이 주어진 과제를 수행하거나 학습을 하는 과정에서 어떤 문제가 발생할 경우 그 **문제의 핵심을 이해하고 문제를 해결하기 위한 방법들을 찾아내고 주어진 상황에 가장 적합한 방법을 선택하여 문제를 해결**해내는 능력

▶ 점수 분포



■ 현재 당신의 문제해결능력 수준은 (　　점), 기업에서 요구되는 문제해결능력수준은 3.7 입니다.

– 아래에는 문제해결능력 수준에 따른 주요활동이 제시되어 있습니다. 문제해결능력 수준은 직급 또는 학력에 따라 1~5수준으로 분류됩니다. 당신의 점수가 기업에서 요구되는 점수보다 낮으면 level 1, 높으면 level 2 에 근접하며, 궁극적인 성취 수준은 level 5 에 해당합니다. 향후 더 높은 문제해결능력 수준을 위해서는 노력이 필요합니다.

■ 문제해결능력 영역에서의 주요활동

level 5	• 미래에 발생할 수 있는 문제의 영역을 확인할 수 있는 과정과 정보를 분석한다. • 다양한 리스크 요인을 고려하여 가장 효과적인 의사결정을 할 수 있다. • 중대한 사안의 의사결정에 대해 위험을 감수하고 독자적으로 의사결정 할 수 있다. • 시장상황이나 전반적인 경기변화를 반영하여 사업계획을 수립할 수 있다. • 업무 수행 시 나타날 수 있는 잠재적인 장애물들에 대해 예상하고 그에 대한 장기적 대안을 제시할 수 있다. • 시스템적 관점으로 문제의 근본 원인과 장기적 파급 효과를 분석할 수 있다.
level 4	• 즉각적이지 않는 자료로부터 더 낳은 정보를 획득하는 데 필요한 변칙적인 요소들을 조사 및 확인하고, 문제해결을 위한 적절한 단계를 취한다. • 피드백에 근거한 문제해결과정을 행동에 적용한다. • 업무프로세스에 영향을 줄 수 있는 사항들을 객관적인 자료를 토대로 판단하여 결정한다. • 의사결정을 위해 관련된 모든 정보를 찾아 활용 가능한 대안들을 고려하여 합리적이고 현실적인 판단을 내린다. • 업무계획이나 진행에 따른 잠재적 장애요인을 예측할 수 있다. • 중기적으로 조직에 영향을 줄 수 있는 발생 가능한 문제들을 파악하고 근본 원인을 분석한다. • 문제 발생 시 폭넓은 관점에서 다양한 해석을 시도하며, 전사적인 차원에서 대안을 제시한다.
level 3	• 문제가 발생한 사건의 경과를 확인한다. 문제를 다시 해결하는 데 필요한 단계의 우선순위를 매긴다. • 문제를 해결하기 위한 활동을 모니터한다. • 업무 상황에 따라 조직의 핵심가치나 전략에 부합하는 의사결정을 할 수 있다. • 업무의 중요성과 긴급성에 따라 제한된 범위 내에서 독자적인 의사결정을 할 수 있다. • 정확한 정보와 사실에 기반하여 문제의 인과관계를 파악한다. • 한정된 정보를 바탕으로 논리적 추론과 다양한 가설을 세울 수 있다. • 문제를 발생시킬 수 있는 요인들을 파악하여 단기적으로 발생 가능한 문제를 예측할 수 있다.
level 2	• 문제의 주요한 요인을 확인하고, 문제해결을 위한 지침이나 절차를 따른다. • 문제가 적절하게 해결되었는지 확인한다. • 업무상황에 따라 주어진 규정과 상사의 도움에 따라 의사결정 한다. • 업무의 중요성과 긴급성을 파악할 수 있다. • 발생한 문제에 대해 가시적인 인과관계를 파악할 수 있다. • 일상적인 업무 상황에서 발생한 문제를 빠르게 발견한다. • 업무 수행 상 발생한 문제에 대해서 직접적인 원인을 발견할 수 있다.
level 1	• 존재하는 문제를 인식하고 적절한 사람에게 알린다. • 반복적인 업무상황에서 발생한 문제를 발견하고 보고할 수 있다. • 발생한 문제에 대해 조직의 규칙에 따라 원리원칙을 준수한다. • 주어진 규칙에 따라 신속하게 판단하여 의사결정 할 수 있다.

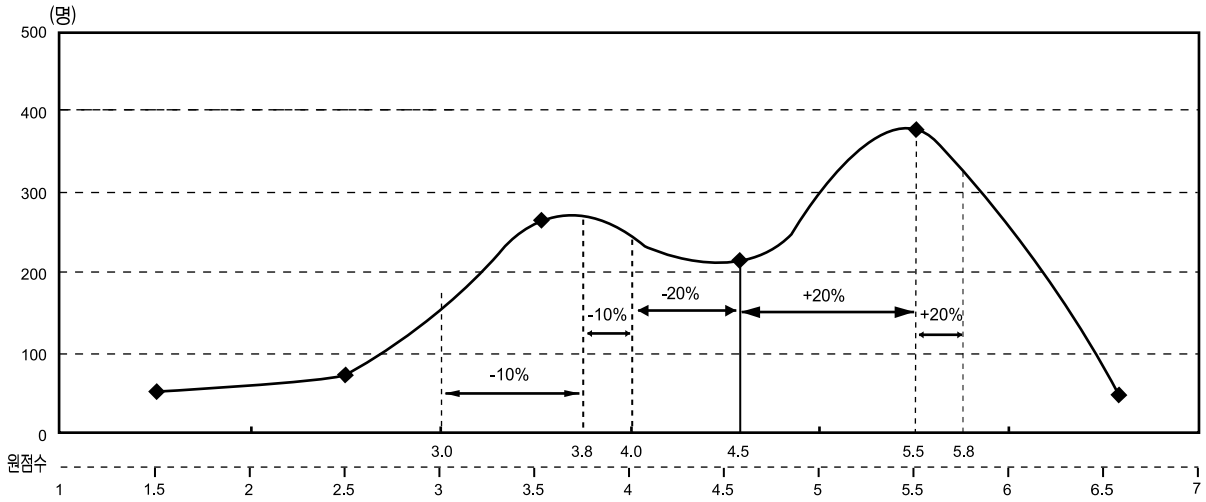
기업에서 요구되는 문제해결능력 수준

Copyright ⓒ 한국고용정보원

의사소통 진단 및 성취기준

학교 생활이나 과제 수행, 또는 학습활동 시 개인 간, 혹은 그룹 간 의사소통을 위해 **언어적, 비언어적 정보 및 특성을 활용하여 자신이 전하고자 하는 의사를 효과적으로 전달**하고, **다른 사람의 의도하는 바를 제대로 이해**함으로써 필요한 의사소통을 할 수 있는 능력

▶ 점수 분포



■ 현재 당신의 의사소통능력 수준은 (　　점), 기업에서 요구되는 의사소통능력수준은 3.9 입니다.

– 아래에는 의사소통능력 수준에 따른 주요활동이 제시되어 있습니다. 의사소통능력 수준은 직급 또는 학력에 따라 1~5수준으로 분류됩니다. 당신의 점수가 기업에서 요구되는 점수보다 낮으면 level 1, 높으면 level 2 에 근접하며, 궁극적인 성취 수준은 level 5 에 해당합니다. 향후 더 높은 의사소통능력 수준을 위해서는 노력이 필요합니다.

■ 의사소통능력 영역에서의 주요활동

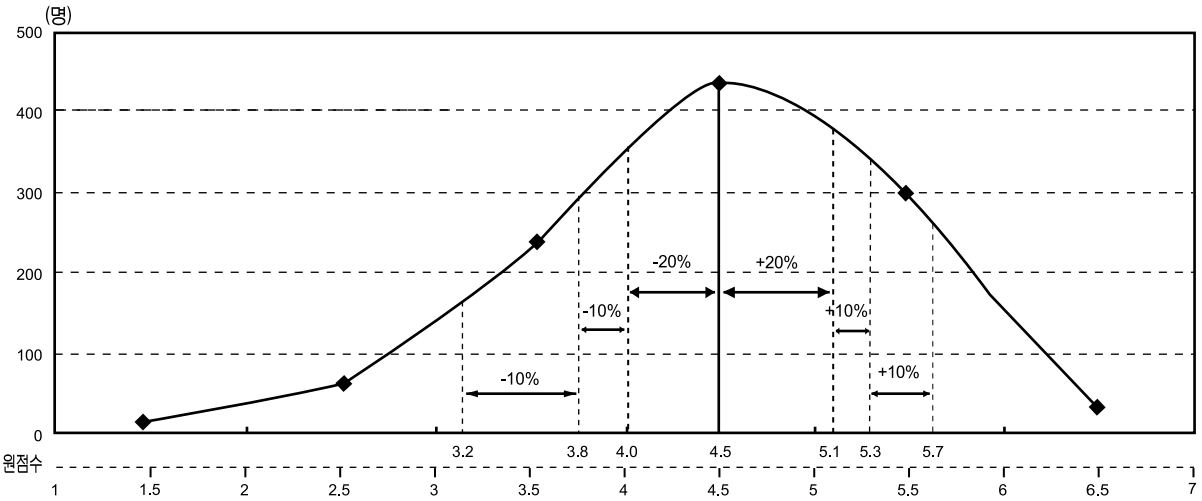
level 5	• 관련된 아이디어를 선택하고 조직화하고, 그것들을 조리있게 발표한다. • 전문적인 이론 등을 포함한 글을 이해할 수 있으며 문서의 질을 평가할 수 있다. • 전략기획서 등과 같은 전문적인 비즈니스 문서를 읽고 제시된 정보 이면의 의미와 파급효과를 예측할 수 있다.? • 고객의 요구를 듣고 만족요인을 끊임없이 파악한다. • 상대방이 충분히 이야기할 수 있도록 편안한 분위기를 조성한다.	• 말하는 사람의 의도, 감정, 배경까지 헤아리면서 듣는다. • 자신의 의견을 청중의 관점에서 재해석하여 핵심적인 내용을 전달하고 예외적인 질문과 돌발 상황에서도 효과적으로 대응한다. • 공식적 상황뿐 아니라 비공식적 상황에서도 상대에 따라 적절한 커뮤니케이션이 가능하다. • 자신의 업무분야에 대하여 토론과 발표를 진행할 수 있다.
level 4	• 언어적, 비언어적 전략의 의미를 납득시킨다. • 부정적이거나 불완전한 질문에 적절하게 답한다. • 전문잡지나 논문 등 전문지식이 요구되는 문서를 읽고 이해할 수 있다. • 전문적인 문서를 문서 유형에 따라 효과적인 독해전략을 선택할 수 있다. • 상대방의 진의와 기대사항을 파악하기 위해 적절한 질문을 던진다.	• 눈맞춤, 고덕임, 반사적 행동 등 적절한 바디 랭귀지를 통해 관심을 표현한다. • 청중의 특성을 감안하여 적절한 발표기법을 선정하여 전달하고자 하는 내용의 요점을 명확히 전달한다. • 외국어로 된 업무 관련 전문서적을 읽고 이해할 수 있다. • 자신의 업무와 관련한 전문분야에 대하여 외국어로 토론이 가능하다.
level 3	• 개인간, 그룹간 토의를 통해 획득한 언어적 정보를 추가할 수 있는 질문과 비판을 조직한다. • 유머, 어조, 비언어적 신호와 같은 미묘한 것을 고려하여 의사소통을 한다. • 자신의 업무와 관련한 다소 전문지식을 포함하는 문서를 읽고 업무에 적용할 수 있다.? • 신문이나 잡지를 읽고 필요한 정보를 추출하여 분석할 수 있다.??	• 타 부서사람과 이야기를 할 때 숨겨진 메시지를 식별한다. • 얘기된 내용을 자신의 말로 바꾸어 다시 반복, 전달해보아 자신의 이해도를 확인한다. • 업무와 직접적으로 관련하여 외국어로 공문서나 편지를 읽고 쓸 수 있다. • 해당 외국인과 자연스러운 의사소통이 가능하며, 작업수행과 관련한 지시 및 전달이 가능하다.
level 2	• 일련의 지시에 대한 이해를 말한다. • 미리 만들어진 지시에 따라 일상의 언어적 보고서를 만든다. • 공식적인 문서를 사용하여 타 부서나 고객과 커뮤니케이션 할 수 있다. • 업무에 자주 사용되는 문서를 읽고 업무흐름을 파악할 수 있다. • 고객과 이야기를 할 때 요구사항을 파악한다. • 상사 및 동료의 눈짓과 손짓 등을 통해 상대방의 감정에 주의를 기울인다.	• 자신의 상품이나 서비스의 장점이 부각될 수 있도록 구체적인 수치나 예를 들어 자신감 있게 설명할 수 있다. • 업무관련 자주 사용되는 외국어 용어를 이해하고 기록할 수 있다. • 업무상황에서 자주 사용되는 생활 외국어를 구사하고, 간단한 메모나 이메일을 쓸 수 있다.
level 1	• 간단한 순차적인 지시를 따른다. • 적절한 질문을 한다. • 의사소통을 위한 적절한 반응을 하고 경청한다. • 어조나 표정과 같은 비언어적 신호를 해석한다. • 지시문이나 E-mail 등과 같은 간단한 글을 읽고 내용을 파악할 수 있다.? ?	• 상사가 지시한 업무 세부사항에 주의를 기울인다. • 고객의 표정과 동작 등을 살핀다. • 자신이 하고자 하는 말을 적극적으로 표현한다. • 업무관련 자주 사용되는 외국어 용어를 이해할 수 있다. • 일상 생활과 관련한 간단한 외국어를 말할 수 있다.

기업에서 요구되는 문제해결능력 수준

Copyright ⓒ 한국고용정보원

자원활용능력 진단 및 성취기준

▶ 점수 분포



■ 현재 당신의 자원활용능력 수준은 (　　점), 기업에서 요구되는 자원활용능력수준은 4.2 입니다.

– 아래에는 자원활용능력 수준에 따른 주요활동이 제시되어 있습니다. 자원활용능력 수준은 직급 또는 학력에 따라 1~5수준으로 분류됩니다. 당신의 점수가 기업에서 요구되는 점수보다 낮으면 level 1, 높으면 level 2 에 근접하며, 궁극적인 성취 수준은 level 5 에 해당합니다. 향후 더 높은 자원활용능력 수준을 위해서는 노력이 필요합니다.

■ 자원활용능력 영역에서의 주요활동

level 5	• 조직을 위한 재정계획을 통제하고 개발한다. • 재료의 할당에 대한 사업과정과 재정 규칙을 정의한다. • 복잡한 시스템을 포함한 일을 설계한다. • 새로운 장비와 재료의 세부사항을 평가한다. • 업무 프로세스의 비효율적 시간 투입을 발견하고 시간사용계획에 대한 지침을 마련할 수 있다. • 다양한 업무들의 진행과정과 속도에 따라 투입시간을 적절히 분해하여 시간사용의 효율성을 높인다. • 예산의 편성과 집행 결과를 평가하여 차기 사업계획에 반영한다.	• 여러 부서간의 작업계획을 검토하여 한정된 자원을 효율적으로 분배할 수 있는 가이드라인을 설정하고 감독한다. • 물적 자원의 부족과 과잉 발생 시 적절한 대안을 제시하고, 자원의 할당결과를 분석하여 차기 계획안에 반영한다. • 사업장 별 수급 불균형 및 인력확보, 노조 동향 등 조직 내부의 전반적인 상황을 이해하고 인력 운영 전략을 수립한다. • 조직의 장기적인 비전과 전략수행에 적합한 인재상을 정립하고, 인적자원의 육성을 위해 적절한 프로그램을 실시하거나 직접 교육할 수 있다.
level 4	• 복합적인 업무와 작업 단위를 포함한 프로젝트와 프로세스를 위한 과업 스케줄을 조절하고 데드라인을 설정한다. • 몇 가지의 복합적인 과업 프로젝트를 위한 손익계산서를 만든다. • 손익계산서에 근거해서 필요한 예산을 조절하고 평가한다. • 복잡한 프로젝트 간의 재료와 시설의 이용과 획득을 조정한다. • 재료와 시설이 효과적으로 사용될 수 있도록 모니터한다. • 프로젝트를 관리하는 개인의 수행에 대해서 피드백을 제공한다. • 일정계획과 마감기한을 준수하며 구성원들에게도 중요성을 각인시킨다.	• 시간이 자원임을 알고 시간의 투입과 산출비율에 따라 시간활용 계획을 수립/개선할 수 있다. • 조직의 재무 상태를 정확히 이해하고, 조직의 중?장기적 비전과 추진전략에 따라 예산의 편성방향을 제시한다. ? • 업무의 특성이나 중요도에 대해 정확히 이해하고 우선순위에 따라 효율적으로 자원을 분배한다. • 구성원의 질적 수준과 양에 따라 적절히 인원을 배치하고 객관적인 평가를 실시할 수 있다.
level 3	• 조직의 효과성을 위해 작업 단위내의 과업 스케줄을 조정하고 데드라인을 설정한다. • 한 가지의 과업 프로젝트를 위한 손익계산서를 만든다. • 복잡한 과업 프로젝트에 필요한 재료와 시설 자원을 결정한다. • 마감기한을 준수하며, 진행되는 사안에 대해 꼼꼼하게 메모하여 진척상황을 관리한다. • 업무의 중요도와 긴급도에 따라 시간을 적절히 분해한다.	• 업무 집행에 필요한 예산을 산출하고 편성된 예산을 규정에 따라 집행한다. • 계획에 따라 과제 수행에 필요한 물적 자원의 질과 양을 파악하여 준비한다. • 투입된 물적 자원의 효율성에 대한 결과를 분석하고 효과적 사용을 위해 자원을 관리한다. • 업무상황에 따라 인원 배치를 조정하여 업무 효율성을 향상시킬 수 있다.? • 구성원의 성과를 모니터링하고 적절히 피드백하여 성과향상을 독려한다.
level 2	• 과업의 순서와 중요성을 결정한다. • 데드라인에 맞추는 데 필요한 과업의 순서를 결정하고, 요구되는 결과물을 창출한다. • 세부 예산 내에서 비용 평가에 근거해서 우선순위를 조정한다. • 복잡한 작업에 필요한 재료와 시설의 형식과 양을 결정한다. • 개인의 능력과 기술에 근거해서 인원을 배치하거나 재배치한다. • 업무 수행 성과에 관련해서 피드백을 제공한다.	• 주어진 마감 기한을 엄격히 지킨다. • 자신에게 능률이 오르는 시간을 스스로 파악하여 효과적인 시간사용계획을 수립한다. • 제정계획을 확인하여 규정된 집행 절차와 지시에 따라 예산을 집행한다. • 부서의 예산규모와 편성 내역을 이해할 수 있다. • 상사의 지시에 따라 인력을 배치하여 운영할 수 있다. • 상사의 지시와 규정에 따라 물적 자원을 할당하고 관리한다.
level 1	• 제한된 시간 내에 주어진 과업을 수행한다. • 성과를 개선하기 위해서 효과적으로 시간을 활용한다. • 거래량 결정, 고객으로부터 요금징수를 포함한 현금에 관련된 업무를 기록하고 수행한다. • 작업계획에 따라 세부적인 재료를 획득, 저장, 전달한다.	• 단일 업무를 수행할 수 있는 근로자 풀로부터 개인을 업무에 배정한다. • 상사의 도움으로 시간 활용계획을 수립할 수 있다. • 규정된 집행 절차와 지시에 따라 예산을 집행한다. • 상사의 지시에 따라 물적 자원을 활용한다.

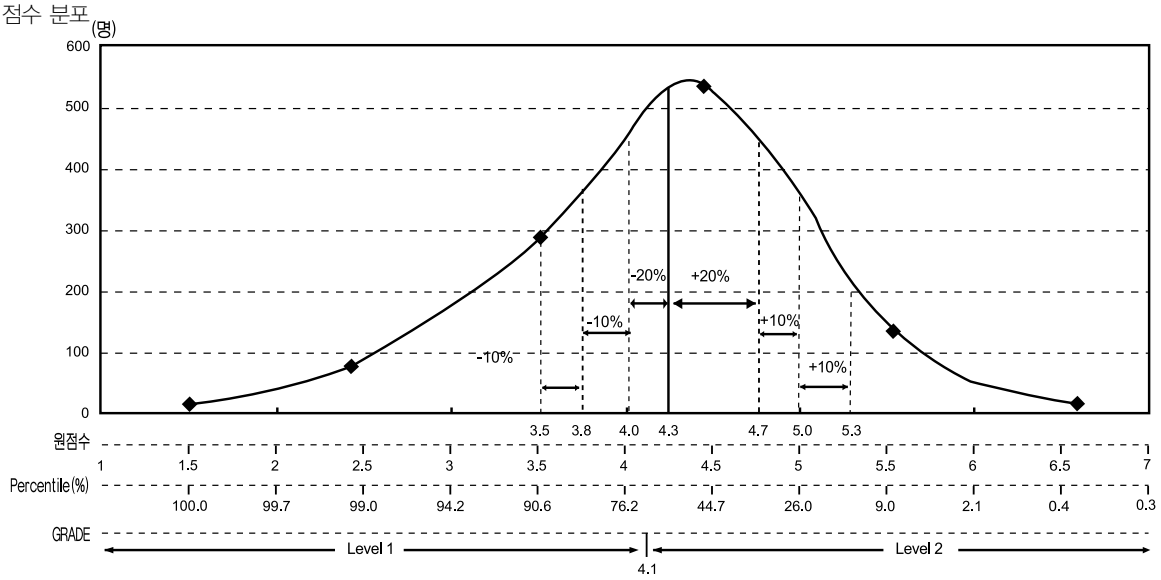
기업에서 요구되는 문제해결능력 수준

Copyright ⓒ 한국고용정보원

정보활용능력 진단 및 성취기준

학창생활 및 학습, 과제 수행에 필요한 정보를 수집하여 활용계획을 수립하고 정보를 관리하는 능력

▶ 점수 분포



■ 현재 당신의 정보활용능력 수준은 (　　점), 기업에서 요구되는 정보활용능력수준은 4.1 입니다.

– 아래에는 정보활용능력 수준에 따른 주요활동이 제시되어 있습니다. 정보활용능력 수준은 직급 또는 학력에 따라 1~5수준으로 분류됩니다. 당신의 점수가 기업에서 요구되는 점수보다 낮으면 level 1, 높으면 level 2 에 근접하며, 궁극적인 성취 수준은 level 5 에 해당합니다. 향후 더 높은 정보활용능력 수준을 위해서는 노력이 필요합니다.

■ 정보활용능력 영역에서의 주요활동

level 5	• 다양한 자료로부터 획득한 정보의 질, 중요성, 적절성, 신뢰성을 판단한다. • 필요한 자료가 없을 경우, 새로운 자료를 만들기 위해서 정보를 재구성한다. • 다양한 사업요구나 목적을 위해서 정보와 데이터를 정렬시킨다. • 비슷하거나 다른 프로젝트와 프로세스 사이의 데이터를 연결짓는다. • 정보가 분명하지 않거나 완전히 알려지지 않았을 경우, 정보를 자료에 의거 추정한다. • 정보수집을 위하여 인적, 물적 채널을 폭넓게 활용할 수 있으며, 기존의 정보를 지속적으로 업데이트 하여 업무에 활용한다.? • 컴퓨터 제반 하드웨어를 이해하고 설치 및 장애 시 응급 조치할 수 있다. • 업무효율성 제고를 위해 업무에 도움이 될 수 있는 소프트웨어나 하드웨어를 지속적으로 찾아서 적용하고 전파한다.
level 4	• 전문적인 용어나 복잡한 구조(법률, 과학, 기술, 학문적 정보)를 포함한 정보를 평가한다. • 정보를 비교해서 경향과 양식을 파악한다. • 정보를 저장하고 조직화할 목적으로 데이터를 다른 형식으로 전환한다. • 데이터의 질과 활용에 관한 판단을 교환한다. • 의사결정을 위한 정보를 교환한다. • 복잡한 정보를 다른 청중들이 이해할 수 있도록 이해하기 쉬운 용어로 설명한다. • 정보수집을 위해 물리적 채널 뿐 아니라 폭넓은 인적 채널을 활용한다. • 컴퓨터 네트워크를 이해하고 기본적인 네트워크를 구성하여 활용할 수 있다.
level 3	• 보고서, 도표, 지도, 다이어그램과 같은 자료로부터 정보를 평가한다. • 참고문헌의 정확성과 중요성을 파악한다. • 정보의 불일치와 에러를 파악한다. • 다양한 자료들로부터 찾아낸 정보를 분석하고 통합된 프레젠테이션 자료를 만든다. • 정보획득을 위한 다양한 물리적 채널을 알고 있으며 이를 활용하여 업무에 필요한 정보를 빠르게 수집한다. • 사무자동화 소프트웨어를 자유롭게 활용하여 업무의 효율성을 향상시킨다. • 컴퓨터 정보의 저장과 전송과 관련한 메카니즘을 이해할 수 있다.?
level 2	• 인터넷과 도서관 검색을 포함한 탐색 기술을 활용하여 자료 내의 정보의 위치를 확인하고, 세부적인 정보를 확인하기 위해서 자료를 훑어본다. • 정보를 분류하거나 범주화한다. • 정보의 기능성을 향상시키기 위해 저장 구조를 수정한다. • 다양한 자료들로부터 찾아낸 정보를 해석한다. • 가장 중요한 이슈를 선택하고 유용한 방법으로 제시한다. • 정보를 전시하거나 교환할 수 있는 적절한 형식을 선택한다. • 컴퓨터운영체제를 이해하고 사무자동화 소프트웨어를 활용하여 업무에 적용할 수 있다.
level 1	• 정규 문서, 보고서, 송장, 책과 같은 존재하는 자료를 통해서 계획에 따라 정보를 검색한다. • 주어진 범주내의 정보를 분류하고 조직한다. • 알파벳순이나 번호순과 같은 간단하고 직접적인 방법을 이용해서 정보를 정리한다. • 정보의 위치를 파악하기 쉽도록 정보를 유지한다. • 언어와 문서 형태의 한 가지 자료로부터 정보를 찾아내고 해석한다. • 상사의 지시에 따라 필요한 정보를 수집한다. • 컴퓨터를 이용한 문서의 전송 및 프린트 등이 가능하다.

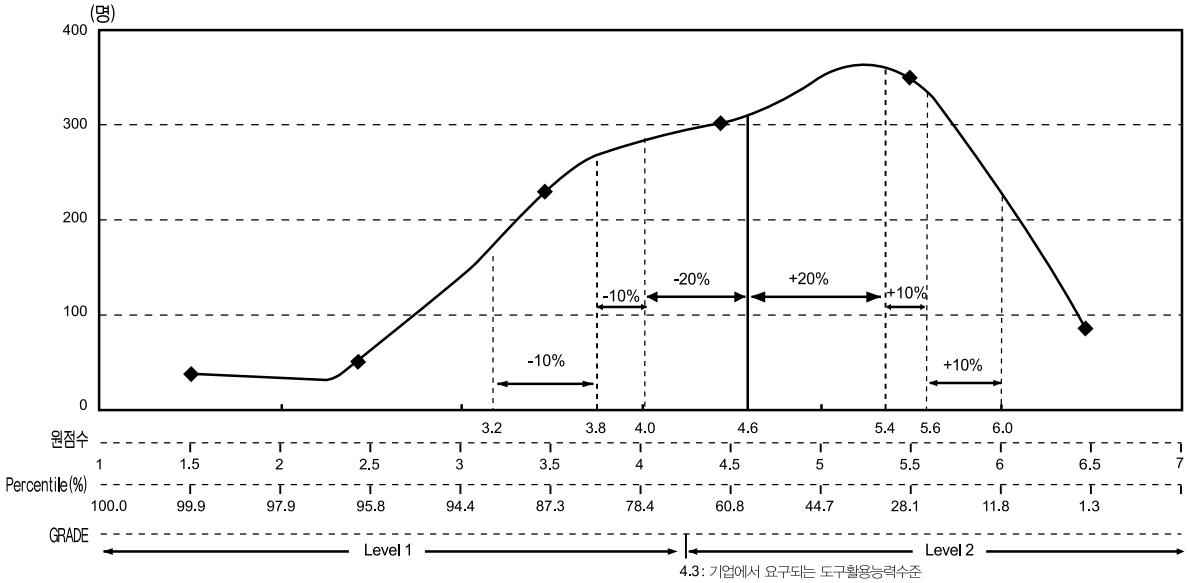
기업에서 요구되는 문제해결능력 수준

Copyright ⓒ 한국고용정보원

도구활용능력 진단 및 성취기준

학창생활 및 학습, 과제 수행에 필요한 도구를 적절하게 선택하여 활용하는 능력

▶ 점수 분포



■ 현재 당신의 도구활용능력 수준은 (　　점), 기업에서 요구되는 도구활용능력수준은 4.3 입니다.

– 아래에는 도구활용능력 수준에 따른 주요활동이 제시되어 있습니다. 도구활용능력 수준은 직급 또는 학력에 따라 1~5수준으로 분류됩니다. 당신의 점수가 기업에서 요구되는 점수보다 낮으면 level 1, 높으면 level 2 에 근접하며, 궁극적인 성취 수준은 level 5 에 해당합니다. 향후 더 높은 도구활용능력 수준을 위해서는 노력이 필요합니다.

■ 도구활용능력 영역에서의 주요활동

level 5	• 복잡하고 전문화된 기술을 이해 및 효율성을 평가할 수 있다. • 비즈니스 환경과 기술의 변화를 빠르게 인식하고 조직에 새로운 기술을 도입한다. • 조직 전체의 업무와 외부 환경을 고려한 최적의 기술을 적용하고 그 결과를 분석 평가할 수 있다. • 복잡하고 전문화된 기술을 적용하고 개선안을 제시할 수 있다.
level 4	• 업무수행에 필요한 복잡한 기술의 원리 및 절차를 확실하게 이해한다. • 업무수행에 필요한 기술을 자신이 비교, 분석한 후 장?단점을 파악하여 선택한다. • 업무 수행에 필요한 기술을 실제로 여러 가지 상황에 적용하고, 결과를 분석한다. • 해당 업무의 전문적인 기술들을 이해하고 업무에 적용하여 최적의 기술을 선택할 수 있다. • 전문적인 기술을 빠르게 습득하여 부서 내에 전파한다.
level 3	• 업무수행에 필요한 기본적인 기술의 원리 및 절차를 대략적으로 이해한다. • 업무수행에 필요한 기술을 기존에 적용된 것 중에서 선택한다. • 업무 수행에 필요한 기술을 실제로 몇 가지 상황에 적용하고, 결과를 이해한다. • 업무에 적용할 수 있는 다양한 기술들의 장?단점을 이해할 수 있다. • 업무의 특성에 따라 최적의 기술을 스스로 선택할 수 있다. • 새로운 기술을 적극적으로 업무에 적용한다.
level 2	• 업무에 활용할 수 있는 다양한 기술을 이해할 수 있다. • 지시에 따라 업무 상황에 맞는 최적의 기술을 선택하여 습득한다. • 지시 받은 기술을 규정에 따라 업무에 적용하고 상사의 감독 하에 약간의 변용이 가능하다. • 기술의 업무에 적용하여 비효율적인 부분을 발견 할 수 있다
level 1	• 업무수행에 필요한 단순한 기술의 원리 및 절차를 부분적으로 이해한다. • 업무수행에 필요한 기술을 상급자의 지시대로 선택한다. • 업무 수행에 필요한 기술을 실제로 한 가지 상황에서 적용하고, 결과를 있는 그대로 확인한다. • 자신의 업무수행에 필요한 기술을 빠르게 학습할 수 있다. • 상사의 지시에 따라 최적의 기술을 선택하여 활용한다. • 지시 받은 기술을 규정에 따라 업무에 적용한다.

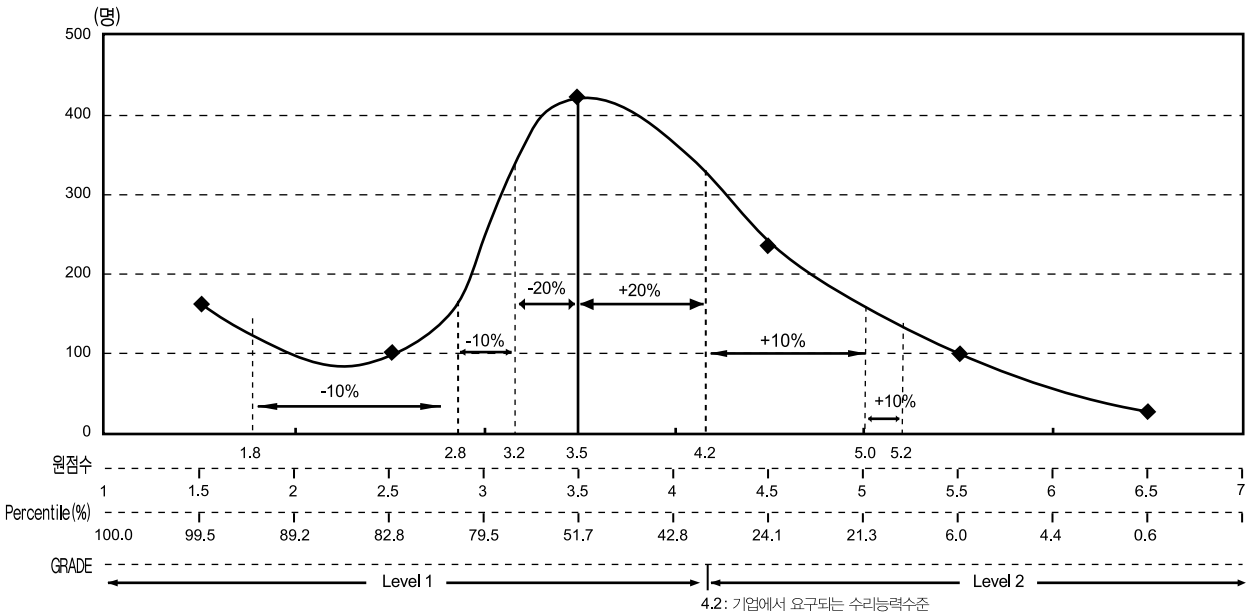
기업에서 요구되는 문제해결능력 수준

Copyright ⓒ 한국고용정보원

수리능력 진단 및 성취기준

학교에서의 학습이나 과제 수행 시 접하게 되는 다양한 통계자료나 도표자료를 이해하고 해석할 줄 알며, 주어진 자료를 가지고 통계를 내거나 적절한 도표를 작성할 수 있는 능력

▶ 점수 분포



■ 현재 당신의 수리능력 수준은 (　　점), 기업에서 요구되는 수리능력수준은 4.2 입니다.

– 아래에는 수리능력 수준에 따른 주요활동이 제시되어 있습니다. 수리능력 수준은 직급 또는 학력에 따라 1~5수준으로 분류됩니다. 당신의 점수가 기업에서 요구되는 점수보다 낮으면 level 1, 높으면 level 2에 근접하며, 궁극적인 성취 수준은 level 5 에 해당합니다. 향후 더 높은 수리능력 수준을 위해서는 노력이 필요합니다.

■ 수리능력 영역에서의 주요활동

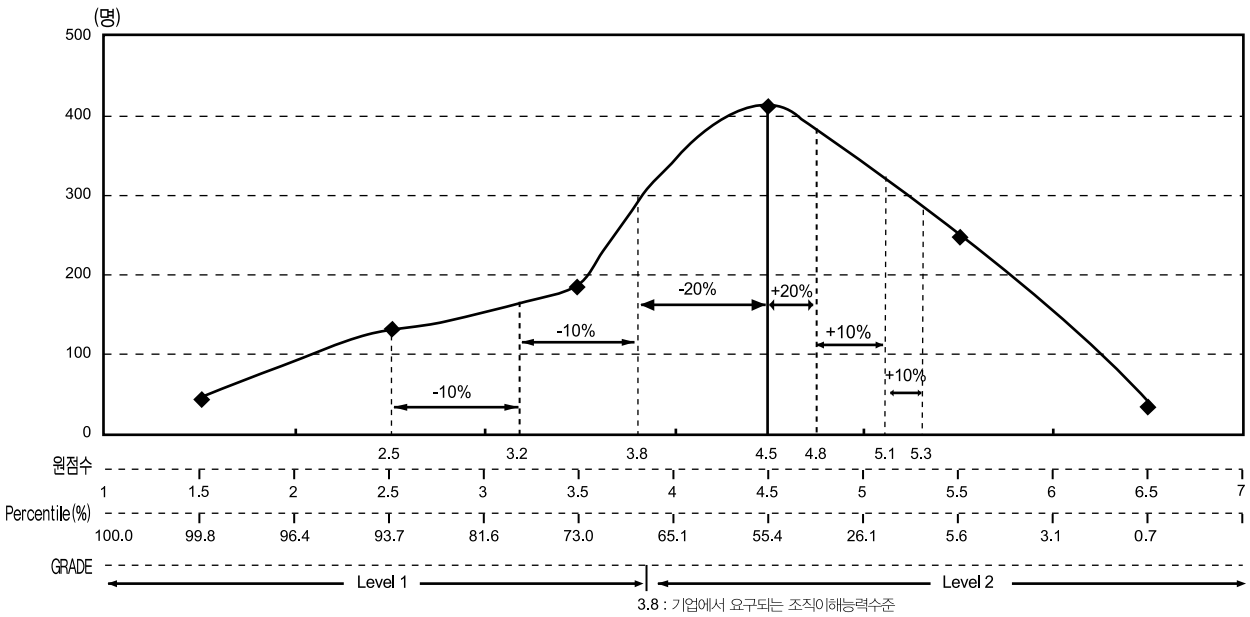
level 5	• 제반 업무와 관련된 전문적인 분야에 있어서 적절한 수학적 연산을 수행한다. • 전문적인 통계자료의 의미를 이해할 수 있으며, 수량적 정보에서 나타나지 않는 부분까지 파악 할 수 있다.? • 업무와 관련한 가설을 세우고, 통계적 분석을 실시하거나 정량적 정보를 이용하여 이를 검증한다.
level 4	• 자신의 업무분야와 관련된 전문적인 부분에서?수학적 연산을 수행한다. • 여러 가지 통계정보를 분석하여 업무목적에 따라 이를 재구성 할 수 있다. • 정량적 자료의 의미를 파악하여 현실적 상황을 추론하여 설명할 수 있다.
level 3	• 일상적인 업무상황에서 수학적 연산을 수행한다. • 다양한 통계적 자료를 분석하여 도표나 그래프 등으로 표현할 수 있다. • 수량적 정보를 비교 · 분석하여 업무에 적극 활용한다.
level 2	• 제한된 업무상황에서 일반적인 연산을 수행한다. • 업무와 관련하여 도표나 그래프와 같은 통계자료를 이해할 수 있다. • 다양한 통계자료에서 업무에 필요한 자료를 구분하여 획득할 수 있다.
level 1	• 일상생활과 관련된 간단한 연산을 수행한다. • 생활과 관련한 간단한 통계자료를 보고 의미를 이해할 수 있다.

기업에서 요구되는 문제해결능력 수준

Copyright ⓒ 한국고용정보원

조직이해능력 진단 및 성취기준

▶ 점수 분포



■ 현재 당신의 조직이해능력수준은 (　　점), 기업에서 요구되는 조직이해능력수준은 3.8 입니다.

– 아래에는 조직이해능력수준에 따른 주요활동이 제시되어 있습니다. 조직이해능력 수준은 직급 또는 학력에 따라 1~5수준으로 분류됩니다. 당신의 점수가 기업에서 요구되는 점수보다 낮으면 level 1, 높으면 level 2 에 근접하며, 궁극적인 성취 수준은 level 5 에 해당합니다. 향후 더 높은 조직이해능력 수준을 위해서는 노력이 필요합니다.

■ 조직이해능력 영역에서의 주요활동

level 5	• 개인 간의 다양성을 적극 수용하여 새로운 아이디어와 시너지의 원천으로 활용할 수 있다. • 조직 내 개인 간의 다양성을 표현할 수 있는 제도적 장치를 마련하고 개방적 조직문화를 조성한다.
level 4	• 다름을 틀림으로 판단하지 않는 가치중립적으로 태도를 유지하고 모든 사람에게 동등한 기회를 제공한다. • 개인 간의 특징을 이해하고 다양성을 적극 수용하여 팀의 시너지를 창출한다.
level 3	• 자신의 업무나 관심분야에 집착하지 않고?다양한 이슈에 대해 자유롭게 토론하는 등 타인의 가치관과 의견들을 폭넓게 경험한다.? • 다양한 분야의 사람들과 적극적으로 교류를 시도하고 폭넓은 인간관계를 형성한다.
level 2	• 타인의 행동과 입장을 성별, 연령, 직업 등 다양한 관점에서 이해할 수 있다. • 타인의 생각과 의견에 관심을 가지고 이를 수용하기 위해 노력한다.
level 1	• 자신이 다른 그룹의 사람들과 대화하는 데 어려움을 느끼지 않는다.?

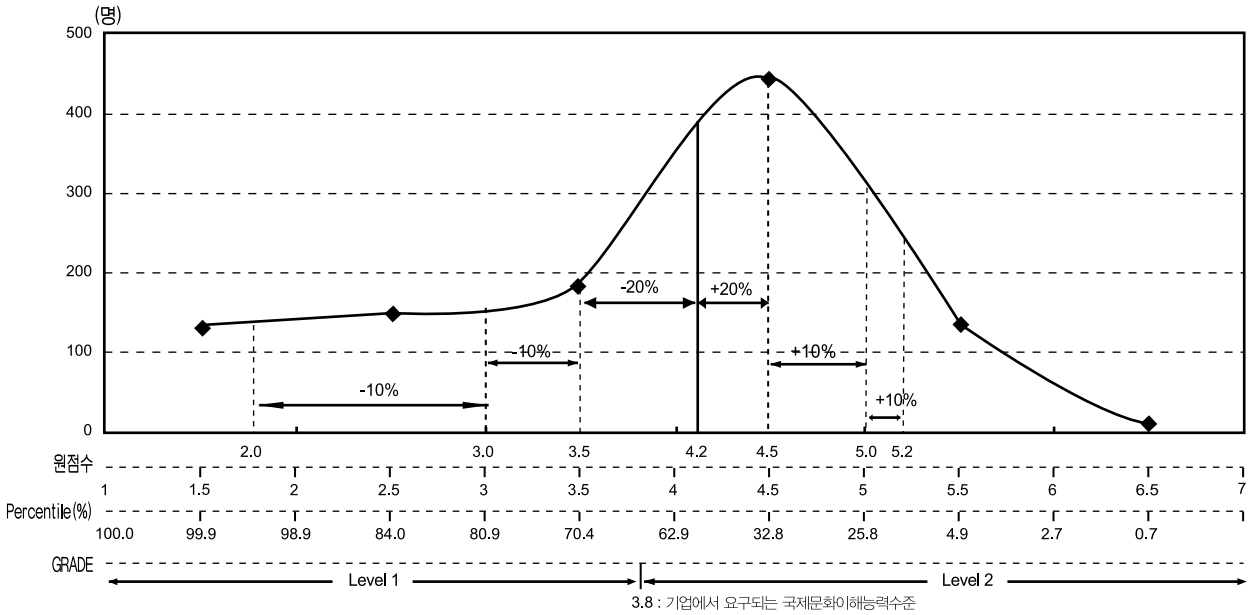
기업에서 요구되는 문제해결능력 수준

Copyright ⓒ 한국고용정보원

국제문화이해능력 진단 및 성취기준

학교에서의 학습이나 과제 수행 시 접하게 되는 다양한 통계자료나 도표자료를 이해하고 해석할 줄 알며, 주어진 자료를 가지고 통계를 내거나 적절한 도표를 작성할 수 있는 능력

▶ 점수 분포



3.8 : 기업에서 요구되는 국제문화이해능력수준

■ 현재 당신의 국제문화이해능력 수준은 (　　점), 기업에서 요구되는 국제문화이해능력수준은 3.8 입니다.

– 아래에는 국제문화이해능력 수준에 따른 주요활동이 제시되어 있습니다. 국제문화이해능력 수준은 직급 또는 학력에 따라 1~5수준으로 분류됩니다. 당신의 점수가 기업에서 요구되는 점수보다 낮으면 level 1, 높으면 level 2에 근접하며, 궁극적인 성취 수준은 level 5 에 해당합니다. 향후 더 높은 국제문화이해능력 수준을 위해서는 노력이 필요합니다.

■ 국제문화이해능력영역에서의 주요활동

level 5	• 타문화의 수용에 적극적인 자세를 보이며, 개방적인 분위기 조성을 위하여 제도적 장치를 수립한다. • 타 문화를 사회적 시스템과 조직의 가치에 비추어 비판적으로 수용하여 가치의 충돌을 미연에 방지한다.
level 4	• 직장생활에서 관련된 국제적인 동향을 분석하여, 이를 대부분의 업무상황에서 활용한다. • 다양한 문화의 가치관과 특징을 분석하여 장점을 자신의 문화나 업무환경에 적용할 수 있다. • 상대방 문화의 장점을 수용하여 조직문화에 적용할 수 있는 전략을 수립한다.
level 3	• 직장생활에서 일반적인 국제 동향을 이해하여, 이를 특정한 업무 상황에서 활용한다. • 타문화의 역사적, 지리적, 환경적 특성을 종합적으로 이해할 수 있다. • 자신의 문화와 타문화 사이의 공통점과 차이점을 이해하고 개방적 자세로 공감대 형성을 위해 노력한다.
level 2	• 자신의 소속문화와 타문화의 차이점을 이해한다. • 타 문화에 대해 옳고 그름을 판단하지 않고 가치 중립적으로 반응한다.
level 1	• 직장생활에서 특정한 국제 동향을 이해하여, 이를 한 가지 업무 상황에서 적용한다. • 타문화에 대해 호기심을 가지고 있으며 직접 체험한다. • 자신의 문화와는 다른 다양한 문화의 존재를 이해한다.

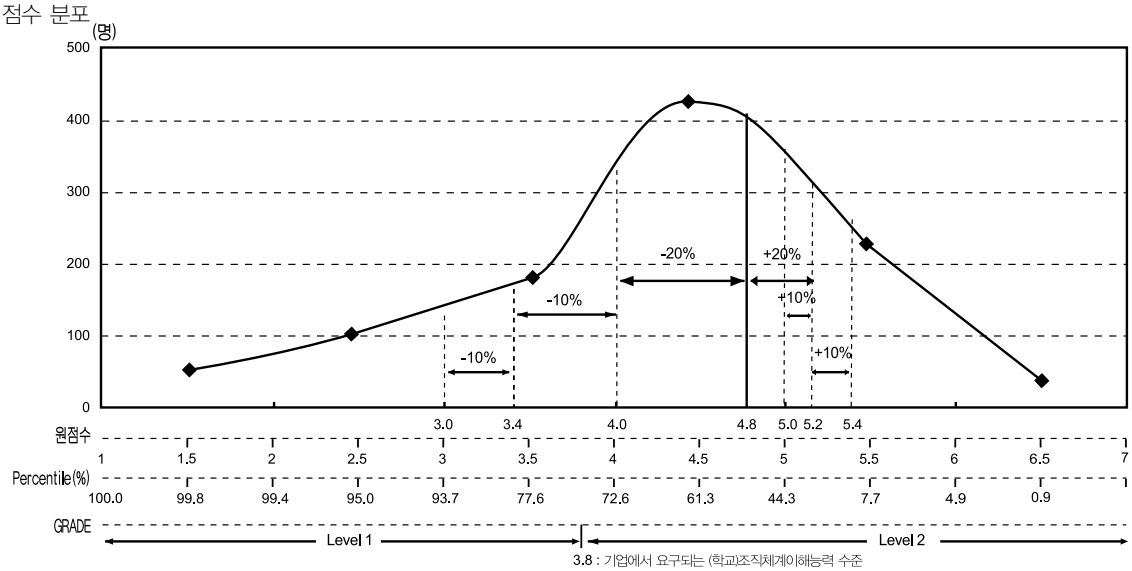
기업에서 요구되는 문제해결능력 수준

Copyright ⓒ 한국고용정보원

(학교)조직체계이해능력 진단 및 성취기준

자신이 몸담고 있는 학교나 단체, 동아리 등의 설립 목표와 규정을 이해하고, 그에 따라 요구되는 행동과 사고를 하며, 그를 근거로 주어진 일을 수행할 수 있는 능력

▶ 점수 분포



■ 현재 당신의 (학교)조직체계이해능력 수준은 (　　점), 기업에서 요구되는 (학교)조직체계이해능력수준은 3.8 입니다.

– 아래에는 (학교)조직체계이해능력 수준에 따른 주요활동이 제시되어 있습니다. (학교)조직체계이해능력 수준은 직급 또는 학력에 따라 1~5수준으로 분류됩니다. 당신의 점수가 기업에서 요구되는 점수보다 낮으면 level 1, 높으면 level 2에 근접하며, 궁극적인 성취 수준은 level 5에 해당합니다. 향후 더 높은 (학교)조직체계이해능력 수준을 위해서는 노력이 필요합니다.

■ (학교)조직체계이해능력 영역에서의 주요활동

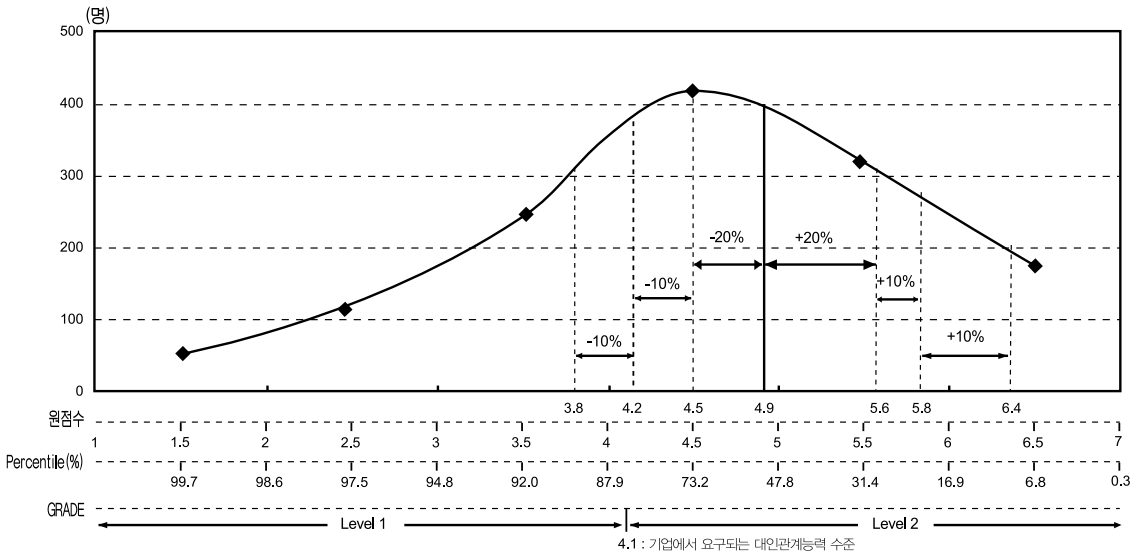
level 5	• 조직문화와 조직 내 역학관계를 이해하고 조직의 결속과 바람직한 · 조직문화 형성을 위해 제도적 개선을 시도한다. • 구성원들에게 조직의 미션과 비전을 정확히 설명하여 조직의 정체성을 심어줄 수 있다. • 중장기적 관점으로 사업 환경 요인들을 탐색하고 그 영향과 결과를 예측할 수 있다.? • 새로운 비즈니스 기회를 탐색하여 사업의 방향을 제시할 수 있다.
level 4	• 조직 전체의 목표와 구성을 이해하고, 조직의 전체적인 규칙, 규정을 파악하여, 이를 바탕으로 업무를 수행한다. • 조직 전체의 경영 목표와 경영 방법을 이해하고, 이를 바탕으로 업무를 수행한다. • 조직 전체의 업무에 대해 이해하고, 자신에게 주어진 업무를 분석하여 업무처리계획 및 절차를 수립한다. • 조직 내 역학관계를 이해하고 공식적 · 비공식적 접촉을 통해 조직의 통합을 촉진한다.? • 조직의 강 · 약점과 시장의 트렌드를 파악하여 기회와 위협요소가 무엇인지 파악할 수 있다. • 도전적이고 달성 가능한 목표를 설정하여 이를 달성하기 위한 전략을 수립할 수 있다.
level 3	• 자신이 속한 부서와 관련 부서의 목표와 운영 방법에 대해 이해하고, 이를 바탕으로 업무를 수행한다. • 자신이 속한 부서와 관련 부서의 업무에 대해 이해하고, 자신에게 주어진 업무를 이해하여 업무를 처리하기 위한 계획과 절차를 이해한다. • 조직의 정체성을 이해하고 이를 구성원들과 공유하기 위해 노력한다.? • 타 부서의 업무사항을 이해하기 위해 적극적으로 타 부서의 팀원들과 공식적?비공식적 대화의 기회를 갖는다. • 경쟁사의 비즈니스를 이해하고 이를 벤치마킹 할 수 있다.
level 2	• 자신의 업무 역할과 책임에 대해 정확히 인식하고 타 직무와의 연계성을 알 수 있다. • 팀이나 조직에 대한 공동체 의식을 가지고 조직 내 다양한 역할들의 중요성을 이해한다. • 자신이 제공하는 상품과 서비스의 생산과정과 가치를 알고 자신의 역할을 정확히 인식한다. • 경쟁사의 제품과 서비스가 무엇인지 알고 장단점을 파악한다.
level 1	• 자신이 속한 부서의 목표와 운영 방법에 대해 이해하고, 이를 바탕으로 업무를 수행한다. • 자신이 속한 부서의 업무에 대해 이해하고, 자신에게 주어진 업무를 확인하여 업무처리를 위한 간단한 절차를 확인한다. • 조직 공동체 의식을 가지고 있으며 조직의 규정과 원칙을 준수한다. • 조직이 제공하는 상품과 서비스가 무엇인지 알고 고객이 누구인지 알고 있다.

기업에서 요구되는 문제해결능력 수준

Copyright ⓒ 한국고용정보원

대인관계능력 진단 및 성취기준

▶ 점수 분포



4.1 : 기업에서 요구되는 대인관계능력 수준

■ 현재 당신의 대인관계능력 수준은 (　　점), 기업에서 요구되는 대인관계능력수준은 4.1 입니다.

– 아래에는 대인관계능력 수준에 따른 주요활동이 제시되어 있습니다. 대인관계능력 수준은 직급 또는 학력에 따라 1~5수준으로 분류됩니다. 당신의 점수가 기업에서 요구되는 점수보다 낮으면 level 1, 높으면 level 2 에 근접하며, 궁극적인 성취 수준은 level 5 에 해당합니다. 향후 더 높은 대인관계능력 수준을 위해서는 노력이 필요합니다.

■ 대인관계능력 영역에서의 주요활동

level 5	• 팀을 유지하고 만든다. • 팀을 조직의 전체 목적과 연결 짓는다. • 중대한 문제를 가지고 있거나 곤란한 행동을 하는 등 팀의 목적과 조직 고객의 복잡한 요구를 다룬다. • 조직 내 · 외부의 의사결정에 관계된 영향력을 발휘할 수 있는 많은 사람과 공식적 접촉 뿐 아니라 경조사 등 사적인 채널을 통해 관계를 유지한다.? • 조직의 내부 뿐 아니라 외부에도 폭넓은 인적 네트워크를 형성하고 이를 이용하여 업무에 필요한 정보나 협력을 이끌어 낸다.?
level 4	• 팀을 유지할 수 있도록 조력가로서 행동한다. • 팀 구성원의 개인적인 강점을 확립한다. • 팀의 이익을 위해 구성원의 차이점을 해결한다. • 고객의 요구를 예상하고, 개선을 위한 추천을 한다. • 친밀도 향상을 위해서 타인의 사적인 관심사를 이해하고 함께 대화하거나 즐긴다. • 다양한 채널을 이용하여 지속적인 관계를 유지하고 이해관계자와 긴밀한 협조체제를 유지한다.
level 3	• 팀의 목적과 미션을 확인하는 것을 돕는다. • 팀 구성원이 공헌 할 수 있도록 격려한다. • 고객의 현재와 미래의 요구를 평가하고 분석한다. • 고객과 생산적인 관계를 설립한다. • 메일, 메신저, 전화, 방문 등 다양한 채널을 이용하여 업무적 관계 뿐 아니라 사적인 관계도 친밀하게 유지한다. • 비즈니스 매너를 준수하여 자신감 있고 긍정적 인상을 심어줄 수 있다.
level 2	• 팀의 활동적인 구성원으로서 참가한다. • 아이디어와 제안, 노력으로 팀에 공헌한다. • 팀의 의사결정에 참여한다. • 팀의 규정과 절차를 따른다. • 고객의 서비스에 대한 기대를 초과한다. • 고객의 문제를 해결한다. • 업무와 관련된 타 부서의 실무자와 업무적으로 긴밀한 관계를 유지한다. • 적극적인 자세로 타인에게 도움을 주고 필요할 경우 솔직하게 도움을 요청한다.
level 1	• 다른 사람과 팀을 이루어 협조적으로 일을 한다. • 프로젝트를 완수하는 데 요구되는 책임을 진다. • 고객의 최소한의 기대를 충족한다. • 낯선 사람을 만나도 자연스럽게 이야기 할 수 있다.

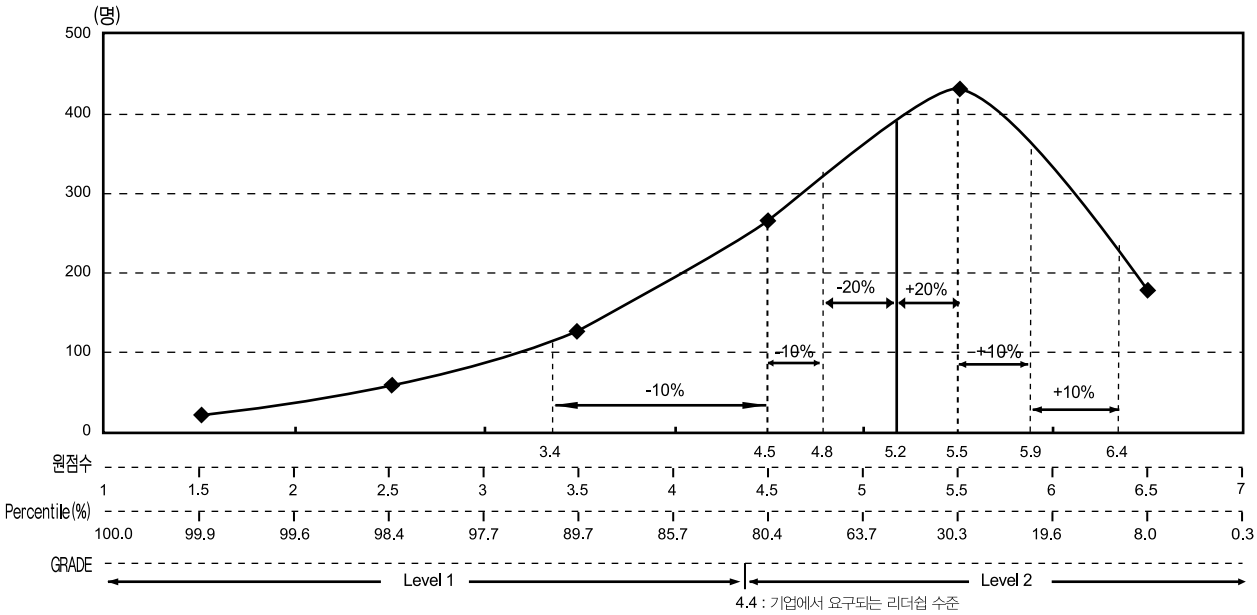
기업에서 요구되는 문제해결능력 수준

Copyright ⓒ 한국고용정보원

리더십 진단 및 성취기준

학교에서의 학습이나 과제 수행 시 접하게 되는 다양한 통계자료나 도표자료를 이해하고 해석할 줄 알며, 주어진 자료를 가지고 통계를 내거나 적절한 도표를 작성할 수 있는 능력

▶ 점수 분포



■ 현재 당신의 리더십 수준은 (　　점), 기업에서 요구되는 리더십 수준은 4.4 입니다.

– 아래에는 리더십 수준에 따른 주요활동이 제시되어 있습니다. 리더십 수준은 직급 또는 학력에 따라 1~5수준으로 분류됩니다. 당신의 점수가 기업에서 요구되는 점수보다 낮으면 level 1, 높으면 level 2에 근접하며, 궁극적인 성취 수준은 level 5 에 해당합니다. 향후 더 높은 리더십 수준을 위해서는 노력이 필요합니다.

■ 리더십영역에서의 주요활동

level 5	• 다른 사람의 전문적, 개인적 발달을 위해서 멘토로서의 역할을 한다. • 조직의 비전, 미션, 목적 개발을 위해서 안내하고 격려한다.
level 4	• 동료의 코치가 된다. • 다른 사람이 과업에 대한 개념과 이론을 응용할 수 있도록 돕는다. • 다른 사람의 학습 요구를 결정하고, 적절한 훈련 프로그램을 추천한다. • 조직의 미션을 공유하고 다른 그룹과 연결한다. • 협력적인 분위기를 창출한다. • 장애물과 현존하는 절차, 정책, 권위에 도전하는 것을 극복한다.
level 3	• 다른 사람들에게 복잡한 단계의 업무에 대해서 가르친다. • 전체적인 직무성과를 평가하고, 건설적인 피드백을 제공한다. • 목적을 달성하기 위한 조직에 책임감을 갖는다. • 자신감과 신뢰를 갖고 격려한다.
level 2	• 직무 정보를 전달하고, 다른 사람들이 과업에 관련성과 적용성을 확인할 수 있도록 돕는다. • 일련의 과업에 대한 수행을 평가하고, 피드백을 제공한다. • 관점을 취하거나, 변화를 하거나, 행동을 취할 수 있도록 설득하고 동기 부여한다. • 사고, 감정, 아이디어에 대해서 논리적으로 의사소통한다.
level 1	• 시연과 설명과 같은 방법을 통해서 경험하지 못한 동료들을 가르친다. • 세부적인 과업에 대한 수행을 평가하고, 즉각적인 피드백을 제공한다. • 자신의 행동에 대한 책임을 갖고 역할 모델로서 봉사한다.

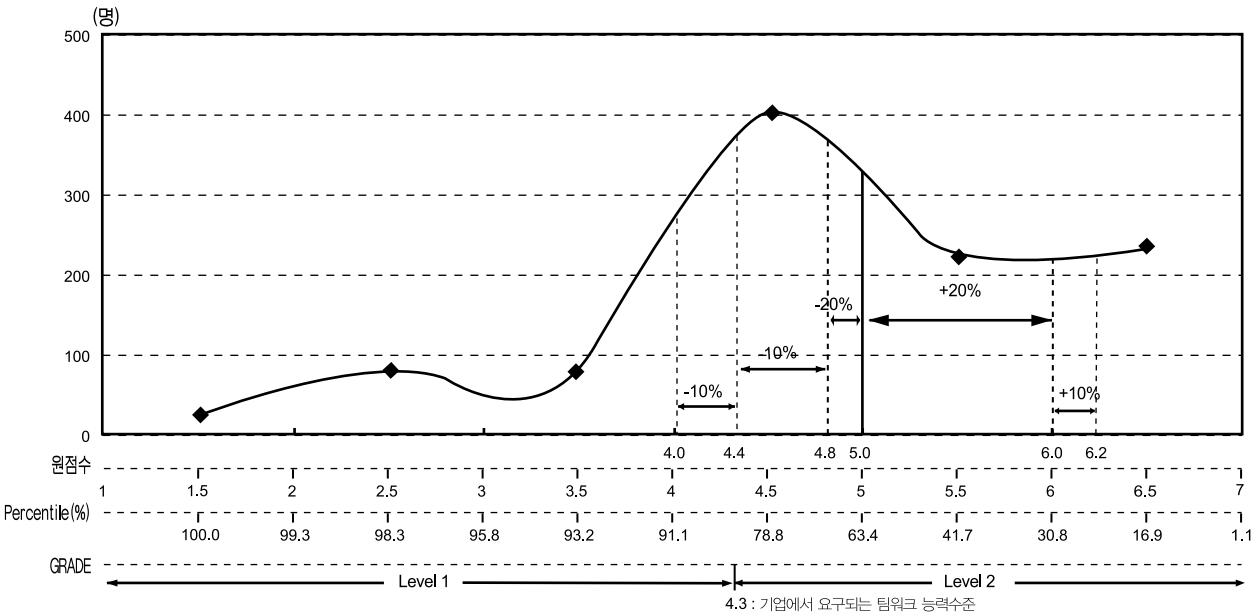
기업에서 요구되는 문제해결능력 수준

Copyright ⓒ 한국고용정보원

팀워크 능력 진단 및 성취기준

학창생활을 하면서 과제를 수행하거나 학습할 때 다른 사람과 팀을 이루어서 협조적으로 일을 하여 성과를 낼 수 있는 능력

▶ 점수 분포



■ 현재 당신의 팀워크 능력 수준은 (　　점), 기업에서 요구되는 팀워크 능력 수준은 4.3 입니다.

– 아래에는 팀워크 능력 수준에 따른 주요활동이 제시되어 있습니다. 팀워크 능력 수준은 직급 또는 학력에 따라 1~5수준으로 분류됩니다. 당신의 점수가 기업에서 요구되는 점수보다 낮으면 level 1, 높으면 level 2에 근접하며, 궁극적인 성취 수준은 level 5 에 해당합니다. 향후 더 높은 팀워크 능력 수준을 위해서는 노력이 필요합니다.

■ 팀워크 능력 영역에서의 주요활동

level 5	• 장기 목적에 대한 합의에 도달하기 위해서 합의를 촉진한다. • 구성원들 간에 다양한 의견들을 조율하여 컨센서스를 형성할 수 있다. • 조직의 비전을 명확히 제시하고 솔선수범하여 상호 협력적 조직문화를 형성한다.
level 4	• "다른 사람의 눈을 통해서"라는 마음가짐으로 단기 목적에 대한 일련의 합의를 수행한다. • 팀의 전반적인 업무를 파악하고 각 팀원의 자질과 능력을 활용하여 시너지를 창출한다. • 팀의 목표를 분명히 제시하고 상호 협조적 분위기를 조성하여 목표달성을 위한 협력적 팀문화를 형성한다.
level 3	• 그룹 내에서 합의를 한다. • 현실적이고 도달할 수 있는 목적을 세운다. • 타협을 위한 잠재적인 선택권을 창출한다. • 팀워크의 중요성을 인식하고 팀 목표의 달성을 위해 타인의 협조를 이끌어 낸다. • 팀 내 자신의 역할을 이해하고 타인과 상호 보완적인 관계를 유지한다.
level 2	• 의사결정을 하기 위해서 다른 근로자나 관리자와 토론과 타협을 통해서 합의한다. • 자신의 업무와 직접적으로 관련된 팀원과 긴밀한 협조체제를 유지한다. • 팀의 업무 목표를 알고 있으며 적극적인 상호협력의 자세를 보인다.
level 1	• 다른 위치와 관점을 수용하는 것을 꺼리지 않는다. • 상사의 지시에 따라 타인과 협력하여 업무를 수행한다. • 타인과 함께 일하는 것을 좋아하며 팀 업무에 적극 참여한다.

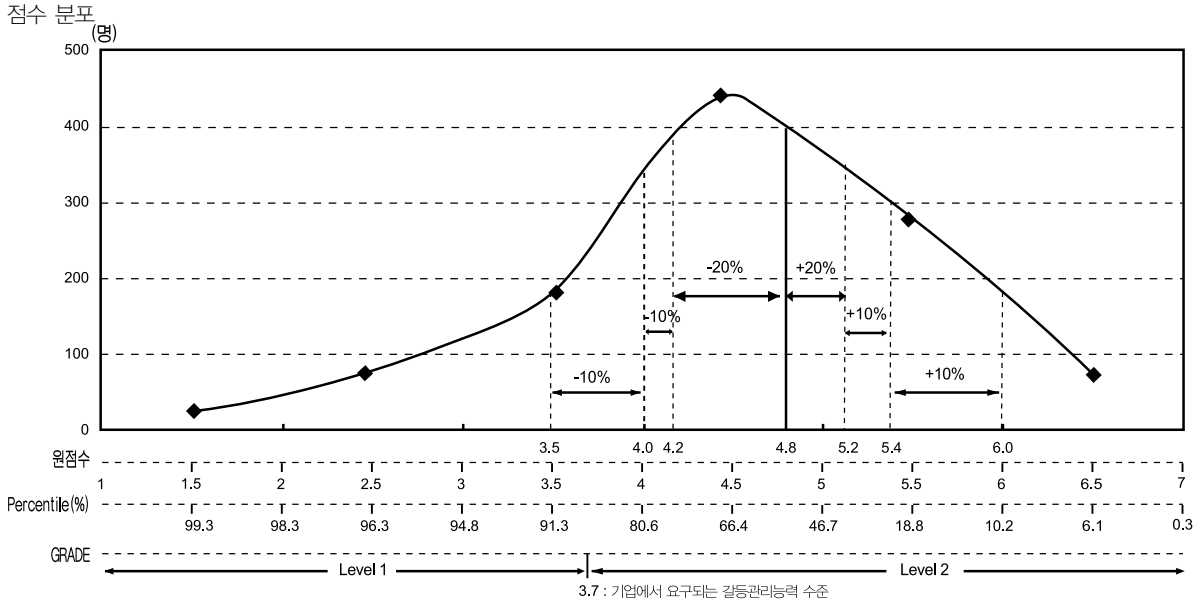
기업에서 요구되는 문제해결능력 수준

Copyright ⓒ 한국고용정보원

갈등관리능력 진단 및 성취기준

학창생활에 있어서 공정하고 합리적으로 사람을 평가하고 판단하며, 정의롭고 원만하게 문제를 해결하면서 인간관계를 유지해나가는 능력

▶ 점수 분포



3.7 : 기업에서 요구되는 갈등관리능력 수준

■ 현재 당신의 갈등관리능력 수준은 (　　점), 기업에서 요구되는 갈등관리능력 수준은 3.7 입니다.

– 아래에는 갈등관리능력 수준에 따른 주요활동이 제시되어 있습니다. 갈등관리능력 수준은 직급 또는 학력에 따라 1~5수준으로 분류됩니다. 당신의 점수가 기업에서 요구되는 점수보다 낮으면 level 1, 높으면 level 2 에 근접하며, 궁극적인 성취 수준은 level 5 에 해당합니다. 향후 더 높은 갈등관리능력 수준을 위해서는 노력이 필요합니다.

■ 갈등관리능력 영역에서의 주요활동

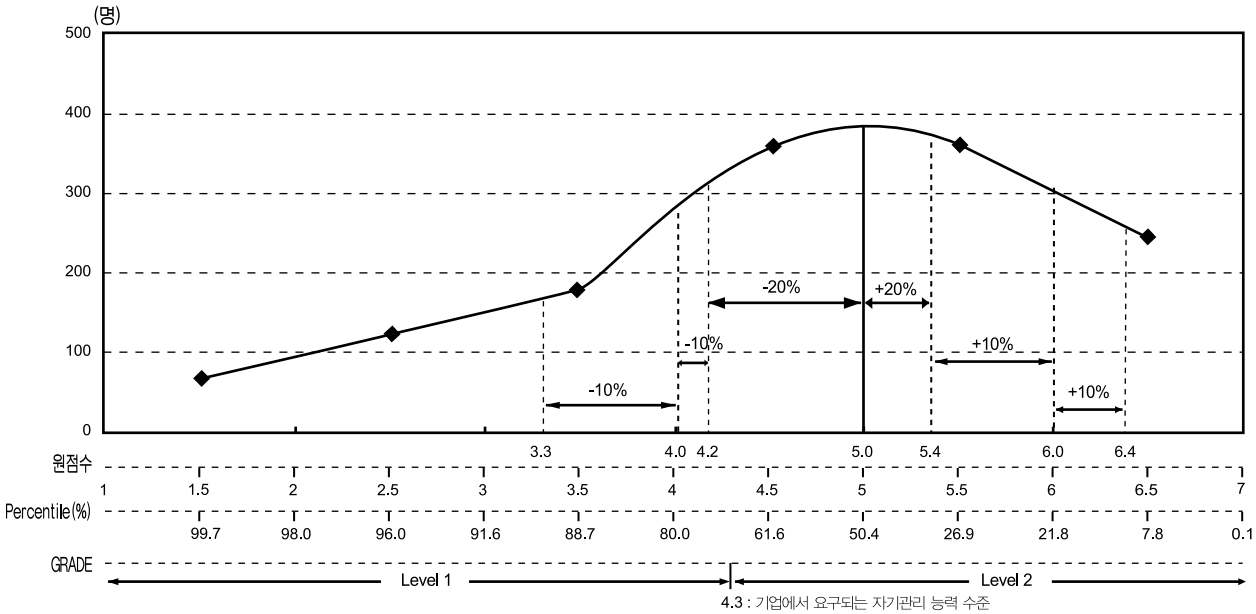
level 5	• 모든 그룹의 세계적인 관점을 수용한다. • 갈등의 발생 가능성을 미리 파악하고 소모적 갈등을 미연에 방지할 수 있다. • 갈등의 긍정적 측면을 이해하고 조직의 긴장과 성과향상을 위해 이용한다. • 협상과 관련한 풍부한 공식적 정보뿐 아니라 협상 중 발생한 내용 등 비 공식적 내용까지 기록하여 협상에 적극 활용한다. • 장기적이고 전사적인 입장을 고려하여 협상의 방향과 전략을 수립한다.
level 4	• 그룹 간의 유사점을 인식한다. • 갈등의 발생원인과 본질을 정확히 파악하고, 갈등의 부정적 측면뿐 아니라 긍정적 측면까지 이해할 수 있다. • 협상에 필요한 정보를 수집하고 자료를 분석하여 협상의 방향을 설정하고, 협상 시 구체적인 자료를 제시할 수 있다. • 자신의 이익뿐 아니라 상대방의 이익을 고려한 Win-Win? 협상전략을 구사한다.
level 3	• 다른 그룹 구성원들의 관심사를 이해한다. • 다른 그룹의 사람들을 수용하기 위한 지속적인 노력을 한다. • 갈등이 야기하는 부정적?소모적 측면을 이해하고 신속하고 원만한 해결방법을 수립?적용한다. • 솔직하고 개방적 태도로 갈등의 발생을 미연에 방지하고, 갈등 발생 시 다양한 해결방안을 제시한다. • 협상의 내용과 과정에 따라 시간, 장소 등을 적절히 선택하여 유리한 협상전략을 구사한다. • 기존의 사례를 바탕으로 자신의 아이디어 수용 시 발생되는 이익을 구체적으로 설명하고 질문에 명쾌하게 답한다.
level 2	• 자신과 다른 그룹 간의 차이를 인식한다. • 다른 문화를 가진 사람들과 상호작용을 할 수 있도록 공손하게 대한다. • 자신에게 발생한 갈등상황을 이해하고 원인을 분석한다. • 갈등을 숨기려 하지 않고 솔직하게 해결책을 논의한다. • 업무 규정과 지시에 따라 자신감 있고 당당한 자세로 협상에 임한다. • 협상의 내용을 정확히 파악하고 간결하고 명확하게 전달하여 상대방의 신뢰를 이끌어 낸다.
level 1	• 목적 달성을 위해서 다른 배경과 관점을 가진 사람과 함께 일한다. • 자신에게 발생한 갈등상황을 이해할 수 있다. • 상사의 도움을 받아 갈등상황을 해결한다. • 협상의 내용을 이해하고 필요한 자료를 준비한다. • 고객과의 만남 시 명확한 어조를 사용하는 등 항상 자신감 있는 모습으로 대한다.

기업에서 요구되는 문제해결능력 수준

Copyright ⓒ 한국고용정보원

자기관리능력 진단 및 성취기준

▶ 점수 분포



■ 현재 당신의 자기관리능력 수준은 (　　점), 기업에서 요구되는 자기관리능력 수준은 4.3 입니다.

– 아래에는 자기관리능력 수준에 따른 주요활동이 제시되어 있습니다. 자기관리능력 수준은 직급 또는 학력에 따라 1~5수준으로 분류됩니다. 당신의 점수가 기업에서 요구되는 점수보다 낮으면 level 1, 높으면 level 2에 근접하며, 궁극적인 성취 수준은 level 5 에 해당합니다. 향후 더 높은 자기관리능력 수준을 위해서는 노력이 필요합니다.

■ 자기관리능력 영역에서의 주요활동

level 5	• 다양한 업무 중 우선순위를 결정한다. • 현실적이고 측정할 수 있는 경력 목적을 개발한다. • 지속적인 목적 수립과 목적에 대한 모니터를 통해서 자기 동기를 부여한다. • 감정적이지 않게 긍정적이거나 부정적인 피드백에 반응하고 자기 통제를 한다. • 자신의 전문지식과 기술을 업무현장에 적극적으로 적용하고 개선을 위해 지속적으로 노력한다. • 조직의 장기적 비전에 따라 학습과제와 학습전략을 스스로 설정하고 학습결과를 평가한다.
level 4	• 시간 내에 과업을 완수하기 위해서 활동에 대한 스케줄과 계획을 수립한다. • 현장의 갈등 상황에서 자기 통제와 자기 수양을 한다. • 경력 개발을 지속하기 위한 자신의 지식, 기술, 태도를 모니터 한다. • 다양한 분야에 대해 폭 넓은 관심을 가지고 자신의 전문 영역을 넓혀간다.? • 조직의 중 · 장기적 사업계획을 점검하고 이에 요구되는 전문기술 습득을 위한 인적 물적 자원을 스스로 탐색하고 학습 전략을 수립하여 실천한다.
level 3	• 현장의 목적과 문화에 대한 이해를 통해서 업무를 수행한다. • 현장의 상호작용 속에서 자기 통제를 한다. • 자신의 업무와 관심분야와 관련한 전문지식을 탐색하여 스스로 학습 목표를 설정한다. • 자신의 업무와 관련한 전문성 향상을 위하여 학습방법과 시간을 스스로 계획하고 실천한다.
level 2	• 자신의 관심분야를 정확히 알고, 강?약점과 개발 필요영역을 이해한다. • 상사의 도움을 받아 개발 필요영역에 대한 자기개발 계획과 목표를 수립한다.
level 1	• 감독에 적절하게 반응한다. • 자기 모니터를 하고 도움을 청할 때를 안다. • 익숙하거나 대립이 없는 산업현장 상황에서 자기 통제를 한다. • 상사나 주변의 도움을 받아 자신의 관심분야를 탐색한다. • 업무 수행과 관련하여 주어진 학습과제를 적극 수행한다.

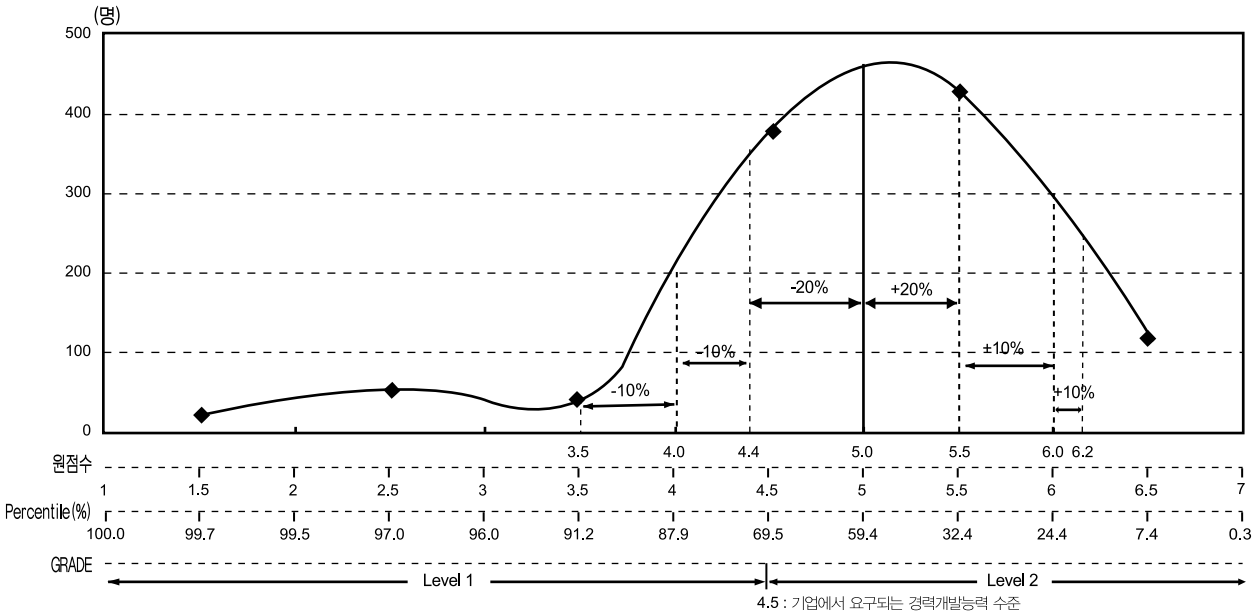
기업에서 요구되는 문제해결능력 수준

Copyright ⓒ 한국고용정보원

경력개발능력 진단 및 성취기준

미래를 위하여 자신의 능력과 역량을 개발하고, 그것을 지속 발전시키기 위하여 스스로의 지식, 기술, 태도 등을 모니터하고 주도해나갈 수 있는 능력

▶ 점수 분포



■ 현재 당신의 경력개발능력 수준은 (　　점), 기업에서 요구되는 경력개발능력 수준은 4.5 입니다.

– 아래에는 경력개발능력 수준에 따른 주요활동이 제시되어 있습니다. 경력개발능력 수준은 직급 또는 학력에 따라 1~5수준으로 분류됩니다. 당신의 점수가 기업에서 요구되는 점수보다 낮으면 level 1, 높으면 level 2에 근접하며, 궁극적인 성취 수준은 level 5 에 해당합니다. 향후 더 높은 경력개발능력수준을 위해서는 노력이 필요합니다.

■ 경력개발능력 영역에서의 주요활동

level 5	• 미래 산업의 트렌드를 파악하고 이직 및 퇴직 후의 진로를 포함한 장기적인 진로목표를 수립한다. • 직업 환경의 변화에 따른 새로운 지식을 지속적으로 학습하고 자신의 전문성과 경험을 활용할 수 있는 방법을 모색한다.
level 4	• 현재 업무를 통해 쌓아갈 수 있는 경력의 장기적 비전이나 의미를 발견한다. • 중장기적 진로목표를 수립하고 자신의 전문성을 향상시키기 위해 직장 내 직무교육이나 전문기관의 교육에 적극 참여한다.
level 3	• 단기적으로 달성 가능한 구체적인 진로목표를 수립하고, 현장 방문이나 인적 네트워크 등을 이용한 다양한 채널을 형성한다. • 자신의 진로와 관계된 도전적 과제를 설정하고 그것을 달성하기 위해 노력한다.
level 2	• 자신의 관심 분야에 부합하는 직종을 선택하고 관련기업이나 업종에 관한 정보를 수집한다. • 목표 직종에서 요구되는 능력과 자질을 알고 구체적인 학습계획을 수립한다.
level 1	• 자신의 관심 분야를 인식하고 주변의 도움을 받아 개괄적 진로를 설정한다. • 사회가 요구하는 기본적인 능력을 개발하기 위한 방법을 모색한다.

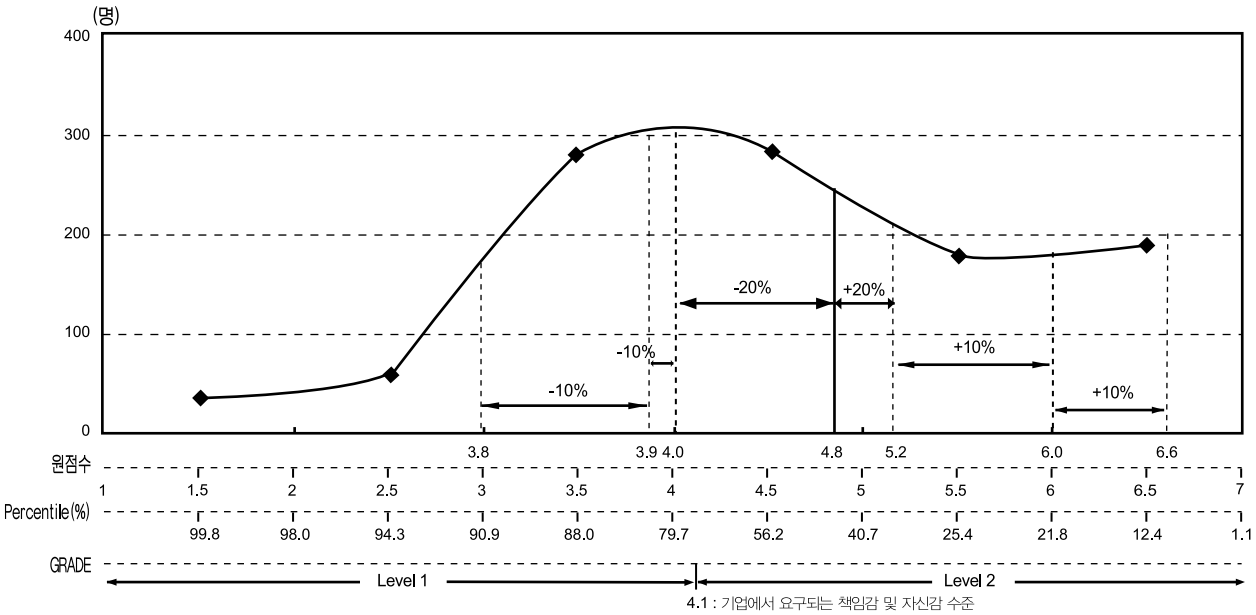
기업에서 요구되는 문제해결능력 수준

Copyright ⓒ 한국고용정보원

책임감 및 자신감 진단 및 성취기준

어떤 과제를 수행하거나 계획을 세웠을 때 뚜렷한 목표의식을 가지고 자신 있게 일정을 계획하고 책임감 있게 추진해내는 능력

▶ 점수 분포



4.1 : 기업에서 요구되는 책임감 및 자신감 수준

■ 현재 당신의 책임감 및 자신감 수준은 (　　점), 기업에서 요구되는 책임감 및 자신감 수준은 4.1 입니다.

– 아래에는 책임감 및 자신감 수준에 따른 주요활동이 제시되어 있습니다. 책임감 및 자신감 수준은 직급 또는 학력에 따라 1~5수준으로 분류됩니다. 당신의 점수가 기업에서 요구되는 점수보다 낮으면 level 1, 높으면 level 2에 근접하며, 궁극적인 성취 수준은 level 5 에 해당합니다. 향후 더 높은 책임감 및 자신감 수준을 위해서는 노력이 필요합니다.

■ 책임감 및 자신감 영역에서의 주요활동

level 5	• 시장의 흐름과 조직 내부의 상황을 분석하여 전사적이고 장기적인 관점에서 변화의 목적과 방향을 제시할 수 있다. • 사고의 전환을 요구하는 질문을 하고 대안을 제시하여 변화를 이끌어 낼 수 있다. • 조직 전체가 변화에 성공적으로 적응할 수 있도록 변화의 방향을 제시할 수 있다. • 업무의 비효율적 부분을 발견해 내고 근본적인 해결을 위한 대안을 마련한다. • 구성원들이 창의성을 발휘하여 업무를 개선할 수 있는 분위기를 조성하고 이를 촉진할 수 있는 제도를 만든다.
level 4	• 시장의 상황과 조직내부의 상황을 인식하여 변화의 당위성을 설명할 수 있다. • 부서 단위의 장기적 관점에서 변화를 실천할 수 있도록 변화의 추진 전략을 수립할 수 있다.? • 업무 프로세스의 비효율적 부분을 발견하여 개선을 위한 전략을 제시하고 실천한다. • 업무 프로세스를 모니터링하고 적절히 피드백하여 개선을 촉진한다.
level 3	• 변화의 방향과 필요성을 인식하며 주도적으로 변화를 추진한다. • 변화를 위한 구체적인 실천 방안을 제시할 수 있다. • 여러 가지 의견과 정보를 수집하여 변화의 필요성을 제시할 수 있다. • 목표와 업무 프로세스를 정확히 이해하여 목표달성을 위해 효과적으로 운영할 수 있다. • 문제의식을 가지고 기존의 방식을 검토하여 개선할 수 있는 독창적인 아이디어를 적극 제안한다.
level 2	• 자신의 업무 상황에서 문제점을 발견하고 개선책을 제시할 수 있다. • 타인의 의견을 수용하면서 자신의 독자적인 의견을 소신있게 제시할 수 있다. • 업무 프로세스를 효율적으로 운영하기 위한 대안을 공유하고 학습할 수 있다. • 업무 수행 시 비 효율적인 부분을 발견하여 다양한 대안을 제시할 수 있다.
level 1	• 조직의 규범과 질서 안에서 자신의 의견을 제시할 수 있다. • 조직이 추구하는 변화의 방향과 필요성을 이해할 수 있다. • 업무 프로세스를 이해하여 기준에 따라 업무를 처리할 수 있다. • 새로운 업무 프로세스를 적극 습득하여 빠르게 적응한다.

기업에서 요구되는 문제해결능력 수준

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Ⅳ. 교육 세계

1. 학과선택 및 정보탐색
2. 나의 학습 습관
3. 효과적인 학습 전략
4. 효과적인 시험 전략
5. 나의 시간관리

Ⅰ. 시동걸기
Ⅱ. 자기이해
Ⅲ. 직업 세계
Ⅳ. 교육세계
Ⅴ. 진로 의사결정
Ⅵ. 진로계획 및 준비

Ⅳ 1. 학과 선택 및 정보 탐색

활동개요

활동목표	• 흥미있는 직업과 관련된 학과 및 교과의 선택 과정을 이해할 수 있다. • 희망 직업에 종사하기 위한 학과 및 교과를 선택할 수 있다.	시간		50분
		준비물	교사	교육자료, 참고자료, 활동지, A4용지
			학생	필기구

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	활동 소개하기	• 학생들과 간단한 인사를 한다. • 자신이 희망하는 학과 및 대학을 선택한 이유를 정리하도록 한다.	강의 활동	교육자료 1.1 활동지 1.1	10분
전개	희망 직업 관련 학과 및 대학 선택 과정	• 희망 직업 관련 학과 및 대학을 합리적으로 선택하는 과정을 설명한다. • 희망 직업 관련 학과를 합리적으로 선택하는 과정을 연습한다.	강의 활동	교육자료 1.2 활동지 1.2 참고자료 1.1 참고자료 1.2 참고자료 1.3	10분
	희망 직업 관련 학과 및 대학 선택 모의 연습	• 고용 증가 예상 직업과 관련된 학과 정보를 설명한다. • 자신의 희망 직업 관련 학과 및 대학을 선택하도록 한다.	강의 활동	참고자료 1.4 활동지 1.3	25분
정리	생각나누기	• 희망 직업별 관련 학과 및 대학을 정리한다.	강의	–	5분

유의사항

▶ 합리적인 학과, 및 대학 선택의 중요성을 이해한다.
▶ 대학 지원시 합리적인 학과 및 대학 선택 과정을 설명한다.
▶ 인터넷을 통해 희망 직업 관련 학과 및 대학 선택 정보를 수집할 수 있도록 인터넷 환경이 구축되어 있어야 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입

분위기 조성 (10분)

활동 이해하기

간략하게 오늘 할 활동을 소개한다.

〈교육자료 1.1 학과 및 대학 선택 시 고려사항〉을 보고 학과 및 대학 선택시 고려해야 할 사항을 설명한다.

〈활동지 1.1 학과 및 대학 선택 시 나의 기준〉을 활용하여 학생 자신은 학과 및 대학을 어떤 기준에 의하여 선택하는지를 정리하도록 한다.

멘 트

- 안녕하세요! 이번 시간에는 여러분들이 희망 직업에 종사하기 위한 학과 및 대학 선택 기준을 정리하고, 현실적으로 어떤 학과와 대학을 선택해야 하는지를 알아보는 시간입니다.
- 자, 그러면 여러분이 희망하는 직업은 무엇이고, 희망하는 직업을 갖기 위해 대학의 어떤 학과를 지원해야 하는지, 그리고 대학 및 학과 선택시 어떤 기준에 의해 선택했는지 알아봅시다.
- 〈교육자료 1.1 학과 및 대학 선택시 고려사항〉을 읽고, 학과 및 대학 선택시 고려해야 할 일반적인 사항을 생각해 봅시다.
- 그럼, 〈활동지 1.1 학과 및 대학 선택시 나의 기준〉에 자신이 희망하는 학과 및 대학을 선택할 때, 고려해야 할 기준을 정리해 봅시다.

전 개 (1)

희망 직업 관련 학과 및 대학 선택 과정 (10분)

희망 직업 관련 학과 및 대학 선택 과정

〈교육자료 1.2 합리적인 학과 및 대학 선택 과정〉을 통하여 합리적으로 학과 및 대학을 선택하는 과정을 설명한다.

〈참고자료 1.1 관련 직업과 관련학과, 1.2 보통교과와 관련 직업, 1.3 전문교과와 관련학과〉를 보고, 〈활동지 1.2 내가 희망하는 직업과 관련 학과 선택 연습〉에 제시된 자신이 희망하는 직업과 관련된 학과를 선택하도록 유도한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

- 합리적으로 희망 직업 관련 학과 및 대학을 선택하는 절차를 알아봅시다. 먼저 학생 자신의 특성과 환경에 적합하며, 가장 잘 할 수 있는 '최선의 직업 목록'을 작성합니다. 그 다음에는 최선의 직업에 종사할 수 있는 학과 목록을 작성하고, 마지막으로 관련 학과가 개설되어 있는 대학 목록을 작성한 후에, 합리적으로 선택하게 되는 것입니다.
- 먼저 〈참고자료 1.1 관련 직업과 관련학과, 1.2 보통교과와 관련 직업, 1.3 전문교과와 관련학과〉에 있는 직업 관련 학과 정보와 교과 관련 학과 정보, 계열 관련 학과 정보 등을 읽어 보고, 〈활동지 1.2 내가 희망하는 직업과 관련 학과 선택 연습〉에 있는 내용을 작성해 보기 바랍니다.
- 이 활동은 합리적인 학과 선택을 연습하는 기회이므로, 참고자료에 희망 직업이 없는 경우에는 유사한 직업을 선택하여 작성해 주기 바랍니다.

전 개 (2)

희망 직업 관련 학과 및 대학 선택 모의 연습 (25분)

희망 직업 관련 학과 및 대학 선택 모의연습

〈참고자료 1.4 고용증가 예상 직업 및 관련 학과〉를 통해, 향후 고용이 증가되리라 예상되는 직업과 관련 학과를 간략하게 설명한다.

인터넷을 활용하여 직업정보 사이트에 접속하도록 한다(한국직업정보시스템(KNOW) http://know.work.go.kr/)

〈활동지 1.3 내가 희망하는 직업관련 학과 및 대학 선택〉에 자신이 희망하는 직업 목록을 작성하도록 한다.

직업정보 사이트에서 직업명을 검색하고, 관련 학과와 관련 대학의 정보를 수집하도록 한다.

〈활동지 1.3 내가 희망하는 직업관련 학과 및 대학 선택〉에 해당 내용을 작성하고, 자신이 어떤 기준에서 관련 학과와 관련 대학을 선정하였는지를 작성하도록 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

- 여러분이 학과를 선택할 때, 매우 신중하게 고려해야 할 사항은 앞으로 어떤 직업에 종사하느냐 입니다. 따라서 앞으로 고용이 증가되리라 예상되는 직업은 무엇이고, 그와 관련된 학과도 알아봅시다.
- 자 이제 합리적인 학과 및 대학 선택 절차에 따라 같이 연습해 봅시다. 먼저 여러분이 희망하는 직업을 2-3개 선택하세요. 그 다음에 인터넷에 접속하여 한국직업정보시스템(KNOW)의 http://know.work.go.kr/에 연결하여, 여러분이 희망하는 직업을 검색하고, 직업 관련 학과 및 개설 대학을 찾기 바랍니다. 여러분이 찾은 정보를 〈활동지 1.3 내가 희망하는 직업관련 학과 및 대학 선택〉에 적고, 그 중에서 자신이 왜 이 학과와 대학을 선택하였는지를 작성하기 바랍니다.

정 리

생각 나누기 및 차시 예고 (5분)

생각 나누기

학과 및 대학 선택 활동을 하면서 좋았던 점과 어려웠던 점을 작성하게 하고, 옆사람과 같이 논의하도록 한다.

멘 트

- 여러분! 자신이 희망하는 직업에 종사하기 위해 가야할 대학과 학과를 정했나요? 자신의 특성과 주변 환경은 계속 변화되므로, 여러분이 오늘 한 과정을 잘 기억해 두기 바랍니다.
- 이 활동을 하면서 가장 좋았던 점과 어려웠던 점들을 말해 보기 바랍니다. (희망자 또는 2-3명 학생을 지명하여 발표시킨다)

정리 및 차시예고

이번 시간 내용을 정리하고 차시를 예고한다.

멘 트

- 이번 시간에는 자신이 희망하는 직업과 관련된 학과 및 대학을 선택하는 절차를 알고, 그 절차에 따라 연습해 보는 시간을 가졌어요.
- 다음 시간에는 여러분들의 학습 습관을 파악하고, 바람직한 학습 습관을 갖기 위하여 어떤 노력을 해야 하는지 살펴보도록 하겠습니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 1.1

학과 및 대학 선택시 나의 기준

1. 내가 학과 선택시 중요하게 고려해야 할 사항은?

번 호	고려사항	우선순위
1		
2		
3		
4		
5		

2. 내가 대학 선택시 중요하게 고려해야 할 사항은?

번 호	고려사항	우선순위
1		
2		
3		
4		
5		

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 1.2

내가 희망하는 직업과 관련 학과 선택 연습

1. 내가 희망하는 직업은?

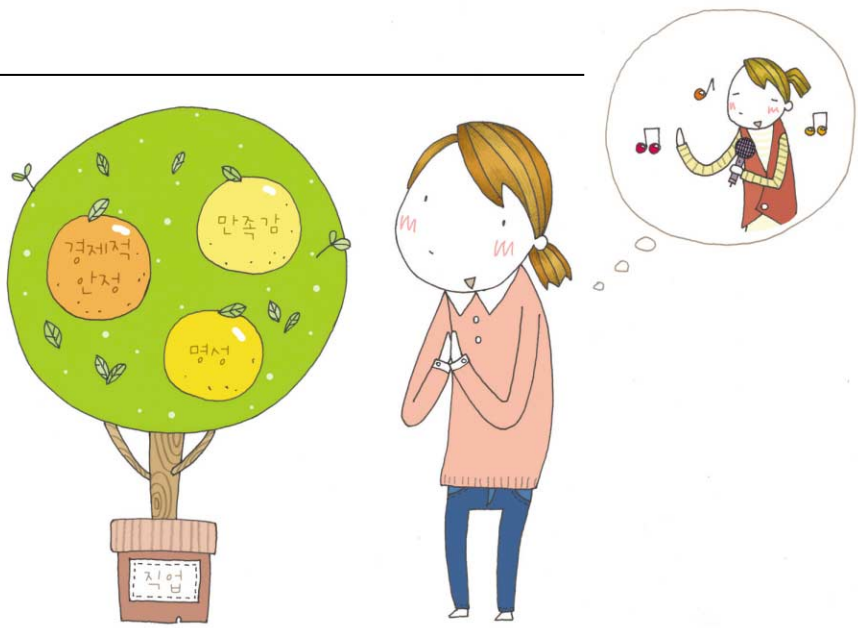
(1) _____ (2) _____

2. 희망하는 직업을 갖기 위해 어떤 학과를 지원해야 하는가?

희망 직업	희망 계열	교육자료에 제시된 해당 학과	

3. 학과를 선택할 때 자신이 고려한 점은?

	고려사항
1	
2	
3	



Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 1.3

내가 희망하는 직업 관련 학과 및 대학 선택

1. 내가 희망하는 직업은?

(1) _____ (2) _____

2. 희망하는 직업을 갖기 위해 어떤 학과를 지원해야 하는가?

희망 직업	교육자료에 제시된 해당 학과*	

* 인터넷을 활용하여 워크넷(www.work.go.kr)에 접속한 후 희망 직업과 관련된 학과 및 대학 정보를 수집한다.

3. 희망하는 학과가 설치되어 있는 대학은?

번 호	대학명	우선순위

4. 실제 학과 및 대학을 선택할 때 자신이 고려한 점은?

학과 선택 고려 사항	1	
	2	
	3	
대학 선택 고려 사항	1	
	2	
	3	

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 1.1

학과 및 대학 선택 시 고려사항

1. 학과 선택 시 고려사항

1) 성적에만 맞춰 선택한 학과는 후회할 가능성이 높다
2) 합격이 아닌 장래의 진로에 맞추어 학과를 찾는다.
3) 학과 이름만 보고 가면 실수한다.
   현재 학과의 지명도나 인기도에서 벗어나 먼 장래를 보고 학과를 찾는다.
4) 해당 학과의 교육 과정 · 교수진 · 선배의 취업 현황 등에 관한 정보를 충분히 알아본다.
5) 현재 해당 학과의 재학생으로부터 학과 생활에 대한 체험담을 듣는다.
6) 인생 경험이 풍부한 부모님, 선생님, 선배들에게 조언을 구한다.

2. 대학 선택 시 고려사항

1) 자신의 적성과 흥미에 맞는 전공을 선택하라.
2) 전공과 관련 없이 무조건 성적에 따라 대학을 선택하지 말라.
3) 큰 대학, 일류 대학이 반드시 좋은 대학이라 생각하지 말라.
4) 대학 진학에 대한 준비가 부족하면 충분한 준비 후에 진학하는 지혜도 필요하다.
5) 현재 인기 있는 학과가 졸업 후에도 지속적으로 인기가 있을 것이라는 생각은 하지 말라.
6) 대학 진학이 인생의 중요한 부분이긴 하나 삶의 모든 부분이라 생각하지 말라.
   대학에 실패한 사람들도 인생에 성공한 사람들이 많다.
7) 부모와 교사의 의견도 함께 존중하라.
8) 성적이나 학력 부분이 부족하면 비교과 부분으로 승부하라.
9) 수도권 대학만을 고집하지 말라.
10) 대학보다 전공을 우선으로 선택의 기준을 삼아라.

출처 : 대구광역시(2002). 재량활동시간을 위한 진로교육 프로그램 Ⅲ : 고등학생용.에서 인용함

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 1.2

합리적인 학과 및 대학 선택 과정

'최적의 직업 목록' 작성하기

– 자신의 적성과 흥미에 적합하고 가장 잘 할 수 있는 직업 목록을 작성하고, 3–4개 직업 선택하기

직업에 종사할 수 있는 관련 학과 찾기

– 선택된 3–4개 직업에 종사할 수 있는 관련학과목록을 작성한다. 이때 대학 유형별로 학과 목록을 작성한다.

관련 학과 개설된 대학 목록 작성하기

– 작성된 관련 학과가 개설되어 있는 대학 목록을 작성하되, 4년제 2–3개와 전문대학 2–3개 목록을 작성한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고자료 1.1

관련 직업과 관련 학과

분야	직 업	관련 학과
컴퓨터	시스템 엔지니어	전산학과, 경영학과, 정보처리 공학과, 정보 및 컴퓨터 공학과
	컴퓨터 프로그래머	전산학과, 소프트웨어 개발과, 게임 공학과
	웹 마스터	인터넷과, 웹 프로그래밍 전공, 인터넷 정보과
	전기공학 기술자	전기 공학과, 전자 시스템 공학과, 전지 에너지 공학과
첨단 기술	전자 및 통신공학 기술자	전자 공학과, 전자 시스템 공학과, 정보 통신학과
	기계 공학 기술자	전자공학과, 전자 시스템 공학과, 정보 통신과
	항공 우주 공학 기술자	기계 항공 우주 공학과, 항공 우주 공학과, 천문 우주과학과
	원자력 공학 기술자	원자력 공학과
	생물 공학 기술자	생물 공학과, 분자 미생물학과, 생물지원공학과
	환경 공학 기술자	환경 시스템 공학과, 환경 공학과, 환경 생명 공학과
기술특허	변리사	공학 계열, 자연 과학 계열
사업 서비스	공인 회계사	경영 회계학과, 경영학과, 경제학과
	세무사	세무 회계과, 세무학과, 법학과, 경제학과, 경영학과
	경영 컨설턴트	경영학과, 경제학과, 산업 공학과, 정보 및 컴퓨터 공학과
	시장 조사 분석사	경영학과, 신문방송학과, 심리학과, 사회학과
	공인 노무사	사회학과, 경영학과, 법학과
	광고 전문가	광고 기획과, 광고 창작과, 광고 홍보학과, 광고 디자인과
	감정 평가사	부동산과, 회계학과, 경제학과, 법학과
건설, 도시화 관련	도시계획 기술자	도시계획 정보과, 도시환경 디자인과, 도시 및 지역 계획학과
	토목 기술자	토목학과, 토목 환경과, 토목설계 공학과, 토목 시공과
	건축 기술자	건축 공학과, 건설 재료 공학과, 건축 설계 공학과, 건축 설비과
	조경 기술자	조경학과, 환경 조경과, 원예 조경과, 녹지 조경과
사회문제	판검사 및 변호사	법학과, 사법학과, 공법학과, 법률과
	보안 서비스 종사자	경호 행정과, 안전 경호학과, 경호학과, 경호 비서학과
	사회복지사	사회 복지과, 가족 복지과, 노인 보건 복지과, 시회사업학과
	상담가	심리학과, 상담 심리과, 심리 치료학과, 교육 심리학과
	직업 상담원	심리학과, 법학과, 사회학과, 교육 심리학과, 행정학과
	손해 사정인	경영학과, 회계학과, 법학과
	법무사	법학과, 사법학과, 공법학과, 법률과
서비스	미용사	미용과, 헤어디자인과, 피부미용과, 미용피부관리과
	애견 미용사	자원동물산업과, 애완 동물과, 동물 지원과
	메이크업 아티스트	코디 메이크업과, 메이크업과, 뷰티 디자인과

Copyright ⓒ 한국고용정보원

분야	직 업	관련 학과
사업 서비스	번역사	통.번역학과, 영어 통번역학과, 일어 통번역학과
	통역사	국제 관광 통역과, 중국어 통역과, 관광 영어 통역과
	관제사	전공 무관
문화예술	큐레이터	박물관과, 고고학과, 사학과, 고고 미술사학과
	레크리에이션 지도사	레크리에이션과, 생활 체육과, 건강 생활과, 여가 문화과
	영사 기사	제한 없음
	방송 기술자	방송 기술과, 방송 제작 기술과, 방송 제작과, 방송 통신과
	만화가 및 애니메이터	만화예술과, 애니메이션과, 컴퓨터 애니메이션과
	성악가 및 기악 연주가	음악과, 성악과, 기악과, 관현악과, 피아노과
	무용가	무용과, 민속 무용학과, 발레과, 한국 무용과, 현대무용과
	국악인	국악과, 전통 예술과, 한국 음악과
디자인	실내 건축 기술자	실내 건축과, 인테리어 건축과, 실내 건축 디자인과, 산업디자인과
	디자이너	디자인과, 의상 디자인과, 그래픽 디자인과, 산업 디자인 공학과
교육	대학교 교수	관련 분야 전공
	중.고등학교 교사	교육계열
	직업능력 개발 훈련 교사	한국기술교육대학교에 설치된 5학부 5학과
	초등학교 교사	초등 교육과
	유치원 교사	유아 교육과
	특수학교 교사	특수교육과, 유아 특수치료 교육과, 초등 특수 교육과
외식	조리사 및 바텐더	조리과, 식품조리과, 전통 조리과, 영양 조리학과
의료 서비스	의사	의예과, 의학과
	약사	약학과, 제약학과
	간호사	간호과, 간호과학과, 간호학과
	물리 치료사	물리 치료과, 물리 치료학과
	작업 치료사	작업치료과, 재활 공학과, 작업 치료학과
	방사선과 의사	방사선과
	수의사	수의학과, 수의예과
	한의사	한의예과
	치과 의사	치의예과
	의무 기록사	의료보험 관리과, 보건(의료)행정과, 의무 행정과
금융	증권 중개인	법학과, 경영학과, 경제학과, 회계학과, 전산학과
	외환 딜러	무역학과, 경제학과, 통계학과
	선물 거래 중개인	경제학과, 경영학과, 회계학과, 무역학과
	펀드 매니저	법학과, 경영학과, 경제학과
	투자 분석가	법학과, 경영학과, 경제학과
항공	항공기 조정사	항공 운항학과
	항공기 교통 관제사	항공 교통학과
	항공기 객실 공무원	항공 운항과, 항공 서비스과, 스튜어디스과, 여행 항공 전공
	항공기 정비원	항공 자동차 정비과, 항공 기계 공학과, 항공 기계학과

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고자료 1.2

보통 교과와 관련 직업

과 목	관련 직업
국 어	기자, 소설가, 극작가, 편집인, 교사, 목사, 약제사, 시인, 배우, 사서, 아나운서, 교정인, 사회사업가, 인쇄, 판매사, 경매인, 실내장식가, 변호사, 법률인, 실내장식가, 상담가, 정치가, 속기사
수 학	비행사, 항해사, 통계인, 부기, 은행원, 조사원, 사업중개인, 보험회사원, 수의사, 비서, 교사, 사업중개사, 기능공, 연관공, 목수, 전자기술자, 전기기사, 컴퓨터 관련직종, 의사, 경제학자, 건축가, 화학자
외국어	통역사, 어학교사, 외교관, 선교사, 인류학자, 수필가, 작가, 역사가, 관광안내원, 항공승무원, 속기사, 무역, 배우, 판매사, 외국봉사원, 인종학자, 의사
사 회	기자, 목사, 법률가, 사회사업가, 철학자, 사회학자, 홍보직, 광고직, 통계학자, 교사, 사서, 심리학자, 상담가, 지질학자, 인류학자, 인종학자, 사학자, 고고학자, 정치가, 작가, 시인, 경제학자, 지리학자
물 리	건축기사, 제도사, 토목공학가, 핵 기술자, 임학자, 안과의사, 약제사, 소방원, 항공기능사, 교사, 배수공, 금속공, 유전학자, 치과의사, 수의사, 물리학자, 전자공학자, 기상학자, 전기기사, 사진사
화 학	의사, 약사, 수의사, 화학자, 물리학자, 야금학자, 사진사, 용접인, 기상학자, 교사, 지질학자, 영양사, 동물학자, 요업가, 세균학자, 전기도금사
생 물	의사, 약사, 수의사, 화학자, 물리학자, 야금학자, 사진사, 용접인, 기상학자, 교사, 지질학자, 영양사, 동물학자, 요업가, 세균학자, 전기도금사
음 악	작곡자, 목사, 음악비평가, 무용가, 희극인, 배우, 분장사, 피아노 조율사, 악단단원, 교사, 종교사, 지휘가, 음악치료사
미 술	예술가, 조각가, 만화가, 사진사, 장식가, 미용사, 재단사, 디스플레이어, 보석상, 교사, 기계공, 무대설계인, 도안인, 광고직, 목공, 건축업

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고자료 1.3

전문 교과와 관련 학과

교 과	과 목	학 과
농업에 관한 교과	농업이해, 농업기초 기술, 농업정보 관리, 농업경영, 생물공학 기초, 재배, 작물생산 기술, 숲과 인간, 산림자원 기술, 원예, 생활 원예, 생산 자재, 원예기술Ⅰ, 원예기술Ⅱ, 축산, 사육기술Ⅰ, 사육기술Ⅱ, 누에와 비단, 잠사 기술, 농업기계, 농업기계 공작, 농업기계 기술Ⅰ, 농업기계 기술Ⅱ, 농업과 물, 농촌과 농지 개발, 농업토목 기술Ⅰ, 농업토목 기술Ⅱ, 식품과학, 식품위생, 식품가공 기술Ⅰ, 식품가공기술Ⅱ, 환경보전, 환경관리Ⅰ, 환경관리Ⅱ, 조경, 조경기술Ⅰ, 조경기술Ⅱ, 농산물 유통, 유통관리Ⅰ, 유통관리Ⅱ, 기타	식물 자원과 동물 자원과 농업 경영과 농업 토목과 식품 가공과 농업기계과 조경과 농산물 유통과 환경보전과 기타학과
공업에 관한 교과	공업입문, 기초제도, 정보기술 기초, 전문제도, 기계 일반, 전기 일반, 공업영어, 기계 설계, 기계 공작법, 원동기, 유체기기, 공기 조화설비, 기계 기초 공작, 공작기계, 공작기계Ⅱ, 산업설비, 금형제작, 전자기계 이론, 전자기계회로, 전자기계 공작, 전자기계제어, 금속재료, 금속제조, 소성가공, 주조, 금속처리, 자원개발, 화약.발파, 석재가공, 시추.지하수, 자원개발 조성, 자원 개발기계, 전기 응용, 전기회로, 전기 기기, 전력설비Ⅰ, 전력설비Ⅱ, 전기.전자 측정, 자동화 설비, 전자 기기, 전자.전산 응용, 전자회로, 제측 제어, 통신 일반, 정보통신, 통신시스템, 컴퓨터 구조, 시스템 프로그래밍프로그래밍, 디지털 논리회로, 멀티미디어, 역학, 토목설계, 토목 일반, 측량, 토목재료.시공, 수리.토질, 지적 전산, 지적 실무, 건축구조, 건축 계획 일반, 건축시공Ⅰ, 건축시공Ⅱ, 건축시공Ⅲ, 디자인 일반, 색채관리, 조형, 제품디자인, 공예, 공업화학, 단위 조작, 제조 화학, 화공 계측 제어, 뉴세라믹, 소결 세라믹, 고온 세라믹, 응용 경화 세라믹, 응용 세라믹, 발효공업, 식품제조기계, 식품공업Ⅰ, 식품공업Ⅱ, 섬유재료, 방적.방사, 제포.봉제, 염색.가공, 인쇄 일반, 인쇄 재료, 평판 인쇄, 특수인쇄, 사진.전자 제판, 사진 기술, 자동차.건설 기계, 자동차 기관, 자동차 섀시, 자동차 전기, 건설 기계 구조.정비, 선박 이론, 선박 구조, 선박 의장, 선박 건조, 항공기 일반, 항공기 기체, 항공기 기관, 항공기 장비, 항공기 전자장치, 환경 공업일반, 대기.소음방지, 수질관리, 폐기물 처리, 기타	기계과 전자기계과 금속과 자원과 전기과 전자과 통신과 전자 계산기과 토목과 건축과 산업디자인과 화학공업과 세라믹과 식품공업과 섬유과 인쇄과 자동차과 조선과 항공과 환경공학과 기타학과

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교 과	과 목	학 과
상업에 관한 교과	상업 경제, 회계 원리, 컴퓨터 일반, 경영 대요, 상업법규, 상업 계산 실무, 경영 실무, 기업 회계, 원가 회계, 세무회계, 회계 실무, 국제 경영, 무역 영어, 국제 상무, 자료처리, 전자 계산 실무, 프로그래밍 실무, 시각 디자인 일반, 사진, 시각 디자인 실무, 그래픽 디자인, 컴퓨터 그래픽, 관광 경영 실무, 비서 일반, 비서 실무, 사무 자동화 일반, 사무 자동화 실무, 문서 실무, 마케팅, 광고 일반, 유통 관리 일반, 유통 정보 실무, 기타	경영 정보과 회계 정보과 통상 정보과 정보 처리과 시각 디자인과 관광 경영과 비서과 사무 자동화과 유통 경영과 기타 학과
수산 · 해운에 관한 교과	수사 일반, 해사 일반, 해양 일반, 수산.해운정보처리, 수산생물,수산경영 일반, 어업, 수산양식, 양식 생물질병, 수산가공, 수산가공기계, 수산물 유통, 수산물 판매관리, 해양환경, 해양 오염, 냉동일반, 냉동기계, 냉동설비.설계, 열기관, 선박보조기계, 선박 전기.전자, 기계설계.공작, 해양 토목, 해양 구조물 설계.시공, 잠수기술, 항해, 선박운용, 해사법규, 해사 영어, 선화 운송, 전자 통신공학, 전자 통신기기, 전자 통신 운용, 기타	어업과 수산 양식과 자영 수산과 수산 식품과 수산물 유통과 해양 환경과 냉동 기계과 동력 기계과 해양 토목과 항해과 선박 운항과 전자 통신과 기타학과
가사 · 실업에 관한 교과	인간발달, 식품과 영양, 급식관리, 한국조리, 외국 조리, 제과 제빵, 의복 재료.관리, 복식 디자인, 한국 의복구성, 서양 의복 구성, 홈패션, 편물, 한국무늬, 자수, 주거, 실내 디자인, 가구 디자인, 디스플레이, 유아교육원리, 유아생활교육, 유아놀이, 표현지도, 관광 일반, 여행 업무, 호텔업무, 관광조리, 관광 영어, 관광 일본어, 노인생활 지원, 헤어 미용, 피부관리, 공중보건, 기타	조리과 의상과 자수과 실내 디자인과 유아 교육과 관광과 노인복지 간호과 미용과 기타 학과
과학에 관한 교과	물리실험, 화학실험, 생물실험, 지구과학 실험, 과학사, 전자과학, 컴퓨터 과학Ⅰ, 컴퓨터 과학Ⅱ, 고급 수학, 고급 물리, 고급화학, 고급 생물, 고급 지구과학, 과제 연구, 과제 연구Ⅱ, 환경과학, 현대과학과 기술, 원서 강독, 워크숍, 과학철학	

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교 과	과 목	학 과
체육에 관한 교과	체육 개론, 스포츠 과학, 육상, 체조, 수영, 구기, 무용, 육상경기, 체조경기, 수영 경기, 구기 경기, 투기, 사격, 양궁, 역도, 빙상, 싸이클, 골프, 요트, 조정, 볼링, 스키, 펜싱, 배드민턴, 카누, 기타	
예술에 관한 교과	음악이론, 음악사, 시창.청음, 전공실기, 실내악, 합창.합주, 연주, 컴퓨터와 음악, 음악감상, 미술이론, 미술사, 소묘, 회화, 판화, 조소, 디자인, 공예, 서예, 영상미술, 무용이론, 무용사, 동작분석, 한구무용, 발레, 현대 무용, 민속무용, 무용음악, 무용창작, 무용감상, 문학개론, 문학사, 문장론, 고전 문학, 현대 문학, 시 창작, 소설 창작, 희곡 창작, 연극개론, 영화개론, 연극사, 영화사, 화술, 기초 연기, 무대 기술, 라디오, 텔레비전, 전공실기, 사진개론, 사진사, 기초촬영 실기, 중급 촬영 실기, 암실 실기, 조명실기, 사진편집, 기타	음악과 미술과 무용과 문예창작과 연극영화과 사진과
외국어에 관한 교과	영어독해, 영어독해Ⅱ, 영어회화, 영어화해, 영어작문, 영어 작문Ⅱ, 영어문법, 영어권 문화, 영어 청해, 실무 영어, 독일어독해, 독일어독해Ⅱ, 독일어회화, 독일어회화Ⅱ, 독일어작문, 독일어 작문Ⅱ, 독일어문법, 독일어권 문화, 독일어 청해, 실무 독일어, 프랑스어독해, 프랑스어독해Ⅱ, 프랑스어회화, 프랑스어화해Ⅱ, 프랑스어작문, 프랑스어 작문Ⅱ, 프랑스어문법, 프랑스어권 문화, 프랑스어 청해, 실무 프랑스어, 스페인어독해, 스페인어독해Ⅱ, 스페인어회화, 스페인어화화Ⅱ, 스페인어작문, 스페인어 작문Ⅱ, 스페인어문법, 스페인어권 문화, 스페인어 청해, 실무 스페인어 중국어독해, 중국어독해Ⅱ, 중국어회화, 중국어화해Ⅱ, 중국어작문, 중국어 작문Ⅱ, 중국어문법, 중국어권 문화, 중국어 청해, 실무 중국어, 일본어독해, 일본어독해Ⅱ, 일본어회화, 일본어화해Ⅱ, 일본어작문, 일본어 작문Ⅱ, 일본어문법, 일본어권 문화, 일본어 청해, 실무 일본어, 러시아어독해, 러시아어독해Ⅱ, 러시아어회화, 러시아어화해Ⅱ, 러시아어작문, 러시아어 작문Ⅱ, 러시아어문법, 러시아어권 문화, 러시아어 청해, 실무 러시아어, 아랍어독해, 아랍어독해Ⅱ, 아랍어회화, 아랍어화해Ⅱ, 아랍어작문, 아랍어 작문Ⅱ, 아랍어문법, 아랍어권 문화, 아랍어 청해, 실무 아랍어, 기타	영어과 독일어과 프랑스어과 스페인어과 중국어과 일본어과 러시아어과 아랍어과
국제에 관한 교과	영어 강독, 독일어 강독, 프랑스어 강독, 스페인어 강독, 중국어 강독, 일본어 강독, 러시아어 강독, 아랍어 강독, 국제정치, 국제 경제, 국제 문제, 비교문화, 정보과학, 국제법, 지역 이해, 인류의 미래 사회, 한국의 전통 문화, 한국의 현대 사회, 한국어, 과제 연구, 예능 실습, 기타	

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고자료 1.4

고용 증가 예상 직업 및 관련 학과

1. 정보화 · 첨단 기술

분야	직 업	관련 학과
컴퓨터	시스템 엔지니어	컴퓨터학과, 경영학과, 정보처리 공학과, 정보 및 컴퓨터 공학과
	컴퓨터 프로그래머	컴퓨터학과, 소프트웨어 개발과, 게임 공학과
	웹 마스터	인터넷과, 웹 프로그래밍 전공, 인터넷 정보과
	전기공학 기술자	전기 공학과, 전자 시스템 공학과, 전지 에너지 공학과
첨단 기술	전자 및 통신공학 기술자	전자 공학과, 전자 시스템 공학과, 정보 통신학과
	기계 공학 기술자	전자공학과, 전자 시스템 공학과, 정보 통신과
	항공 우주 공학 기술자	기계 항공 우주 공학과, 항공 우주 공학과, 천문 우주과학과
	원자력 공학 기술자	원자력 공학과
	생물 공학 기술자	생물 공학과, 분자 미생물학과, 생물지원공학과
	환경 공학 기술자	환경 시스템 공학과, 환경 공학과, 환경 생명 공학과
기술특허	변리사	공학 계열, 지연 과학 계열

2. 경제 성장 · 생활 수준 향상

분야	직 업	관련 학과
사업 서비스	공인 회계사	경영 회계학과, 경영학과, 경제학과
	세무사	세무 회계과, 세무학과, 법학과, 경제학과, 경영학과
	경영 컨설턴트	경영학과, 경제학과, 산업 공학과, 정보 및 컴퓨터 공학과
	시장 조사 분석사	경영학과, 신문방송학과, 심리학과, 사회학과
건설, 도시화 관련	공인 노무사	사회학과, 경영학과, 법학과
	광고 전문가	광고 기획과, 광고 창작과, 광고 홍보학과, 광고 디자인과
	감정 평가사	부동산과, 회계학과, 경제학과, 법학과
	도시계획 기술자	도시계획 정보과, 도시환경 디자인과, 도시 및 지역 계획학과
	토목 기술자	토목학과, 토목 환경과, 토목설계 공학과, 토목 시공과
	건축 기술자	건축 공학과, 건설 재료 공학과, 건축 설계 공학과, 건축 설비과
사회 문제	조경 기술자	조경학과, 환경 조경과, 원예 조경과, 녹지 조경과
	판검사 및 변호사	법학과, 사법학과, 공법학과, 법률과
	보안 서비스 종사자	경호 행정과, 안전 경호학과, 경호학과, 경호 비서학과
	사회복지사	사회 복지과, 가족 복지과, 노인 보건 복지과, 사회사업학과
	상담가	심리학과, 상담 심리과, 심리 치료학과, 교육 심리학과
	직업 상담원	심리학과, 법학과, 사회학과, 교육 심리학과, 행정학과

Copyright ⓒ 한국고용정보원

분야	직 업	관련 학과
사회 문제 서비스	손해 사정인	전공 무관
	법무사	법학과, 사법학과, 공법학과, 법률과
	미용사	미용과 헤어디자인과, 피부미용과, 미용피부관리과
	애견 미용사	자원동물산업과, 애완 동물과, 동물 지원과
사업 서비스	메이크업 아티스트	코디 메이크업과, 메이크업과, 뷰티 디자인과
	번역사	통.번역학과, 영어 통번역학과, 일어 통번역학과
	통역사	국제 관광 통역과, 중국어 통역과, 관광 영어 통역과
	관제사	전공 무관
	큐레이터	박물관과, 고고학과, 사학과, 고고 미술사학과
	레크리에이션 지도사	레크리에이션과, 생활 체육과, 건강 생활과, 여가 문화과
문화예술	영사 기사	제한 없음
	방송 기술자	방송 기술과, 방송 제작 기술과, 방송 제작과, 방송 통신과
	만화가 및 애니메이터	만화예술과, 애니메이션과, 컴퓨터 애니메이션과
	성악가 및 기악 연주가	음악과, 성악과, 기악과, 관현악과, 피아노과
	무용가	무용과, 민속 무용학과, 발레과, 한국 무용과, 현대무용과
	국안인	국악과, 전통 예술과, 한국 음악과
디자인	실내 건축 기술자	실내 건축과, 인테리어 건축과, 실내 건축 디자인과, 산업디자인과
	디자이너	디자인과, 의상 디자인과, 그래픽 디자인과, 산업 디자인 공학과
교육	대학교 교수	관련 분야 전공
	중.고등학교 교사	교육계열
	직업능력 개발 훈련 교사	한국기술교육대학교에 설치된 5학부 5학과
	초등학교 교사	초등 교육과
	유치원 교사	유아 교육과
	특수학교 교사	특수교육과, 유아 특수치료 교육과, 초등 특수 교육과
외식	조리사 및 바텐더	조리과, 식품조리과, 전통 조리과, 영양 조리학과
의료 서비스	의사	의예과, 의학과
	약사	약학과, 제약학과
	간호사	간호과, 간호과학과, 간호학과
	물리 치료사	물리 치료과, 물리 치료학과
	작업 치료사	작업치료과, 재활 공학과, 작업 치료학과
	방사선과 의사	방사선과
	수의사	수의학과, 수의예과
	한의사	한의예과
	치과 의사	치의예과
	의무 기록사	의료보험 관리과, 보건(의료)행정과, 의무 행정과
금융	증권 중개인	법학과, 경영학과, 경제학과, 회계학과, 전산학과
	외환 딜러	무역학과, 경제학과, 통계학과
	선물 거래 중개인	경제학과, 경영학과, 회계학과, 무역학과
	펀드 매니저	법학과, 경영학과, 경제학과
	투자 분석가	법학과, 경영학과, 경제학과
항공	항공기 조정사	항공 운항학과
	항공기 교통 관제사	항공 교통학과
	항공기 객실 공무원	항공 운항과, 항공 서비스과, 스튜어디스과, 여행 항공 전공
	항공기 정비원	항공 자동차 정비과, 항공 기계 공학과, 항공 기계학과

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 대구광역시교육과학연구원(2002). 재량활동 시간을 위한 진로교육 프로그램 Ⅲ: 고등학생용. 대구광역시교육과학연구원.
- 박동열, 배을규, 정승혜(2004). 성공적인 직장생활. 경일대학교 출판부.
- 박동열, 배을규, 김진구, 허영준(2004). 체계적인 경력개발. 경일대학교 출판부.
- 박용규(2002). 직업을 알면 진로가 보인다. 생활지혜사.
- 이무근(2003). 직업교육학원론. 교육과학사.

참고사이트

- 자격증 정보 http://www.q-net.or.kr
- 한국고용정보원(워크넷) http://www.work.go.kr
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr
- 한국직업정보시스템(KNOW) http://know.work.go.kr

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Ⅳ 2. 나의 학습 습관

활동개요

활동목표	• 자신의 학습 습관을 점검할 수 있다. • 올바른 학습습관을 습득할 수 있다.	시간		50분
		준비물	교사	교육자료, 활동지
			학생	필기구

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	공감하기	• 학습 습관의 중요성을 이해한다.	설명	–	5분
전개	학습 습관 진단	• 진단지를 통해서 자신의 학습습관을 진단한다. • 학습습관 진단의 결과를 공유한다.	설명 활동	활동지 2.1 활동지 2.2	15분
	집중력과 학습 습관	• 자신의 집중력을 진단한다. • 좋은 학습습관을 길들이기 위한 방법을 알아본다. • 좋은 학습습관을 위한 노트 정리 요령을 알아본다.	활동	활동지 2.3 교육자료 2.1 교육자료 2.2 교육자료 2.3	20분
정리	발표하기	• 좋은 학습태도를 위한 지침을 알아본다.	설명	교육자료 2.4 활동지 2.4	5분

유의사항

▶ 개인보다는 모둠별로 학습 습관을 진단하여 친구들과 비교하여 서로 확인할 수 있도록 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입 — 학습 습관의 중요성 이해 (5분)

공감하기

아주 가벼운 질문형식으로 몇몇 학생에게 학습습관에 대해 이야기 하게 한다.

성적과 학습 습관의 관계를 설명한다.

학습 습관의 중요성을 설명한다.

멘 트

- 오늘 우리는 각자의 학습 습관을 살펴보고, 어떻게 하면 좋은 학습 습관을 가질 수 있는가를 알아보는 시간을 갖겠어요.
- 먼저, 여러분에게 간단히 질문 하나를 할게요. 생각나는 그대로 이야기 해 주세요. 여러분의 학습 습관에 대해 옆 친구와 이야기 해보세요. 학습 습관이라고 하니까 너무 막연하지요? 구체적으로 학습계획, 집중력, 노트정리 등을 생각 해 보시면 됩니다.
- 친구의 이야기를 들어보니 어떤가요? 나와는 다른 수도 있고, 같을 수도 있지요.
- 아무튼 여러분이 공부함에 있어 좋은 학습 습관과 태도는 매우 중요합니다.

전 개 (1) — 나의 학습습관 진단하기 (20분)

학습 습관 진단

준비된 〈활동지 2.1 나의 학습 습관을 점검합시다〉를 이용하여 각자 자신의 학습 습관을 진단한다.

〈활동지 2.2 나의 학습 습관 점수매기기〉를 가지고 진단결과의 점수를 부여한다.

진단결과의 점수를 부여를 옆 친구와 비교해 보고 왜 그런가 서로 이야기 하도록 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

- 자, 그럼 여러분 각자의 학습 습관이 어떤지 살펴보는 시간을 갖겠어요. 10분 동안 진단지에 자신의 생각과 일치는 항목에 체크하세요.
- 진단지 작성이 끝난 친구는 〈활동지 2.2 나의 학습 습관 점수매기기〉에 자신의 점수를 계산해 적어주세요.
- 이제 각자의 학습습관 점수를 〈활동지 2.2 나의 학습 습관 점수매기기〉에 있는 영역별로 옆 친구와 비교하면서 그 이유를 서로 이야기 해보세요. 특히, 학습습관 영역 중에서 자신의 점수가 상대적으로 높은 경우와 낮은 경우를 자세히 살펴보세요.

전 개 (2)

집중력과 좋은 학습 습관 형성하기 (20분)

집중력과 학습습관

집중력과 학습 습관의 관계를 설명한다.

〈활동지 2.3 나는 얼마큼 집중력을 가지고 있는가?〉를 활용하여 집중력을 진단하고, 설명한다.

〈교육자료 2.1 집중을 잘할 수 있는 방법〉을 설명하고 공유한다.

〈교육자료 2.2 학습 습관 길들이기〉방법을 공유한다.

〈교육자료 2.3 좋은 학습 습관을 위한 노트정리 요령〉에 대해 설명하고 공유한다.

멘 트

- 학습 습관 중에서 가장 중요한 것은 집중력이겠죠? 좋은 학습 습관을 다르게 말하면 집중력이 높은 습관이라 할 수 있을 거예요.
- 그럼, 간단하게 여러분의 집중력은 어떤지 체크해봅시다. 옆 친구와 비교해보세요. 어쩌면 학업성적의 차이는 집중력의 차이라고 할 수 있을 거예요.
- 어떻게 하면 집중력을 높일 수 있을 까요? 〈교육자료 2.1 집중을 잘할 수 있는 방법〉을 읽고 나서 각자의 생각을 이야기 해봅시다.
- 집중력을 높이는 방법에 대해 많은 생각을 했을 거예요. 집중력을 높이기 위해서는 좋은 학습 습관을 길들이는 것이 중요하겠죠? 나눠준 〈교육자료 2.2 학습 습관 길들이기〉를 옆 친구와 번갈아 읽으면서 이야기 해보세요. 그리고 각자 실천해야할 것이 있으면 서로 나눠봅시다.
- 좋은 학습 습관과 관련하여 중요한 또 한 가지는 노트정리요령이예요. 〈교육자료 2.3 좋은 학습 습관을 위한 노트정리 요령〉을 읽고 나서 자신이 실천해야할 내용에 대해 정리해 보세요.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

정 리	좋은 학습태도 형성 (5분)
발표하기	〈교육자료 2.4 학습태도 지침〉을 읽도록 한다. 〈활동지 2.4 좋은 학습 습관을 갖기 위한 나의 전략〉를 활용하여 각자가 좋은 학습태도를 형성할 수 있는 각오의 시간을 갖도록 한다. **멘 트** • 여러분이 직접 실천하고 적용하는데 실질적으로 도움을 드리기 위해 〈교육자료 2.4 학습태도 지침〉을 집중해서 읽어보고 정리하겠습니다.
정리 및 차시예고	이번 시간 내용을 정리하고 차시를 예고한다. **멘 트** • 이제까지 여러분은 자신의 학습태도를 살펴보고 보다 나은 학습태도를 갖기 위한 방법들을 알게 되었어요. • 다음 시간에는 효과적인 학습전략에 대해 알아보겠어요. 특히, 여러분들이 많은 관심을 가지고 있는 과목들을 가지고 과목별 효과적인 학습방법에 대해 살펴보겠습니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 2.1

나의 학습 습관을 점검합시다

• 이 검사지의 목적은 여러분이 지금 어떻게 공부하고 있는가를 알아보려는 목적입니다. 이 검사를 통해 여러분이 공부에서 어느 부분이 강한지를 발견할 수 있게 될 것입니다. 솔직하고 정확하게 "예", "아니오"로 대답하여 주십시오.

번호	직 업	예	아니오	점수
1	학습과제가 어려우면 금방 포기한다.			
2	공부하기 위해 매일 일정한 시간을 정해 놓는다.			
3	공부할 때 전적으로 공부에 집중한다.			
4	몇몇 과목에 흥미를 갖기가 곤란하다.			
5	수업 시작 전 지난 시간의 노트를 복습한다.			
6	책을 읽기 전에 무엇을 배울 것인지를 정확히 알기 위해 제목을 질문으로 바꾸어 본다.			
7	주어진 시간에 시험문제를 다 풀기가 힘들다.			
8	모르는 내용을 학습하는 것을 즐긴다.			
9	일정한 공부계획표를 가지고 있다.			
10	과제를 시작하기 전에 얼마나 오랫동안 할 것이고 언제 끝낼 것인가를 정한다.			
11	매주 각 과목을 복습하기 위한 시간을 정해 놓는다.			
12	수업 중 중요한 요점을 파악하기 어렵다.			
13	참고서와 요점 정리를 읽기 전에는 교과서 한과를 전부 읽어도 내용 파악이 잘 안 된다.			
14	주관식 문제에 답하기 전 무엇을 쓸 것인가를 정리한다.			
15	더 좋은 성적을 받을 수 있었다.			
16	학습시간이 체계적이지 못해서 시간이 낭비된다.			
17	공부할 때 집중하기가 어렵다.			
18	한 과목을 공부할 때마다 얼마간의 복습시간을 정한다.			
19	쉽게 이래할 수 있도록 가르치는 수업을 받을 경험이 있다.			
20	한과를 다 읽기 전에는 과 끝에 있는 문제를 풀기가 어렵다.			
21	부주의한 실수로 시험에서 요점을 놓치고 실수한다.			
22	교실을 떠나기 전에 해야 할 숙제와 숙제방법을 확인한다.			
23	매일 공부에 우선 순위를 두고 행동한다.			

Copyright ⓒ 한국고용정보원

번호	직 업	예	아니오	점수
24	공부하기 위해 대체로 조용한 장소를 찾는다.			
25	시험 전날까지 노트를 복습하지 않는다.			
26	선생님이 수업시간에 말한 것을모두 기억하려 한다.			
27	읽은 후 바로 그 부분을 복습할 시간을 갖는다.			
28	소심해서 시험을 볼 경우 최선을 다하지 못한다.			
29	공부할 때 완전한 학습 정리보다는 빨리 공부를 끝내는 편이 좋다.			
30	하루 중 공부가 잘되는 시간을 안다.			
31	공부할 때 졸음이 온다.			
32	공부한 내용에 대하여 많이 기억하지 못한다.			
33	노트 기록 대신 주의 깊게 수업을 듣는다.			
34	공부내용에 있는 도표, 그래프, 그리고 목록표를 자주 검토한다.			
35	시험 시작 전 각 시험문제에 얼마만큼 시간을 활용할 것인가를 계획한다.			
36	당연히 해야 하는 공부(1일 계획된 공부)를 잘 미룬다.			
37	공부하기에 충분한 시간을 만들기가 어렵다.			
38	공부하고 싶지 않으면 안한다.			
39	기억을 잘하기 위해 수업 중 어떤 설명도 주의깊게 듣는다.			
40	수업이 끝난 후 수업시간에 놓쳐 버린 내용을 적기 위해 노트를 다시 본다.			
41	수업내용을 이야기하는 것은 힘들다.			
42	시험 볼 때 시간이 남으면 실수를 피하기 위해 시험지를 반복해서 검토한다.			
43	좋은 성적이 나에게 중요하다.			
44	한 과목 공부에 많은 시간을 보내서 다른 과목을 공부하는데 충분한 시간을 가지지 못한다.			
45	공상이 공부를 방해 한다.			
46	공부내용을 읽기 전 잘 기억하기 위해 주요 제목과 요약을 미리 검토한다.			
47	교과내용에서 중요한 내용을 이해하기 어렵다.			
48	교과서 소단락을 읽은 후 기억할 것을 확인하기 위해 읽은 내용을 확인한다.			
49	노트와 교과서를 이용해서 시험문제의 50-60%를 예상할 수 있다.			
50	공부할 때는 정말 열심히 한다.			

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 2.2

나의 학습 습관 점수 매기기

구 분	문 항	점 수	결과에 대해 내가 느끼고 생각하는 것
학습에 대한 동기 및 적극성	1 8 15 22 29 36 43 50		
학습에 대한 계획성 및 조직성	2 9 16 23 30 37 44		
학습 집중력	3 10 17 24 31 38 45		
기억을 잘하는 방법	4 11 18 25 32 39 46		
듣기/노트사용법	5 12 19 26 33 40 47		
학습전략(핵심파악/요약)	6 13 20 27 34 41 48		
시험보는 법/시험준비요령	7 14 21 28 35 42 49		

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 2.3

나는 얼마만큼 집중력을 가지고 있는가?

1. 딴 생각, 행동하지 않고 오직 공부만을 위한 (　　)분 동안 앉아 있을 수 있다.

2. 내가 공부에 집중하는데 가장 방해가 되는 건?

3. 내가 가장 집중을 잘하는 과목은 (　　)이며 가장 집중을 잘 하지 못하는 과목은 (　　)이다.

4. 나한테는 집중해서 공부할 수 있는 특별한 방법이 있다!!!

5. 내가 공부를 시작하는데 걸리는 시간은 (　　)분이다.

6. 내가 공부할 때 가장 집중을 잘할 수 있는 장소는
   (　　)이다.

7. 내가 공부할 때 가장 집중이 잘되는 시간은
   (　　)이다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 2.4

좋은 학습습관을 갖기 위한 나의 전략

좋은 학습습관 유형	나의 전략(개선할 점과 발전시킬 점)
집중력 향상	
학습습관	
노트정리	

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 2.1

집중을 잘할 수 있는 방법

집중을 잘 할 수 있는 방법

① 주변을 잘 정리, 정돈하고 또 잡음이나 조명등에도 신경을 써서 집중에 도움이 되도록 변경한다.
② 집중하려면 딱딱한 의자에 앉아 등을 곧게 펴고 자세를 바르게 하고 앉는다.
③ 어떤 일을 하기 전에 서두르지 말고 차분한 마음을 갖는다.
④ 집중이 안 될 때는 감정을 발산하라. 운동을 통해 발산해도 효과적이다.
⑤ 심호흡도 심신의 안정을 가져온다.
⑥ 아무리 집중하려 해도 안 될 때는 즉시 하던 일을 중단하고 휴식을 취한다.
⑦ 매일 잠자리에서 특정한 분야를 개략적으로 헤아려본다.
⑧ 집중이 잘 되지 않을 때는 쉬운 과제부터 하거나 주변을 정리하고 다시 시작한다.
⑨ 집중이 안 되어 최악의 결과가 나타날 경우를 상상해 본다.

※ 집중을 잘 할 수 있는 방법은 매우 다양하기에 자신이 직접 고르고 자신에게 잘 맞는 다른 집중 방법들도 찾아보세요. 집중도 연습이 필요하다는 점을 잊지 마세요.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 2.2

학습습관 길들이기

학습습관 길들이기

1. 공부하는 장소 :

공부하는 장소로는 우선 책상을 꼽을 수 있다. 책상이라는 장소와 공부하는 행동을 계속적으로 굳게 연합해 놓으면 책상에 앉자마자 자연스럽게 책을 펴게 되는 것이다. 책상이라는 장소에 공부만을 연합시키기 위해서는 책상에서는 공부 이외의 어떠한 행동도 하지 말아야 한다. 예를 들어 책상에서 다른 생각을 하거나 논다거나 책상 위에서 음악을 듣거나 간식을 먹는 것을 가급적 피해야 한다. 책상은 오직 공부하는 장소라는 것을 생각할 필요가 있는 것이다. 책상이 공부하는 행동하고만 연합되어 있으면 책상에서 공부하는 행동이 자동적으로 몸에 배게 되는 것이다.

책상은 가급적 벽을 향하게 놓고 책꽂이는 책상 옆에 놓는 것이 좋으며 책상 위에 사진액자나 액세서리 등은 가급적 치우는 것이 좋다. 왜냐하면 이러한 것은 시각적으로 주의를 분산시킬 가능성이 있기 때문이다.

※ 공부하길 좋아하는 사람은 거의 없습니다. 누구나 다 싫어합니다. 그렇기 때문에 싫어하는 공부를 하기 위해서는 공부하는 것이 습관이 되게 해야 합니다.

2. 공부시간 :

공부 습관에서 집중해서 공부하는 습관은 매우 중요한 것이다. 무조건적으로 장시간동안 책상에 앉아있는 것은 비효율적일 뿐 아니라 오히려 공부하는 습관을 역으로 저해할 가능성이 높다. 집중하는 습관을 들이기 위해서 처음에는 공부 시간을 작게 잡는다. 잠깐동안 할 수 있는 과제의 양을 정해놓고 책상에 앉는다. 그런 다음 매우 느린 속도이지만 점진적으로 시간을 조금씩 늘려나는 것도 유익한 방법이다. 양이 많은 숙제를 할 경우에는 두 번 정도로 나누어 과제를 수행하는 것이 오히려 집중력 향상을 위해서 바람직하다.

3. 공부하는 내용 :

대부분의 사람들이 많은 문제지를 푸는데 매달린다. 이런 경우 내용이 중복되고 의외로 단순반복적인 성향이 되면서 시간을 많이 차지하는 경향이 있다. 그렇기에 문제지를 너무 많이 지겨워할 수밖에 없고 그러다 보면 그러한 태도가 다른 영역에 까지 확산될 수 있다. 문제지를 풀면서도 원리를 하나하나 정리해가면서 차분하게 학습내용을 정리하는 습관을 들이는 것이 바람직하다.

※ 매일 아침저녁으로 이를 닦는 것처럼 공부도 매일 같은 장소에서 같은 시간에 조금씩 해가면서 생활의 일부분이 되어야 합니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 2.3

좋은 학습습관을 위한 노트정리 요령

학습습관 길들이기

수업시간에 책상 위에 교과서와 노트가 있다. 교과서를 중심으로 수업이 진행되고 노트에 중요한 것을 정리하고 기록한다. 선생님에 따라 차례차례 적어주시기도 하고, 그냥 두서없이 말씀만 하시는 분도 있다. 그리고 간헐적으로 한두 단어만 칠판에 적고 설명하시분도 있어서 노트 정리가 쉬운 일은 아니라고 할 수 있다.

그러면 어떻게 노트정리를 하는 것이 바람직한지 살펴보자.

① 전체 내용을 요점 형태로 적어라. 노트는 책이나 글 혹은 선생님의 말씀을 그대로 전부 다 옮겨 적는 곳은 아니다. 노트는 중요한 내용을 요점만 정리하여 자신이 보기 편한 방식으로 적는다.
② 과목의 특성에 따라 노트 작성 방법도 달라 질 수 있음을 이해하여야 한다. 획일적으로 국어, 영어, 수학 노트를 같은 방식으로 정리하려면 오히려 효율성이 떨어질 수도 있다.
③ 필기한 양이 지나치게 많다고 혹은 지나치게 간결하다고 전부 좋은 것은 아니다.
④ 중요한 곳은 표시하라. 표시란 뭔가 있다는 의미로 나중에 검토하거나 시험 준비할 때 도움이 된다. 표시를 할 때 색깔 펜은 한 가지를 쓰는 것이 좋다. 선생님의 강조하는 부분은 '요점' 혹은 '핵심'이란 표시를 하는 것이 바람직하다.
⑤ 그저 노트에 필기만 하지 말고 선생님의 말씀을 귀담아 들으면서 간혹 칠판을 보면서 필기하는 것이 효율적인 필기방법이다.
⑥ 속기사처럼 전부 받아 적지 말고 선생님의 말씀한 내용에서 자신이 이해한 내용을 자신의 언어로 적는다.
⑦ 노트필기는 완전한 문장이 아니어도 상관없다
⑧ 글씨를 가급적 자신이 알아볼 수 있도록 적는 것이 좋다.
⑨ 월, 일, 요일, 유인물 첨부여부 등 세부사항도 적으면 좋다.
⑩ 수업이 끝난 다음 곧바로 노트를 점검하라

※ 노트 정리를 잘 하는 것도 좋은 학습습관이다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 2.4

좋은 학습습관을 위한 노트정리 요령

좋은 학습습관을 위한 노트정리 요령

다음의 내용을 토대로 자신의 학습 태도를 비교해보자.

○ 예습과 복습 : 예습은 복습보다 큰 효과가 있다.
○ 할당식 학습법 : 공부할 양을 정해놓고 해야 능력이 오른다.
○ 효율적인 시간조절 : 낮과 밤 시간을 나누어서 학습 계획을 작성한다.
○ 적절한 수면시간 준수 : 잠자는 시간을 아깝다고 생각하지 말자. 잠은 보약이며 잠자는 시간을 지나치게 줄이면 오히려 공부해도 소용이 없을 수가 있다.
○ 자투리 시간 활용: 쉬는 시간에는 그 시간에 배운 것을 복습하기. 집에서의 10-15분 정도의 시간에도 가벼운 학습내용 읽어보기.
○ 중요한 것을 메모하도록 메모장 활용 : 간단한 단어나 공식을 적어 두도록 한다. 특히 쉽게 암기되지 않는 것을 적어서 이것을 자투리 시간에 읽어보면 더욱 효과적이다.
○ 분산학습법 : 심리학에서 말하는 분산학습이란 긴 시간 동안 휴식 없이 공부하는 것이다. 시간을 분산하여 학습하는 것이 효율적이라는 것이다.
○ 부분 학습과 전체 학습의 혼용 : 부분 학습이란 한 부분을 완전히 이해하고 넘어가는 것이고 전체학습이란 한 부분이 불완전하더라도 소설을 읽듯이 대충 끝까지 보고 다시 처음부터 되풀이하는 것이다. 수학, 과학은 부분학습이 좋고 국어, 영어와 같은 과목은 전체학습이 좋다.
○ 일정한 장소, 일정한 시간에 공부하는 습관을 붙이도록 한다.
○ 정신을 산만하게 하는 물건들, 그림, 잡지 등으로부터 멀리 떨어져서 공부하도록 한다.
○ 너무 편안 자세는 긴장이 풀리고 졸음이 오게 하여 오히려 공부에 방해가 된다.
○ 적절한 조명과 시력보호에 유념하도록 한다.
○ 규칙적인 수면, 식사시간, 가벼운 운동, 적절한 휴식 등이 필요하다.
○ 매사에 자신감을 갖도록 한다.
○ 시험 때만 아니라 미리 계획을 짜서 예습 및 복습을 한다.
○ 교과서를 복습하면서 잘 이해가 안 되는 것은 다시 참고자료를 찾아 답을 얻는다.
○ 중요한 내용을 스스로 Q & A 방식으로 만들어 이해하도록 한다.
○ 시험 전날은 충분히 수면을 취한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 대구광역시교육과학연구원(2002). 재량활동 시간을 위한 진로교육 프로그램 Ⅲ: 고등학생용. 대구광역시교육과학연구원.
- 박동열, 배을규, 정승혜(2004). 성공적인 직장생활. 경일대학교 출판부.
- 박동열, 배을규, 김진구, 허영준 (2004). 체계적인 경력개발. 경일대학교 출판부.
- 박용규(2002). 직업을 알면 진로가 보인다. 생활지혜사.
- 이무근(2003). 직업교육학원론. 교육과학사.
- 한국고용정보원 · 경기도교육정보연구원(2003). 진로와 직업(고등학교). 경기도교육정보연구원

참고사이트

- 자격증 정보 http://www.q-net.or.kr
- 한국고용정보원(워크넷) http://www.work.go.kr
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr
- 한국직업정보시스템(KNOW) http://know.work.go.kr

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Ⅳ 3. 효과적인 학습전략

활동개요

활동목표	• 효과적인 학습전략을 설명할 수 있다. • 과목별 효과적인 학습전략을 적용할 수 있다.	시간		50분
		준비물	교사	교육자료, 활동지
			학생	필기구

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	학습전략의 필용성 이해	• 효과적인 학습전략의 필요성을 알아본다.	설명	–	5분
전개	효과적인 학습전략	• 효과적인 9가지 학습전략을 이해한다.	설명 활동	교육자료 3.1 활동지 3.1	15분
	과목별 학습전략	• 과목별로(국어, 영어, 수학, 과학) 학습방법을 알아본다.	설명 활동	교육자료 3.2 활동지 3.2	20분
정리	발표하기	• 새롭게 알게된 것들을 발표하고 자신의 소감을 친구들과 공유한다.	발표	–	10분

유의사항

▶ 개인보다는 모둠별로 친구들과 비교하여 서로 확인할 수 있도록 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입

효과적인 학습전략의 필요성 (5분)

학습전략의 필요성 이해

효과적인 학습전략의 필요성을 설명한다.

과목별 학습전략이 다름을 알려준다.

멘 트

- 오늘은 효과적인 학습전략에 대해 수업하겠어요. 특히, 여러분들이 많은 관심을 가지고 있는 과목들을 어떻게 학습하는 것이 효과적인지를 살펴봅시다.
- 흔히, 효과적인 학습이라고 하면 수업한 내용을 잘 이해하고, 그것을 오랫동안 기억하는 것을 말하죠?
- 그런데 효과적인 학습방법은 모든 과목에 똑같이 적용될 수는 없을 거예요. 공통적으로 적용되는 내용이 있는가 하면, 그렇지 않고 국어, 영어, 수학, 과학 등 과목별로 구체적인 학습전략이 필요한 과목도 있죠.
- 오늘 시간을 통해 여러분 모두가 효과적인 학습전략을 습득하고 실질적으로 적용하여 큰 성과를 얻을 수 있기를 바랍니다. 여러분도 그렇게 생각하지요? 자 그럼, 효과적인 학습전략에 대해 하나하나 살펴봅시다.

전 개 (1)

효과적인 9가지 학습전략 (20분)

효과적인 학습전략

〈교육자료 3.1 공통적인 9가지 학습전략〉을 나눠주고 학습전략에 대해 설명하고 공유하게 한다.

9가지의 학습전략 중에서 자신이 중요시하는 3가지를 선택하게 하고 그 이유를 이야기 하도록 한다.

〈활동지 3.1 효과적인 학습전략의 활용 점검표〉를 활용하여 효과적인 학습전략을 점검하고 개선할 점을 제시한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

- 과목별 효과적인 학습전략을 살펴보기 전에 공통적으로 반드시 알아야할 9가지의 학습전략에 대해 같이 생각해 봅시다.
  ① 수업시간이 제일 중요하다.
  ② 효과적인 학습시간대를 찾아라.
  ③ 목표의식을 갖고 학습하자.
  ④ 적절한 학습계획을 세우자.
  ⑤ 수면관리도 중요한 학습전략이다.
  ⑥ 두뇌회전을 빨리하는 방법을 알자.
  ⑦ 예습과 복습을 철저히 하자.
  ⑧ 학습도중 나쁜 습관을 버리자.
  ⑨ 자투리 시간을 활용하자.
- 이상의 9가지 학습전략 중에서 가장 중요한 것 세 가지만 선택하고, 그 이유를 옆 친구와 이야기 해보세요. 두 사람에게 질문을 해보겠습니다.
- 그럼, 이제 여기에 소개된 9가지의 효과적인 학습전략을 구체적으로 하나하나 살펴봅시다.

전 개 (2)

과목별 효과적인 학습전략 (20분)

과목별 학습전략

국어과목의 효과적인 학습전략을 설명하고 상호 공유한다.

영어과목의 효과적인 학습전략을 설명하고 상호 공유한다.

수학과목의 효과적인 학습전략을 설명하고 상호 공유한다.

과학과목의 효과적인 학습전략을 설명하고 상호 공유한다.

〈활동지 3.2 교과목별 학습전략 세우기〉를 활용하여 과목별 학습전략을 세운다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

- 자, 지금부터 일반적인 학습전략을 바탕으로 어떻게 하면 개별 과목을 효과적으로 학습할 수 있을지 생각 해 봅시다. 물론 여러분 나름대로 어떻게 하면 해당 과목을 효과적으로 공부할 수 있는지를 잘 알고 있을 거예요. 그리고 이번 수업시간을 통해 다시 살펴보고, 정리하며 각오를 새롭게 하는 계기가 될 것입니다.
- 그럼, 먼저 국어과목의 효과적인 학습방법에 대해 생각해 봅시다. 우선 〈교육자료 3.2 과목별 효과적인 학습전략〉을 보면서 하나하나 살펴보며 각오를 새롭게 합시다.
- 영어과목의 효과적인 학습방법에 대해 생각해 봅시다. 〈교육자료 3.2 과목별 효과적인 학습전략〉를 보면서 하나하나 살펴보고 각오를 새롭게 합시다.
- 수학과목의 효과적인 학습방법에 대해 생각해 봅시다. 〈교육자료 3.2 과목별 효과적인 학습전략〉를 보면서 하나하나 살펴보고 각오를 새롭게 합시다.
- 과학과목의 효과적인 학습방법에 대해 생각해봅시다. 〈교육자료 3.2 과목별 효과적인 학습전략〉를 보면서 하나하나 살펴보고 각오를 새롭게 합시다.

정 리

효과적인 학습전략 공유하기 (5분)

발표하기

이번 수업을 통해 자신의 부족한 점과 앞으로 적극적으로 개선해 나가야할 효과적인 학습방법에 대해 옆 친구와 이야기하게 한다.

멘 트

- 우리는 이제까지 효과적인 학습방법에 대해 구체적으로 살펴봤어요.
- 자신의 학습전략의 부족한 점과 앞으로 새롭게 적용해야할 것이 무엇인지를 옆 친구와 이야기 해 보세요.

정리 및 차시예고

이번 시간 내용을 정리하고 차시를 예고한다.

멘 트

- 이번 시간은 자신의 학습방법을 점검하고, 앞으로 개선해야할 것과 새롭게 적용해야할 것이 무엇인지를 알 수 있는 기회가 되었을 것입니다.
- 다음 시간에는 효과적인 시험전략에 대해 살펴보겠습니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 3.1

효과적인 학습전략의 활용 점검표

효과적인 학습전략	나의 상태(부족한 점과 개선할 사항)
수업시간이 제일 중요하다.	
효과적인 학습시간대를 찾아라	
목표의식을 갖고 학습하자.	
적절한 학습계획을 세우자.	
수면관리도 중요한 학습전략이다.	
두뇌회전을 빨리하는 방법을 알자.	
예습과 복습을 철저히 하자.	
학습시 나쁜 습관을 버리자.	
자투리 시간을 잘 활용하자.	

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 3.2

좋은 학습습관을 갖기 위한 나의 전략

교과명	효과적인 학습전략
국어과목	
수학과목	
영어과목	
과학과목	

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 3.1

공통적인 9가지 학습전략

공통적인 9가지 학습전략

① 수업시간이 제일 중요하다.
② 효과적인 학습시간대를 찾아라.
③ 목표의식을 갖고 학습하자.
④ 적절한 학습계획을 세우자.
⑤ 수면관리도 중요한 학습전략이다.
⑥ 두뇌회전을 빨리하는 방법을 알자.
⑦ 예습과 복습을 철저히 하자.
⑧ 학습도중 나쁜 습관을 버리자.
⑨ 자투리 시간을 활용하자.

효과적인 학습전략 1 : 수업시간이 제일 중요하다.
모든 학습은 학교수업을 중심으로 해야 한다. 평상시 학교수업이 있을 때는 학습을 학교수업 내용 중심으로 자습서나 참고서를 활용한다. 토요일, 휴일, 방학에는 별도의 자기계획을 세울 수 있다.

효과적인 학습전략 2 : 효과적인 학습시간대를 찾아라.
사람마다 자신이 가장 잘 집중할 수 있는 시간이 따로 있기 때문에 이점을 고려하여 가장 효율적으로 학습할 수 있는 시간대를 검토하는 것도 중요하다.
○ 밤에 집중적인 스타일 : 밤늦게까지는 잘 견디지만 새벽에는 못 일어나는 학생
○ 새벽에 집중적인 스타일 : 초저녁에는 잠이 많지만 비교적 새벽에는 일찍 일어나는 학생
○ 일반적인 스타일 : 보통 고교생은 12시경에 수면을 취해서 6시 전후에 일어남
○ 새벽 또는 아침 식사 전에는 어문계열과 사회계열학습이 효과적이다.
예) 국어, 외국어, 사회 등 암기과목
○ 밤늦은 시간 학습에는 수리탐구계열이 효과적이다.
예) 수학, 물리, 화학, 생물, 지구과학 등

효과적인 학습전략 3 : 목표의식을 갖고 학습하자.
○ 10분이든, 30분이든, 1시간이든 책상에 앉았으면 반드시 목표의식을 갖고 학습하도록 한다.
○ 목표의식을 갖고 학습할 때와 그렇지 않을 때는 상당한 차이가 생긴다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

효과적인 학습전략 4 : 적절한 학습계획을 세우자.

○ 계획 없는 행동은 무모하고, 계획만 짜고 실천을 못하면 탁상공론이 된다.
○ 비교적 적절한 계획과 결단력 있는 행동의 조화만이 학습의 승리자가 된다.
○ 월간계획, 주간계획을 세우는 것도 유익하다.
○ 계획이 없이 무모하게 벼락치기 학습을 하면 하면 학년이 올라갈수록 성적이 떨어진다.

효과적인 학습전략 5 : 수면관리도 매우 중요한 학습전략이다.

○ 수면 관리는 입시에 필수적인 성공요인이다.
○ 잘 때는 이 세상에서 가장 편한 자세로 숙면을 취하는 것이 매우 유익하다.
○ 다리는 따뜻하게 머리는 시원하게 잠자리를 마련하자.

효과적인 학습전략 6 : 두뇌회전을 빨리하는 방법을 알자.

○ 환기를 자주 하는 것이 주의집중 및 효율적인 학습에 도움이 됩니다.
○ 수업계획표에도 쉬는 시간(10분)을 반드시 포함시키자.
○ 집에서 학습할 때 가끔 차가운 물로 세수해서 머리를 식혀주자.
○ 식사는 약간 모자랄 정도로 먹는 것이 좋다. 그리고 식사시간이 아니더라도 위에서 소리가 나거나 출출할 때 약간의 간식은 도움이 된다. 왜냐면 배가 너무 부르거나 너무 고프면 신경이 그쪽에 쓰여 제대로 집중적이고 효율적인 학습을 할 수 없다.

효과적인 학습전략 7 : 예습과 복습을 철저히 하자.

○ 학기 초에는 이러한 것이 쉬워 보여도 시간이 지날수록 쉽지 않은 일이다.
○ 특히 예습과정에서 이해되지 않은 것을 학교수업을 통해서 이해되었을 때 반듯이 복습하여 그 문제에 대하여 개념적인 이해를 얻도록 하자
○ 모든 일에 처음과 끝이 중요하듯 학습도 처음과 끝이 중요하다.

효과적인 학습전략 8 : 학습시 나쁜 습관을 버리자.

○ 학습시 주의를 분산시키는 습관, 예를 들어, 볼펜 돌리기, 음악듣기, 다리 흔들기, 다른 일 참견하기, 왔다갔다하기, 책을 들고 다른 생각하기 등 이러한 습관을 가급적 자기만의 방식으로 줄여나가는 것이 중요하다.
○ 하나의 바람직하지 못한 습관을 줄이는 것이 장기적으로는 책5권 읽는 효과 이상의 위력을 발휘하게 된다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

효과적인 학습전략 9 : 자투리 시간을 잘 활용하자.

○ 수업시작 2-3분전에 교과서와 공책을 꺼내 지난 시간에 학습한 내용을 훑어보고, 지금 시간에 학습할 내용에 대한 대략적인 내용을 살펴본다.
○ 수업 시간에는 모든 정신을 집중해서 설명을 듣는다.
○ 모르는 사항은 선생님이나 친구에게 질문한다.
○ 수업이 끝나면 약 2-3분 동안 학습한 내용을 머릿속으로 대략 정리해본다.
○ 성적향상과 효율적인 학습은 학교수업 시간 속에서의 태도가 상당히 좌우한다.
○ 자투리 시간의 효율적인 사용은 연말에 매우 큰 힘이 된다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 3.2

과목별 효과적인 학습전략

국어과목의 효과적인 학습전략

현대문을 읽을 때 가급적 자신의 감정을 저자와 맞추는 것이 중요하다. 그렇게 되면 저자의 입장에서 모든 것을 조망하는 태도가 생길 수 있다. 물론 쉬운 일이 아니겠지만, 결코 못할 일도 아니다. 예를 들어 우리가 늘 얘기하듯이 상대방의 입장에서 생각하는 버릇을 여기에도 적용하면 되는 것이다. 그러면 전반적인 문맥을 이해하고 습득하는 데 보다 현실감 있는 느낌을 얻을 수 있을 것이다. 현대문 학습의 포인트는 독해력, 어휘력, 표현력, 감상력, 요약력, 문법력 등이다. 아울러 교과서, 참고서 학습은 물론 평소 수업시간에 적극적으로 참여하여 필요한 훈련을 쌓는 것이 가장 중요하다.

○ 평소에 독서나 글 쓰는 일에 관심을 기울인다.
독서나 글 쓰는 연습을 많이 해야 한다. 가벼운 주제나 혹은 얇은 책을 부담 없이 읽는 습관이 필요하다. 영어와 달리 우리가 마음만 먹으면 하루 밤에도 몇 권의 책을 그냥 물 흐르듯이 읽어 내릴 수도 있다. 또한 점진적으로 신문이나 책을 읽을 때 단순히 내용보다 종합적인 분석력을 갖고 읽어 내리는 훈련도 필요하다.

○ 작품을 읽을 때 '자기 느낌'을 가지고 감상하라.
어떤 내용을 읽었을 때 당신이 느끼는 생각이나 감정 그리고 내용판단 그 자체가 당신에게는 정답인 것이다. 그래서 항상 나 자신의 느낌을 소중히 생각할 필요가 있다. 작품에 대한 느낌은 주관적인 요소가 있으므로 어떤 사람의 의견만이 절대적일 수는 없다. 따라서 참고서 내용만으로 무조건적으로 외우는 자세는 금물이다. 다만 자기 느낌과 의견을 가지고 다른 의견도 귀기울이며 가장 좋은 답을 찾으려는 자세로 임할 때 주체적인 학습을 할 수 있게 되고 그 결과 국어 실력도 향상될 것이다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

영어과목의 효과적인 학습전략

영어는 기초가 되어 있지 않으면 아무리 해도 성적이 오르지 않으므로 자신의 실력은 체크하여 기초부분을 다시 다지는 것이 좋다. 과감하게 남의 시선을 의식하지 말고 쉬운 책부터 착실히 다시 할 때 조금 늦더라도 자신의 실력이 쌓이고 자신감도 되찾게 되어 길게 보면 시간을 버는 셈이 될 것이다.

○ 매일 일정한 시간 영어를 학습한다.
다른 과목도 그렇지만 영어만큼 꾸준하게 학습해야 하는 과목도 없을 것이다. 그 대신 평소에 적당량을 학습해 둔 사람은 고3 때 닥쳐서 시급히 서두를 필요 없이 자기 실력만큼의 성적이 나올 것이므로 시간을 벌게 된다.

○ 영어 듣기는 훈련을 강화해야 한다.
모든 것이 그렇듯 영어의 기본은 귀를 열어 주는 것이다. 그렇기에 읽기, 말하기 못지않게 듣기 훈련이 매우 중요하다. 또한 듣기 평가 점수가 전보다 많은 비중을 차지하는 추세에 있다. 그리고 당장 시험과 관련이 없다 할지라도 듣기 연습은 매우 주요한 부분이다.

○ 외국인의 표준발음에 따라 말하기 혹은 따라서 읽기도 연습해야한다.
영어를 듣는 것은 듣는 것에 국한하지 말고 자신의 발음을 교정하고 억양 그리고 언어의 속도면도 고려하여 따라하는 것이 중요하다. 검증된 영어교재 테이프나 외국어학원의 영어강사의 지시에 정확히 따라하는 습관을 키우는 것도 매우 중요하다.

○ 단어 암기에 너무 많이 신경 쓰지 말라.
단어는 암기했다가도 잊어버리는 것이 당연한 것이다. 그렇기에 반복학습, 심화학습 그리고 문장과 더불어 예시 문을 생각하면서 단어암기, 그리고 생활영어훈련 무엇보다 중요한 것은 일상적인 일을 자신이 아는 범위 내에서 영어로 표현하는 훈련 등이 필요하다.

○ 문법이 너무 어렵다고 생각지 말고 차근차근 이해하도록 노력하는 것이 중요하다.
문법이란 건물을 건축함에 있어 구조물 혹은 철골과 같은 것일 수 있다. 그렇기에 가장 기초적인 혹은 기본적인 문법적 지식은 이해하는 것이 바람직하다. 아울러 유연하게 생활영어를 구사하기 위해서도 문법실력은 필요하다. 중고등학생 때 배워야 하는 문법량은 제한된 만큼 그것만이라도 잘 습득하는 것이 중요하다.

○ 독해는 조금씩 꾸준히 계획을 세워서 한다.
독해력은 영어 학습에 있어 중요하게 요구되는 실력이다. 영어의 독해력은 읽고 의미를 파악하는 능력으로 이러한 능력도 점진적인 학습에 의해 실력이 증가될 수 있다. 우선 재미있고 가벼운 주제의 내용을 택해 조금씩 그러나 지속적으로 읽어나가는 훈련을 해야 한다. 또한 자신의 생각을 영어로 표현하도록 노력해야 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

수학과목의 효과적인 학습전략

수학이란 과목은 자연세계를 합리적으로 설명하는 것이 목적이므로 합리적이고 논리적인 사고방식을 키워주는 학문이다. 주위를 보면 '수학은 너무 싫어' 하는 학생들을 많이 보게 된다. 하지만 이것은 수학의 본질을 모르고 피상적으로 생각하기 때문이다. 수학이라는 학문이 기초를 필요로 하는 학문이기 때문에 무조건적으로 달려드는 것 역시 하나의 수학 실패방법이라고 할 수 있다. 그렇다면 성공적인 수학공부를 위해서는 어떻게 해야 할까?

첫째, 기본공식을 무조건 암기하지 말고 이해하도록 해야 한다. 수학공부를 할 때 공식이 많이 나오게 되는데 결과인 공식만을 암기하여 문제를 풀려는 학생들이 많이 있다. 하지만 그런 식으로 문제를 풀다 보면 응용이 되는 문제에서는 항상 막히게 되는 수가 많다. 그러므로 무조건적인 공식암기가 아닌 이해가 필요하다.

둘째, 문제를 푸는 습관을 바르게 갖는 것이 중요하다. 문제를 풀 때는 귀찮더라고 풀이 과정을 일일이 기록하는 것이 좋다. 숫자를 쓸 때도 정확하게 쓰는 습관을 가져야 한다. 문제를 잘 풀고서도 잘못된 문제 푸는 습관 때문에 틀리는 경우가 많이 있다. 과정을 생략하고 문제를 풀던 사람은 답안을 작성할 때 어려움이 들것이고 계산을 빨리 하려고 숫자를 흘겨 쓰는 사람은 숫자를 혼동하게 된다. 그러므로 진지하고 바른 태도로 문제를 푸는 자세를 가져야 한다.

셋째, 복잡한 문제를 수학적 언어로 단순 명료하게 표현할 수 있어야 한다. 수학과 국어는 별로 연계성이 없다고 느끼는 사람이 많은데 그렇지가 않다. 문제의 뜻을 파악하지 못하거나 잘못 파악하여 문제를 틀리는 경우가 있다. 문제가 길고 복잡한 경우는 제일 먼저 할 일은 이것을 독해하여 수학적인 언어로 바꾸는 것이다. 수학적인 언어라는 것은 수학에서 독특하게 사용되는 문자나 기호 같은 것을 뜻한다. 문자나 기호 이외에 그림을 이용해서 문제를 표현하는 것도 문제를 이해하는데 커다란 도움이 된다. 기다란 문장으로 주어진 문제가 어려운 이유의 하나는 문제 안에 몇 가지 작은 문제들이 숨어 있기 때문이다. 이런 경우 문제의 핵심적인 부분을 적절한 순서로 재편성하여 푸는 것이 중요하다.

넷째, 자신이 특히 약한 부분을 집중적으로 공략하여 약점이 없도록 한다. '대수 쪽은 자신이 있는데 기하만 나오면 자신이 없어' 하는 학생이 있다. 자신없는 부분은 공부하기도 싫어지고 문제가 나와도 움츠러들게 마련이다. 그러므로 일단 자신이 어느 부분에서 약한지를 정확하게 파악하여 그것을 정복하기 위하여 꾸준히 노력해야 한다. 약점부분은 피하려 하지 말고 집중적으로 공부를 하여야 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

과학과목의 효과적인 학습전략

중 · 고등학교의 많은 학생들이 과학과목을 어려워하고 있다. 자연계를 지원할 경우 수학, 물리 및 화학 등에 대한 흥미가 있고 문제해결능력이 좋아야 한다. 중학교에 비하여 갑자기 범위가 넓어지고 어려운 내용이 많이 나타나는 물리과목의 경우 우선 중학교의 과학 중에서 물리부분에 해당하는 중2와 중3의 내용을 방학 동안에 열심히 정리하고 복습해보는 것도 좋은 방법이다.

자신의 현재 위치를 고려하여 중학교 과정을 공부하는 것에 대하여 부끄럽게 생각하지 말아야 한다. 중학교 후배를 가르쳐보는 것도 좋은 방법이다. 중학교 2-3학년의 물상부분을 설명하려고 준비하고 시간을 투자하다보면 보람도 있고 자신에게 많은 유익이 있을 것이다. 그리고 많은 문제를 푸는데 있어서 역시 충분한 시간과 땀과 노력을 들여야 만이 좋은 결실이 있을 것이다. 다른 학생 친구들도 비슷하게 물리과목에 힘들어하고 있을 것이므로, 지금 너무 늦었다고 생각하지 말고 새로운 도전을 시작하도록 한다.

특히 수학이나 과학은 기본개념과 공식에 대한 이해의 바탕을 넓히고 충분히 연습문제를 많이 풀면서 체계적인 지식습득을 해야 한다. 그 중에서도 과학과목의 경우는 실생활과 관련된 문제를 염두에 두고 공부를 하는 것이 좋다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 3.3

기억력 개선을 위한 5가지 제언

① 수업시작 전 3분 예습과 수업 후 3분 복습을 습관화한다.
② 학습한 후 3분간의 복습은 기억력을 두 배로 높인다.
③ 잊어버리는 것을 예방하는 가장 좋은 방법은 자기 낭송이다.
④ 책을 읽은 후 스스로 설명할 수 있을 때 그 내용을 더 의미 있게 이해하게 된다.
⑤ 학습 후 복습하지 않으면 2주 내에 80%를 잊게 되고, 복습으로 80%를 기억하는 방법은 학습내용을 이해하고, 자주 낭송하고 실제로 복습해 보는 것이다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 대구광역시교육과학연구원(2002). 재량활동 시간을 위한 진로교육 프로그램 III: 고등학생용. 대구광역시교육과학연구원.
- 박동열, 배을규, 정승혜(2004). 성공적인 직장생활. 경일대학교 출판부.
- 박동열, 배을규, 김진구, 허영준 (2004). 체계적인 경력개발. 경일대학교 출판부.
- 박용규(2002). 직업을 알면 진로가 보인다. 생활지혜사.
- 이무근(2003). 직업교육학원론. 교육과학사.

참고사이트

- 한국고용정보원(워크넷) http://www.work.go.kr
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr
- 한국직업정보시스템(KNOW) http://know.work.go.kr

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Ⅳ 4. 효과적인 시험전략

활동개요

활동목표	• 자신의 시험 준비방법을 객관적으로 점검할 수 있다. • 효과적인 시험방법을 적용할 수 있다.	시간		50분
		준비물	교사	교육자료, 활동지
			학생	필기구

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	시험전략의 중요성	• 시험 전략의 필요성을 이해한다. • 시험 태도를 진단한다.	설명	활동지 4.1	5분
전개	시험전략	• 시험전략의 핵심을 이해한다. • 시험 전 준비법을 이해한다. • 시험 중의 방법을 이해한다.	설명 활동	교육자료 4.1 교육자료 4.2 교육자료 4.3 교육자료 4.4 활동지 4.1	15분
	문제유형별 시험전략	• 객관형 시험전략을 익힌다. • 주관형 시험전략을 익힌다. • 문제풀이형 시험전략을 익힌다. • 논문형 시험전략을 익힌다.	활동	교육자료 4.5	20분
정리	발표하기	• 효과적인 시험전략의 학습한 결과를 발표하고 소감을 공유한다.	설명	활동지 4.2	10분

유의사항

▶ 자칫 설명이 지루해 질 수 있으므로 전개과정에서 학생들의 적극적인 반응을 이끌어내는데 노력한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입 — 시험태도의 진단 (5분)

시험전략의 중요성

시험의 중요성에 대해 간략히 설명한다.

〈활동지 4.1 시험 태도 진단지〉를 활용하여 시험태도를 진단하는 시간을 갖는다.

멘 트

- 우리는 학습을 마친 후에 평가를 받습니다. 부담이 되긴 하지만 시험은 피할 수 없는 과제이기 때문에 전략이 필요하죠? 이 시간에 우리는 효과적인 시험전략에 대해 생각해 봅시다.
- 먼저, 여러분들의 시험 태도를 간단하게 알아볼 수 있는 시간을 갖겠어요. 나눠준 시험태도 진단지에 여러분의 상태를 체크해주세요.
- 자, 모두 다 체크하셨나요? 그럼, 지침에 따라 점수를 계산하시고, 그 점수를 해석하는 지침에 따라 여러분의 상태를 확인해보세요.
- 옆 친구에게 자신의 시험태도에 대해 서로 이야기 해보세요.

전 개 (1) — 단계별 시험전략 (20분)

시험전략

시험 전 컨디션 조절법에 대해 설명하고 각자 경험을 공유한다.
〈교육자료 4.1. 시험 전 컨디션 조절법〉

시험전 준비법에 대해 설명하고 각자 경험을 공유한다.
〈교육자료 4.2. 시험 전 준비법〉

시험불안 해소 방안에 대해 설명하고 각자 경험을 공유한다.
〈교육자료 4.3. 시험불안 해소 방안〉

시험전략의 핵심 사항을 설명하고 각자 경험을 공유한다.
〈교육자료 4.4. 시험 전략의 핵심 사항〉

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

- 시험을 잘 치르기 위해서 시험을 효과적으로 보기 위한 방법들이 있다는 걸 알고 계시나요? 이제 단계별로 시험을 어떻게 준비하는 것이 효과적인지 서로 이야기해 봅시다.
- 먼저, 가벼운 이야기부터 할게요. 여러분은 시험 전에 컨디션 조절을 어떻게 하세요? 옆 친구에게 자신의 노하우를 알려주세요. 서로 이야기 하면서 〈교육자료 4.1 시험전 컨디션 조절법〉 참조하세요.
- 그럼 이제 본격적으로 시험 전 준비 전략에 대해 이야기 해 봅시다. 여러분은 시험 전에 어떻게 하세요? 옆 친구에게 자신의 노하우를 알려주세요. 서로 이야기 하면서 〈교육자료 4.2 시험전 준비법〉를 참조하세요.
- 시험을 보기 전에 불안해하거나 많이 긴장하게 되는데 어떻게 하면 이런 불안감을 해소할 수 있을까요? 옆 친구에게 자신의 노하우를 알려주세요. 서로 이야기 하면서 〈교육자료 4.3 시험불안 해소 방안〉을 참조하세요.
- 참고로 여러분이 시험을 잘 치르기 위해서는 다음 사항에 대해 깊게 생각하고 반드시 실천해야 합니다〈교육자료 4.4. 시험 전략의 핵심〉

전 개 (2)

문제유형별 효과적인 시험전략 (20분)

문제유형별 시험 전략

객관형 시험전략에 대해 설명하고 방법을 공유한다.
〈교육자료 4.5. 객관형 시험 전략〉

문제풀이형 시험전략에 대해 설명하고 방법을 공유한다.
〈교육자료 4.5. 문제풀이형 시험 전략〉

논문형 시험전략에 대해 설명하고 방법을 공유한다.
〈교육자료 4.5. 논문형 시험 전략〉

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

- 앞에서 효과적으로 시험을 치르기 위한 일반적인 내용에 대해 살펴보았어요. 이제는 시험에서 실제 문제유형에 따라 어떻게 시험을 치를 것인지 알아볼까요? 가장 중요한 것 세 가지만 선택하고, 그 이유를 옆 친구와 이야기 해보세요. 두 사람에게 질문을 해보겠습니다.
- 먼저, 객관형 문제를 푸는 방법에 대해 알아봅시다. 준비된 〈교육자료 4.5 문제유형별 시험 전략〉을 보고 자신의 시험스타일을 점검해보세요.
- 문제풀이형 시험의 문제를 푸는 방법에 대해 알아볼게요. 준비된 〈교육자료 4.5 문제유형별 시험 전략〉을 보고 자신의 시험스타일을 점검해 보세요.
- 마지막으로 논문형 문제를 푸는 방법에 대해 알아봅시다. 준비된 〈교육자료 4.5 문제유형별 시험 전략〉을 보고 자신의 시험스타일을 점검해 보세요.

정 리

각자 소감 발표 (5분)

새로운 시험 전략

효과적인 시험전략을 학습한 결과를 몇 몇 친구들이 자신의 소감을 발표하도록 한다.

담당교사는 효과적인 시험 전략의 중요성을 한 번 더 정리하여 강조하고, 학생들에게 나름대로 자신에게 적합한 효과적인 시험방법을 구상하여 실천할 것을 요청한다.

멘 트

- 여러분은 이제까지 시험과 관련된 여러 가지 내용을 공부했고 각자 자신에게 가장 와 닿는 것도 다를 거예요. 어떤 친구는 시험 전 컨디션 조절법이, 또 다른 친구는 문제유형별 시험전략이 다가왔을 것입니다.
- 중요한 것은 무엇일까요? 그건 바로 실천이죠. 〈활동지 4.2 시험전략 수립하기〉를 활용하여 자신만의 시험전략을 세워보세요.

정리 및 차시예고

이번 시간 내용을 정리하고 차시를 예고한다.

멘 트

- 이번 시간에는 효과적인 시험전략에 대해 생각해보았어요. 그리고 자신만의 독특한 시험전략을 세워 실천할 의지를 갖게 하는 시간이었으리라 생각합니다.
- 다음 시간에는 〈나의 시간관리〉를 통해서 자신의 시간 관리 스타일을 파악하고, 학습을 위한 자신만의 시간전략을 만들어 보겠습니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 4.1

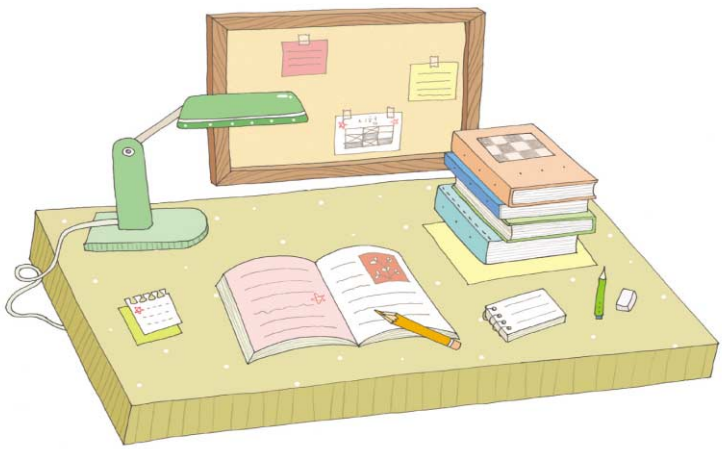
시험 태도 진단지

시험 태도의 진단	응답방법 1	2	3	4	5
① 나는 시험에 대비하여 과잉학습을 한다.					
② 나는 시험과목, 시험 시간표를 정확히 한다.					
③ 나는 시험범위, 출제경향, 꼭 학습해야 하는 책을 안다					
④ 나는 과거에 출제된 문제들을 모으고 있다.					
⑤ 나는 약 2주일 전에 시험 계획을 세우고 정보를 모은다.					
⑥ 나는 시험 전날 종합적으로 복습을 하고 일찍 잔다.					
⑦ 휴식(여가)시간을 제외한 나머지 시간을 학습에 배분한다.					
⑧ 나는 시험 전에 예상문제를 만들어 정답을 써본다.					
⑨ 나는 시험 전에 친구들과 미리 학습을 해본다.					
⑩ 나는 규칙적인 운동과 식사, 수면 시간을 가진다.					

나의 점수는 몇 점? ( )

40~50 : 잘하고 있습니다.
30~40 : 보통입니다.
10~30 : 좀 더 적극적으로 노력하세요.
벼락치기 학습을 하는 경향이 있군요.

응답요령	
전혀 그렇지 않다	“1”
그렇지 않다	“2”
보통이다	“3”
그렇다	“4”
정말 그렇다	“5”



Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 4.2

시험전략 수립하기

시험전략 내용	효과적인 학습전략
시험 전 컨디션 조절법	
시험 준비 계획	
불안해소 방안	

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 4.1

시험 전 컨디션 조절법

시험을 앞두고 1주 일 정도는 아주 규칙적인 생활을 해야 한다. 규칙적인 생활을 유지함으로써 생활의 리듬이 깨지지 않도록 하는 것이다. 그리고 시험의 특성에 맞게 일과표를 작성하는데, 예를 들어 수능시험을 앞두고 있다면 수능시험 시간에 맞춰 1시간 30분 내지 2시간을 공부한 후 휴식을 취하도록 하고, 시험 시간대에 낮잠을 자던 습관은 고쳐야 하며 수면 시간을 갑자기 줄이는 것은 피해야 한다.

학교에서 모의고사를 치르고, 시험에 임할 때 자신에게 가장 적합한 것이 무엇인가를 계속 테스트 해보도록 한다.

시험 날 아침식사는 죽, 스프, 찹쌀떡, 밥 중에서 어떤 것이 가장 좋아하는지, 시험 날 휴식시간에 에너지를 보충하기 위해 간식을 먹는 것이 시험에 도움이 되는지 등의 여부를 체크해야 한다.

이렇게 모의고사를 통해 철저히 검증한 다음, 중요한 시험 당일에는 자신의 실험에서 가장 좋았던 것들만 사용하고 새로운 방법은 가급적 피하는 것이 좋다. 사람마다 체질이 다르고, 특히 시험은 머리를 과도하게 사용하는 예민한 작업이기 때문에 다른 사람에게는 무난한 방법일지라도 나에게는 그렇지 않을 수 있기 때문이다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 4.2

시험전 준비법

① 가능한 학습 시간을 계산한다.
② 시험 과목별로 학습범위 및 난이도(쉽고 어려운 정도), 중요성을 고려하여 시간 배분
③ 과목배치를 적절히 한다.
④ 첫 주 동안 : 교과서 및 공책의 내용 읽고 외우기, 외운 내용 확인
⑤ 둘째 주 동안 : 정리한 것을 훑어보면서 시험 문제 만들기, 틀린 부분 복습, 총정리
⑥ 마지막으로 : 핵심 요점 외우기, 취약점 보충
⑦ 과잉학습을 한다.
⑧ 친구들과 시험 범위의 내용에 대해 질문하고 대답하는 것도 좋은 방법
⑨ 생활 : 평소대로 생활하면서 적당한 긴장감을 갖는다.

교육자료 4.3

시험불안 해소 방안

만일 시험이 다가오고 점차 불안이 밀려올 때 다음의 대사를 읽거나 써 보자.

① 나는 열심히 노력할 수 있으며 내가 할 수 있는 최선을 다할 뿐이고 이 점은 다른 모든 학생들도 마찬가지이다.
② 불안하다는 생각 때문에 더욱 불안해진다. 자기 자신만 혼자 떨리는 것이 아니다. 다른 학생들도 상대도 마찬가지이다. 이런 상황에서는 떨리는 것은 자연스러운 현상중의 하나이다. 어떻게 조절하느냐가 중요하다. 어차피 불안할 수밖에 없다면 시험장에서는 떨지 말고 미리 연습하자.
③ 공부 안한 부분에서만 시험이 나올까봐 불안하다. 수험생은 신이 아니기에 많은 문제 중에서 내가 모르는 문제들이 끼어 있는 것은 당연하다. 문제를 열심히 읽고 아는 문제만이라도 우선 실수를 하지 말고 천천히 열심히 풀자.
④ 실수할까봐 불안이 심해질 때 누구나 실수를 할 수 있다. 다만 조심할 뿐이다. 하지만 대개 시험에서는 평소보다 실수가 적어진다. 시험 감독관의 지시에 차분히 따르도록 하자.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 4.4

시험 전략의 핵심

① 수업시간이 제일 중요하다.
② 효과적인 학습시간대를 찾아라.
③ 목표의식을 갖고 학습하자.
④ 적절한 학습계획을 세우자.
⑤ 수면관리도 중요한 학습전략이다.
⑥ 두뇌회전을 빨리하는 방법을 알자.
⑦ 예습과 복습을 철저히 하자.
⑧ 학습도중 나쁜 습관을 버리자.
⑨ 자투리 시간을 활용하자.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 4.5

문제유형별 시험 전략

객관형 시험전략

객관형 문제로는 진위형(O, × / T, F), 선다형(4~5의 보기 중 맞는 답 고르기), 완성형(빈칸이나 괄호채우기), 배합형(서로 관계되는 것끼리 줄긋기, 맞는 쌍으로 만들기) 등이 있다.

① 뛰어넘지 말고 순서대로 모든 문제에 답을 하라. 의심나는 것은 표시를 해두었다가 문제를 모두 푼 다음, 시간이 되는대로 다시 본다.
② 한 문제에서 너무 오랜 시간을 보내지 않는다.
③ 한 문장 내에 부정형, 혹은 이중부정형 문제에 특히 주의하고 충분히 이해될 때까지 문제를 잘 읽는다. ('아닌', '적어도'와 같은 표현에 주의!)
④ '가장 좋은 – 가장 나쁜', '가장 높은 – 가장 낮은' 등의 한정어에 주의한다.
⑤ 선다형 문제에서 특별한 이유, 정당한 이유가 없다면 한번 답변한 것을 함부로 바꾸지 않는다.
⑥ 진위형과 선다형 문제의 응답 요령은 비슷하다.

문제풀이형 시험전략

공식을 사용하거나 법칙을 응용하여 풀게 하는 수학 문제 혹은 과학 문제들 보통 단계적 과정을 취한다.

① 시험 문제를 풀기 시작하기 전에 기억하기 어려운 공식, 법칙을 적어둔다.
② 문제를 풀 수 없을 때 그 다음 문제로 넘어가고 시간이 되면 나중에 그 문제를 다시 푼다.
③ 만일 자신의 답이 틀렸더라도 문제 해결 과정이 바르다는 이유로 점수를 받을 수도 있기 때문에 계속 문제를 푼다.
④ 문제를 풀어 가는 모든 단계를 쓰고 재빨리 알아볼 수 있도록 답을 분명하게 표시한다.
⑤ 가능하면 문제를 처음 풀 때 사용한 방법과는 다른 방법으로 모든 문제를 다시 한번 풀어본다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

논술형 시험전략

요점에 맞추어 자신이 알고 있는 모든 것을 써넣는다. 단, 다음의 내용을 고려한다.

① 문제를 훑어보고 머리에 떠오르는 것을 문제 옆에 적어둔다.
② 모든 문제의 난이도와 중요성에 따라 시간을 배분한다.
③ 가장 쉬운 문제부터 먼저 답하고 한번에 한 문제를 답하는데 집중한다.
④ 답을 쓰기 전에 '무엇을', '어떻게' 쓸까하는 논리적 개요를 만든다.
⑤ 답을 쓰기 전에 문제가 어떤 종류의 답을 요구하는 가를 잘 판단한다.
⑥ 첫 구절부터 침착하게 시작하되 서론을 너무 길게 쓰지 않는다.
⑦ 적절한 곳에 자신의 답안을 뒷받침해줄 수 있는 보기를 넣는다.
⑧ 남이 읽기 쉽도록 깨끗하고 깔끔한 답안을 작성한다.
⑨ 답안 사이에 충분한 여백을 남겨두어 새로운 아이디어가 떠오르면 첨가한다.
⑩ 어렵거나 만약 모르는 문제는 제일 나중에 한다. 결코 포기하지 말고 답하라. 빈약한 답안도 점수를 얻을 수 있다.
⑪ 내용의 정확성, 빠뜨린 점, 문법, 철자 및 구두점 등을 재검토할 시간을 가지도록 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 대구광역시교육과학연구원(2002). 재량활동 시간을 위한 진로교육 프로그램 III: 고등학생용. 대구광역시교육과학연구원.
- 박동열, 배을규, 정승혜(2004). 성공적인 직장생활. 경일대학교 출판부.
- 박동열, 배을규, 김진구, 허영준 (2004). 체계적인 경력개발. 경일대학교 출판부.
- 박용규(2002). 직업을 알면 진로가 보인다. 생활지혜사.
- 이무근(2003). 직업교육학원론. 교육과학사.

참고사이트

- 한국고용정보원(워크넷) http://www.keis.or.kr
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr
- 한국직업정보시스템(KNOW) http://know.work.go.kr

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Ⅳ 5. 나의 시간관리

활동개요

활동목표	• 자신의 시간 관리 스타일을 파악할 수있다, • 학습을 위한 시간 전략을 수립할 수 있다.	시간		50분
		준비물	교사	교육자료, 읽기자료, 활동지, A4 용지
			학생	필기구

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	시간관리의 중요성 이해	• 학생들과 간단한 인사를 한다. • 학생들이 알고 있는 시간관리의 중요성에 관한 속담을 작성하게 한다.	강의 활동	읽기자료 5.1 활동지 5.1	5분
전개	자신의 시간관리 장단점 파악	• 자신의 시간관리 장단점을 파악하도록 한다.	활동	활동지 5.2	15분
	시간을 보내는 형태	• 내가 시간을 보내는 형태를 파악하도록 한다. • 나의 시간 관리 10계명을 작성하게 한다. • 소중한 것을 먼저 하기 위한 주간 계획표을 작성하도록 한다(과제 형태로 제시).	강의 활동	읽기자료 5.2 읽기자료 5.3 활동지 5.3 활동지 5.4 활동지 5.5	25분
정리	발표하기	• 희망 직업별 관련 학과 및 대학을 정리한다.	강의	–	5분

유의사항

▶ 학업뿐만 아니라 취업 준비를 위한 시간관리의 중요성을 이해한다.
▶ 자신의 시간관리 스타일을 파악하고, 시간관리상의 장 · 단점을 파악한다.
▶ 타인의 시간관리를 따라하기 보다는 자신의 시간관리 특성을 반영하는 것이 중요하다는 것을 이해한다.
▶ 소중한 것을 파악하고, 이를 실천하는데 중점적으로 시간을 보내도록 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입 — 분위기 조성 (5분)

시간관리의 중요성 이해

간략하게 오늘 할 활동을 소개한다.

〈읽기자료 5.1 시간관리 일화 및 속담〉을 읽고 시간관리의 중요성에 관하여 간략하게 설명한다.

〈활동지 5.1 내 인생에서의 큰 돌은?〉에 학생 자신의 인생에서 가장 중요한 요소를 적고, 그 이유를 간략하게 작성하도록 한다.

멘 트

- 안녕하세요! 오늘은 시간관리의 중요성을 이해하고 자신의 시간 관리의 장단점을 파악한 후, 자신이 시간을 보내는 유형을 파악해 보고자 합니다. 그리고 자신에게 소중한 것을 집중적으로 할 수 있도록 하는 연습을 해보고자 합니다.
- 먼저 〈읽기자료 5.1 시간관리 일화 및 속담〉을 읽고, 인생에서 가장 중요한 것을 선택하고 그것에 집중하는 것이 얼마나 중요한지를 알아봅시다. 여러분의 인생에서 가장 중요한 것은 무엇인가요? 그 중요한 것에 에너지를 집중하고 있나요?
- 여러분은 왜 그것을 중요하다고 생각하는지를 〈활동지 5.1 내 인생에서의 큰 돌은?〉에 작성해 보세요.

전 개 (1) — 자신의 시간관리 장단점 파악 (15분)

자신의 시간관리 장단점 파악

〈활동지 5.2 나의 시간 관리 스타일〉을 나누어 주고 학생 자신의 시간관리 장단점 파악을 위한 검사도구 실시 요령을 설명한다.

〈활동지 5.2 나의 시간 관리 스타일〉에 있는 검사 도구를 체크하도록 한다. 이때 제한 시간은 8분이다.

〈활동지 5.2 나의 시간 관리 스타일〉에 있는 '나의 시간관리 기술 현황'과 '나의 시간관리 장단점' 등의 결과를 기입하고, 해석하도록 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

- 자, 지금부터 '나의 시간관리 능력과 장단점을 파악하기 위한 검사도구'를 시작하겠어요. 이 검사도구는 정답이 없으니 솔직하게 작성해 주시면 됩니다. 제한 시간은 8분이고, 기입한 답은 수정하지 말아주세요. 지금부터 시작하세요.
- 작성이 끝나신 분은 〈활동지 5.2 나의 시간 관리 스타일〉에 있는 결과 해석표로 총점을 구하세요.
- 자, 이제 자신의 시간관리 능력과 장단점을 아셨나요?

전 개 (2)

소중한 것을 먼저 하자 (25분)

시간을 보내는 형태

〈읽기자료 5.2 시간 보내는 유별별 특징〉과 〈읽기자료 5.3 행복하게 사는 방법〉을 통해 시간을 보내는 형태의 일반적 특성을 설명한다.

〈활동지 5.3 시간을 보내는 형태〉를 통해 자신이 시간을 보내는 형태를 파악하고, 그 이유를 분석하게 한다.

〈활동지 5.4 나의 시간관리 10계명〉에 자신의 시간관리 10계명을 작성하게 한다.

〈활동지 5.5 소중한 것을 먼저하기 위한 나의 주간계획표〉를 나누어 주고, 작성하는 요령을 설명하고, 과제로 제시한다.

멘 트

- 숀 코비는 학생들이 시간을 보내는 형태에 따라, '미루는 사람', '순서를 정해 일하는 사람', '무조건 YES 라는 사람', '게으른 사람' 등으로 구분하였어요. 그리고 그 특징을 제시한 〈읽기자료 5.2 시간 보내는 유형별 특징〉와 〈읽기자료 5.2 행복하게 사는 방법〉을 읽어 보세요.
- 여러분! 이제 네 가지 유형의 특징을 이해하셨나요? 그럼, 자신은 어떤 유형이고, 그 이유는 무엇인지 〈활동지 5.3 시간을 보내는 형태〉에 적어보세요.
- 그리고 자신이 가진 단점을 보완하고, 장점을 키우기 위한 시간관리 방법을 〈활동지 5.4 나의 시간관리 10계명〉에 작성해 보세요.
- 지금 나누어 주는 〈활동지 5.5 소중한 것을 먼저하기 위한 나의 주간계획표〉는 여러분이 앞에서 소중하다고 한 것을 중점적으로 계획하고 실천할 수 있도록 도와줄 '주간 계획표'입니다. 옆에는 여러분이 일상생활에서 해야 하는 역할을 적어주시고, 각 요일별로 해야 할 일을 작성해 주세요. 그리고 결과는 4주 후에 제출해 주세요.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

정 리	생각 나누기 및 차시 예고 (5분)
발표하기	소중한 것을 집중적으로 하는 것이 바로 시간관리의 기본 원칙임을 이해하도록 유도한다. **멘 트** • 자, 자신의 시간관리 능력과 장단점도 파악 할 수 있고, 시간을 보내는 유형과 이를 개선하기 위한 '시간관리 10계명'도 모두 작성해 보았습니다. • 이번 시간에 작성한 활동지를 바탕으로 자신이 소중하다고 생각되는 것을 집중적으로 계획하고 실천할 수 있기를 바랍니다.
정리 및 차시예고	이번 시간 내용을 정리하고 차시를 예고한다. **멘 트** • 다음 시간에는 '진로의상 결정'에 대해 살펴보겠습니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 5.1

내 인생에서의 큰 돌은?

1. 인생에서 중요한 것과 그 이유

인생의 큰 돌	그 이유는?

2. 시간관리 관련 속담 중 가장 현실적이라고 생각되는 속담은?

현실적인 속담	그 이유는?

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 5.2

나의 시간관리 스타일

다음 질문에 '예' 또는 '아니요'의 "_____"에 '✓'표 하세요.

▶ 너무 깊이 생각하지 말고, 긴장을 풀고 솔직하게 직관에 따라 답해야 합니다.
▶ '예'와 '아니요' 사이의 중간 답을 찾으려 하지 마시오.
▶ 일단 기입한 답을 수정하지 말기 바랍니다.
▶ 이 자기진단 검사의 의도나 어떤 특정 질문의 옳고 그름을 추측하지 말기 바랍니다.

질 문	예	아니오
1. 슈퍼마켓 계산대에서 다른 줄에 있는 사람이 당신보다 빨리 이동하면 화가 납니까?	_____	_____
2. 집이나 사무실 책장에 월간계획표를 가지고 있습니까?	_____	_____
3. 최근 3개월 사이에 원하지 않는 외상을 진 적이 있습니까?	_____	_____
4. 다른 교과 수업에 대하여 같은 과제를 제출한 적이 있습니까?	_____	_____
5. 항상 일과표를 가지고 다닙니까?	_____	_____
6. 일주일에 한 번 이상 숙제(과제)를 수행하지 못했습니까?	_____	_____
7. 주말에 아무것도 하지 않으면 때때로 죄책감이 듭니까?	_____	_____
8. 자신을 부지런한 사람이라고 생각합니까?	_____	_____
9. 일주일에 한 번 이상 수업이 끝난 후까지 학교에 남아 공부를 합니까?	_____	_____
10. 약속 시간을 정확히 지키는 편입니까?	_____	_____
11. 작성한 보고서나 과제를 복사해 둡니까?	_____	_____
12. 차를 가질 경우 지도를 가지고 다니겠습니까?	_____	_____
13. 오래 전에 한 약속은 대부분 재확인합니까?	_____	_____
14. 문을 열어 놓은 채 공부를 합니까?	_____	_____
15. 24시간 이내에 응답전화를 겁니까?	_____	_____
16. 집에 열쇠를 보관하는 특정한 장소가 있습니까?	_____	_____
17. 다른 차나 버스를 타고 가다가, 붉은 신호등에 걸리면 화가 납니까?	_____	_____
18. 중간고사나 기말고사 때 벼락치기로 준비합니까?	_____	_____
19. 지루한 학습 회의나 친구 모임에 기꺼이 참석합니까?	_____	_____
20. 집의 전화기 옆에 항상 메모장를 준비해 놓습니까?	_____	_____

Copyright ⓒ 한국고용정보원

질 문	예	아니오
21. 중요하더라도 싫어하는 사람 또는 친구의 전화에 대해 회답을 미룹니까?		
22. 일이나 공부할 때 소음 때문에 자주 지장을 받습니까?		
23. 자주 멍한 상태에 있는 자신을 발견합니까?		
24. 숙면(충분한 잠) 후에도 자주 피곤합니까?		
25. 공부하는 장소 가까이에 냉수기, 커피자판기 등이 있습니까?		
26. 발견하기 쉬운 장소에 전자제품의 사용설명서를 보관합니까?		
27. 여섯 개 이상의 잡지를 구독하고, 하나라도 읽지 않고 버리면 죄책감을 느낍니까?		
28. 영화보는 것보다 독서하는 것을 선호합니까?		
29. 차를 갖게 되면 두 번 이상 정비할 생각입니까?		
30. 우편물을 개봉하지 않은 채 버린 적이 있습니까?		
31. 하루 중 점심을 가장 알차게 먹는 편입니까?		
32. 부재중에 누군가 전화를 하거나 찾아왔을 때 누군가 메모를 해 줍니까?		
33. 치아에 문제가 생길 때까지 치과에 가는 것을 미룹니까?		
34. 누군가와 만나기로 한 시간에 그 자리에 있습니까?		
35. 종종 아침식사를 거릅니까?		
36. 만약 내일 병으로 쉰다면, 수업노트 또는 숙제(과제)에 관한 정보를 알려줄 친구가 있습니까?		
37. 집에 개인 문서를 관리해 놓은 곳이 있습니까?		
38. 대부분의 정보를 TV보다 신문을 통해 얻고 있습니까?		
39. 어떤 일을 때 자주 화를 낸다고 생각합니까?		
40. 전화번호, 주소 등이 적힌 쪽지를 지갑이나 책상 등에 보관합니까?		
41. 공부나 일을 할 때 두통에 시달립니까?		
42. 집에 여분의 전구를 비치해 둡니까?		
43. 시험기간 중에 휴식이나 놀이가 두렵습니까?		
44. 병원에 갈 때 대기시간 동안 읽을 것을 가지고 갑니까?		
45. 집에 혼자 있을 때 바쁘더라도 전화벨이 울리면 항상 받습니까?		

* 마르크 맨치니(1997). 효율적인 시간관리.에서 제시된 검사도구를 고등학생에 맞도록 재조정하였음

Copyright ⓒ 한국고용정보원

① 제 1 단계

검사지의 다음 질문에 '예' 라고 응답했으면 1점을 주고 '아니오' 는 0 점을 준다.

문제	점수	문제	점수	문제	점수	문제	점수	문제	점수	문제	점수
4.	_____	5.	_____	8.	_____	11.	_____	12.	_____	13.	_____
15.	_____	16.	_____	20.	_____	26.	_____	29.	_____	30.	_____
32.	_____	34.	_____	36.	_____	37.	_____	42.	_____	44.	_____

※ 총 점 : _____

[결과 해석]

총점이 10점 이상이면 철저한 시간관리 기술을 가진 것이다. 15점 이상이며, 이러한 체계적인 행동이 강박관념에서 기인한 것이 아닌 한 놀라운 것이다. 10점 미만인 경우에는 합리적인 시간관리 대책을 세워야 한다.

② 제 2 단계

다음의 질문에 '예' 라고 답했으면 1점을, '아니요' 인 경우에는 0 점을 준다.

문제	점수	문제	점수	문제	점수	문제	점수	문제	점수	문제	점수
3.	_____	6.	_____	9.	_____	10.	_____	18.	_____	19.	_____
21.	_____	31.	_____	33.	_____	35.	_____	40.	_____		

※ 총 점 : _____

[결과 해석]

위의 질문들은 효율적인 생활에 영향을 주는 성향이나 환경을 측정한 것으로, 6개 이상의 질문에 대해 '예' 라고 답했다면, 여러분의 행동과 상황을 재조정해야 할 필요가 있다. 0점인 경우를 제외하고 누구나 어느 정도는 생활 방식에 수정해야 할 부분이 있음을 의미한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 5.3

시간을 보내는 형태

	급한 일	덜 급한 일
중요한 일	**1. 유형 : 미루는 사람** – 시험이 내일이다. – 친구가 다쳤다. – 지각이다. – 오늘까지 내야 할 과제들	**2. 유형 : 순서를 정해 일하는 사람** – 계획, 목표 설정 – 일주일 안에 제출해야 할 과제 – 운동 – 인간관계 – 휴식
덜 중요한 일	**3. 유형 : 무조건 '그래' 라는 사람** – 중요하지 않은 전화 – 쓸데없는 참견 – 다른 사람의 사소한 문제 – 주변 사람들의 눈치	**4. 유형 : 게으른 사람** – TV를 너무 많이 본다. – 끝없는 전화 – 밤새도록 컴퓨터 게임을 한다. – 길거리 배회 – 시간 낭비

1. 나 (_____) 는 위의 유형 중에서 (_____) 유형이다.

2. 그 이유는 ?

첫째, _____이고,

둘째, _____이며,

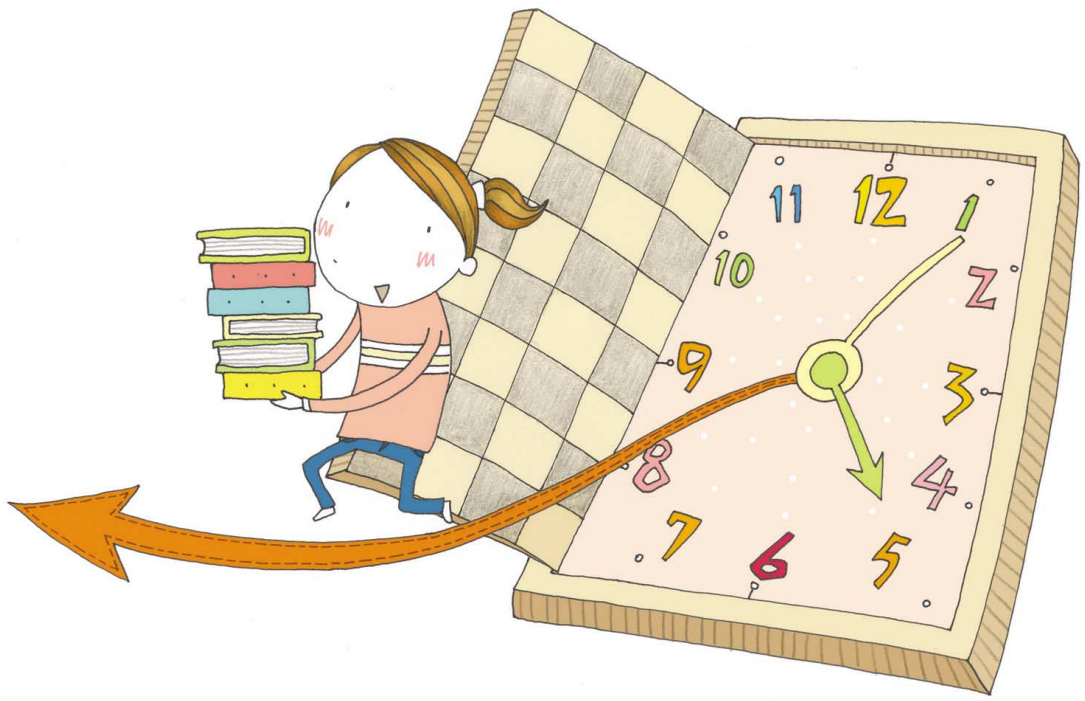
기타, _____ 때문이다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 5.4

나의 시간 관리 10계명

구 분	10계명
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 5.5

소중한 것을 만지하기 위한 나의 주간계획표

WEEKLY PLAN

주 간 계 획 표

역할과 목표는?		주 요 활 동	일 (/)	월 (/)
역할	목표	금주의 주요활동	오늘의 중요활동	

WEEKLY PLAN

주 간 계 획 표

화 (/)	수 (/)	목 (/)	금 (/)	토 (/)
오늘의 중요활동				
저녁	저녁	저녁	저녁	저녁

Copyright ⓒ 한국고용정보원

읽기자료 5.1

시간관리 일화 및 속담

1. 시간관리의 중요성

시간 관리 전문가는 테이블 밑에서 커다란 항아리 속에 주먹만한 돌을 하나씩 넣기 시작하였습니다. 항아리에 돌이 가득 차자 그가 물었습니다.

"이 항아리가 가득 찼습니까?" 학생들이 이구동성으로 대답했습니다. "예"

그러자 그는 "정말?"하고 되묻더니, 조그만 자갈을 항아리에 집어넣고 흔들자, 주먹만한 돌 사이에 조그만 자갈이 들어갔다. "이 항아리가 가득 찼습니까?"

눈이 동그래진 학생들은 "글쎄요."라고 대답했고, 그는 "좋습니다."하더니 모래를 항아리에 넣어, 주먹만한 돌과 자갈사이의 빈틈을 가득 채운 후에 다시 물었습니다.

"이 항아리가 가득 찼습니까?" 학생들은 "아니요."라고 대답했고, 그는 "그렇습니다."라고 하면서 물을 항아리에 부었습니다.

"이 실험이 우리에게 주는 의미는 '만약 당신이 큰 돌을 먼저 넣지 않는다면, 영원히 큰 돌을 넣지 못할 것이다'란 것입니다."

인생의 큰 돌은 무엇일까요? 여러분이 하고 있는 프로젝트입니까? 사랑하는 가족과 시간을 같이 보내는 것입니까? 여러분의 신앙? 재물? 승진? 사업? 우정? 신의? 봉사?

다시 한번 "내 인생에서, 내 직업에서, 큰 돌이 과연 무엇인가?"를 생각해 보고, 인생이라는 항아리에 가장 먼저 넣어야 할 것입니다.

〈박동열 외(2004). 체계적인 경력 개발.에서 재인용함〉

2. 시간관리 관련 속담

- 시간은 언제까지든 당신을 기다리는 것은 아니다. (→ 짐멜)
- 시간을 선택하는 것은 시간을 절약하는 것이다. (→ 베이컨)
- 아침잠은 시간의 지출이며, 이렇게 비싼 지출은 달리 없다. (→ 앤드루 카네기)
- 오늘이라는 날은 두 번 다시 오지 않는다는 것을 잊지 말라.(→ 알리기에리 단테)
- 청춘은 다시 돌아오지 않고 하루에 새벽은 한번뿐이다. 좋은 때에 부지런히 힘쓸지니 세월은 사람을 기다리지 않는다. (→ 도연명)
- 숙고할 시간을 가져라. 그러나 일단 행동할 시간이 되면 생각을 멈추고 돌진하라. (→ 나폴레옹)

Copyright ⓒ 한국고용정보원

읽기자료 5.2

시간보내는 유형별 특징

1. 미루는 사람
   - 이 유형은 해야 할 일을 미루다가 문제가 발생하는 형태임
   - 항상 스트레스를 받고, 잠재력도 발휘할 수 없는 사람의 특징임
   - 긴급함에 중독된 사람으로, 의도적으로 긴급한 상황을 만들기도 함
   - 결과 : 스트레스, 짜증, 피로와 탈진, 중간 정도의 성적

2. 순서를 정해 일하는 사람
   - 이 유형은 중요하지만 급하지는 않은 일들로, 매우 바람직한 형태임
   - 계획을 잘 수립하고, 이를 실천하는데 많은 노력을 기울임
   - 우선 순위가 낮은 일은 미루더라도 중요하지만 긴급하지 않은 일, 예를 들면, 운동이나 휴식 등을 반드시 수행함
   - 결과 : 삶에 대한 통제력, 균형, 훌륭한 결과

3. 무조건 '그래' 라고 하는 사람
   - 이 유형은 급하기는 하지만 중요하지 않은 일에 집중하는 사람의 특징임
   - 다른 사람에게 상처를 주기 싫어 모든 사람을 즐겁게 하려고 함
   - 중심이 없는 생활 태도로 가장 나쁜 생활 방식중의 하나임
   - 결과 : 남들만 즐겁게 하는 사람, 원칙 없음, 남들 뒤치닥꺼리만 함

4. 게으른 사람
   - 이 유형은 무절제한 사람의 특징임
   - 중요하지 않고 쓸데없는 일에 탐닉하는 사람으로, 시간을 낭비하는 사람임
   - 결과 : 책임감 없음, 죄의식, 탐닉

출처 : 숀 코비(2003). 김경섭 · 유광태(역). 성공하는 10대들의 7가지 습관. 중에서 인용함

Copyright ⓒ 한국고용정보원

읽기자료 5.3

시간 관리 전문가가 들려주는 행복하게 사는 방법

"시간이 없어요!" 친구들을 만나거나 영화를 보거나 공원을 여유롭게 산책하거나 쇼핑을 하는 등 재미난 일은 꿈도 꿀 수가 없다.

하루의 시간을 더 늘릴 수 있는 방법은 없다. 이미 일정이 터질 듯 꽉 찬 사람의 경우는 어떻게 해야 할까?

「아침에는 절대 이메일을 확인하지 말라」의 저자인 시간 관리 전문가인 줄리 모건스턴은 "우리에게 이미 주어진 24시간을 현명하게 사용하는 수 밖에 없습니다. 대부분의 경우 아무리 바쁜 사람이라고 해도 해야 할 일을 할 시간을 모두 찾을 수 있고, 여분의 시간도 가질 수 있습니다. 다만 하루의 시간을 어떻게 효율적으로 조정하느냐에 달려있을 뿐이지요." 라고 말한다.

줄리 외에도 「시간을 더 찾아라」의 저자인 로라 스택, 「일하는 여성의 시간 관리 비결」의 저자인 루스 클라인, 「행복이 가득한 시간」의 저자인 독일인 로타르 J. 자이베르트, 한국리더십센터의 고현숙 등은 모두 시간을 관리해주는 전문가들이다.

이들은 시간관리는 곧 인생관리라며 삶의 네 영역(일과 건강, 대인관계, 삶의 의미)에서 균형을 맞춰 충실한 삶을 살 것을 충고한다.

시간 관리 요령

1. **내 시간은 내가 책임진다.**
   남 때문에 시간 관리가 안된다는 생각은 갖다 버려라.
2. **우물쭈물하지 마라 결정을 미루지 마라.**
   빨리 결정을 내리면 나중에 잘못을 바로잡을 시간이 생긴다.
3. **우선 순위를 정한다.**
   중요한 것과 그렇지 않은 것을 구분할 수 있어야 한다.
4. **계획에 맞춰 행동한다.**
   매일 아침 일어나서 오늘 할 일을, 혹은 잠들기전 내일 할 일을 가만히 생각해보라. 그리고 시간이 되면 해야 할 일을 향해 돌진한다.
5. **남에게 과감히 맡긴다.**
   부하나 동료에게 일을 맡겨라. 딴 사람이 하면 처음에 서툴러 일을 망치기도 하지만, 시간이 지나면 배우기 마련. 나는 시간이 남아서 좋고, 그는 경력이 늘어 좋다. –알렉 맥켄지(Alec Mackenzie), 「시간 함정(The Time Trap)」–"시간 관리를 잘 한다는 것은, 매일 매일을 예정대로 정확하게 채워나가는 것이 결코 아닙니다. 우리에게 필요한 것은 가득 채운 삶'이 아니라 충실한 삶'입니다. 중요한 것은 인생의 목표를 구체적으로 정하고, 그것을 향해 노력하는 것입니다. 이때 지향하는 것이 무엇인가' 뿐만 아니라, 무엇을 위해 지향하는가'도 중요합니다."

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 곽해선(1999), 「성공하는 사람의 자기관리」, 더난출판사.
- 로널드 브레이시(2002), 「자기시간관리」, 「1시간에 업그레이드하기」, 김향희(역), 도서출판 시유시.
- 로타르 J. 자이베르트(2003), 「성공하는 리더를 위한 시간관리 테크닉」, 박기안(역), (주)미래사.
- 마르크 맨치니(1997), 「효율적인 시간관리」, 고혜성(역), 21세기북스.
- 마크 포스터(2003), 「시간관리? 인생관리!」, 형선호(역), 중앙경제평론사.
- 박동열, 배을규, 김진구, 허영준 (2004). 체계적인 경력개발. 경일대학교 출판부.
- 박동열, 배을규, 정승혜(2004). 성공적인 직장생활. 경일대학교 출판부.
- 박용규(2002). 직업을 알면 진로가 보인다. 생활지혜사.
- 유성은(1997), 「현대 여성의 시간관리」, 매일경제신문사.
- 이무근(2003). 직업교육학원론. 교육과학사.
- 중앙고용정보원 · 경기도교육정보연구원(2003). 진로와 직업(고등학교). 경기도교육정보연구원
- 줄리 모건스턴(2003), 「능력있는 사람의 시간관리」, 노혜숙(역), 더난출판.
- 최애경(2002), 「성공적인 커리어를 위한 인간관계의 이해와 실천」, 무역경영사.

참고사이트

- 한국고용정보원(워크넷) http://www.work.go.kr
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr
- 한국직업정보시스템(KNOW) http://know.work.go.kr

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Copyright ⓒ 한국고용정보원

W
E

Ⅴ. 진로의사결정

1. 나의 진로의사결정 유형
2. 진로 의사결정 연습
3. 나의 희망직업 선택
4. 나의 희망전공 선택

Ⅰ. 시동걸기
Ⅱ. 자기이해
Ⅲ. 직업세계
Ⅳ. 교육세계
Ⅴ. 진로 의사결정
Ⅵ. 진로 계획 및 준비

V

1. 나의 진로의사결정 유형

활동개요

활동목표	• 진로의사결정의 의미를 이해할 수있다. • 자신의 진로의사결정 유형을 탐색할 수있다.	시간		50분
		준비물	교사	교육자료, 활동지
			학생	필기구

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	진로의사결정의 이해	• 진로의사결정의 의미를 이해한다. • 사람들이 정보를 분석하고 결정하는 방식이 다름을 이해한다.	강의	교육자료 1.1	5분
전개	나의 의사결정 유형 이해	• 자신의 의사결정 방식의 강점과 약점을 파악한다.	개별활동	활동지 1.1	10분
	우리는 이렇게 의사결정해요	• 동질 의사결정집단끼리 모여 자신들의 의사결정 방식을 분석하고 보완해야 할 점을 찾아본다.	집단활동	교육자료 1.2 활동지 1.2	20분
	의사결정을 위해 필요한 것	• 진로의사결정을 하기 위해 필요한 것들은 무엇이 있는지 알아본다.			
정리	정리하기	• 집단 활동을 통해 새로 알게 되었거나 느낀 점 등에 대한 소감을 나눈다.	강의	–	15분

유의사항

▶ 개인들은 각자 서로 다른 의사결정 방식을 선호하고 사용한다는 것을 이해시킨다.
▶ 의사결정시 자신에게 익숙한 의사결정 방식을 충분히 활용함과 동시에 간과할 수 있는 부분을 보완하는 것이 유용함을 이해시킨다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입 — 의사결정의 이해 (5분)

의사결정의 이해

의사결정의 의미를 설명한다.

사람마다 의사결정 유형이 다름을 설명한다.

멘 트

- 우리의 삶은 매순간 선택과 결정으로 이루어집니다. 우리가 살아가는 동안 결정해야 할 일은 무슨 옷을 살까? 하는 작은 결정에서부터 인생 전체에 영향을 미치는 큰 결정까지 수없이 많습니다. 그 중에서 가장 중요한 결정 중 하나가 아마 진로에 대한 결정일 것입니다. 작은 여행은 출발했다 다시 돌아오면 되지만 진로는 그렇게 간단한 문제가 아닙니다. 따라서 자신의 진로를 잘 결정하는 것이 우리의 삶에 중요한 결정일 것입니다. 무엇을 할까? 무엇이 최선인가? 어떻게 할 것인가? 등 말입니다. 그리고 나중에 만족할 수도 있고 후회할 수도 있습니다. 따라서 평소 자신의 의사결정 방식을 이해하고 부족한 면을 보충하는 의사결정 기술을 기르는 것이 필요합니다.
- 자, 의사결정이란 무엇을 의미하는지부터 한번 살펴보도록 할까요? 〈교육자료 1.1 의사결정이란〉 제시
- 네, 그런데 이런 의사결정 방식이 사람마다 다 다릅니다. 그리고 앞으로 내가 어떻게 살아갈 것인지, 어떤 직업을 가질 것인지 여러분의 진로에 대한 고민을 할 때에도 사람들마다 의사결정을 하는 방식은 모두 다르지요.
- 특히, 자신이 앞으로 어떻게 살 것인지 진로에 관한 의사결정을 할 때 우리는 어떤 식으로 하고 있을까요? 어떤 사람은 방송을 보거나 어떤 경험을 하고 첫눈에 사로잡히듯 무엇이 좋다고 생각되어서 그것으로 결정하는 사람도 있고, 또 어떤 사람은 부모님이나 주변사람들이 어울릴 것 같다고 권해주는 것을 하기로 결정하는 사람도 있습니다. 또 어떤 사람은 책도 보고 사람들도 만나고 경험도 하면서 다양한 정보를 수집해서 판단을 하기도 하지요. 진로와 관련하여 어떻게 의사 결정을 하는 것이 바람직할까요?

전 개 (1) — 나의 의사결정 방식 이해 (10분)

나의 의사결정 유형 이해

〈활동지 1.1 의사결정유형 진단지〉를 작성해 봄으로써 자신의 의사결정 방식의 강점과 약점을 알아본다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

- 자신은 의사결정시에 어떤 기능을 더 많이 사용하고 선호하는지 알아보기 위해 다음 진단지를 작성해 보도록 하겠습니다.
- 진단지를 통해 자신이 의사결정을 할 때 어떤 정보를 더 중요시하는지 어떤 것을 더 중요하게 고려하는지 파악해 보았습니다.
- 진단지를 다 작성한 사람은 점수를 표시하고, 자신의 주된 의사결정 유형이 어떤 강점과 약점이 있는지 생각해 보도록 합시다.

전 개 (2)

우리는 이렇게 의사결정해요 (20분)

우리는 이렇게 의사결정해요

〈활동지 1.2 우리는 이렇게 의사결정 해요〉를 나누어 주고 집단별로 토의하여 도출한 내용을 적도록 한다.

멘 트

- 여러분은 4명씩 모여서 각 유형별로 장단점을 논의해 주시기 바랍니다. 이때 지금 나누어준 사례를 읽어보고 참조하여 각 의사결정 유형의 장단점을 친구들과 함께 이야기하면 됩니다.
- 각 유형의 장단점에 대해 이야기가 다 끝난 팀은, 진로의사결정을 할 때 어떤 정보를 찾아보면 좋을지, 누구에게 의견을 들으면 좋을지 등도 함께 이야기 해 보시기 바랍니다. 즉, 보다 충분히 생각하고 고려하여 자신에 대한 진로의사결정을 하려면 어떠한 정보나 준거들을 고려하는 것이 좋은지 생각하고 그 내용을 팀별로 정리해 봅시다.

TIPS Harren의 진로의사결정 유형

▶ 합리형 : 모든 자료를 분석하고 자신이 그것을 정확하게 이해하고 파악한 후 결정한다. 정확하고 신중하나 의사결정이 지연될 가능성이 많다.

▶ 직관형 : 의사결정이 신속하게 이루어지고 스스로가 확신에 차 있다. 확신의 이유가 명확하지 않아 시간이 지나면 확신이 흐려지고 실패 가능성이 높다.

▶ 의존형 : 주변의 의견을 신중하게 받아들여 결정함으로써 실수를 할 가능성이 적으나 누구에게 묻느냐에 따라 의사결정이 좌우되는 경우가 많다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

정 리	발표 및 정리하기 (15분)
발표 및 정리하기	각각의 의사결정 유형에 대해 장점과 단점을 논의한 것을 적절히 팀별로 분배하여 발표를 시켜서 의사결정 유형의 특징을 이해하게 한다. 의사결정을 할 때 필요한 것이 무엇인지에 대해 논의한 것을 발표하게 하고 교사가 정리하여 준다. 진로의사결정을 위해서는 자기탐색, 직업탐색, 정보수집, 조언 청취, 다양한 경험 등이 매우 중요하다는 점을 학생들이 인식하게 한다. **멘 트** • 자, 그럼 각 의사결정 유형별로 어떤 장단점이 있을까요? 여러분이 토론한 내용을 각 유형별로 한팀씩만 발표하고 들어보도록 하지요. • 그렇습니다. 어떤 의사결정이 좋고 나쁘다고 할 수는 없지만, 많은 정보들을 수집하여 어떤게 더 도움이 되고 어떤 것이 더 가능하고 행복할 것인지 등을 고려해보면 비교적 덜 후회스런 선택을 할 수 있겠지요. 그럼 이제는 진로에 대한 의사결정을 할 때 어떠한 것들이 필요한지 이야기하고 활동지에 정리한 내용을 발표하여 보도록 하겠습니다.
정리 및 차시예고	이번 시간 내용을 정리하고 차시를 예고한다. **멘 트** • 오늘은 진로의사결정의 의미와 개인 간 의사결정 방식의 차이점과 장단점에 대해 살펴보았습니다. 그리고 의사결정을 할 때 고려해야 할 사항이나 수집해야 할 정보에는 어떤 것들이 있을지도 생각해 보았습니다. • 다음 시간에는 의사결정 방법을 이용하여 자신의 진로에 관한 의사결정을 하는 연습을 해보도록 할 것입니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 1.1

의사결정유형 진단지

• 평소에 자신이 어떤 결정을 할 때의 태도나 방법에 대해 자신과 가까운 모습인지 아닌지 판단을 하고, 아래와 같이 0에서 3까지 숫자로 빈 칸에 대답하세요.

0 : 전혀 아니다
1 : 어쩌다 가끔 그렇다
2 : 늘 그렇지는 않지만 비교적 그런 편이다
3 : 항상 그렇다

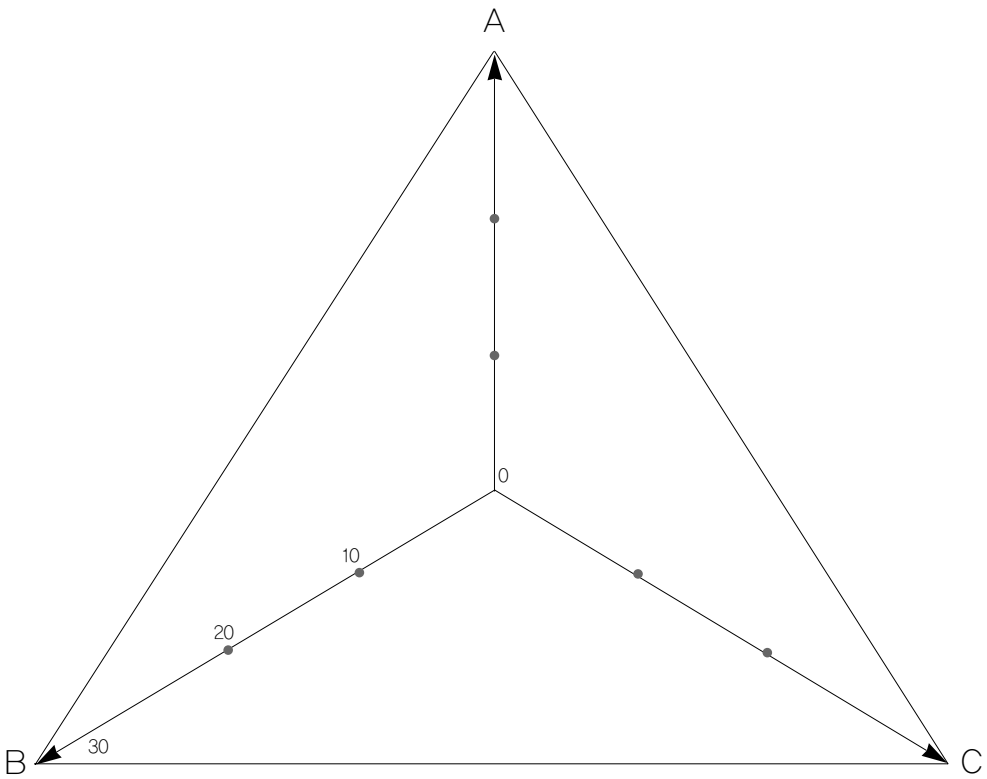
NO	항 목	A	B	C
1	나는 중요한 의사결정을 할 때 한 단계 한 단계 체계적으로 한다			
2	나는 자신의 욕구에 따라 매우 독특하게 의사결정을 한다			
3	나는 얻을 수 있는 모든 정보를 수집하지 않고는 중요한 의사 결정은 거의 하지 않는다			
4	의사 결정을 할 때 내 친구들이 나의 결정을 어떻게 생각할 것인가를 매우 중요시 한다			
5	의사결정을 할 때, 이 의사결정과 관련된 결과까지 고려한다			
6	나는 다른 사람의 도움 없이는 중요한 의사결정을 하기 힘들다			
7	나는 어려운 문제에 부딪치면 재빨리 결정을 내린다			
8	나는 의사결정을 할 때, 나의 순간적인 느낌이나 감정에 따른다			
9	나는 내가 하고 싶은 것보다 다른 사람이 어떻게 생각하느냐에 영향을 받아 의사결정을 한다			
10	어떤 의사결정을 할 때 나는 시간을 갖고 주의깊게 생각해 본다			
11	나는 문제의 본질에 대해 순간적으로 떠오르는 생각에 의해 결정을 한다			
12	나는 친한 친구에게 먼저 이야기하지 않고는 의사결정을 거의 하지 않는다			
13	나는 중대한 의사결정 문제가 예상될 때, 그것을 계획하고 생각할 시간을 충분히 갖는다			
14	나는 의사결정을 못한 채 뒤로 미루는 경우가 많다			

Copyright ⓒ 한국고용정보원

NO	항 목	A	B	C
15	의사결정을 하기 전에 올바른 사실을 알고 있나 확인하기 위해 관련된 정보들을 다시 살펴본다			
16	나는 의사결정에 관해 실제로 생각하지는 않지만 갑자기 생각이 떠오르면서 무엇을 해야 할지를 알게 된다			
17	어떤 중요한 일을 하기 전에 나는 신중하게 계획을 세운다			
18	의사결정을 할 때 다른 사람의 많은 격려와 지지를 필요로 한다			
19	나는 의사결정을 할 때, 마음이 가장 끌리는 쪽으로 결정한다			
20	나의 인기를 떨어뜨릴 의사결정은 별로 하고 싶지 않다			
21	나는 의사결정을 할 때, 예감 또는 육감을 중요시 한다			
22	나는 조급하게 결정을 내리지 않는데, 그 이유는 올바른 의사결정임을 확신하고 싶기 때문이다			
23	어떤 의사결정이 감정적으로 나에게 만족스러우면, 나는 그 결정이 올바를 것으로 본다			
24	올바른 의사결정을 할 수 있는 능력에 자신이 없기 때문에 주로 다른 사람의 의견에 따른다			
25	종종 내가 내린 각각의 의사결정을 일정한 목표를 향한 진보의 단계들로 본다			
26	내가 내리는 의사결정을 친구들이 지지해 주지 않으면 그 결정에 대해 확신을 갖지 못한다			
27	의사결정을 하기 전에, 나는 그 결정을 함으로써 생기는 결과에 대해 가능한 많이 알고 싶다			
28	나는 “이것이다”라는 느낌에 의해 결정을 내릴 때가 종종 있다			
29	나는 주위 사람들이 바라는 방향으로 의사결정 하는 편이다			
30	여러 가지 정보를 수집하거나 검토하는 과정을 갖기보다, 나에게 떠오르는 생각대로 결정을 내리는 경우가 자주 있다			
합 계 (숫자를 더하여 총점을 계산해 주세요)				

Copyright ⓒ 한국고용정보원

• A, B, C 유형별 합계 점수를 아래에 표시합니다.



• A는 _____의사결정 유형입니다.

• B는 _____의사결정 유형입니다.

• C는 _____의사결정 유형입니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 1.2

우리는 어떻게 의사결정 해요

곧 고등학교를 졸업하고 사회로 진출하게 되는 세 친구 영아, 동현, 정효는 앞으로 자신이 어떻게 살 것인지에 대해 서로 이야기를 했습니다.

수학을 좋아하는 영아는 늘 착한 딸로 부모님께 인정받고 있습니다. 친구들 사이에서도 자신의 고집을 세우기보다는 늘 다른 사람들의 의견을 잘 들어주는 사람으로 인식되어 있습니다. 영아는 고등학교를 졸업하고 무엇을 할까 고민하다가 부모님이나 선생님과 의논을 하였고, 초등학교 선생님을 하면 좋겠다는 주변 사람들의 말을 듣고 교육대학을 진학하기로 결정했다고 합니다.

동현이는 평소 굉장히 감각적이고 열정적인 친구입니다. 가슴이 뜨거운 친구이다 보니, 본인이 하고 싶고 마음이 가는 것이 있으면 굉장히 몰두하여 그것을 하기도 합니다. 동현이는 최근에 영화를 한편 보았는데 우연히 그 영화에는 사이버범죄수사관이 나왔고, 그 모습이 굉장히 멋지고 도전적으로 보여서 그 순간부터 사이버범죄수사관이 되어야겠다고 마음을 먹었다고 합니다.

정효는 무엇을 해야 할지 모르고 결정을 내리기가 어려워서, 직업심리검사도 받아보고, 내가 무슨 과목을 좋아하는가 고민을 해보았습니다. 또 직업에 대해 나온 인터넷사이트도 계속 찾아보고, 봉사활동시간을 인정받기 위해 지역에 있는 기관에 갔을 때에는 이곳에서는 무슨 일을 하고 어떻게 하면 저런 직업인이 될 수 있는지 여쭤보기도 했습니다. 아직 확실하게 결정은 못했지만, 자신의 적성과 흥미, 또 직장을 고를 때 내가 중요하게 생각하는 것이 무엇인지 더 고민해 보아야 겠다고 합니다.

1. 영아의 의사결정 유형은 무엇일까요? 이 유형의 장단점은 무엇일까요?

2. 동현의 의사결정 유형은 무엇일까요? 이 유형의 장단점은 무엇일까요?

3. 정효의 의사결정 유형은 무엇일까요? 이 유형의 장단점은 무엇일까요?

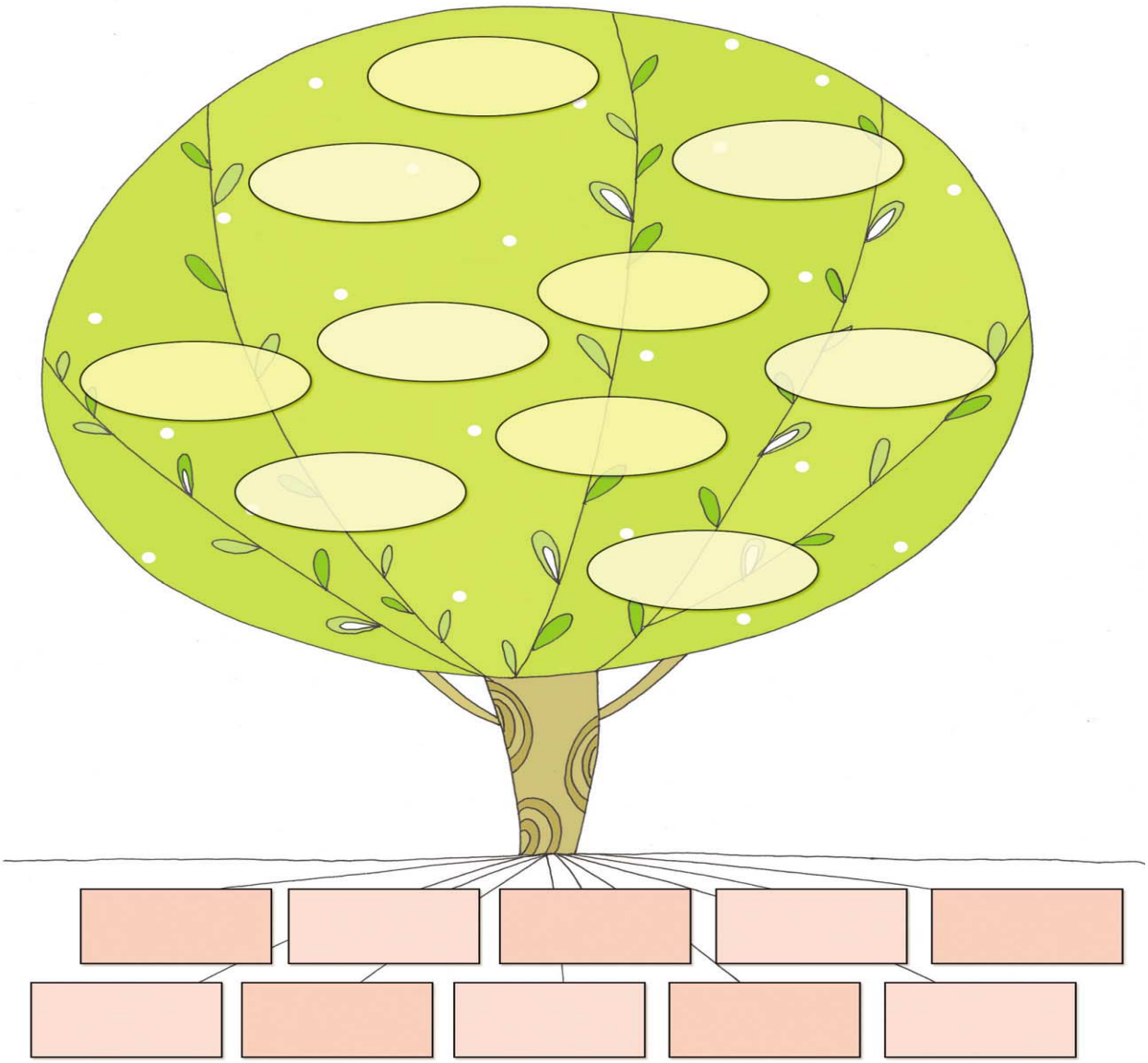
4. 진로에 대한 의사결정을 할 때 필요한 것은 무엇일까요? 의사결정을 내리기 전에 파악해야 할 것이나 고려해야 할 점이 있다면 무엇인지 자유롭게 의견을 이야기해 봅시다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

• 각 의사결정 유형에 대해 팀별로 논의한 내용을 아래에 간단히 정리해 봅시다.

의사결정 유형	장 점	단 점

• 우리의 진로 의사결정을 위해 '필요한 것'은 나뭇가지에, '고려해야 할 것'은 나무 뿌리에 정리해 봅시다.



Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 1.1

의사결정이란?

의사결정이란?

개인이 어떤 문제 상황에 처하게 되었을 때 그 문제를 해결하기 위해 몇 가지 대안을 마련하고 이를 일정한 준거에 의거하여 상호 비교함으로써 가장 합리적이고 실행 가능한 대안을 선택하고 이를 실행에 옮기는 과정을 "의사결정"이라고 하며, 개인이 이러한 결정을 내릴 때 선호하는 접근방식을 "의사결정 유형"이라고 한다.

진로의사결정이란?

자신의 꿈을 이루기 위해 앞으로 무엇을 할 것인지, 특히 직업과 관련하여 고민하고 결정하는 것을 말한다. 원하는 꿈을 이루기 위한 수단이자 목적으로서 어떤 직업과 경력을 갖추어나갈 것인지 생각해 보고, 그러한 의사결정을 위해 필요한 것과 포기하고 감수해야 할 것은 무엇인지에 대해서도 고민해보아야 한다.

교육자료 1.2

의사결정유형

유형	특성	주요 장단점
합리형	의사결정을 할 때 자신과 상황에 대해 현실적으로 평가하는 유형. 자신과 상황에 대해 정확한 정보를 수집하고 신중하고 논리적으로 의사결정을 하며 그 결정에 책임을 진다.	▶장점 : 의사결정이 합리적이고 심리적 독립과 성장에 도움이 된다. 잘못하거나 실패할 확률이 낮다. ▶단점 : 의사결정에 시간이 걸린다.
직관형	의사결정을 할 때 자신과 상황에 대해 감정적으로 평가하는 유형. 의사결정의 기초로써 환상이나 감정, 상상을 이용함. 즉흥적인 느낌을 중시. 합리적 유형과 마찬가지로 자신의 결정에 대한 책임을 진다.	▶장점 : 빠른 의사결정. 스스로 선택에 책임을 진다. ▶단점 : 정보가 부족하여 잘못하거나 실패할 확률이 높다.
의존형	의사결정에 대한 개인적 책임을 지지 않으려는 유형으로 의사결정 과정에서 타인의 영향을 많이 받으며 수동적이고 순종적이다. 사회적으로 인정받으려고 하며 자신이 처한 상황이 여러 가지로 제한받는다고 느낀다.	▶장점 : 적합한 의논상대만 잘 선택한다면 효과적으로 의사결정 할 수도 있다 ▶단점 : 의사결정을 할 때 정서적으로 불안을 느낀다. 남의 눈치를 보는 관계로 소신있게 일을 처리하지 못한다. 개인적인 독립이나 성숙에 장애가 된다. 실패했을 때는 남의 탓을 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 김경미(2008). 상담이론으로 지도하는 진로교육. 한국학술정보(주).
- 한국진로교육학회(2003). 진로와 직업. 대한교과서 주식회사.
- Harren, V. A.(1984). Assessment of career decision making. LA: Western Psychological Service.
- 한국고용정보원(2007). 청년층 직업지도프로그램(CAP+). 한국고용정보원.

참고사이트

- 한국직업정보시스템 KNOW http://know.work.go.kr
- 한국고용정보원 청소년워크넷 http://work.go.kr/youth
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Ⅴ 2. 진로 의사결정 연습

활동개요

활동목표	• 합리적 진로 의사결정의 절차와 방법을 파악할 수 있다. • 나의 진로의사결정 준거를 설정해보고 진로 의사결정 연습을 해 본다.	시간		50분
		준비물	교사	교육자료, 활동지
			학생	필기구

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	합리적 의사결정 이해	• 합리적 진로 의사결정을 위한 과정과 절차에 대해 알아본다.	강의	교육자료 2.1	10분
전개	진로의사결정을 위한 대안과 준거 설정	• 진로 의사결정을 하기 위해 알아야 할 정보들을 확인한다. • 진로의사결정의 대안과 준거를 설정한다.	개별활동	교육자료 2.2 활동지 2.1	10분
	진로의사결정 연습	• 사례를 통해 의사결정 과정을 연습한다.	개별활동	활동지 2.2	20분
정리	발표 및 소감나누기	• 자신의 의사결정 연습을 통해 느낀 점 등을 공유하고, 합리적인 의사결정을 위해서는 다양한 정보를 수집할 필요성이 있음을 확인시킨다. 또한 의사결정에는 반드시 기회비용이 따름을 주지시킨다.	강의	–	10분

유의사항

▶ 향후 하고 싶은 직업이나, 진학하고자 하는 전공 분야 등을 결정하고자 할 때 다양한 정보들을 수집하여 준거를 설정하고 본인에게 적합한지 판단하도록 하는 과정을 연습시킴으로써, 앞으로 진로에 대한 고민이 있을 때 다양한 요소들을 중심으로 사고할 수 있는 기회를 마련해 준다. 또한 어떠한 선택을 하든지 반드시 노력하고 준비해야만 원하는 것에 도달할 수 있다는 점과 본인이 책임지고 감수해야 하는 기회비용이라는 것이 뒤따른다는 점을 각인시킨다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입	진로의사결정 과정의 이해 (10분)
합리적 의사결정 과정 이해	진로 의사결정을 하는 과정에 대해 이해한다.

멘 트

- 우리는 지난 시간에 자신의 의사결정 유형에 대해 진단해 보고, 각 유형의 장단점에 대해서도 고민해 봤습니다. 또한 의사결정을 할 때 어떠한 점들을 고려하면 좋을지 친구들과 함께 토의도 해 보았습니다.
- 이번 시간에는 여러분들이 지난번에 필요하다고 이야기했던 사항들을 어떻게 나의 진로의사결정에 반영하면 좋은지 연습해 보는 시간을 가질 것입니다. 즉, 진로의사결정을 하기 위해서는 어떠한 과정을 거치는 것이 좋은지 간단히 살펴보고, 내가 앞으로 어떤 직업을 택하거나 어떤 학과를 가는 것이 좋을지 고민할 때 어떤 식의 방법으로 하면 좋을지 연습하는 시간을 가질 것입니다.

TIPS 진로의사결정의 과정

▶진로(직업 또는 전공분야)에 대한 결정을 하고자 할 때, 우선 하고 싶은 대안들을 떠올려보고, 다음으로 그것이 내게 적합한지, 또 내가 그것을 선택하였을 때 무엇으로부터 행복감을 느끼고 무엇은 미리 염두에 두고 감수해야 하는 기회비용인지 따져보고, 본인에게 가장 적합할 것으로 판단되는 진로대안을 스스로 도출하도록 함.

절차		예시
1단계	목표의 명료화	내가 앞으로 어떤 직업(또는 학과)을 할지 결정해야지!
2단계	대안의 탐색	내가 앞으로 하고 싶고 할 수 있는 직업은 어떤 것들이 있을까? 도전해 보고 싶은 직업, 하고 싶은 직업, 주변에서 권유해주었던 직업들 떠올려보기
3단계	평가기준 설정	내가 중요하게 생각하는 기준들을 가지고 어떤 직업이 내게 적합할지 판단해야지! 나의 적성, 흥미, 가치관, 능력 등 다양한 기준 설정
4단계	대안 평가 및 결정	내가 설정한 기준으로 따져 보았을 때 내게 가장 적합한 직업은 무엇인가?
5단계	피드백 및 계획수립	이렇게 결정이 된 이유는 무엇일까? 나는 판단을 잘 한걸까? 내가 저 직업을 가진다면 앞으로 어떤 노력을 해야 하고, 무엇을 감수해야(기회비용) 할까?

Copyright ⓒ 한국고용정보원

전 개 (1)

진로 의사결정을 위한 준거 설정 (10분)

대안과 준거 설정

〈활동지 2.1 내 꿈의 정보를 모아봐〉를 나누어주고 진로의사결정을 하기 위해 자신의 진로대안과 준거 정보들을 설정한다.

멘 트

- 자, 이제 활동지에 우선 내가 하고 싶은 직업들에 대해 자유롭게 여러 가지를 적어보세요. 하고 싶은 것, 할 수 있는 것, 다른 사람들이 내게 어울릴 것 같다고 말한 직업을 자유롭게 적어보세요. 〈활동지 2.1 내 꿈의 정보를 모아봐〉 제시
- 언론이나 사회에서 이 직업이 좋다 저 직업이 좋다고 회자가 되어도, 사람들에 따라서 모두 능력과 적성과 흥미가 다르기 때문에 자신이 더욱 행복을 느끼고 즐길 수 있는 직업은 다르게 마련입니다. 내가 가장 행복감을 느끼며 잘 적응하고 즐길 수 있는 직업이 어떤 것인지 우리는 고민해 볼 필요가 있겠죠. 그런 직업을 결정하려면 우선, 내가 어떤 사람인지에 대해 파악해야 하고, 결정을 하기 위한 준거들을 알아야 합니다. 지난 시간에 의사결정을 할 때 필요한 것이 무엇인지에 대해 팀별로 이야기를 나누었는데, 그것을 참조하여 내가 진로를 결정할 때 어떤 사항을 고려할지 적어봅시다. 그리고 예전에 심리검사나 자기탐색, 직업탐색 활동 등을 통해 나에 대해 알고 있는 사항들을 떠올려서 각자 활동지에 적어봅시다.

TIPS 진로 대안 설정

▶대안에 대해 ①하 고 싶은 직업, ②내 가 할 수 있을 것 같은 직업, ③주 변 사람들이 내게 어울릴 것 같다고 말해준 직업 등을 떠올려 보도록 한다. 상황에 따라, 진학하고 싶은 학과(전공)로 대안을 설정하도록 해도 좋다.

전 개 (2)

진로의사결정 연습 (20분)

진로의사결정 연습

〈활동지 2.2 우리 이렇게 의사결정 해봐요!〉를 나누어 주고 대안과 준거들을 설정하여 의사결정 연습을 하도록 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

• 방금 나눠 준 활동지에 아까 여러분이 생각했던 꿈의 대안(직업 대안)에 대해 표의 위쪽에 적어보세요. 그 다음에는 각 직업에 대해 평가하기 위한 기준을 여러분이 직접 설정하는 겁니다. '내 능력으로 할 수 있을까?' 와 같은 질문을 각자 여러분이 스스로에게 출제해 보세요. 문제를 낼 때는 앞서 활동지에 나에 대해 여러분이 설정한 준거정보들을 중심으로 출제하면 됩니다. 문제를 다 적고 난 다음에는 각 문제에 배점을 해야 합니다. 전체 문제의 합이 100점이 되도록 각 문제에 배점을 하고, 내가 중요하다고 생각하는 문제에는 더 많은 점수를 부여하면 됩니다.

TIPS 진로 의사결정 연습

▶활동지 2.1에 취합 · 기록한 자신에 대한 정보를 근거로 준거들을 설정하도록 지도한다. 또한 도출된 의사결정 내용에 대해, 그 직업이 가장 높은 점수가 나왔기 때문에 그 직업을 앞으로 반드시 하라는 의미가 아니라, 의사결정을 효과적으로 하기 위한 연습을 해 본 점이라는 것을 설명해 준다. 앞으로 하고 싶은 직업이나 전공하고 싶은 분야가 바뀔 수 있는데, 다양한 요소들을 중심으로 고려해보고 판단해야 보다 후회가 덜한 선택을 할 수 있기 때문에 연습해 보았다는 점을 이해시킨다.

정 리

발표 및 소감나누기 (10분)

발표 및 소감나누기

활동을 통해 평소 옆 짝과 자신은 진로결정을 하기 위해 어떠한 준거들을 설정하였으며, 그 결과 자신에게 적합한 직업이 어떠한 것이 나왔는지 서로 이야기할 수 있는 시간을 가진다. 소감을 나눈 뒤에는 진로의사결정을 하기 위해 다양한 정보를 수집하여 어느 것이 더욱 효과적일지에 대해 고민해 볼 필요가 있음을 설명해주고, 자신에게 중요하지 않은 것과 또한 원하는 직업을 위해 기회비용으로 파악하고 어느 정도 감수하고 임해야 할 것도 있다는 점을 설명한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘트

- 이제까지 나에게 적합한 직업이 어떤 것일지 결정할 때는 어떤 과정과 방법을 거치는 것이 좋은지 연습해 보았습니다. 실제 연습해 보니까 평소 자신이 하던 의사결정 방법과 무엇이 달랐는지, 내게 중요한 의사결정 기준은 어떠한 것들이 있었는지, 앞으로 그 직업을 한다면 나는 어떤 점에서 행복감을 느낄 것 같은지, 또 무엇 때문에 스트레스를 받을 수 있으니 내가 미리 염두에 두고 감수해야 할 것은 무엇인지 옆 짝과 5분 동안 이야기를 나누는 시간을 갖도록 하겠습니다.
- 오늘 배운 자신의 의사결정을 보다 보완하는 방법에 따라 앞으로는 의사결정을 할 때 좀 더 신중하고 간과하는 면이 없는 의사결정을 할 수 있기를 바랍니다. 오늘 어느 직업이 점수가 가장 높게 나왔다고 해서 여러분이 반드시 그 직업을 하겠다고 꼭 결정해야 할 필요는 없습니다. 앞으로 여러분이 몰랐던 다른 직업에 대해서 더 알게 될 수도 있고, 사회가 변하면서 없었던 새로운 직업이 생겨날 수도 있고, 지금까지 잘 몰랐던 나의 특성을 여러분이 새롭게 알게 될 수도 있기 때문입니다. 중요한 것은 앞으로 여러분이 하고 싶은 직업이 있을 때 여러 가지 요소들을 충분히 고려해보고, 판단을 하는 것이 효과적이라는 점입니다. 특히 어떤 직업을 택하게 되면 내가 왜 그 직업을 택하고자 했는지 떠올려보면서 그 직업의 장점과 행복감에 대해 여러분이 생각해 볼 수 있었으면 좋겠습니다. 또 어느 직업이든 100% 만족스럽고 좋은 것은 있을 수 없기 때문에 내가 어느 정도 감수해야 할 것은 무엇인지에 대해서도 고민해 보고, 현명하고 행복한 직업생활을 해 나갈 수 있어야 하겠습니다.

정리 및 차시예고

이번 시간 내용을 정리하고 차시를 예고한다.

멘트

- 오늘은 진로에 대한 의사결정을 할 때 어떠한 과정을 거치면 좋은지, 나에게 적합한 결정을 하기 위해 어떠한 것들을 고려해 보아야 하는지 연습하는 시간을 가졌습니다. 실제 연습해 보니까 어떤가요? 진로를 결정하는 것이 중요한 문제이고, 쉽게 결정할 수 없다는 생각이 들었나요? 오늘 우리가 해 본 진로의사결정 연습이 앞으로 자신의 진로를 결정할 때 좋은 발판이 될 수 있기를 바랍니다.
- 다음 시간에는 내가 희망하는 직업과 관련된 계열이나 전공에 대해 선택하는 연습을 해 보는 시간을 갖도록 하겠습니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 2.1

내 꿈의 정보를 모아봐!

• 지금까지 진로탐색 활동들을 하면서 염두에 두었던 직업들을 떠올려 봅시다. 최대한 많은 것들을 충분히 적어보세요!

꿈의 목록	소원을 말해봐!
〈하고 싶은 직업〉 내가 관심이 있고 하고 싶은 직업들이 있다면?	
〈가능할 것 같은 직업〉 지금까지 내가 들었던 직업 중에 내가 할 수 있을 것 같은 직업은?	
〈추천 직업〉 주변 사람들이 내게 어울린다고 말해 준 직업?	
위에 적었던 직업 중에 가장 관심이 가는 직업 3가지만 골라서 옆 칸에 적어보세요! ☞	

• 지금까지 진로탐색 활동들을 하면서 내가 직업에서 어떠한 점들을 중시하는지 알게 된 점들을 적어봅시다. 또 진로의사결정을 할 때 내가 고려해야 할 것들은 어떤 것이 있는지 지난 시간에 토론한 내용을 떠올려보며 적어봅시다!

내 꿈의 기준! 난 무엇을 고려해야 할까?		
예시) 나의 능력, 부모님이 바라는 사항, 내가 좋아하는 과목, 나의 전공 분야 등		

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 2.2

우리 이렇게 의사결정 해봐요!

• 표의 위쪽 직업명 부분에는 내가 가장 관심있는 직업으로 골랐던 것 3가지를 적어봅니다. 또 비교 항목 부분에는 내가 진로를 선택할 때 고려해야 할 사항으로 적었던 내용을 중심으로 문제를 출제하여 적어보고, 점수를 부여합니다.

비교항목(가중치) \ 직업이름		직업명①	직업명②	직업명③
준거 (예시) 내 능력으로 할 수 있을까?	배점			
총 합	100점			

• 내가 직업을 택한다면 어떤 점에서 더 행복감을 느끼고, 어떤 점은 꿈을 이루기 위해 감수해야 할 것인지 생각해 봅시다.

내가 더 행복을 찾아야 할 요소	내가 감수하고 노력해야 할 점

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 2.1

합리적 의사결저의 단계와 보완점

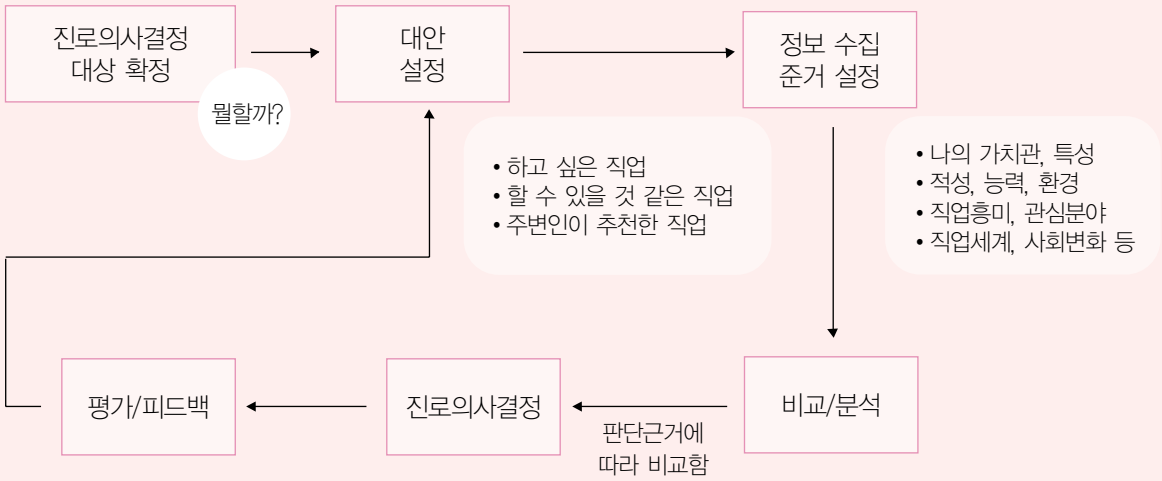
단계	내용
제 1 단계 문제인식단계	**진로를 선택해야겠다는 인식을 하는 단계 :** 자신의 가치와 목표, 학교 및 이상적인 직업 알기 등 문제의 핵심을 파악
제 2 단계 정보탐색단계	**진로문제와 관련된 학교 및 직업에 대한 정보를 탐색하는 단계 :** 자신의 이해 영역과 관련지어 생각해 보고 진로문제 해결방법, 성취방법 등 진로 관련 정보의 탐색
제 3 단계 대안설정단계	**자신의 진로문제를 해결하기 위한 대안을 설정해 보는 단계 :** 진로문제를 합리적으로 해결할 수 있는 기준을 정하고 대안 찾기(목적, 가치, 해결할 시간, 필요한 조건, 도와 줄 사람, 대립되는 주장 등을 충분히 고려하여 대안 찾기)
제 4 단계 대안평가단계	**대안을 선택했을 경우의 결과를 예측 항목에 따라 평가하는 단계 :** 바람직한 정도, 성취 가능성, 위험성 등을 분석하여 대안의 예측 결과를 평가
제 5 단계 의사결정단계	**자신에게 가장 합당한 진로를 결정하기 위한 단계 :** 대안의 평가를 통하여 그 순위를 정하고 최선의 대안을 선택

단계	내용	보완점
제 1단계 목표 명료화	내가 원하는 것, 해결할 문제, 변화하기를 바라는 것을 구체적으로 제시한다	
제 2단계 대안 탐색	원하는 결과를 성취할 수 있는 방법들을 찾는다. 대안이 많을 수록 해결책을 찾기가 쉽다	먼저 자신이 선호하는 인식기능을 바탕으로 대안을 탐색해보고, 두 번째 방법으로도 대안을 탐색한다 ① 감각적 인식 : 사실, 자료, 현재 상황에서 주어진 것들을 바탕으로 하여 대안을 탐색한다 ② 직관적 인식 : 새롭고 다른 가능성을 찾거나 상황을 변화시키기 위한 방법을 바탕으로 하여 대안을 탐색한다
제 3단계 평가기준 설정	각 대안들 중 어떤 것을 선택할 것인가에 대한 기준을 설정한다	
제 4단계 대안평가 및 결정	대안의 가능성, 바람직한 정도, 위험성을 비교하여 가장 좋은 대안을 선택한다	먼저 자신이 선호하는 판단기능을 바탕으로 대안을 평가해보고, 두 번째 방법으로도 평가한다 ① 사고적 판단 : 대안을 선택할 시 긍정적인 혹은 부정적인 결과는 무엇일까? 논리적 성과를 바탕으로 결정한다 ② 감정적 판단 : 대안을 선택할 시 자신과 자신에게 중요한 사람, 그리고 그들과의 관계에 미치는 영향을 바탕으로 결정한다
제 5단계 피드백 및 계획 수립	단기적 · 장기적 관점에서 효율적인 계획을 수립하고 목표 달성에 어려움이 있으면 계획을 수정한다	

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 2.2

진로의사결정을 위해 알아야 할 정보



Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 김경미(2008). 상담이론으로 지도하는 진로교육. 한국학술정보(주).
- Harren, V. A.(1984). Assessment of career decision making. LA : Western Psychological Service.
- 노경란, 현영섭, 박소연, 변정현, 이효남(2007). 청년층 직업지도프로그램(CAP+) 개정 연구. 한국고용정보원 진로교육센터.

참고사이트

- 한국직업정보시스템 KNOW http://know.work.go.kr
- 한국고용정보원 청소년워크넷 http://work.go.kr/youth
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr

Copyright ⓒ 한국고용정보원

V

3. 나의 희망직업 선택

활동개요

활동목표	• 희망직업 목록 및 직업선택 기준을 알 수 있다. • 직업선택 기준에 맞춰 자신의 희망직업을 선택할 수 있다.	시간		50분
		준비물	교사	교육자료, 활동지
			학생	필기구

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	활동 안내	• 잠정적으로 자신에게 적합한 희망직업을 선택하는 절차에 대해 설명한다.	강의	교육자료 3.1	10분
전개	희망직업 목록표 작성	• 자신의 특성, 주위 사람들의 희망, 직업 조건 등에 맞는 희망직업 목록을 작성한다.	개별활동	활동지 3.1	10분
	직업선택 기준 설정	• 직업을 선택할 때 고려할 직업선택 기준을 정리하고 순위를 매긴다.	개별활동	활동지 3.2	10분
	희망직업 및 계열 선택	• 설정한 직업선택 기준에 따라 희망직업 목록에 있는 직업을 평가하고 최종 희망직업과 계열을 선택한다.	개별활동	활동지 3.3 활동지 3.4	10분
정리	소감나누기	• 자신의 희망직업 선택 활동을 통해 알게 된 점과 느낀 점을 서로 나눈다.	발표	–	10분

유의사항

▶ 희망직업 선택을 통해 진로문제에서 취업 외 대학진학 시 희망계열도 자연스럽게 파악할 수 있도록 연결시킨다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입 — 희망직업 선택에 대한 안내 (10분)

활동 안내

〈교육자료 3.1 희망직업 탐색과정〉을 제시하여 희망직업을 선택하는 절차를 설명한다

멘 트

- 지난 시간에 연습한 진로의사결정 연습을 바탕으로 해서 우리 자신의 희망직업 목록을 작성해 보고 우리가 파악한 자기이해와 직업세계의 정보에 따라 자신의 직업선택 기준을 중심으로 부적합한 직업을 제외하고 최종 희망직업을 선택해 보도록 하겠습니다.

전 개 (1) — 희망직업 목록표 작성 (10분)

희망직업 목록표 작성

〈활동지 3.1 희망직업 목록표〉를 나눠주고 현시점에서 자신이 택하고 싶은 직업을 가능한 많이 열거해 보도록 한다.

멘 트

- 자신에게 적합한 최선의 직업을 선택하기 위해 먼저, 자신의 능력이나 가정조건 등의 가능성 여부는 미리 생각하지 말고 평소 자신이 하고 싶었던 직업들을 다 적어주시기 바랍니다. 어린 시절부터 지금에 이르기까지 자기가 하고 싶은 일들을 회상한 후 직업목록에 추가시켜 주세요.
- 그리고 평소 자신이 생각했던 직업뿐 아니라 친구, 부모, 교사 등 주변 분들이 권유하거나 추천한 직업까지 폭넓게 생각해서 적어주시기 바랍니다.
- 다음엔 자기이해 영역에서 파악한 자신의 특성(적성, 흥미, 성격, 가치관, 신체조건, 가정환경)에 맞는 직업들을 적어주시기 바랍니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

전 개 (2) 직업선택 기준 설정 (10분)

직업선택 기준 설정

〈활동지 3.2 직업선택 기준표〉를 나누어 주고 자신이 진로선택에 중요하게 생각하는 기준을 설정한다.

멘 트

- 자기 개인 특성에 맞는 직업, 주위에서 권유받은 직업, 조건이 좋은 직업을 포함하여 평소 자신이 관심을 가지고 있던 직업들로 희망직업 목록표를 작성해 보았습니다. 이제 직업선택에 있어 본인이 중요하게 생각하는 기준은 무엇인지 한번 생각해 보고 활동지에 적어봅시다. 일단은 생각나는 모든 조건들을 다 적어보고 그 중에서 본인이 가장 중요하게 생각하는 우선시되는 기준을 5개 순위를 매겨 보시기 바랍니다.

전 개 (3) 희망직업 및 계열 선택 (10분)

희망직업 및 계열선택

〈활동지 3.3 희망직업 선택표〉를 나눠주고 세로 칸에 희망직업을 옮겨 적고 가로 칸엔 직업선택 기준을 적는다. 옮겨 적을 때 희망직업을 수행하는 자신의 모습을 떠올려 부정적이고 불편한 느낌을 주는 직업은 제외시킨다.

채점방식에 따라 희망직업을 평가하여 최종 합계점수를 보고 〈활동지 3.4 나의 희망직업과 계열〉에 그 결과를 적는다

멘 트

- 자신이 직업 선택시 가장 중요하게 생각하는 기준은 무엇인지 생각해보고 우선 순위를 정해 보았습니다.
- 나누어 준 희망직업 선택표 가로 칸에 그 기준을 적어주시기 바랍니다. 그리고 세로 칸에는 희망직업 목록들을 적어주시기 바랍니다. 희망직업을 옮겨 적을 때 일하는 자신의 모습을 생각해 보고 자신에게 부정적이고 불편한 느낌을 주는 직업은 일단 제외시키고 적어주시기 바랍니다.
- 자, 이제 각 직업에 대해 첫 번째 기준부터 평가치를 매겨 주세요. 방법은 활동지 아래 있습니다. 계산하여 합계가 가장 높은 직업을 순서대로 5개를 선정해 주시기 바랍니다. 그리고 〈계열선택〉 참고자료를 활용하여 자신의 희망직업이 어느 계열에 속하는지 적어주세요. 그리고 5개 직업 중에 세 가지 이상의 직업이 동일 직업군에 속하지 않도록 해 주세요. 앞으로도 직업세계는 다양하게 변화할 것이고 그에 따라 자신의 흥미나 희망도 변화할 수 있으므로 5개 직업을 모두 염두에 두는 것이 좋으리라 생각됩니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

정 리	마무리 소감나누기 (10분)
소감나누기	희망직업과 계열 선택활동과 최종 결과에 대해 느낀 점을 발표하고 나눈다. 멘 트 • 이제까지 자기 자신과 직업세계에 대해 이해한 내용을 바탕으로 자신의 최종 희망직업을 선택하는 진로의사결정을 해보았습니다. 어때요? 모두들 만족스러운 희망직업을 선택하셨나요? 오늘 하면서 느낀 점이나 새롭게 알게 된 점이 있다면 돌아가면서 소감을 나누어 보기로 합시다.
정리 및 차시예고	이번 시간 내용을 정리하고 차시를 예고한다. 멘 트 • 오늘은 자신의 희망직업 목록에서 자신의 직업기준에 가장 적합한 최종 희망직업과 희망계열을 알아보았습니다. • 다음 시간에는 오늘 파악한 희망직업과 희망계열과 연관하여 진학시 희망전공을 탐색해 보도록 하겠습니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 3.1

희망직업 목록표

	희망직업	희망직업	희망직업	희망직업
관심이 있거나 마음에 드는 직업				
어린시절부터 지금까지 되길 원했던 직업				
주위 분들이 권하는 직업				
자기이해를 통한 나의 특성에 맞는 직업				
직업조건에 따른 희망직업				

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 3.2

직업선택 기준표

	선택 기준	가중치	우선순위
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

▶ 직업선택 기준에 대해 어느 정도 중요하게 여기는지 평가하여 가중치를 준다.
가장 중요한 선택기준은 5점, 가정 덜 중요한 선택기준은 1점으로, 5점에서 1점까지의 점수를 각 항목마다 적고 그에 따라 우선순위를 매긴다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 3.3

희망직업 선택표

희망직업	기준1	기준2	기준3	기준4	기준5	합계
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	

▶ 각 희망직업에 대해 첫 번째 선택기준부터 평가치를 매긴다. 매우 적합하면 5점, 약간 적합하면 4점, 보통은 3점, 약간 부적합하면 2점, 많이 부적합하면 1점을 준다. 이 점수를 '/' 앞에 적어 넣고 그 뒤에는 선택기준에 대한 가중치와 희망직업에 대한 평가치를 곱한 값을 적는다.
만일 선택기준1에 대한 가중치가 4점이고 첫째 희망직업이 선택기준1에 대한 평가치가 2점이라면 첫째칸에는 '2/8'의 점수가 적혀진다. 이런식으로 첫째 희망직업을 선택기준 1~5까지에 대해 평가하면 최종합계는 '/'표 뒤쪽에 적혀진 점수를 더한 값이다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 3.4

나의 희망직업과 희망계열

순위	희망직업	희망계열(학과)
1		
2		
3		
4		
5		

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 3.1

희망직업 탐색과정

희망직업 탐색과정

〈1단계〉 희망직업 목록 적기	자신의 마음에 들거나 관심을 가지고 있는 직업, 어린 시절부터 하고 싶었던 일들, 자신의 개인 특성(적성, 흥미, 성격 등)에 맞는 직업, 주위에서 권유하는 직업, 직업 조건(보수, 장래성, 성공여부, 승진 등)이 마음에 드는 직업들을 모두 희망직업 목록에 적는다.
〈2단계〉 직업선택 기준 설정하기	직업을 선택하는데 있어 자신에게 가장 중요한 측면들을 파악하여 직업선택 기준을 설정한다.
〈3단계〉 부적합한 직업 제외하기	여러 희망직업 목록에서 자신이 그 일을 하는 모습, 장면 등을 상상해 보고 부정적인 느낌, 불편한 느낌이 드는지 자신의 정서적인 부분을 자각하여 맞지 않다고 느껴지는 직업을 제외시킨다.
〈4단계〉 직업선택 기준에 맞춰 희망직업 평가하기	부적합하게 느껴지는 직업을 제외하고 남은 희망직업을 직업선택 기준에 맞춰 평가한다. 평가할 때 선택기준의 상대적 중요성과 희망직업의 선택기준에 대한 적합성을 고려하여 평가한다.
〈5단계〉 최종 희망직업 선택하기	평가결과를 보고 최종 희망직업을 우선순위에 따라 선택한다.

희망직업정보 검색 방법

Copyright ⓒ 한국고용정보원

계열(문과, 이과) 선택의 5단계

계열 선택 5단계		내용
1 단계	자아 탐색	적성검사, 성격검사, 신체 검사, 흥미 검사, 지능검사 등
2 단계	진로정보 자료 수집과 분석	계열의 특성, 계열별 학과 일람, 학과와 관련된 직업, 미래의 직업
3 단계	미래 설계	인생 및 가치관 장래 희망직업
4 단계	조언 듣기	학부모, 담임교사, 진로지도 교사, 선배 등
5 단계	계열선택	계열 결정

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고자료3.1

자연계열과 인문·사회계열 특성 비교

항목	자연계열	인문 · 사회계열
일반적 특징	자연의 법칙을 이해하여 자연을 슬기롭게 응용하려면 논리적이고 분석적인 성향이 중요함	학문과 사회 실제를 통해 바람직한 인생 문제를 다루는 인문사회계열은 부분보다 전체적인, 종합적인 것을 중시함
계열별 성향	모든 대상물을 수치와 연계해서 보려는 경향, 정확한 객관적 표현, 대상물에 대한 기능적 측면과 구조적인 요인을 중시. 수학, 물리 화학 등에 흥미있고 성격이 치밀해 책임감이 강한 사람이 좋음	어떤 사실이나 현상 속에 담겨진 내면의 의미를 추구. 과거나 현실을 관찰 · 분석하는 사고력 요구. 인간문제, 사회문제에 대한 흥미가 있는 사람에게 적합함.
교과과정 측면	순수기초과학과 응용공학들로 구성되며, 실험실습 시간이 많이 포함되어 있고, 졸업 후 전공 분야와 밀접한 관계가 있음	상경, 사범, 법학 계열은 졸업 후 전공분야와 합치되는 경우도 많지만 그렇지 않은 경우도 많음 수업방법
수업방법	탐구방법은 개별학습 또는 실험실습 등이 특징임. 실험 실습을 좋아하는 사람	학문 탐구자들의 상호작용을 권장하며, 개인의 독특한 창조력, 사회적 기능, 문제해결 능력 등의 배양이 강조됨
학문탐구 자세	모든 사물에 대한 본질과 법칙을 파헤쳐 새로운 발견을 창출하려는 끈질긴 인내심이 절대적으로 필요	풍부한 경험과 인간의 감성을 중시하며, 개인의 다양한 가치관이나 철학적 개별성에 대한 변화무쌍한 해석 및 규명을 내리려는 노력
기타	수학, 과학에 흥미를 못 느끼는 사람은 가능한 자연계열에 대해 심사숙고할 필요가 있다. 그러나 점수가 낮다고 자연계열을 피할 이유는 없다.	수학 과학 보다 언어 및 사회 계열에 흥미가 있는 학생, 사회문제 등에 대해 통합적 시각을 가지고 있는 사람에게 적합하다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

계열선택자료

1. 인문계열의 지원 가능학과

계열	소계열	학 과	진로
어문	어문학	국어국문, 한문, 중어중문, 일어일문, 영어영문, 불어불문, 독어독문, 서어서문, 노어노문, 문예창작	언론인, 출판계, 교사, 학자, 문학가, 평론가 등
	어 학	영어, 독어, 불어, 중어, 일어, 서반아어, 이태리어, 포루투칼어, 노어, 스웨덴어, 아랍어, 인도어, 헝가리어, 루마니어 등	외교관, 무역회사, 출판계, 통역관, 교사, 교수, 은행원, 해외방송 등
	외국학	아세아, 중국, 일본, 미국, 프랑스, 러시아, 독일	
인문	사 학	역사, 국사, 한국사, 동양사, 서양사, 민속, 문화재, 고고미술사	연구소, 언론인, 행정계, 경제계, 상담소, 교수, 교사 등
	철 학	철학, 한국철학, 동양철학, 인도철학, 종교철학	
	심 리	심리, 산업심리, 교육심리	
	인 류	인류, 고고학, 고고인류, 문화인류	
	윤 리	국민윤리	
	종 교	신학, 기독교, 원불교, 불교, 종교, 해외선교, 승가유학	성직자 등
법정	법 학	법학, 공법, 사법, 해상법	법조계, 공무원, 금융계, 기업계, 학계 등
	행 정	행정, 경찰행정, 도시행정, 자치행정, 지역개발	
	정치외교	정치외교, 정치, 외교	공무원, 금융계, 정치계, 외교관, 언론계, 학자, 교수 등
경상	경 제	경제, 소비자경제, 산업경제, 자원경제, 지역경제, 농경제	학계, 관계, 금융계, 언론계, 회사원, 천문, 경영자, 공무원, 항만, 외교관 등
	무 역	무역, 국제경제, 해양무역, 국제관계	
	경영회계	경영, 회계, 경영정보, 정보관리, 보험경영, 공업경영, 세무, 항공경영, 금융보험, 수산경영, 해운경영	
사회	관 광	관광경영, 호텔경영, 관광개발, 관광, 관광행정	연구소, 회사원, 공무원, 언론계, 학자, 여행사, 통역안내, 감정원, 교수, 광고계, 사서요원, 소비자센타 등
	토 지	지적, 토지행정, 부동산	
	신문방송	신문, 신문방송, 광고홍보	
	사 회	사회, 사회복지, 사회산업, 산업복지, 기독교 사회 복지	
	정보관리	도서관, 문헌정보, 정보처리, 산업정보	
	기 타	비서, 지리, 교정	

Copyright ⓒ 한국고용정보원

2. 교육계열의 지원 가능학과

계열	소계열	학 과	진로
교육	교 육	교육, 교육공학, 교육심리	교사, 교수, 연구기관, 종교계, 기술자, 기업체, 언론계 등
	특 수	특수교육, 초등특수교육, 치료특수교육	
	아 동	유아교육, 초등교육	
	어 학	국어교육, 외국어교육, 불어교육, 독어교육, 일어교육, 한문교육	
	사 회	일반사회교육, 국사교육, 역사교육, 지리교육, 국민윤리교육	
	종 교	기독교교육, 종교교육	
	기 타	도서관교육	

3. 자연계열의 지원 가능학과

계열	소계열	학 과	진로
이학	수 학	수학, 응용수학	교육계, 기업체, 공무원 연구소, 과학원, 교수 교사, 제약회사, 식품회사 등
	통 계	통계, 전산통계, 응용통계, 계산통계	
	전 산	전산과학, 전산계산, 정보과학	
	물 리	물리, 응용물리, 물리과학	
	화 학	화학, 생화학	
	생 물	생물, 미생물, 응용미생물, 분자생물, 생물공학, 생명과학, 자원식물, 유전공학	
	지 질	지질, 응용지질, 지질과학, 지구물리, 지구해양	
	천 문	천문, 천문기상, 우주과학, 대기과학, 천문우주과학, 천문대기	
의학	의 학	의예, 치의예, 한의예, 간호	의사, 약사, 간호사, 교수, 연구, 보건소, 종합병원근무, 의료기기 등
	약 학	약학, 제약, 위생제약, 한약재료, 한약자원	
	보 건	보건, 환경보건, 보건행정, 임상병리, 재활학, 물리치료, 심리치료, 직업생활, 언어치료, 보건경제, 공중보건, 응용전자공학, 의학공학, 환경과학, 환경학, 환경보호, 건강관리	
공학	건 축	건축공학, 건축설비, 실내건축	과학자, 건축설계사, 기술자, 기업체, 연구소, 학계, 교수, 교사, 공무원 등
	토 목	토목공, 도시공, 도시계획공, 환경공, 교통공	
	기 계	기계공, 정밀기계공, 기계설계, 생산기계공, 냉동공	
	조선선박	조선공, 선박공, 선박기계공, 선박해양공	

Copyright ⓒ 한국고용정보원

계열	소계열	학 과	진로
공학	화학공	화학공, 공업화학, 정밀화학, 고분자공, 섬유공, 염색공	과학자, 건축설계사, 기술자, 기업체, 연구소, 학계, 교수, 교사, 공무원 등
	재 료	재료공, 금속공, 금속재료공, 무기재료공, 요업공, 전자재료공	
	전 기	전기공, 전기제어공	
	전 자	전자공, 반도체공, 전자전기공, 전자제어공, 자동화공, 응용전자공, 제어계측공, 회로 및 시스템공	
	컴퓨터	전자계산기공, 전자계산공, 전산공, 전자전산공, 컴퓨터공, 정보공, 전산기공, 전산정보	
	항 공	항공전자공, 항공운항, 항공기계공, 항공통신정보, 항공우주공, 항공관리, 항공재료공학, 우주항공	
	원 자	원자력공, 원자핵공, 에너지공	
	통 신	통신공, 전자통신공, 정보통신공	
	자 원	자원공, 국제자원개발	
	종합공학	산업공, 생산공, 산업안전공	
농학	농축산	농학, 열대농, 임학, 삼림경영, 축산, 축산경영, 낙농, 사료영양, 농생물, 식량자원, 작물육종, 사료, 견섬유, 천연섬유, 산림자원	농림업 관계 연구소, 교수, 공무원, 식품회사, 축산업, 기업체 등
	농 공	농공, 농업기계공, 임산공, 제지공	
	조경원예	조경, 화훼, 원예, 원예육종, 환경조경, 관광조경, 환경녹지	
	농화학	농화학, 식품공, 식품가공, 임산가공, 축산가공, 발효공, 식량공	
	기 타	농업교육과(농촌지도전공), 농가정, 연초	
	수의학	수의학	수의학, 교수 등
수상 해양	어로양식	어업, 중식, 양식, 수자원개발, 수족병리, 해양생물	수산업계, 해운업계, 연구소 등
	항해기관	항해, 항만운항공, 기관, 기관공	
	해 양	해양공, 해양과학, 해양개발, 해양, 해양토목공, 해양환경공, 행양정보공, 지구해양	
가정	가 정	가정, 가정관리, 소비자아동, 주생활	교수, 교사, 사회복지사, 영양사, 소비자보호센타 디자이너, 유아교사 등
	식품영양	영양, 식품영양, 식품과학, 식생활	
	의 류	의류, 의상, 의류직물, 의생활	
	아 동	아동, 아동복지, 사회복지	

Copyright ⓒ 한국고용정보원

4. 이공 교육관련 지원 가능학과

계열	소계열	학 과	진로
교육	수 학	수학교육	교사, 교수, 연구기관, 종교계, 기술자, 기업체, 언론계 등
	과 학	물리교육, 화학교육, 고학교육, 생물교육,지구과학교육	
	실 업	기술교육, 수산교육, 가정교육, 농업교육,상업교육	
	공 학	건축공학교육, 공업화학교육, 금속공학교육, 기계공학교육, 전기공학교육, 전자공학교육, 토목공학교육	

5. 예 · 체능계 학과(인문/자연 모두 지원가능)

계열	소계열	학 과	진로
예체능	체 육	체육, 무용, 보건체육, 경기지도, 태권도, 유도, 사회체육, 특수체육, 체육교육	체육계, 교사, 경기심판, 코치 등
	음 악	음악, 국악, 작곡, 기악, 관현악, 피아노, 성악, 종교음악, 교회음악, 음악교육	음악가, 연주가, 교사 등
	미 술	미술, 회화, 서양화, 동양화, 응용미술, 디자인, 도예, 조소, 요업공예, 판화, 금속공예, 장식미술, 서예, 목공예, 한국화, 미술교육	미술가, 광고기획, 디자이너, 교사, 기업체 등
	기 타	사진, 연극영화, 사진예술, 예술	신문사, 사진부, 연예부 등

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 대구광역시교육과학연구원(2002). 재량활동시간을 위한 진로교육프로그램: 고등학생용.
- 한국고용정보원 · 경기도교육정보연구원(2003). 진로와 직업(고등학교). 경기도교육정보연구원
- 한국청소년상담원(1996). 진로의사결정훈련 지침서.
- 조병묵(1997). 고교생이 알아야 할 성공적인 진로선택. (주)신원문화사.

참고사이트

- 한국직업정보시스템 KNOW http://know.work.go.kr
- 한국고용정보원 청소년워크넷 http://work.go.kr/youth
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr
- 한국대학교육협의회 대학입학정보센터 http://univ.kcue.or.kr
- 한국전문대학교육협의회 입학정보센터 http://www.kcce.or.kr/college_info

Copyright ⓒ 한국고용정보원

V

4. 나의 희망전공 선택

활동개요

활동목표	• 자신의 희망직업과 관련된 희망학과를 파악할 수 있다. • 희망학과 진학을 위한 교과를 알 수 있다.	시간		50분
		준비물	교사	교육자료, 활동지
			학생	필기구

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	희망직업과 희망학과의 관계이해	• 희망직업과 진학과의 관계와 중요성을 설명한다.	강의	–	5분
전개	희망학과 목록 및 선택 기준표 작성하기	• 희망직업 및 계열과 관련되는 희망학과를 조사하고 희망학과 목록을 작성한다. • 학과선택 시 중요하게 고려해야 할 기준을 설정한다.	개별활동	활동지 4.1 활동지 4.2	15분
	희망학과 선택	• 학과 선택 기준에 따라 최종 희망학과를 선택한다.	개별활동	교육자료 4.1 활동지 4.3	10분
	희망학과 관련 교과 선택하기	• 선택한 희망학과와 관련된 교과목을 탐색한다.	개별활동	교육자료 4.2 활동지 4.4	10분
정리	소감나누기	• 자신의 희망학과 선택 활동을 통해 알게 된 점과 느낀 점을 서로 나눈다.	발표	–	10분

유의사항

▶ 선택한 희망직업과 희망학과 그리고 현재 교과과정의 연관성을 이해하고 필요성을 인식할 수 있도록 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입

희망직업과
희망학과의 관계

희망직업과 희망학과의 관계 이해하기 (5분)

희망직업과 희망학과의 관련성을 설명한다.

멘 트

- 지난 시간에 우리는 자신의 이해와 직업세계의 정보를 바탕으로 자신의 희망직업과 희망계열을 알아보았습니다. 여러분 중엔 바로 희망직업의 취업을 원하는 분도 있겠지만 진학하여 추후 자신의 희망직업을 갖기 위한 공부를 계속하고자 하는 분들도 있을 겁니다. 그런데 잘 몰라서 본인이 원하는 직업과 상관없는 학과를 진학하는 불행한 일이 있어서는 안되겠지요. 자, 그럼 추후 내가 희망하는 직업을 갖기 위해서는 자신이 어떤 학교와 학과를 진학하는 것이 필요하고 유리한 지를 알아보는 것이 필요하고 중요할 것입니다.

전 개 (1)

희망학과 목록과 및
선택 기준표 작성하기

희망학과 목록 및 선택 기준표 작성하기 (15분)

〈활동지 4.1 나의 희망직업과 희망학과〉를 나눠주고 작성하게 한다.

〈활동지 4.2 희망학과 선택 기준표〉를 나누어 주고 작성하게 한다.

멘 트

- 지난 시간 여러분이 선택한 희망직업과 관련되는 희망학과를 알아보도록 하겠습니다. 우선 〈활동지 4.1 나의 희망직업과 희망학과〉에 여러분의 희망직업과 계열을 적어 주시고 이와 관련된 학과를 자료를 참조하여 적어주시기 바랍니다.
- 희망학과를 다 적으셨으면 〈활동지 4.2 희망학과 선택 기준표〉를 받아 주십시오. 직업선택을 할 때 우리가 자신에게 중요한 선택기준을 설정한 것처럼, 이번에도 여러분에게 중요한 학과 설정기준을 적어보십시오. 그리고 평가치를 계산하여 우선순위를 매겨 주시기 바랍니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

전 개 (2)

희망학과 선택하기 (10분)

희망학과 선택

〈활동지 4.3. 희망학과 선택표〉를 나누어 주고 작성하도록 한다.

멘 트

- 〈활동지 4.3 희망학과 선택표〉의 가로 칸에는 방금 정한 학과선택 기준을 적어주시기 바랍니다. 그리고 세로 칸에는 희망학과 목록을 적어주시기 바랍니다. 그리고 각 학과에 대해 첫 번째 기준부터 평가치를 매겨 주세요. 방법은 활동지 아래 있습니다. 계산하여 합계가 가장 높은 순서대로 5개를 선정해 주시기 바랍니다.

전 개 (3)

희망학과 관련 교과 선택하기 (10분)

희망학과 관련교과

〈활동지 4.4 나의 희망학과와 교과〉를 나눠주고 작성하게 한다.

멘 트

- 자, 〈활동지 4.4 나의 희망학과와 교과〉를 받아주시고 학과와 관련교과 자료를 활용하여 자신의 희망학과가 어느 과목과 관련이 있는지 파악해 주시기 바랍니다. 그리고 공통된 과목은 무엇이 포함되어 있나 살펴보시기 바랍니다.

정 리

희망학과 관련 교과 선택하기 (10분)

소감 나누기

희망학과와 관련교과 선택 활동을 하면서 느낀 점을 발표하고 소감을 나눈다.

멘 트

- 이제까지 자신이 선택한 희망 직업과 관련하여 진학시의 희망 학과와 관련 교과목을 탐색해 보았습니다. 어때요? 여러분들의 취업과 진학문제에 많은 도움이 되었습니까? 오늘 활동을 하면서 느낀 점이나 새롭게 알게 된 점이 있다면 돌아가면서 소감을 나누어 보기로 합시다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

정리 및 차시예고	이번 시간 내용을 정리하고 차시를 예고한다.

멘 트

- 오늘은 지난 시간 희망직업 선택활동과 관련하여 희망직업을 갖기 위한 희망학과와 관련 교과에 대해 알아보았습니다.
- 다음 시간에는 최종 결정한 자신의 희망직업과 희망학과에 대해 앞으로 진로계획을 어떻게 세워나갈 것인지에 대해 알아보도록 하겠습니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료4.1

전공(학과) 선택의 5단계

전공 선택 5단계		
1 단계	대학 진학의 필요성 확인	대학에 진학해야 할 이유는 무엇인가, 어떤 전공을 고등교육 수준에서 받아야 하는가에 대한 이유 확인
2 단계	관련 정보의 수집	현재 자신의 계열에서 진학 가능한 전공분야 중, 향후 자신이 하고 싶은 일(직업)과 관련되어 있는 관심 전공분야에 대한 정보를 수집함: 입시요강, 교육과정, 교수진, 위치 및 문화, 해당전공 졸업생의 진출분야 등 또한 자신의 적성, 성적, 경제적 여건, 희망직업, 가치관, 종교 등과 관련된 자기 자신에 대한 정보도 수집해야 한다.
3 단계	목표 전공 선택	자신에 대한 정보와 전공에 대한 정보들을 근거로 진학하고자 하는 전공(학과)을 선택한다.
4 단계	진학 가능 대학 탐색	진학 가능한 대학을 열거하고, 우선순위를 결정한다.
5 단계	재검토	전공(학과) 선택 및 대학 지망에 대해 스스로 질문을 던지며 재검토한다. 즉, 장래 하고 싶은 일을 중심으로 선택했는가? 성적이나 인기 보다는 자신의 능력과 적성에 맞는 전공 및 대학을 택했는가? 등과 같은 질문을 하여 바람직한 선택을 하였는지 검토한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료4.2

희망학과정보 검색방법

① KNOW 〉 학과정보 검색

② 청소년 워크넷 사이트 〉 고등학생 〉 진로가이드 〉 계열별 학과 정보 검색

Copyright ⓒ 한국고용정보원

희망 학과정보 검색 방법

③ [직업선택을 위한 학과정보] 도서자료 확인
KNOW 〉 직업자료실 〉 직업정보서 . 직업선택을 위한 학과정보

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 4.1

나의 희망직업과 희망학과

순위	희망직업	관련계열	관련학과
1			
2			
3			
4			
5			

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 4.2

희망학과 기준표

	선택 기준	가중치	우선순위
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

▶ 직업선택 기준에 대해 어느 정도 중요하게 여기는지 평가하여 가중치를 준다.
가장 중요한 선택기준은 5점, 가정 덜 중요한 선택기준은 1점으로, 5점에서 1점까지의 점수를 각 항목마다 적고 그에 따라 우선순위를 매긴다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 4.3

희망직업 선택표

희망직업	기준1	기준2	기준3	기준4	기준5	합계
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	

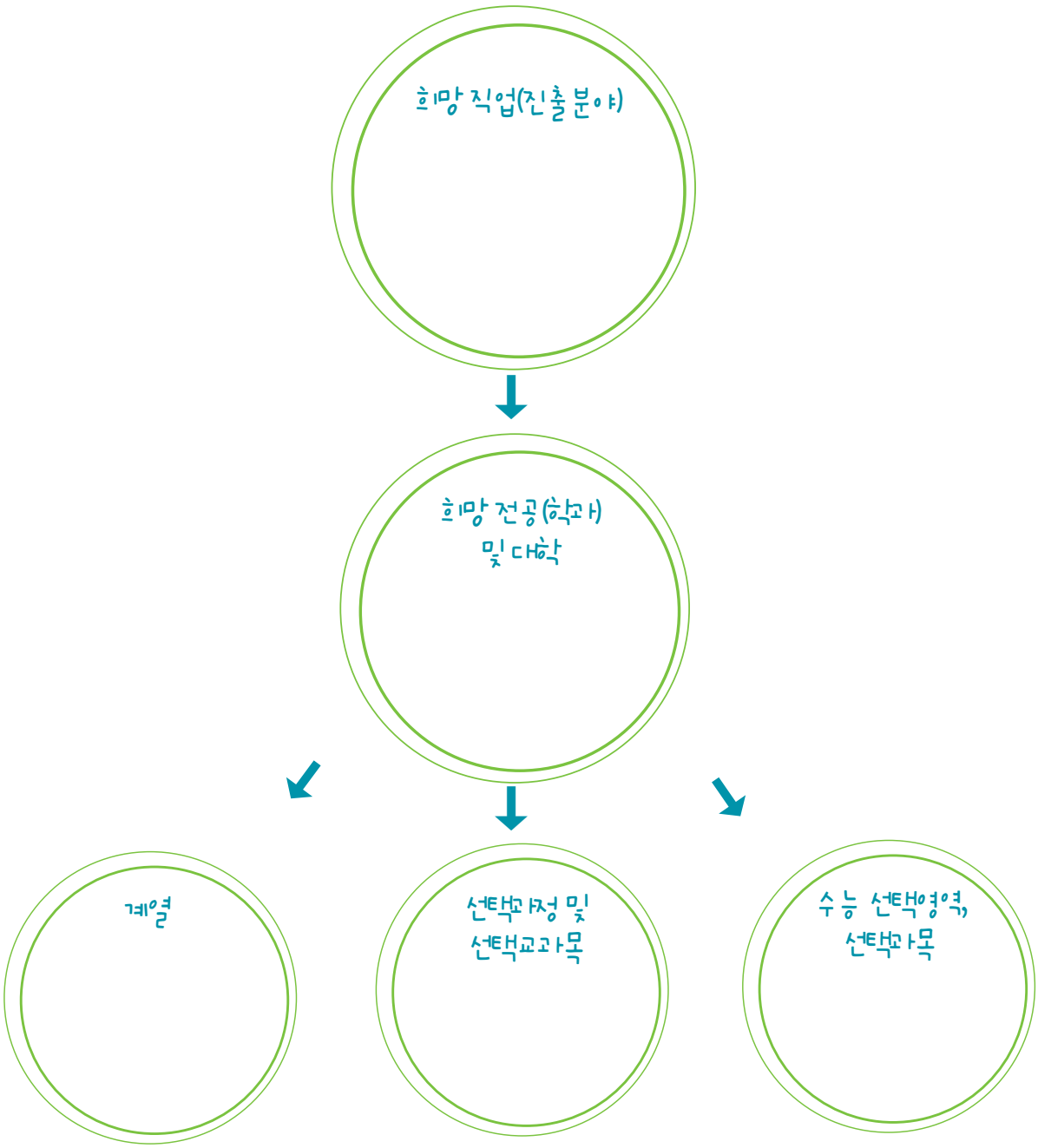
▶ 각 희망직업에 대해 첫 번째 선택기준부터 평가치를 매긴다. 매우 적합하면 5점, 약간 적합하면 4점, 보통은 3점, 약간 부적합하면 2점, 많이 부적합하면 1점을 준다. 이 점수를 '/' 앞에 적어 넣고 그 뒤에는 선택기준에 대한 가중치와 희망직업에 대한 평가치를 곱한 값을 적는다.
만일 선택기준1에 대한 가중치가 4점이고 첫째 희망직업이 선택기준1에 대한 평가치가 2점이라면 첫째칸에는 '2/8'의 점수가 적혀진다. 이런식으로 첫째 희망직업을 선택기준 1~5까지에 대해 평가하면 최종합계는 '/'표 뒤쪽에 적혀진 점수를 더한 값이다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 4.4

나의 희망 전공과 관련 교과

• 원하는 분야로 진출하기 위해, 어떤 전공을 택해야 하고, 그 전공에 진학하기 위해 어떠한 계열을 선택하고 어떠한 교과 목들을 더 중점적으로 선택하여 공부하는 것이 좋을지 계획해 봅시다.



Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 강재태 · 배종훈 편저(2002). 진로지도 워크북. 교육과학사.
- 한국고용정보원 · 경기도교육정보연구원(2003). 진로와 직업(고등학교). 경기도교육정보연구원
- 이정근(1988). 진로지도의 실제. 성원사.
- 조병묵(1997). 고교생이 알아야 할 성공적인 진로선택. (주)신원문화사.
- 한국진로교육학회(2003). 진로와 직업. 대한교과서주식회사.

참고사이트

- 한국직업정보시스템 KNOW http://know.work.go.kr
- 한국고용정보원 청소년워크넷 http://work.go.kr/youth
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr
- 한국대학교육협의회 대학입학정보센터 http://univ.kcue.or.kr
- 한국전문대학교육협의회 입학정보센터 http://www.kcce.or.kr/college_info

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Copyright ⓒ 한국고용정보원

HB

Ⅵ. 진로 계획 및 준비

1. 진로포부 선언하기
2. 진로계획 수립하기
3. 나의 이미지 만들기
4. 효과적으로 말하기
5. 이력서 작성하기
6. 자기소개서 작성하기

Ⅰ. 시동걸기

Ⅱ. 자기이해

Ⅲ. 직업세계

Ⅳ. 교육세계

Ⅴ. 진로 의사결정

Ⅵ. 진로 계획 및 준비

VI 1. 진로포부 선언하기

활동개요

활동목표	• 자신의 진로를 계획하고 수립하기 위해 자신에 대해 통합적으로 성찰한다. • 진로계획을 수립하기에 앞서 자신의 목표와 꿈을 선언한다.	시간		50분
		준비물	교사	교육자료, 읽기자료, 활동지, 명상음악
			학생	필기구

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	활동 소개하기	• 학생들과 간단한 인사를 한다. • 진로 계획의 절차를 설명한다.	강의	교육자료 1.1	5분
전개	진로 설계를 위한 자신의 종합 분석	• 진로 설계시 고려 사항을 설명한다. • 자신과 주변 환경을 종합적으로 분석하게 한다.	강의	교육자료 1.2 활동지 1.1 활동지 1.2	25분
	내 꿈의 선언문 작성	• 계획을 수립하기에 앞서, 자신의 꿈과 목표에 대해 정하고 의욕을 키우기 위해 선언할 필요가 있음을 설명한다. • 내 꿈의 선언문을 작성하게 한다.	활동	활동지 1.2 활동지 1.3 읽을거리 1.1 읽을거리 1.2	10분
정리	선언문 발표 및 활동 내용 정리	• 꿈의 선언문을 발표하고 공유한다. • 다음 시간에는 꿈의 선언문을 기초로 진로계획을 수립할 것이므로 선언문을 수정 또는 완성해 오도록 안내한다.	강의	–	10분

유의사항

▶ 자신의 진로포부를 설정하기에 앞서 자신에 대해 통합적으로 검토하고 성찰할 수 있는 기회를 마련한다.

▶ 꿈을 명시화하고 행동적인 것으로 기술하면 목표이고, 그것을 시간 단위로 구분하면 계획이 되며, 그 계획을 실천하면 꿈을 이룰 수 있다. 따라서 계획을 수립하기에 앞서 자신의 포부수준을 명확히하고 선언하여 의욕과 자신감을 고취할 수 있는 계기를 만들어 주는 것이 필요하다.

▶ 계획과 실천, 준비와 노력에 앞서 꿈을 가지는 것 자체가, 또한 꿈을 키우는 것 자체가 가장 중요하다는 점을 강조한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입

간단한 인사
진로 계획
과정의 소개

분위기 조성 (5분)

진로모의주행 프로그램에 관심을 갖도록 유도한다.

〈교육자료 1.1 내 꿈을 이루기 위해 성찰해야 하는 내용〉을 보고 진로를 계획하기에 앞서 진로에 대한 정보를 수집하고 자신에 대해 다시 돌아볼 필요가 있음을 설명한다.

멘 트

- 안녕하세요! 이번 시간부터는 여러분이 원하는 것들을 이루기 위해서 어떻게 계획을 수립하고 실천해 나가는 것이 좋은지 함께 살펴볼 것입니다.
- 우선, 꿈을 이루기 위한 계획을 수립하려면 계획을 세우기 전에 무엇부터 해야 할까요? 네 맞습니다. 일단 꿈부터 꾸어야 합니다. 무엇을 하고 싶다는 생각부터 가져야 하고, 또 무엇을 이루고 싶은지 목표부터 정해야 하겠지요. 그러면 이룰 수 있는 멋진 꿈을 꾸기 위해 필요한 것은 무엇일까요? 네 맞습니다. 자신감도 필요하고요, 또 그것만큼 중요한 것은 꿈을 꾸고 꿈을 이루는 데에 필요한 정보들을 잘 탐색해 보고, 나에게 어떠한 것이 필요한지 곰곰이 생각해 보는 시간들이 필요합니다. 우리는 그것을 '성찰'이라고 하는데요, 내가 어떤 꿈을 어떻게 꾸어 나갈지에 대해 어떠한 식으로 성찰을 하면 좋을지, 슬라이드를 함께 살펴보도록 합시다.
- 먼저 이 프로그램을 시작할 때, 여러분의 인생 목표를 무엇이라고 했나요? 맞아요. 바로 행복한 삶이라고 했지요. 행복한 삶을 누리기 위해서는 자기 자신을 이해하고, 직업 세계와 교육 세계를 파악하는 것이 필요합니다. 〈교육자료 1.1 내 꿈을 이루기 위해 성찰해야 하는 내용〉을 보면서 여러분이 진로 계획을 수립할 때 필요한 것이 무엇인지를 생각해 봅시다.

전 개 (1)

진로설계를 위한
자신의 종합분석

진로 설계를 위한 자신의 종합 분석 (25분)

〈교육자료 1.2 진로 설계를 위한 나 분석하기〉을 설명하며, 활동지에 자기분석 활동을 하게 한다.

자기분석 활동이 끝나면 옆 짝과 자신의 것에 대해 서로 발표(이야기)하게 하고, 서로 피드백 해 주도록 안내한다.

멘 트

- 꿈을 꾸기 위해 우리가 고려하고 고민해야 하는 것들에는 무엇이 있을까요?

Copyright ⓒ 한국고용정보원

여러 가지가 있지만, 나는 누구인가에 대한 고민과 더불어, 직업세계, 교육 세계에 대한 이해가 선행되어야 해요.

- 〈교육자료 1.1 내 꿈을 이루기 위해 성찰해야 하는 내용〉에 나와 있는 것을 참조로 해서, 〈활동지 1.1 진로 설계를 위한 나의 분석〉과 〈활동지 1.2 꿈을 이룬 나의 뇌 들여다보기〉에 자기 모습을 그림으로 그리고 나의 특성에 대해 해부해 보도록 합시다.

멘 트

- 지금까지 우리가 했던 내용들을 중심으로 여러분이 자유롭게 적으면 됩니다. 나의 특징적인 모습을 잘 나타낼 수 있는 그림을 우선 그리세요. 잘 그리지 못해도 좋습니다. 나의 건강상태와 성격, 적성 등을 종합해서 상징할 수 있는 나의 모습을 그려 봅니다.
- 그리고 나서, 예시화면에 보이는 것처럼, 나는 누구인가에 대해 여러분 스스로가 질문을 하고 답을 해 보세요. 나의 성격이라든지 아니면 무엇에 대한 열정이라든지, 흥미나 능력은 어떠한지, 혹은 어떤 과목을 준비하고 어떤 전공을 앞으로 하고 싶은지 등 다 좋습니다.
- 또 위쪽에는 내가 삶을 통해서 무엇을 이루고 싶은지 적어 봅니다. 가급적 직업과 관련된 것으로 적으면 좋겠어요. 아직 직업이 확실히 정해지지 않은 사람은 꼭 직업 이름이 아니더라도, 어떤 사람이 되고 싶은지 구체화하여 적으면 좋겠습니다. 또 나의 모습에 비추어 봤을 때, 내가 원하는 삶을 살기 위해서 나는 어떠한 정보들을 찾아 보아야 하는지, 그리고 무엇을 준비하고 어떠한 부분을 개발해 나가는 것이 필요한지 여러분이 생각하는 것을 적어 봅시다.
- 가장 열심히 자신에 대해 탐색한 친구들은 선생님이 선물을 혹시 줄지도 모릅니다. 또 가장 성의없이 탐색한 친구들은 노래를 시킬 것입니다. 15분 정도 시간을 줄테니 그 안에 마무리 해 보도록 합시다. 옆 사람과 자유스럽게 이야기 나누면서 상의해서 적고 그려도 좋습니다.
- 자 이제 다들 자기분석 그림을 완성한 것 같습니다. 이제 옆 짝과 마주 보고, 자신이 그린 그림에 대해 설명하도록 하겠습니다. 먼저 〈활동지 1.1〉에 그린 내용을 설명하고 다음으로〈활동지 1.2〉에 그린 내용을 설명합니다. 즉, 나를 분석한 내용을 먼저 말하고 다음으로 꿈을 이룬 나의 머릿속에는 무엇이 있는지 말하는 겁니다. 한 사람이 이야기하는 데에 정해진 시간은 2분입니다. 먼저 오른쪽에 앉은 친구가 왼쪽 친구에게 2분 동안 설명하도록 하겠습니다. 시작! 그만. 이제 왼쪽에 앉은 친구가 오른쪽에 먼저 말해주었던 친구에게, 이야기를 듣고 그림을 본 소감이 어떤지 30초 동안 이야기하도록 하겠습니다. 해 주고 싶은 조언이나 응원 같은 것 모두가 좋습니다. (다른 한명의 짝도 마찬 가지 방식으로 이야기하고 피드백 받을 수 있도록 지도함)
- 좋습니다. 꿈을 이룬 여러분의 머릿속이 행복과 열정으로 꽉 찬 것을 보니 선생님도 매우 기쁩니다. 다음부터는 그러한 머릿속을 진짜로 가질 수 있도록 하는 비법을 한번 알아보고 같이 해 볼 겁니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

전 개 (2)

내 꿈의 선언문 작성

내 꿈의 선언문 작성(10분)

〈교육자료 1.3 스펜서 존슨의 1분 혁명〉을 통해 자신이 정한 장기적인 또는 단기적인 진로 목표를 실천하겠다는 의지의 중요성을 이해하게 한다.

앞서 〈활동지 1.1〉과〈활동지 1.2〉를 통해 자신을 분석한 내용을 기초로 하여, 자신의 꿈을 이루기 위해 가져야 할 태도 등에 대해 5가지 선언문을 작성하도록 지도한다.

멘 트

- 자신에 대해 돌아보고 앞으로 어떻게 살고 싶은지 생각해보았다면, 이제 그냥 한번 생각하는 것으로만 끝나지 않고 그것이 현실로 이루어지게 하기 위한 마법을 걸어보겠습니다. 마법을 거는 방법은 간단합니다.
- 〈교육자료 1.3 스펜서 존슨의 1분 혁명〉는 무의식적인 자기 암시를 통하여 진로 목표를 성취하겠다는 의지를 갖도록 해 주는 실천 방법입니다.
- 스펜서 존슨이 말한 1분 목표처럼, 여러분이 꿈을 이루는 삶을 갖기 위해 마법 주문을 외운다고 생각하고, 그 주문을 이제부터 적어보도록 합시다. 즉 앞으로 나는 어떻게 살 것인지, 나의 각오와 의지를 담아서 꿈이 이루어질 내 삶을 꿈꾸며 '내 꿈의 선언문'을 작성하도록 해보기 바랍니다. (〈활동지 1.3 내 꿈의 선언문〉 참조).
- 무의식적 자기 암시에서 말한바와 같이, 자신의 지갑 또는 책상, 화장실 등 자신이 자주 보는 곳에 '내 꿈의 선언문'을 붙여 놓고 주문을 외우듯이 자주 소리내어 읽어 보기 바랍니다. 정말로 여러분이 원하는 꿈이 이루어 질 것입니다.

정 리

발표 및 정리

생각 나누기 및 차시 예고 (5분)

꿈의 선언문을 함께 낭독하는 시간을 갖는다.

다음 시간에는 진로계획을 수립한다고 안내한다.

멘 트

- 지금부터, 각자 다른 선언문을 작성하기는 했지만, 옆에 아무도 없고 나 혼자만 있다는 생각을 가지고 자신의 선언문을 낭독해 보도록 하겠습니다. 모두 오른손을 선서할 때처럼 들고, 제가 첫째라고 하면 여러분은 첫째에 적은 내용을 읽으면 되고, 둘째라고 하면 여러분은 둘째에 적은 내용을 읽으면 됩니다. 다섯째까지 다 읽으면 마지막에 자기 이름을 외치고 다 같이 박수 치면서 마무리하겠습니다. 아셨죠? 자 시작!

Copyright ⓒ 한국고용정보원

정리 및 차시예고	이번 시간 내용을 정리하고 차시를 예고한다.

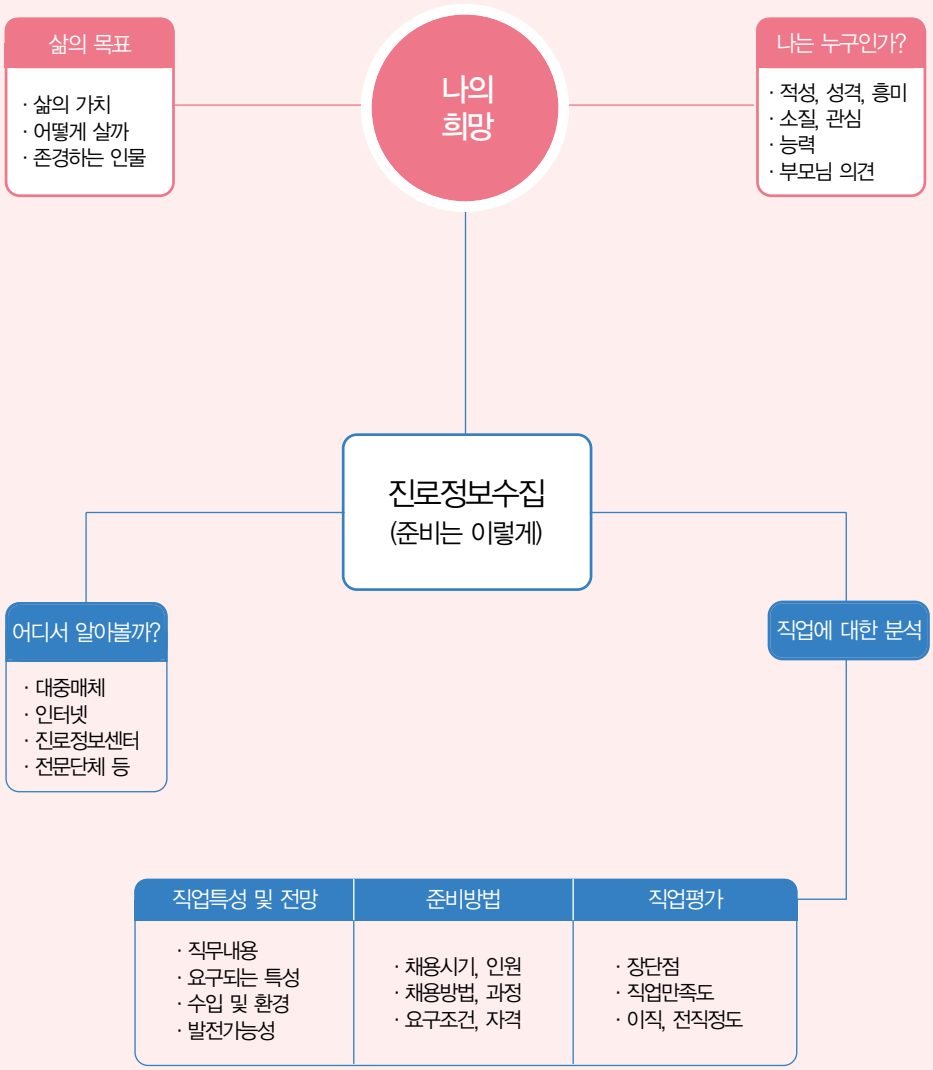
멘 트

- 좋습니다. 여러분의 꿈이 지금 외운 주문처럼 꼭 이루어지를 선생님도 같이 빌도록 하겠습니다. 여러분이 원하고 바라는 꿈을 구체적인 행동이 담긴 표현으로 바꾸면 그것이 바로 목표이고, 또 목표를 시간단위로 구분하여 적으면 계획이 됩니다. 그 계획을 잘 실천하면 꿈이 현실로 이루어지는 것이지요. 그래서 다음 시간에는 계획을 함께 세워보겠습니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 1.1

꿈을 꾸기 위해 성찰해야 하는 내용



Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 1.2

진로설계를 위한 나 분석하기

① 내 모습을 그리고 나는 누구인지, 목표는 무엇인지, 무엇을 준비할 것인지 다음과 같이 간단히 표현해 봅시다.

② 미래에 꿈을 이루었을 때 내 머리 속은 어떤 생각들로 꽉 차 있을지 적어 봅시다.

꿈을 이룬 _____ 의 뇌

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 1.3

스펜서 존슨의 1분 혁명

스펜서 존슨의 1분 목표 (무의식적 자기암시법)

- 개인의 목표를 구체적으로 작성하도록 유도함
- 매일 시간이 있을 때마다 한번씩 읽을 수 있도록 유도함
- 개인의 목표를 종이 한장에 250자 안팎으로 작성하여, 1분 동안 읽을 수 있도록 유도함
- 자기 암시의 활용 원리를 고려하도록 함
- 자기 반성의 기회
- 진로 목표에 자신의 행동이 합당한지 생각하게 함

"우리는 .....을 원한다. 그래서 .....을 할 작정이다.
.....까지는 그 목표를 달성하겠다 "

나의 비전 선언서 예

- 관심을 갖자 – 세상에 대해 / – 삶에 대해 / – 사람들에 대해 / – 나에 대해
- 사랑하자 – 나 자신을 / – 가족을 / – 세상을 / – 지식을 / – 배움을 / – 삶을
- 싸우자 – 신념을 위해 / – 열정을 위해 / – 성취를 위해 / – 선(善)을 위해 /
  – 나에게 진실하기 위해 / – 냉담함에 대항해
- 흔들자 – 세상에 흔들리지 말고, 내가 세상을 흔들자 / – 갈대처럼 흔들리지 말자

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 1.1

진로설계를 위한 나 분석하기

① 나의 특징을 담을 수 있는 모습을 그림으로 그리고, 나는 누구인지, 삶의 목표는 무엇인지, 무엇을 준비할 것인지 표현해 봅시다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 1.2

꿈을 이룬 나! 나의 뇌 들여다보기

② 미래에 꿈을 이루었을 때 내 머리 속은 어떤 생각들로 꽉 차 있을지 적어 봅시다.

꿈을 이룬 _____ 의 뇌

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 1.3

내 꿈의 선언문

나 _____는
나의 꿈 _____을 이루기 위해
다음과 같이 생각하고 실천할 것을 선언한다.

첫째,

둘째,

셋째,

넷째,

다섯째,

20 년 월 일

(서명)

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 박동열, 배을규, 김진구, 허영준 (2004). 체계적인 경력개발. 경일대학교 출판부.
- 한국고용정보원 · 경기도교육정보연구원(2003). 진로와 직업(고등학교). 중앙교육진흥연구소

참고사이트

- 한국직업정보시스템 KNOW http://know.work.go.kr
- 한국고용정보원 청소년워크넷 http://work.go.kr/youth
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr
- 한국대학교육협의회 대학입학정보센터 http://univ.kcue.or.kr
- 한국전문대학교육협의회 입학정보센터 http://www.kcce.or.kr/college_info

Copyright ⓒ 한국고용정보원

VI 2. 진로 계획 수립하기

활동개요

활동목표	• 장기적 진로를 구상하고 계획한다. • 진로목표에 따라 진로계획을 수립한다.	시간		100분
		준비물	교사	교육자료, 읽기자료, 활동지
			학생	필기구

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	활동 소개하기	• 학생과 간단한 인사를 한다. • 자기 암시의 중요성을 설명하며, 지난번에 작성한 내 꿈의 선언문을 다시 함께 낭독한다.	강의	교육자료 2.1 읽기자료 2.1	10분
전개	장기적 생애진로 구상	• 진로계획 수립시 고려해야 할 사항을 설명한다. • 나의 미래 모습 그리기를 통해 자신의 미래 모습을 구상하도록 한다. • 친구들과 자신이 그린 미래 모습에 대해 이야기 나누고 공유한다.	활동	교육자료 2.2 활동지 2.1 활동지 2.2	30분
	장단기 진로 계획 수립	• 삶에 대해 이루고 싶은 것에 대해 장단기 목표와 계획을 수립한다.	활동	활동지 2.3	10분
	실천 계획 수립	• 단계별 삶의 목표를 실천하기 위해 향후 1년 동안 어떻게 할 것인지 스스로 약속을 설정하고 이행표를 작성한다. • 자신의 약속이행표에 적힌 내용에 대해 친구들과 서로 이야기하며 공유한다.	활동	활동지 2.4	25분
	직업진로계획 카드 작성	• 내 꿈의 직업카드를 제작한다. • 나만의 직업진로계획 카드에 적힌 내용을 공유한다.	활동	활동지 2.5	20분
정리	활동내용 정리	• 내 꿈의 카드를 소지하며 자주 확인하고, 약속을 이행할 것을 주지시키며 정리한다.	강의	–	5분

유의사항

▶ 고등학교 단계에서는 진학과 취업 중에서 자신과 주변 환경에 관한 분석 결과에 기초하여 결정한다.
▶ 완벽한 계획이란 없으므로, 현재 상태에서 최적의 진로 설계를 수립하도록 한다.
▶ 진로 설계는 상황의 변화에 따라 변화될 수 있는 것임을 강조한다.
▶ 미래 준비는 꼼꼼한 계획 못지않게 성실한 실천이 중요함을 강조한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입

간단한 인사
진로 계획 수립의 중요성 소개

분위기 조성 (10분)

간략하게 오늘 할 활동을 소개한다.

〈교육자료 2.1 자기 암시의 활용 원리〉와 〈읽기자료 2.1 자기 암시의 형성〉을 읽고 무의식적 자기 암시의 중요성에 관하여 간략하게 설명한다.

전시에 작성한 내 꿈의 선언문을 각자 동시에 낭독한다.

선언한 것을 체계적으로 실행하기 위해 진로 계획 수립하여야 할 필요가 있음을 설명한다.

멘 트

- 안녕하세요! 이번 시간부터는 앞으로 삶을 어떻게 살아 나갈 것인지 계획을 수립해 볼 것입니다.
- 자, 여러분 우리 지난 시간 마지막 부분에 무엇을 했는지 기억나나요? 예, 맞습니다. 내 꿈의 선언문을 작성하고 읽었습니다. 다시 그것을 꺼내서 한번 펼쳐 볼까요?
- 여러분이 원하는 삶을 이루어주는 마법의 주문이라고 했었습니다. 그렇죠? 여러분이 내 꿈의 선언문을 계속 읽으면서 진짜 그렇게 이루어질 것이라고 상상하는 것을 자기 암시라고 해요. 교육자료에 있는 것 처럼 자기 암시를 하는 것은 실제로 도움이 됩니다. 자기 암시를 활용하는 원리를 각 한 단계씩 앞에 있는 친구부터 읽어 줄래요? 좋습니다. 여러분은 이미 자기 암시문을 작성했습니다.
- 자, 지난 시간에 다 같이 읽었던 것처럼, 똑같이 이번 시간도 그것을 읽고 박수를 치면서 시작하도록 하겠습니다. 자, 시작!

전 개 (1)

진로계획시 고려사항

장기적 생애 진로 구상 (30분)

진로계획시 고려사항에 대해 설명한다.〈교육자료 2.2 진로계획시 고려할 사항〉

〈활동지 2.1 진학 및 취업 결정에 따른 나의 미래 모습은?〉을 통해 대학 진학 또는 취업 여부를 각각 생각해 보도록 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

- 자, 지난 시간에도 고민해 봤지만, 진로를 계획하는 데에는 여러 가지 사항들을 고려할 필요가 있습니다. 여러분이 취업을 하는 것이 좋은지 아니면 진학을 하는 것이 좋은지부터 우리는 고민을 해 봐야 하겠지요. 우리 진로에 대해 생각할 때 고려해 봐야 하는 사항이 어떤 것들이 있었지요? 〈교육자료 2.2 진로 계획시 고려할 사항〉
- 여러분들이 대학 진학 또는 취업을 하였다고 가정하고, 3년 후, 7년 후 어떤 모습일지를 상상해 보기 바랍니다. 상상할 때, 너무 추상적이기 보다는 가급적 구체적이고 실현 가능성있게 그려보기 바랍니다.
- 이전에 활동했던 내용들을 떠올려보면서 〈활동지 2.1 진학 및 취업 결정에 따른 나의 미래 모습은?〉의 작성 결과에 기초하여 자신이 먼저 대학 진학을 할 것인지, 아니면 취업을 할 것인지를 결정하기 바랍니다. 지금 내린 결정이 확정적인 것은 아니지만, 신중하게 결정하기 바랍니다.

나의 미래 모습 그리기

〈활동지 2.2 나의 미래 모습 그리기〉를 나누어주고 장기적인 안목을 가지고 자신의 삶에 대해 이미지화하여 구상해 볼 수 있는 기회를 제공한다.

멘 트

- 앞에서 여러분이 집중해야 할 경로(진학 또는 취업)를 선택하였다면, 이제는 조금 더 긴 안목으로 삶에 대해 한번 계획해 보는 시간을 가지도록 하겠습니다. 앞으로는 수명이 더 길어지니까 여러분은 앞으로 백년도 훨씬 더 살날이 많은데요, 몇 살 쯤 어떠한 모습으로 살고 싶은지, 활동지에 나이와 연도를 적고 그때 무엇을 하고 싶고 무엇을 이루고 싶은지 적거나 그림으로 표현해 보도록 합시다. 예를 들어, 나이 35세에는 한국의 퓨전 요리라는 책을 쓰겠다. 50세에는 내 이름을 건 요리아카데미를 열겠다. 또 70세에는 대한민국 요리대상을 수상하겠다. 90세에는 나의 삶과 요리에 대해 만화책으로 저술하겠다. 이런 식으로 여러분이 일생을 통해 직업이나 진로, 가정 등에 대해 이루고 싶은 것들을 표현해봅시다.

공유하기

〈활동지 2.2 나의 미래 모습 그리기〉에 자신의 생애 진로를 구상한 내용을 친구들과 공유할 수 있는 기회를 제공한다.

멘 트

- 자, 이제 다 했으면 옆 친구들하고 자신은 몇 살 쯤에 무엇을 하고 싶은지 그린 것을 보여주면서 서로 이야기 하도록 하겠습니다. 오른쪽에 있는 친구가 먼저 2분 동안 설명할 수 있는 시간을 드리겠습니다. 설명이 끝나면 들은 친구가 30초 동안 들은 느낌과 소감 또는 응원을 한마디 씩 해주겠습니다. 그 다음에 왼쪽에 앉은 친구가 자신이 작성한 것에 대해 2분 동안 설명하고, 또 들은 친구가 30분 동안 소감을 이야기 해주는 것으로 하겠습니다. 자 먼저 오른쪽 앉은 친구부터 소개 시작!

Copyright ⓒ 한국고용정보원

전 개 (2)

장단기 진로 계획 수립

장단기 진로 계획 수립 (10분)

〈활동지 2.3 목표 및 계획수립하기〉에 앞서 자신의 생애 진로를 구상한 내용을 참조하여 장기, 중기, 단기, 일상의 진로 활동 계획을 수립하는 기회를 제공한다.

멘 트

- 자, 이번에는 자기 미래 모습을 그린 내용을 토대로 하여서, 활동지 2.3 위에 앞으로 무엇이 되어 있을 것이고, 그래서 무엇을 할 것인지 적어보도록 합시다. 여러분이 원하는 미래의 삶을 이루기 위해서는 그것을 목표로 진술하고, 목표를 이루기 위해 계획을 수립하고 실천해 나가는 것이 매우 중요합니다. 우선 장기 목표부터 수립하고요, 그 다음에 중기 목표, 단기 목표, 일상목표를 세웁니다. 그리고 각각의 목표를 이루기 위해 무엇을 하면 좋을지 실천할 수 있는 수준의 계획을 세워보도록 합시다. 다 작성한 친구는 옆 짝이 모두 작성할 수 있도록 함께 도와주기 바랍니다.

전 개 (3)

약속 이행표 작성

실천 계획 수립 (25분)

〈활동지 2.4 나의 삶을 위한 약속 이행표〉를 나누어주고, 자신이 계획한 사항을 실천으로 옮기기 위해 무엇을 어떻게 할 것인지 약속 이행서를 작성하도록 하여 실천 의지를 제고한다.

멘 트

- 나누어준 〈활동지 2.4 나의 삶을 위한 약속 이행표〉를 보기 바랍니다. 이번에는 앞서 여러분이 나의 삶의 목표를 이루기 위해 무엇을 하겠다고 계획을 세운 것을 약속 이행문으로 다시 구체화하여 옮겨 볼 것입니다.
- 계획만 세우고 실천하지 않으면 아무 소용이 없겠지요. 그래서 여러분이 계획 세운 것을 다시 한 번 다짐하고, 그것을 잘 실천할 수 있도록 하기 위한 것입니다. 여러분 스스로에게 이제 나는 이러한 것을 하겠다 라고 약속을 적어보고, 그 약속을 언제까지 어떻게 지킬 것인지, 약속을 안 지켰을 때는 어떻게 하면 좋을지 약속 이행표에 적어 보겠습니다.
- 다 적고 나서, 혼자만 적어놓고 안하면 소용이 없으니까, 친구들하고 같이 공유해서 서로 약속들을 잘 지킬 수 있도록 확인하고 관리도 하고 응원도 해주기 바랍니다. 약속 불이행시 벌칙 사항에 대해서는 친구들과 상의하여 같이 적는 것도 좋겠지요.
- 또 너무 많은 것을 적기 보다는 내가 꼭 실천하고 이행할 사항들에 대해 구체적으로 적어보도록 합시다. 이것은 선생님을 위한 것이 아니라, 여러분의 삶, 여러분의 미래, 여러분 스스로의 행복을 위해 작성하는 것이니까 최대한 진솔하게, 또 반드시 본인이 개선하고 실천해야 하겠다고 생각하는 것 위주로 작성하기 바랍니다. 시간은 10분 정도 드리겠습니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

약속 이행표 공유	〈활동지 2.4 나의 삶을 위한 약속 이행표〉에 작성한 내용을 공유하여 실천 의지를 제고한다. **멘 트** • 자, 이제 작성이 다 끝났으면 친구들과 서로 나는 스스로에게 어떤 약속을 하였는지 이야기 하도록 하겠습니다. 만약 말하는 친구가 약속을 불이행했을 때의 벌칙 사항이 미흡하다 싶으면 여러분이 그 친구가 약속을 이행하지 않으면 어떤 벌칙을 줄 것인지 서로 이야기해도 좋습니다. 뒤로 돌아 앉아서 4명씩 이야기 하도록 하겠습니다. 한 사람당 이야기 하는 시간은 1분 내로 해 주시기 바랍니다.
전 개 (4)	**직업진로계획 카드 작성 (20분)**
직업진로계획 카드 작성	〈활동지 2.5 내 꿈의 직업카드〉를 나누어주고, 자신이 원하는 삶과 직업진로에 대해 지금까지 다양한 활동을 통해 해 왔던 것을 지갑에 넣고 다닐 정도의 카드 크기로 작게 정리하여 작성하는 기회를 마련하고 자주 확인하며 진로 실천 의지 제고를 독려한다. **멘 트** • 자, 좋습니다. 선생님은 여러분이 스스로에 대한 약속을 안지키면 오늘 같이 이야기한 친구들이 서로 힘이 되어 주고 또 독려해줄 것이라고 생각합니다. • 이제 부터는 아주 간단하게, 계획한 것 중에서도 특히 직업과 관련된 것을 내가 지갑에 넣어가지고 다니면서 수시로 여러분이 확인할 수 있도록 내 꾸의 직업카드를 만들어 볼 것입니다. 활동지의 왼쪽은 카드의 앞면, 오른쪽은 카드의 뒷면이라고 생각하면 됩니다. 다 되면 이것을 잘라서 카드처럼 접어서 지갑에 넣어 가지고 다니면서 자주 보고 꿈을 계속 키워나가길 바랍니다. • 앞면에는 우선 여러분이 하고 싶은 직업의 모습, 꿈의 모습을 형용사와 함께 적어보고, 그 직업인이 되었을 때의 자신의 모습을 간단히 그려 봅니다. 카드 뒷면에는 공부를 더 열심히 할 과목, 갖추어야 할 능력, 되는 방법, 관련 학과 등을 적어 봅시다. • 다 마친 친구들은 잘라서 모서리에 테이프를 붙이거나 코팅을 해도 좋고요, 카드 형태로 만들어서 지갑에 넣고 다니기 바랍니다. 또 지금 미리 한 친구들은 옆 친구들의 것을 같이 확인하면서 어떤 내용이 추가되어야 하는지, 나는 어떤 것을 담았는지 함께 이야기하면서 공유하세요.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

정 리	정리 및 차시 예고 (5분)
정리	약속이행서와 진로계획 카드를 상기하고, 계획을 수정해 가며 꿈을 꼭 이룰 수 있도록 실천해야 한다고 강조하면서 마무리한다. **멘 트** • 자, 여러분이 직접 작성한 약속 이행서와 진로계획 카드를 보면서, 앞으로 내가 어떻게 살아야 할 것인지 다시 한 번 꿈을 키워나가기를 바랍니다. 또 계획한 것을 잘 실천할 수 있도록 서로가 도움이 되길 바랍니다. • 가장 중요한 것은 종이에 작성된 진로 설계도 또는 진로 목표가 아닌 이를 실천하겠다는 여러분의 의지입니다.
정리 및 차시예고	이번 시간 내용을 정리하고 차시를 예고한다. **멘 트** • 그럼, 다음 시간부터는 이력서와 자기소개서, 학업계획서 작성 등에 대해 함께 해 보도록 하겠습니다. 여러분이 취업을 하거나 진학을 하고자 할 때 필요한 서류들이기 때문에 미리 자신의 것을 작성한 사람이 있으면 가지고 와서 고치면서 수업에 임해도 좋습니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 2.1

자기 암시의 활용 원리

1 단계
자신이 바라는 성격, 되고 싶은 것, 갖고 싶은 것 등 소원의 모든 것을 종이에 적어본다. 될 수 있으면 짧고 간단한 문장을 써야 되고 추상적인 문장보다 구체적인 문장으로 써야 된다. "나는 돈을 많이 번다" 보다 “나는 지금부터 2002년 까지 1억원을 벌어서 이탈리아 로마를 다녀온다.”, "나는 성격이 좋다" 보다 “나는 모든 사람에게 친절하고 예의가 바른 품위있는 인격의 소유자다”, “나는 링컨과 같은 인격의 소유자다.”, “나는 케네디같이 멋있다.”.

2 단계
아침 기상 후, 잠자리에 들기 전 20번씩 암시문을 큰 소리로 읽으면서 외운다. 기상 후, 취침 전에 하는 것은 대단히 중요하다. 이때가 우리의 잠재의식을 변화 시킬 수 있는 절호의 기회이기 때문이다.

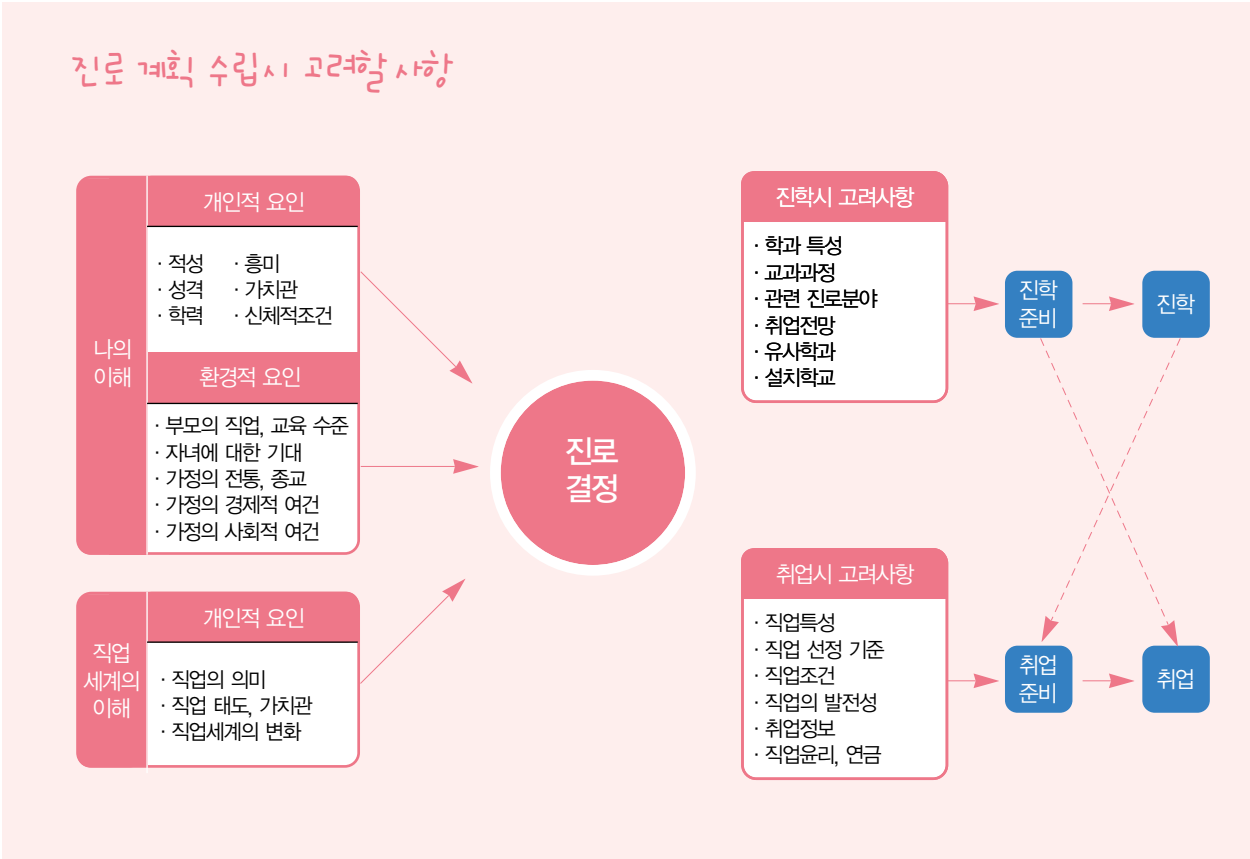
3 단계
느끼고 상상하여 그림을 그려라. 아무런 느낌이 없는 말의 반복은 별 의미가 없다. 반드시 머릿속으로 자신이 바라는 소망이 이미 이루어 졌다고 생각하고 믿고 그림을 그리는 것이 대단히 중요하다. 반드시 성공한 자신의 모습을 상상하여 머리속에 그림을 그려야 한다. 평소에 시간 나는 대로 미래의 모습을 상상하고 마음으로 그려라.

4 단계
암시문을 종이 적어 지갑에 넣고 다니며 틈틈이 읽어라 또한 책상 앞이나 화장실 등 자신이 자주 볼 수 있는 곳에 붙여 놓고 틈틈이 보라. 특히 긍정적인 이성적 감정을 활용하라. 왜냐하면 정상적인 이성적 사랑의 감정은 오히려 가속도를 붙이기도 한다. "사랑하는 사람에게 내가 중요한 사람으로 보여야 한다" 는 식의 동기 부여가 주어졌다면 엄청난 능력이 나오는 것이다.

출처: http://www.successguide.co.kr/suc_how/amsi.asp.에서 인용함

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 2.2



Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 2.1

진학 및 취업 결정에 따른 나의 미래 모습은?

구분		하고자 하는 일	사회적 지위	가족관계	취미 생활
대학 진학	3년 후				
	7년 후				
	20년 후				
취업	3년 후				
	7년 후				
	20년 후				

▶ 따라서 나 (　　)는
대학 진학과 취업 중에서 (　　) 경로를 선택하도록 하겠다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 2.2

나의 미래 모습 그리기

내가 꿈꾸는 미래의 모습을 연상하여 글이나 그림으로 풀어보는 시간입니다.
어떠한 상황을 떠올리셔도 좋습니다.

년(나이 세)	년(나이 세)	년(나이 세)
년(나이 세)	년(나이 세)	년(나이 세)
년(나이 세)	년(나이 세)	년(나이 세)

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 2.3

진로목표와 계획 수립하기

내가 꿈꾸는 미래를 현실로 만들기 위해 무엇을 어떻게 하면 좋을까요?

기간	목표	계획
장기 (10년~20년)	예시) 나는 앞으로 10년 후에 _____이 되어있을 것이다.	
중기 (3년~5년)	예시) 이를 위해 앞으로 5년 후에 _____ 을 하고 싶다.	
단기 (3개월~1년)		예시) 나는 앞의 계획을 달성하기 위해 앞으로 1년간 활동을 행동에 옮기겠다.
일상 (1년~1주일)		예시) 이를 위해서 매일 _____를 하겠다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 2.4

나의 삶을 위한 약속 이행표

내가 꿈꾸는 미래를 현실로 만들기 위해 계획한 내용을 실제로 실천으로 옮기기 위해, 앞으로 1년 동안 지키거나 이루어나갈 스스로와의 약속을 만들어 봅시다.

	약속①	약속②	약속③
나와의 약속			
약속 이행을 위한 첫 단계 활동			
도움을 줄 만한 사람			
필요한 것			
약속 이행의 어려움			
약속 완료 시기			
약속 불이행시 벌칙			

Copyright ⓒ 한국고용정보원

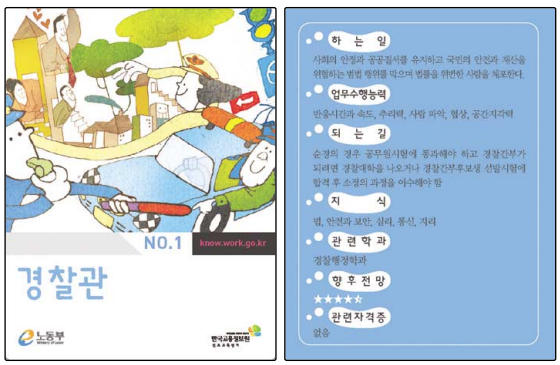
활동지 2.5

내 꿈을 이루기 위한 직업진로계획 카드

내가 꿈꾸는 직업을 이루기 위해 내가 잊지 말아야 할 정보들을 다음과 같이 카드 형태로 만들어서 자른 뒤, 지갑에 넣어가지고 다니며 자기암시를 하도록 합시다.

예시

· 미래 모습 : 직업인의 모습 간단히 그리기
· 내 희망을 담은 직업명 : 예) 행복을 전하는 물리치료사, 톡톡 튀는 패션디자이너, 안전제일 항공기조종사 등



· 갖춰야 할 자격 및 능력, 열심히 공부해야할 것, 꿈을 이루기 위한 나의 목표와 계획, 좌우명(또는 다짐) 등 내가 적고 싶은 사항을 기재

나의 직업진로계획 카드 만들기

미래 나의 모습 →

나의 희망을 담은 직업명 →

갖춰야 할 자격 및 능력

더 열심히 공부해야 할 것

꿈을 이루기 위한 나의 목표와 계획

꿈을 이루기 위한 나의 행복한 다짐

Copyright ⓒ 한국고용정보원

읽기자료 2.1

자기 암시 형성

자기 암시의 중요성

우리가 듣고 보고 생각한 모든 것은 암시가 되어 잠재의식에 그대로 전달된다. 그래서 어떤 말을 많이 듣고 어떤 말을 많이 하고 어떤 생각을 많이 하느냐 하는 문제는 대단히 중요하다.

한편 암시에는 긍정적 암시가 있고 부정적 암시가 있다. 만약 부정적인 암시를 많이 받게 된다면 그 사람의 인생은 불행하게 된다. 어릴 때부터 부모로부터 책망을 많이 듣고 "하지 말아라, 너는 왜 그러냐 이 녀석은 원래 그래" 등등 부정적인 암시로 잠재의식이 찌들려 있으면 성인이 되어서도 그 인격이 정상적으로 형성되지 못하고 비관적이고 모든 것에 부정적인 사고방식이 형성되어 문제의 근원을 자신보다 타인이나 환경에 둠으로 성장의지를 스스로 상실하는 인간이 되고 만다.

그러나 어릴 때부터 부모로부터 칭찬을 많이 듣고 “할 수 있다. 하면 된다. 그래 한번 해봐라 너는 OO에 능력이 있다. 너는 참 똑똑 하구나, 참 착하구나” 등등 긍정적인 암시를 많이 받고 자란 사람은 성인이 되어서도 생각이 건전하고 인격이 긍정적인 방향으로 형성된다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 박동열, 배을규, 김진구, 허영준 (2004). 체계적인 경력개발. 경일대학교 출판부.
- 노경란, 서현주, 이정원, 정시원(2009). 청소년용 직업카드 활용 매뉴얼. 한국고용정보원.
- 노동부 · 한국고용정보원(2009). 상담도구매뉴얼. 한국고용정보원.
- 경기도교육정보연구원(2002). 아름다운 삶을 위한 집단상담프로그램. 경기도교육정보연구원.

참고사이트

- 한국직업정보시스템 KNOW http://know.work.go.kr
- 한국고용정보원 청소년워크넷 http://work.go.kr/youth
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr
- 한국대학교육협의회 대학입학정보센터 http://univ.kcue.or.kr
- 한국전문대학교육협의회 입학정보센터 http://www.kcce.or.kr/college_info

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Ⅵ 3. 나의 이미지 만들기

활동개요

활동목표	• 인간관계에서 첫인상과 이미지의 중요성을 이해한다. • 긍정적인 첫인상과 이미지를 만들기 위한 요령을 익힐 수 있다.	시간		50분
		준비물	교사	교육자료, 읽기자료, 활동지
			학생	필기구

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	활동 소개하기	• 학생과 간단한 인사를 한다. • 좋은 첫인상과 나쁜 첫인상을 비교하여 설명한다.	활동	활동지 3.1	10분
전개	자신의 첫인상과 이미지 파악하기	• 첫인상과 이미지형성의 중요성을 설명한다. • 자신의 이미지를 내가 본 '나', 타인이 본 '나' 게임을 통해 파악하도록 한다.	강의 활동	교육자료 3.1 활동지 3.2	20분
	긍정적인 첫인상과 이미지 만들기	• 긍정적인 첫인상의 조건을 설명한다. • 긍정적인 첫인상과 이미지로 바꾸는 방법을 연습한다.	강의 활동	교육자료 3.2 활동지 3.3 활동지 3.4	15분
정리	활동내용 정리	• 자신의 본질은 하나이지만, 타인에게 투사되는 이미지는 다양함을 인식하고, 긍정적인 이미지는 만들어지는 것임을 이해하자.	강의	–	5분

유의사항

▶ 타인에게 투사되는 이미지는 다양할 수 있지만, 자신의 본질은 하나임을 이해하자.
▶ 긍정적인 이미지를 만든다는 것은 겉만 번드레하고 실속이 없는 포장이 아니라 자신을 관리한다는 관점에서 이해한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입

좋은 첫인상과
나쁜 첫인상

분위기 조성 (10분)

간략하게 오늘 할 활동을 소개한다.

〈활동지 3.1 좋은 첫인상과 나쁜 첫인상의 경험 사례〉에 첫인상이 좋았던 사례와 나빴던 사례 2~3가지를 작성하도록 한다.

〈읽기자료 3.1 미소와 시선의 중요성〉에 있는 질문을 학생에게 하여 첫인상에서 미소와 시선의 중요성을 이해하도록 유도한다.

멘 트

- 오늘은 여러분과 같이 대인관계를 원만하게 하기 위해서 좋은 첫인상과 자신만의 이미지를 만드는 것에 관하여 살펴보도록 하겠습니다.
- 시작하기 전에 〈활동지 3.1 좋은 첫인상과 나쁜 첫인상의 경험 사례〉에 첫인상이 좋았던 사례와 나빴던 사례 2~3가지를 작성해 보세요. 그리고 어떤 점에서 좋았거나 나빴는지를 생각해 보세요. 작성하는 시간은 3분입니다.
- 자, 모두 작성했지요. 지금부터 내가하는 질문을 잘 듣고 대답하기 바래요. '모든 제스츄어 중에서 가장 위력적이고 스트레스를 감소시키며, 국제매너에서 최후의 제스츄어라고 불리는 행동은 무엇일까요?'
- 맞아요! 바로 미소입니다. 〈읽기자료 3.1 미소와 시선의 중요성〉을 보고 두 연예인 사진 중에서 누가 더 호감이 갈까요? 바로 여러분을 보고 있는 사진일 거예요. 이와 같이 첫인상은 다양한 제스츄어에 의해 결정된다고 할 수 있어요.
- 자, 그러면 어떻게 하면 좋은 첫인상과 이미지를 만들 수 있는지 알아 볼까요?

전 개 (1)

첫인상과 이미지의
중요성

자신의 첫인상과 이미지 파악하기 (20분)

〈교육자료 3.1 첫인상과 이미지의 중요성〉을 설명한다.

멘 트

- 여러분! 우리는 자신이 희망하는 이미지를 선택하고, 그것을 적절히 연출하는 법을 알아야 할 시대에 살고 있어요. 그렇다고 남들에게 좋은 이미지를 구걸하거나 겉만 번드레한 것을 의미하지는 않아요.
- 자신의 이미지와 첫인상을 다른 사람의 평가에만 맡겨두기 보다는 내가 직접 개입하여 관리해야 합니다. 비록 이미지가 여러분의 본질 자체를 그대로 보여주는 것은 아니지만요.
- 따라서 이 시간에는 '여러분의 무엇을 보여줄 것인가?' 보다는 '어떻게 보여줄 것인가?' 를 배우게 될 것입니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

자신의 이미지 파악

내가 보는 '나'
남이 보는 '나' 기법

〈읽기자료 3.2 이미지의 구성요소〉를 읽고 이미지의 구성 요소를 파악하여, 〈활동지 3.2 세가지 관점에서 나의 이미지〉를 기술해 본다.

〈활동지 3.3 내가 본 '나', 남이 본 '나' 척도〉를 나누어주면서 이 기법의 의도와 방법을 설명한다.

참여자는 〈활동지 3.3 내가 본 '나', 남이 본 '나' 척도〉에 자신의 이름을 적고 작성(V표)한 후, 짝에게 준다.

짝은 자신이 본 옆학생의 모습을 토대로 〈활동지 3.3 내가 본 '나', 남이 본 '나' 척도〉에 작성(X표)한 후 돌려준다.

두개의 표시를 비교하고 왜 그렇게 되었는지를 논의한다.

멘 트

- 여러분! 자신의 이미지는 한가지 모습일까요? 아닙니다. 내가 나 자신에 대한 이미지뿐만 아니라 다름 사람이 나에 대한 이미지, 내가 생각하는 다름 사람이 나에 대한 이미지 등이 있어요.
- 자신의 이미지가 매우 다양하다는 것을 이해하겠죠? 그러면, 여러분이 직접 자신의 이미지를 〈활동지 3.2 세가지 관점에서 나의 이미지〉에 생각나는대로 적어보기 바래요.
- 먼저 짝지어진 두 단어 중 자신이 얼마큼 가깝다고 생각하는지를 V표 하세요. 그리고 작성된 활동지를 옆 짝에게 전달해 주세요.
- 짝은 받은 활동지에 X표로 옆 사람이 어느 쪽에 얼마만큼 가까운지를 표시하고, 옆사람에게 활동지를 주기 바래요.
- V표와 X표는 그 단어가 어느 정도로 당신과 짝이 바라본 당신의 이미지임을 나타냅니다.

전 개 (2)

긍정적인 첫인상과 이미지 만들기 (15분)

긍정적인 첫인상의 조건

자신이 생각하는 좋은 첫인상의 조건을 파악하기 위하여 아래 제시된 멘트에 따라 〈활동지 3.4 긍정적인 첫인상의 조건〉을 작성하게 한다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

- '나는 누구인가' 라는 질문에, 여러분이 어떤 사람인가를 기술하는 짧은 문장 20가지를 적어 보세요. 생각나는 대로 적되, 가능한 한 빠른 속도로 하세요. 자신의 특징으로 성격이나, 감정, 외모, 사회적 성향, 지적 능력, 신념, 가치관, 희망, 관심사, 걱정거리, 사회적 역할 등이 포함되어 있으면 더욱 좋다.
- 이것을 적은 후 여러분이 가장 중요하다고 생각하는 것부터 우선순위를 매겨 보세요.
- 눈을 감고, 앞에서 기술한 20개 문장의 내용을 바탕으로 자기 자신의 이미지를 생각해 보세요.
- 머리 속에 이런 자기 이미지를 확실히 한 뒤, 만약 여러분이 20번째 특성을 가지고 있지 않다면 어떻게 달라질까를 생각해 보세요. 여러분의 기분이 더 좋아질까, 나빠질까를 상상해 보세요. 그 특성을 포기하는 일은 실제로 얼마나 어려웠는가?
- 20번째 특성이 포기되었으면, 이제 19번째 특성을 포기해 보세요. 여러분에게 무엇이 달라질 것인가? 여러분의 생각과 느낌이 어떻게 변화되는지를 잠시 생각해보세요. 계속해서 18번째, 17번째 순으로 해서 첫 번째까지 포기해 보세요.
- 이렇게 여러분을 모두 버린 후 여러분이 버린 것들을 모아, 한 사람의 이미지를 만들어 보세요. 다시 모아진 것들의 총체가 여러분이기를 원하는지를 생각해 보세요.

긍정적인 첫인상과 이미지 바꾸는 방법

〈교육자료 3.2 긍정적인 첫인상과 이미지로 바꾸는 방법〉을 보여주고, 긍정적인 첫인상을 만들기 위한 조건을 설명한다.

멘 트

- 자, 이제 자신의 이미지는 파악했지요. 그러면 긍정적인 첫인상과 이미지를 만들기 위해서는 어떻게 해야할까요?
- 〈교육자료 3.2 긍정적인 첫인상과 이미지로 바꾸는 방법〉을 보고 자신의 이미지 메이킹 전략을 수립해 보세요.

정 리

생각 나누기 및 차시 예고(5분)

생각 나누기

자신의 이미지를 선정하고, 자신의 이미지를 만들기 위한 전략을 옆 사람과 이야기해 본다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

- 자신의 이미지 메이킹 전략을 나와 발표해 보세요. (희망하는 학생에 한하여 2명 정도 발표를 시킨다.)
- 여러분 ! 이 프로그램을 통해 여러분 모두 긍정적인 이미지를 갖게 되기 바라요.
- 자신의 본질은 하나이지만, 타인에게 투사되는 이미지는 다양함을 인식하고, 긍정적인 이미지는 만들어지는 것임을 이해합시다.

정리 및 차시예고

이번 시간 내용을 정리하고 차시를 예고한다.

멘 트

- 오늘은 자신의 이미지를 파악하고, 이미지를 만들기 위한 방법 등에 관하여 함께 이야기해 보았습니다.
- 다음 시간에는 대인관계를 원만하게 하기 위한 화법을 함께 살펴보도록 하겠습니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 3.1

좋은 첫인상과 나쁜 첫인상의 경험 사례

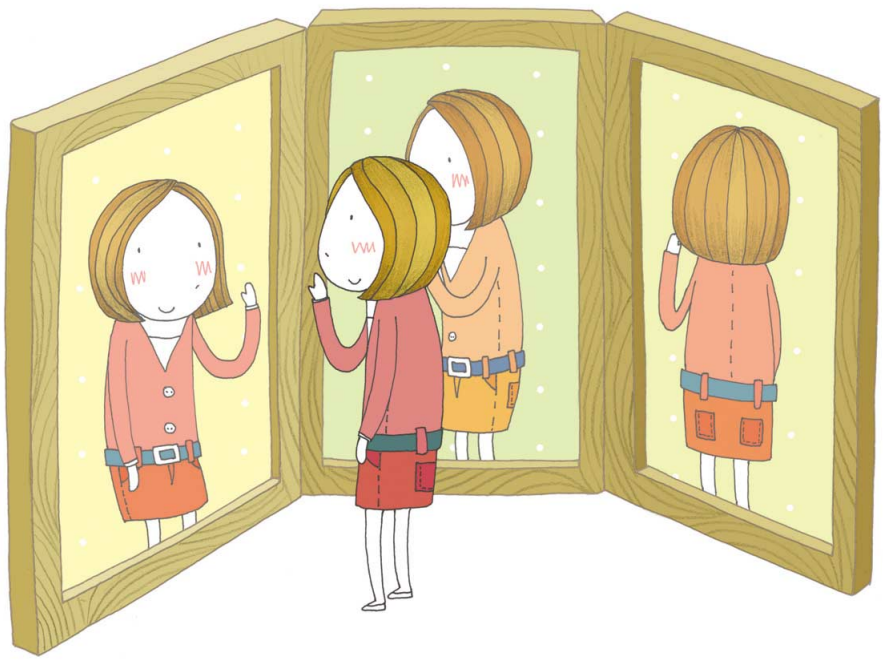
구 분	사 례	그 원인은?
좋았던 첫인상		
나빴던 첫인상		

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 3.2

세 가지 관점에서 나 (　　)의 이미지

이 미 지	자신이 생각하는 이미지
나 자신에 대해 갖고 있는 이미지	
다른 사람이 나에 대해 갖고 있는 이미지	
내가 생각하기에 다른 사람이 내게 갖고 있는 이미지	



Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 3.3

내가 본 '나', 남이 본 '나' 척도

이 름 : _____

이 척도는 여러분이 여러분 자신을 어떻게 보는가를 알아보기 위한 것입니다.
짝지어진 두 단어 중 내가 어느 쪽에 얼마만큼 가까운지 생각하여 V표 하십시오.
그리고 짝은 이 사람이 어느 쪽에 얼마만큼 가깝다고 생각하는지를 X표 하십시오.
V표와 X표는 그 단어가 어느 정도로 여러분과 짝이 바라본 자신에 가까운지를 나타내 줍니다.

" 나는 ..... 합니다."

조심스러운	_____	_____	_____	_____	_____	충동적인
편안한	_____	_____	_____	_____	_____	긴장된
흥미를 느끼는	_____	_____	_____	_____	_____	지루해 하는
자신감있는	_____	_____	_____	_____	_____	자기 의식적인
안전하게 느끼는	_____	_____	_____	_____	_____	불안한
행복한	_____	_____	_____	_____	_____	슬픈
근면한	_____	_____	_____	_____	_____	게으른
융통성있는	_____	_____	_____	_____	_____	강박적인
유능한	_____	_____	_____	_____	_____	무능한
동정적인	_____	_____	_____	_____	_____	냉담한
세심한	_____	_____	_____	_____	_____	세심하지 않은
친근한	_____	_____	_____	_____	_____	혼자 떨어진
쉽게 동의하는	_____	_____	_____	_____	_____	쉽게 동의하지않은
성숙한	_____	_____	_____	_____	_____	미성숙한
진실된	_____	_____	_____	_____	_____	가장된
부드러운	_____	_____	_____	_____	_____	거친

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 3.4

긍정적인 첫인상의 조건

번호	자신의 특징	우선순위
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 3.1

첫인상과 이미지의 중요성

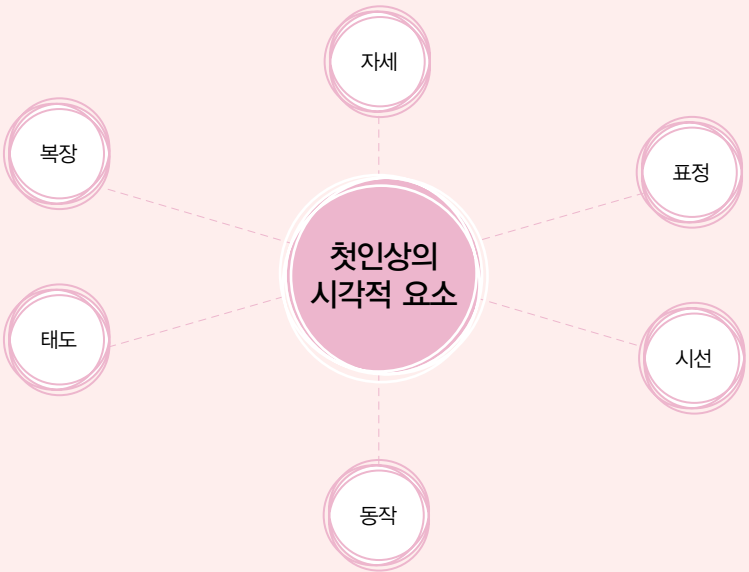
이미지의 영향력이 우리 개인의 행동과 사회문화를 형성할 만큼 강해졌다는 것은 여러 분야에서 시각적 이미지를 잘 활용할 줄 아는 사람이 유능하다고 인정받는 시대가 되었다.

이러한 이미지는 어떤 객관적인 척도에 의해 측정되는 것이 아니라 개개인의 지극히 주관적인 느낌에 좌우되는 것이지만, 나 자신의 이미지와 첫인상을 남들의 평가에 맡겨두기보다 즉 방치하기보다 내가 개입해서 관리해 가는 것이 현명할 것이다.

보이는 것에 신경을 쓰는 것이 남들에게 좋은 이미지를 구걸하고 아부하는 비굴한 느낌으로 받아들여지거나, 겉만 번드레하고 실속이 없는 포장하는 것이 아니라, 자신의 관리된 이미지를 보여주는 것이라고 할 수 있다.

첫인상의 4가지 특성

일회성	한번 뿐이다
신속성	전달 시간이 빠르다
일방성	일방적이다
상상과 연상	

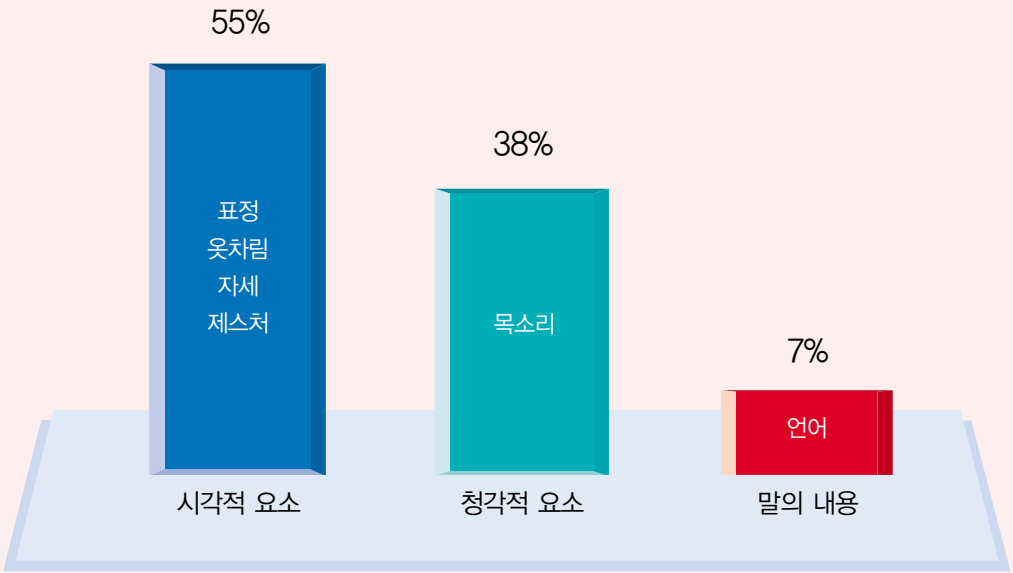


- **Allport** : 30초면 사람의 첫인상이 결정됨
- **Hodges** : 좋은 인상을 바꾸기는 쉽지만, 나쁜 인상을 바꾸기는 어려움

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 3.2

7대 38대 55의 법칙: 첫인상의 메러비안 효과



심리학자이자 커뮤니케이션을 연구하는 알버트 매러비안 교수는 사람과의 커뮤니케이션에서,시각적인 요소 즉 체형, 표정, 옷차림, 태도, 제스처 등 외향적인 요인이 55%, 목소리 등 청각적인 요소가 38%, 그리고 언어 즉 말의 내용이 7%의 영향을 끼친다 하여 '7 대 38 대 55의 법칙'을 주장한 바 있다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 3.2

긍정적인 첫인상과 이미지로 바꾸는 방법

1. 해당분야의 전문가처럼 보이기
   항상 당당한 모습
   자신감
   용모 단정

2. 좋은 이미지를 주는 말하기 방법
1.1. (1)부정형은 긍정형으로
1.2. (2)명령형은 의뢰형으로 예) —해 주시겠습니까?
1.3. (3)쿠션언어 사용 예) 죄송하지만, 실례합니다만, 불편하시더라도
1.4. (4)경어 사용
1.5. (5)맞장구
1.6. (6)small talk : 부담스럽지 않은 분위기와 상대의 기분을 좋게 만드는 대화방법

3. 따뜻한 마음의 인사

4. 밝은 미소

Copyright ⓒ 한국고용정보원

긍정적인 첫인상과 이미지로 바꾸는 방법

호감이 가는 표정을 만들자

입모양만 웃는 모습을 연출한다면 가식적으로 보일 수 있다.

얼굴 전체의 근육을 이용하여 밝은 표정을 지어야 한다.

표정을 연습하자

눈썹, 눈동자, 코평수를 모두 운동한다.

어떻게 웃고 있나요?

① 눈과 입의 근육을 움직이지 않고 웃는다
② 눈만 웃는다
③ 입만 웃는다
④ 눈과 입이 함께 웃는데, 입꼬리가 아래로 쳐졌다
⑤ 눈과 입이 함께 웃는데, 입꼬리가 귀에 걸린 것처럼 웃는다

이런 시선 처리는 NO!

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 3.2

긍정적인 첫인상과 이미지로 바꾸는 방법

인사의 기본!

인사의 5 포인트

1. 내가 먼저
2. 상대방의 눈을 보고 미소 지으며
3. 상대방에게 맞추어서
4. 명랑하게 호칭하며
5. 표정을 밝게, 지속적으로

매력적 이미지메이킹의 원칙: 미인대칭!

미 인 대 칭

1. 먼저 **미**소 짓고,
2. 먼저 **인**사하고,
3. 먼저 **대**화하고,
4. 먼저 **칭**찬하자!

자신감 있는 태도가 중요하다!

Copyright ⓒ 한국고용정보원

읽기자료 3.1

이미지의 구성요소

자신에 대한 이미지는 우리가 자신에게 기대하는 것과 다른 사람이 우리에게 기대하는 것으로 구성되어 있다. 우리는 자신의 이미지를 여섯 가지로 세분화 할 수 있으며, 이들 이미지간의 상호작용에서 자유로울 수 없다.

- 내가 나 자신에 대해 갖고 있는 이미지
- 내가 다른 사람에 대해 갖고 있는 이미지
- 다른 사람이 그 자신에 대해 갖고 있는 이미지
- 다른 사람이 나에 대해 갖고 있는 이미지
- 내가 생각하기에 다른 사람이 내게 갖고 있는 이미지
- 다른 사람이 내가 그에 대해 갖고 있다고 생각하는 이미지

즉 이미지라는 것도 인간 상호관계에서 서로의 이미지와 상대의 이미지가 미묘하게 얽혀서 나타나게 되는 것임을 알 수 있다. 자신의 이미지를 높이려면 상대가 나를 어떻게 보는 지에도 신경을 써야 하지만, 그 이전에 나 스스로 나 자신에 대해 갖고 잇는 이미지를 좋게 하는 일도 중요하다.

출처 : 박동열 외(2004). 성공적인 직장생활. p. 9

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 김은영(1991). 이미지 메이킹. 김영사.
- 박동열, 배을규, 정승혜(2004). 성공적인 직장생활. 경일대학교 출판부.
- 이현주(2002). 예절과 이미지. 종문회사.
- 전연진, 정명진, 최영순, 김효정, 이영선, 송원영(2008). 취업직업길라잡이. 한국고용정보원.
- 노경란, 현영섭, 박소연, 이효남, 변정현(2007). 청년층 직업지도프로그램 CAP+. 한국고용정보원.

참고사이트

- 한국고용정보원 청소년워크넷 http://work.go.kr/youth
- 한국고용정보원 채용포탈사이트 워크넷 http://www.work.go.kr
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Ⅵ 4. 효과적으로 말하기

활동개요

활동목표	• 대인관계에서 화법의 중요성을 이해한다. • 적절하게 사과하는 방법을 익힐 수 있다. • '듣기 게임'을 통해 화법에서 경청하기의 중요성을 이해한다. • 나 전달법의 연습을 통해 바람직한 대화법을 이해하고 활용한다.	시간		100분
		준비물	교사	교육자료, 읽기자료, 활동지
			학생	필기구

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	활동 소개하기	• 학생과 간단한 인사를 한다. • 올바른 의사소통과 효과적으로 말하기의 중요성을 강조한다.	강의		5분
전개	의사소통방식 진단하기	• 나의 의사소통 방식을 진단하고 개선 방향을 탐색해 본다.	활동	활동지 4.1	10분
	마음이해와 감정조절	• 올바른 의사소통을 위한 사전 단계로 나의 마음을 이해하고 바람직한 공감방법을 연습한다. • 자신의 감정을 조절하고 통제하는 방법을 연습한다.	활동	교육자료4.1 활동지.4.2 활동지.4.3	30분
	적극적인 청취 기법 익히기	• 적극적인 경청 기법을 설명한다. • 듣기 훈련 게임을 통해 연습한다.	강의 활동	교육자료4.2 활동지4.4 활동지.4.5	30분
	나 전달법 사용하기	• 나 전달법에 대해 이해하고 연습한다.	강의 활동	교육자료4.3 활동지4.6	20분
정리	활동내용 정리	• 대인관계의 기본은 바람직한 대화법에서 비롯된다는 점을 강조하며 마무리한다.	강의	–	5분

유의사항

▶ 타인과의 마찰을 피하고 효과적으로 의사소통하여 적절한 진로 정보를 얻기 위해서는 좋은 화법을 익히는 것이 필요함을 이해하자.

▶ 좋은 화법의 전제 조건은 적극적인 경청에 의해서만 가능함을 이해하자.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입	분위기 조성 (5분)
활동 소개	활동 방법과 프로그램에 관한 내용을 간략하게 소개한다. 바람직한 의사소통과 효과적인 말하기의 중요성을 강조한다. **멘 트** • 오늘은 여러분과 같이 효과적으로 친구 또는 부모님과 의사소통할 수 있는 말하는 기법에 관하여 살펴보도록 하겠습니다. • 대화법은 모든 인간관계의 기초이기에 행복한 사회생활을 하기 위해 매우 필수적으로 필요한 요소입니다. • 뿐만 아니라, 여러분이 진학 또는 취업을 위해 면접을 볼 때에도 올바르고 효과적인 대화법을 사용하고 있는지는 중요한 평가의 요소가 되며, 친구들과 좋은 시간을 유지하는 데에도 핵심적인 요인이 되지요. • 자, 그러면 어떻게 하면 쓸데없는 마찰이나 오해없이 효과적으로 친구들이나 부모님과 의사소통할 수 있는지를 알아봅시다.

전 개 (1)	의사소통방식 진단하기 (10분)
의사소통방식진단	현재 나의 의사소통방식을 진단한다. 의사소통방식 유형에 대해 간단히 설명한다. **멘 트** • 우리는 평소에 어떤 스타일로 말하고 있을까요? • 아침부터 밤까지 누구나 대화를 하며 살고 있는데 과연 나는 어떤 방식으로 의사소통을 하고 있는지 먼저 간단히 진단해보도록 하겠습니다. • 자, 활동지를 받으시고 나의 의사소통방식을 진단해 봅시다. • 다 하셨지요? A가 가장 많이 나온 사람 손들어 볼까요? (각각 유형별로 손들어보게 한다) 이 사람들은 대화할 때 상대와의 타협을 중요하게 생각해요. 자기주장을 내세우기 보다는 다른 사람의 의견을 중시하는 경우가 많습니다. 그러다보니 다른 사람 눈치를 보는 경우가 많고 오히려 자기 의견을 솔직하게 표현하지 못하는 단점도 있을 수 있어요. B형은 자기주장이 굉장히 강해요. 그러다보니 다른 사람의 의견에 대해 지적을 많이 하게 됩니다. 주변사람들이 B형한테는 비판받는다고 느낄 수 있으니 다른 사람들의 의견에도 귀기울이려고 노력할 필요가 있어요. C형은 굉장히 합리적이고 철두철미해서 상황에 대해 분석적으로 접근하는 경우가 많아요. 그러다 보니 주변에서는 C형 사람들과 대화할 때 감정적으로 차갑고 무뚝뚝하고 냉담하다고 느낄 수 있어요.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘트

- 상황에 대해 침착하고 냉정하게 판단하는 것도 중요하지만, 나랑 대화를 나누는 사람이 내가 의도하지도 않게 공감을 해주지 않아 상처 받을 수도 있으니, 정서적으로 공감하는 반응들을 보이려고 연습하는 것이 필요하답니다. D형은 대화할 때 주변 사람들로부터 굉장히 개성이 있고 톡톡 튄다는 평가를 많이 받습니다. 때로는 재미있고 익살스럽게 대화 하려는 방식이 오히려 다른 사람들한테는 조금 부담스러울 수 있어요. 깊이 있는 대화나 내용에 대해서 공유하고 싶은데 D형과 대화를 하면 대화가 약간 산만하다고 느껴질 수도 있기 때문입니다. E형은 비교적 말과 행동이 일치하는 편입니다. 다른 사람들의 말을 들을 때에도 얼마든지 생각이 다를 수 있다고 판단하여 편하게 들어줍니다. 감정표현이 솔직하면서도 다른 사람의 의견에 대해 존중하기 때문에 의사소통을 할 때 가장 스트레스가 적은 유형입니다.
- 나의 기분도 좋고 상대방의 기분도 좋으려면 행복한 대화를 나누기 위한 요령들을 알고 실천할 필요가 있습니다.

전 개 (2)

마음이해와 감정 조절 (30분)

좋은 대화의 요령 설명

〈교육자료 4.1 대화를 잘하는 12가지 지혜〉에 있는 대화를 잘 하는 요령에 대해 설명한다.

멘트

- 앞서 내 대화방식의 장단점이 무엇인지 확인해 보았으니, 이번에는 서로 기분이 좋은 대화를 하려면 어떤 요령들을 알고 실천하면 좋을지 간단히 보도록 하겠습니다.
- 서로가 행복한 대화를 하려면, 당당한 태도로 상대방을 존중하고 잘 들어주는 것이 가장 필요한데요, '당당한 나'로 대화를 시작하려면 내 이름을 먼저 말해야 하겠지요. 전화를 할 때에도 항상 자신을 먼저 소개하는 버릇을 들일 필요가 있습니다. 얼굴을 보면서 말할 때는 적절하게 제스쳐를 사용하는 것이 좋고요, 상대방의 이름을 기억하며 상대방의 얼굴과 눈을 바라봐 주는 것이 중요합니다. 말할 때 딴 곳을 바라보면 상대방이 '저 사람은 나를 존중하지 않는구나, 내 말에 귀 기울여 주지 않는구나' 하고 오해할 수 있어요.

  어떤 대화에서든 상대방에게 관심을 가지고 도움이 되는 말을 해주려고 노력해야 서로가 행복한 대화를 할 수 있습니다. 미소 지으며 활력있게 말하는 사람과 대화를 할 때 우리는 행복하죠? 내가 평소에 대화할 때 오만상을 다 찌푸리거나 슬픈 표정을 짓고 있지는 않는지도 확인해보세요. 또 신중하게 다른 사람들의 의견을 듣고 신뢰감을 형성할 수 있어요. 대화를 하는 상대방이 중요한 사람이라는 느낌을 갖도록 하는 것이 중요하답니다. 그리고 상대방의 말을 내가 열심히 듣고 공감하고 있다는 표현을 해야 하고 말 한 것에 대해서는 언행일치를 해야 하겠지요.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

마음 이해하기

〈활동지 4.2 마음 이해하기〉를 기반으로 공감 연습을 시킨다.

멘 트

- 자, 그럼, 상대방의 감정과 나의 감정을 이해하고 그것에 적절하게 받응하는 것이 행복한 대화를 위해 매우 중요하니 연습을 한번 해 보도록 하겠습니다. 다른 사람의 마음을 잘 이해하고 반응을 보이는 것을 우리는 '공감'이라고 합니다. 그럼 바람직한 공감 표현이 어떤 것인지 몇 가지 연습을 해봅시다. 이제 활동지 4.2를 보세요.
- 우선 1번에 있는 내용을 봅시다. 친구가 저런 말을 했다면, 어떻게 말을 해주는 것이 상대방의 마음을 충분히 이해하고 한 반응일까요? (학생들에게 답변을 유도한다) 자 그럼 각각을 보도록 하지요. 여러분이 죽고 싶었을 만큼 괴로웠을 때를 한번 떠올려보세요. 어렵게 말을 꺼냈는데 ①번 과 같이 친구가 말해주면 어떤 생각이 들었나요? (답변 유도) ②번 처 럼 말해주면 어떤 생각이 들었나요? (각각 번호에 대한 느낌을 대답하도록 유도한다) 공감이라는 것은 그 사람의 마음을 있는 그대로 이해해 주는 거라고 말씀드렸죠? 그렇다면 그 사람이 계속해서 말할 수 있게, '너의 감정이 이것이구나, 너의 감정을 이해해'라고 표현한 것이 몇 번인지 아시겠죠? 그렇죠. ④번 유형처럼 먼저 말씀하시고 나서 다른 번호에 있는 것처럼 조언을 해주시는 것이 좋답니다. (같은 형태로 아래 문항들에 대해 공감연습을 실시함)
- 자, 연습해 본 것처럼 서로가 행복한 대화를 하려면, 상대방의 마음을 헤아리고 이해하고 존중하는 것이 중요하니까, 상대방의 마음에 대해 '공감'적 반응을 하는 것을 간단히 연습해 보았으니, 앞으로 계속 실천하기 바랍니다.

감정 조절하기

〈활동지 4.3 나의 감정 조절하기〉를 기반으로 감정조절 연습을 시킨다.

멘 트

- 다른 사람의 마음에 대해 이해하고 공감을 해주는 것도 중요하지만, 나의 감정과 마음을 잘 이해하고 바람직하게 대응하는 것도 중요하겠지요?
- 나의 마음과 감정에 대해 잘 헤아리고 합리적으로 대처하려면 우선 나의 감정에 대해 먼저 알아차려야 합니다. 내가 얼굴이 붉어졌는지, 인상을 쓰고 있는지 먼저 알아차리고 다음으로 자신의 그런 감정에 대해, '아 나는 지금 화가 났구나'하고 인정을 해야 하죠. 굉장히 분노하거나 짜증난 상황에서는 행복하고 건강한 대화를 할 수가 없겠지요. 그래서 마음의 평정심을 찾기 위한 노력을 다음에는 해야 합니다. 노래를 부른다거나 산책을 하는 것처럼 말이에요. 그 다음에는 내가 왜 그런 감정이 생겼는지 이유에 대해 찾아보고, 그 원인을 해결할 방법이 없는지 적극적으로 고민해 보는 자세도 필요합니다.
- 자, 그럼 이제 활동지에 자신의 경우에 대해 솔직하게 적어보고 어떻게 하면 좋을지 생각해서 간단히 메모해보도록 합시다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

전 개 (3)	적극적인 청취 기법 익히기 (30분)
적극적인 청취 기법 익히기	〈교육자료 4.2 적극적인 청취기법〉에 나와있는 적극적인 청취와 수동적 청취에 대하여 설명한다. 자신의 청취력을 진단하여, 결과를 〈활동지 4.4 자신의 청취력 진단〉에 작성하도록 한다. **멘 트** • 여러분 중에 친구가 많은 사람은 어떤 사람일까요? 잘생긴 외모, 공부 등도 있지만, 다른 학생의 말을 잘 들어주는 사람일 것이라 생각됩니다. 이와 같이 남의 이야기를 잘 들어주는 능력은 효과적으로 의사소통하기 위한 기본 능력입니다. • 그럼, 어떻게 하면 다른 사람의 이야기를 잘 들을 수 있는지 〈교육자료 4.2 적극적인 청취기법〉을 보고 알아봅시다. • 어때요? 이제 다른 사람 이야기를 잘 들을 수 있겠죠? • 이번에는 여러분이 얼마나 다른 사람의 이야기를 잘 들어줄 수 있는가를 진단해 볼까요? • 〈활동지 4.4 자신의 청취력 진단〉의 질문에 대하여 자신이 생각하는 바를 적어주기 바랍니다.
듣기 훈련 게임 (Role play)	〈활동지 4.5 듣기 훈련 게임〉을 나누어주면서 듣기 게임 방법을 설명한다. 5명씩 조를 짜서 조별로 앉는다. 1번이 자기가 하고 싶은 말을 5개 문장 내외로 〈활동지 4.5 듣기 훈련 게임〉에 적어서 앞에 제출한다. 1번이 2번에게 적은 내용을 말한다. 2번은 1번에게 들은 내용을 3번에게 전달한다. 3번은 4번에게 전달, 4번은 5번에게 전달한다. 5번이 최종적으로 들은 내용을 종이에 적는다. 5번이 적은 내용을 읽는다. 선생님이 1번이 적어준 내용과 비교하고, 가장 정확하게 전달한 조가 높은 점수를 받는다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

- 이제 듣기 훈련 게임을 하려고 합니다. 이 게임은 여러분의 듣는 능력을 훈련하기 위한 게임입니다.
- 진행 방법은 먼저, 5명씩 조를 짜서 조별로 앉기 바래요. 1번이 자기가 하고 싶은 말을 5개 문장 내외로 〈활동지 4.5 듣기 훈련게임〉에 적어서 앞에 제출하고, 세 번째는 1번이 2번에게 적은 내용을 말하고, 2번은 1번에게 들은 내용을 3번에게 전달하며, 3번은 4번에게 전달, 4번은 5번에게 전달합니다. 5번은 최종적으로 들은 내용을 종이에 적고, 적은 내용을 읽습니다. 그러면, 선생님이 1번이 적어준 내용과 비교하고, 가장 정확하게 전달한 조가 높은 점수를 받게 됩니다.
- 자 이제 시작해 볼까요?

전 개 (4)

나 전달법 사용하기 (15분)

나 전달법 이해

〈교육자료 4.3 나-전달법〉에 말하기 방법을 설명한다.

멘 트

- 행복한 의사소통을 하기 위해 우리는 지금까지 나의 의사소통 방식도 진단해 봤고, 다른 사람의 감정과 마음을 이해하고 공감 반응하는 것도 연습해 봤습니다. 또 나의 감정을 이해하고 조절하는 시간도 가졌습니다. 다른 사람의 말을 잘 듣기 위한 연습도 했지요. 이번에는 잘 듣는 것 만큼이나 잘 말하고 나의 생각을 전하는 것이 중요하기 때문에, 나의 생각을 효과적으로 표현하는 말하기 방법 연습을 해 보도록 하겠습니다.
- 나의 감정과 생각을 효과적으로 표현하는 말하기 방법을 '나 전달법이라고 합니다.(교육자료 4.3를 중심으로 나 전달법에 대해 설명한다)

나 전달법 연습

〈활동지 4.6 나-전달법 연습하기〉로 나 전달법을 연습시킨다.

멘 트

- 나 전달법이 이해가 되시나요? 이번에는 활동지 4.6을 봅시다. 몇 가지 상황이 나와 있는데, 각 우리가 보통 어떻게 많이 말하는지, 그리고 나 전달법을 사용하면 어떻게 말할 수 있는지 연습해 봅시다.
- 자, 1번의 경우, 저런 상황에 보통 사람들이 어떻게 말 하나요? (학생들의 대답을 유도한다) 그렇죠. 자 이번에는 나-전달법을 사용하여 말하면 어떻게 표현하는 것이 좋을까요? (대답 유도. 다른 문항에 대해서도 같은 방식으로 진행한다) 몇 가지 연습을 해보니까, 여러분 이제 일상적인 대화에서 나-전달법을 적용할 수 있으시겠죠? 행복한 대화를 위해 나와 너의 감정을 이해하고 적극적으로 들어주고 효과적으로 말하는 방법들을 이해했으니 앞으로 꼭 적용해 보시기 바랍니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

정 리	활동 내용 정리하기 (5분)
활동 정리	효과적인 듣기와 말하기의 중요성에 대해 강조하며 마무리한다.

멘 트

- 누구나 사람들과 대화를 하면서 행복한 시간을 갖기를 원할 것입니다. 친구관계에서도 그렇고, 가족과도 그렇고, 또 나중에 직업인이 되시면 직장에서도 마찬가지이지요. 행복하고 효과적인 대화를 위해 이번에 이해하고 연습했던 내용들을 꼭 실천하시기를 바랍니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 4.1

나의 의사소통 방식 진단하기

각 다음 글을 읽고 자신에게 해당하는 글의 □ 안에 ○표를 하고, 자신에게 해당되지 않는 글은 □ 안에 ×표를 해주세요.

1	나는 반대 의견을 잘 말하지 않는 편이다.	□				
2	나는 싸워서 말을 하지 않고 지내는 사람이 많은 편이다.		□			
3	나는 논쟁을 할 때 감정을 잘 드러내지 않는 편이다.			□		
4	나는 일관성이 없고 상황에 잘 맞지 않는 말을 하는 경향이 있다.				□	
5	나는 타인의 평가에 구애받지 않고 내 의견을 말한다					□
6	나는 부정적인 감정도 솔직하게 표현한다.					□
7	나는 미리 생각하지 않고 되는 대로 말하는 경향이 있다.				□	
8	나는 사소한 일에도 잘 흥분하거나 화를 낸다.		□			
9	나는 우울함, 슬픔, 기쁨 등의 감정을 잘 드러내지 않는다.			□		
10	나는 내 자신이 가치 없는 것 같아 우울하게 느껴질 때가 많다.	□				
11	곤란하거나 난처할 때는 농담이나 유머로 그 상황을 바꾸려하는 편이다.				□	
12	나는 다른 사람과 나를 비교하지 않는다.					□
13	나는 관계나 일이 잘못되었을 때 자주 내 탓으로 돌린다.	□				
14	윗사람이 꾸중을 하면 화가 나서 일일이 말대꾸를 한다.		□			
15	나는 실수하지 않으려고 애를 쓰는 편이다.			□		
16	나는 생각이 자주 바뀌고 동시에 여러 가지 행동을 하는 편이다.				□	
17	나는 지나치게 겸손한 경향이 있다.	□				
18	나는 명령적이거나 지시적인 말투 때문에 상대가 공격 받았다는 느낌을 갖게 할 때가 있다.		□			
19	나는 나의 감정을 표현하는 것이 힘들고, 혼자인 느낌이 들 때가 많다.			□		
20	나는 다른 사람들의 대화에 끼어들어 관심을 받으려고 하는 경우가 있다.				□	
21	나는 자신에게 만족하고 자신감을 갖고 있으며 나에게 좋은 점이 많다고 생각한다.					□

Copyright ⓒ 한국고용정보원

22	의견이 서로 다른 상황에서 나의 견해를 뒷받침하기 위해 객관적 자료를 인용한다.			☐		
23	나는 다른 사람이 내게 부탁을 할 때 내가 원하지 않으면 거절한다.					☐
24	나는 분위기가 침체되거나 지루해지면 분위기를 바꾸려고 한다.				☐	
25	나는 힘이 있고 강한 사람으로 인정받고 싶다.		☐			
26	나는 현명하고 침착하지만 냉정하다는 말을 자주 듣는다.			☐		
27	나는 타인의 요청을 거절하지 못하는 편이다.	☐				
28	나는 불편한 상황에서는 안절부절 못 하거나 가만히 있지를 못한다.				☐	
29	나는 다양한 경험에 개방적이다.					☐
30	나를 화나게 한 사람에게 화를 표현하지 않고 혼자서 화를 삭이는 편이다.	☐				
31	나는 자주 근육이 긴장되고 뒷목이 뻣뻣하며 혈압이 오르는 것을 느끼곤 한다.		☐			
32	나는 무슨 일이든 조목조목 따지는 편이다.			☐		
33	나는 한 주제에 집중하기보다는 화제를 자주 바꾼다.				☐	
34	나는 다른 사람들의 얼굴표정, 감정, 말투에 신경을 많이 쓴다.	☐				
35	다른 사람이 나에게 충고하려고 하면 나도 상대방의 결점을 반박하거나 공격한다.		☐			
36	나는 목소리가 단조롭고 무표정하며 경직된 자세를 취하는 편이다.			☐		
37	나는 무슨 일이든 내가 먼저 사과하는 편이다.	☐				
38	나는 타인으로부터 비판적이거나 융통성이 없다는 말을 듣기도 한다.		☐			
39	나는 누가 나의 의견에 반대하여도 감정이 상하지 않는다.					☐
40	나는 다른 사람이 나를 칭찬 할 때, 그 말을 잘 믿고 받아들이는 편이다.					☐
		A	B	C	D	E

어떤 유형이 가장 많이 나왔는지 ○의 개수를 세어 칸에 적어보세요.
나의 의사소통방식은 어떤 유형입니까? ____유형

Copyright ⓒ 한국고용정보원

의사소통 유형 진단 결과, 나는 어떤 유형인가요?

● A형 – 눈치형
'나는 사람들에게 항상 친절해야만 돼.'
'나는 어떤 사람도 화내게 해서는 안 돼.'
'나는 다른 사람을 절대로 침해해서는 안 돼.'
'전부 내 잘못이야.'

눈치형의 의사소통을 나타내는 사람들은 상대방과 항상 타협과 일치를 나타내야 한다고 생각한다. 그렇기 때문에 사람들마다 서로 다른 감정과 생각을 가질 수 있다는 것을 인정하기가 쉽지 않다. 그래서 다른 사람이 자신과 다른 의견이나 생각을 나타내면 불안을 느껴 상대방의 의견이나 행동에 쉽게 동의하며 따라간다. 따라서 자신이 원하는 것 보다는 상대방이 원하는 것에 더 민감하다. 자신에 대한 비판이나 질책에도 크게 분노하지 않으며 오히려 자기 책임으로 돌린다. 자신의 욕구나 감정을 잘 표현할 줄 모르고 상대방에게 자신이 원하는 것을 요구하기보다는 상대방이 원하는 것에 더 민감하게 반응한다. 자신의 감정을 깊이 억압함으로써 문제를 해결하는 것을 더 편안하게 느낀다.

● B – 비난형
'네가 하는 것은 모두 틀렸어. 너만 아니었다면 이렇게 되지 않았어.'
'내가 약하다는 걸 인정할 수 없어.'

비난형의 의사소통을 하는 사람들은 대체적으로 완고하고 지배적이다. 이들은 문제상황에 접했을 때, 상대방이 자신과 다른 생각을 가지고 있다는 것에 대해 인정하기 보다는 화를 내고 분노하게 된다. 따라서 상대방의 의견을 듣고 수용하기보다 그들의 생각은 틀리고 자신의 생각이 옳다고 결정 내린다. 또한 이들은 혼자 있을 때만 우는데 이는 자기 자신이 연약하다는 사실을 인정하지 않기 때문이다. 이들이 다른 사람을 비난하거나 환경을 탓하는 것은 자신을 보호하기 위함이다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

● C – 이성초월형

'사람은 모름지기 어떤 희생이 있어도 냉정하고 조용하고 침착해야 한다.'
'어떤 감정도 표현해서는 안 된다.'
'나는 상처받기 쉽고 고립된 사람이다.'

이성초월형으로 반응하는 사람들은 대부분의 일에 분석적이며 비판하고 따지는 스타일이다. 다른 사람보다는 자신의 감정 표현이나 상황만이 중요하다. 문제 상황에 접했을 때는 기능적이고 합리적인 것을 중요시 여기고 자신의 일에 신경을 많이 써 타인을 잘 신뢰하지 못하고 철두철미하다. 상대방을 논리적으로 비판하길 좋아하며 자기주장을 강하게 내세운다. 강박적인 성향이 강하고 타인의 실수나 잘못된 것을 허용하지 않는다. 이런 초이성형 의사소통의 소유자들은 감정적인 부분에 매우 냉정하며 차갑다. 하지만 내면적으로는 따뜻하고 자상한 감정을 매우 그리워한다. 내적으로는 약하고 쉽게 상처받지만 외부로는 절대로 표현하지 않는다.

● D – 산만형

'내가 튀는 행동을 해야 사람들이 나에게 관심을 보일거야.'

말과 행동, 생각 모든 차원에서 부산스럽다. 다른 사람의 질문을 잘 듣고 적절히 대답하기보다는 엉뚱한 말을 하거나 주제에 집중하지 못하기 때문에 대화가 계속되지 못한다. 즐거움과 익살맞은 것이 혼합돼 있어 사람들이 모였을 때 자발적이고 재밌는 사람으로 보이지만 과도하게 행동하고 목적성이 없다. 따라서 문제 해결 상황과 같이 심각한 상황에서도 문제에 집중하지 못하고 상황과 맞지 않는 말을 하거나 상황 자체를 가볍게 여기기도 한다.

● E – 일치형

'모든 사람들은 자신만의 가치와 생각과 느낌을 가지고 있다.'
'사람들은 얼마든지 나와 다른 생각과 행동을 할 수도 있다.'

자신의 말과 행동 태도가 일치한다. 문제 상황에서 자신의 문제를 현실적으로 파악하고 해결방안을 모색한다. 자아존중감이 높고 자신뿐 아니라 상대방의 개별성을 존중하며, 자신과 상대방을 신뢰한다. 상대방과의 관계가 편안하며 자연스럽다. 상대방의 인격을 비난하지 않고 그 행위에 대하여 이야기한다. 갈등을 자신의 성장의 기회로 여기며 나와 남의 차이를 인정한다. 감정 표현이 솔직하여 메시지가 이중적이지 않고 직접적이며 자신의 행위에 대해 책임을 진다.

출처 : 노동부 · 한국고용정보원(2009). 상담도구매뉴얼. 한국고용정보원

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 4.2

마음 이해하기

다음의 각 반응에서 표현자가 표현하려고 하는 심정을 가장 정확하게 반영해 주고 있는 공감 반응을 고르세요. 그리고 그 반응을 고른 이유를 생각하여 적어 보세요.

(1) 학생이 친구에게

학생 : 나는 정말 죽고싶어. 나를 이해해 주는 사람은 한 사람도 없어. 모두들 나만 비난한단 말이야.

친구 : ① 새로운 뭔가를 시작해. 그래서 새로운 사람들을 만나봐.

② 나도 그래, 사람들은 모두 이기적이야. 자기들만 이해해 달라고 그러더라.

③ 사실은 그렇지 않을 거야. 모두 너에게 관심을 갖고 있을 거야.

④ 너는 모두에게서 이해받지 못하는 것 같아 무척 괴로운가 보구나.

공감 반응 : 번 이유 :

(2) 학생이 교사에게

학생 : 저는 하루 종일 피곤하기만 해요. 제게 무슨 문제가 있는지 저도 모르겠어요.

교사 : ① 혹시 오늘 하루 종일 굶어서 그렇지 않을까.

② 나 역시 피곤하단다. 이제 더 이상 나에게 피곤하다고 말하지마.

③ 원래 산다는 게 그렇게 피곤한 것이란다.

④ 너는 항상 피곤한데 그 이유조차 모르고 있어 답답하단 말이구나.

공감 반응 : 번 이유 :

다음의 진술에 대한 공감 반응을 적어 보세요.

(1) 어머니가 오늘 아침 주신 용돈을 잃어버렸어. 어떻게 해야 할지 모르겠어.

공감 반응 :

(2) 영어 공부를 다시 하려고 하는데 어디서부터 시작해야 할지 정말 모르겠어.

공감 반응 :

(3) 나는 매일 아침 일찍 일어나서 학교 가는 것이 너무 지겨워.

공감 반응 :

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 4.3

나의 감정 조절하기

▣ 작성요령

(1) 나의 감정 알아 차리기
얼굴 색, 빠른 호흡, 떨림, 거친 숨소리 등으로 나의 감정 상태를 파악한다.

(2) 나의 감정을 차분히 들여다보고 인정해 주기
"그래, 난 지금 몹시 화가 나."

(3) 기분을 전환할 수 있는 일 찾기
노래부르기, 조깅하기, 일기쓰기 등

(4) 부정적 감정이 일어나게 된 이유 생각하기
가능하면 나에 대해, 상대방에 대해, 일어난 일에 대하여 긍정적으로 생각한다.

(5) 더 나은 문제 해결책을 찾아 행하기

▣ 아래의 내용을 잘 읽고 자신의 경우를 솔직하게 적어 봅시다.

1. 나의 감정 알아차리기	자신의 경우, 화날 때 어떻게 행동하나요?	
2. 나의 감정을 차분히 들여다보고 인정해 주기	자신의 부정적 감정을 읽어주는 표현을 적어 봅시다.	
3. 기분을 전환할 수 있는 일 찾기	부정적 감정이 나를 휩쓸 때 내가 즐겨 할 수 있는 일은?	
4. 부정적 감정이 일어나게 된 이유 생각하기	안좋게 느끼게 된 상황과, 그 이유가 무엇인지 곰곰이 생각해 봅시다.	상황 : 이유 :
5. 더 나은 문제의 해결책을 찾아 행동하기	합리적인 생각, 현실적인 생각에 바탕을 두어 대안을 찾아 봅시다.	

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 4.4

자신의 청취력 진단

자신의 특징	예	아니오
1) 당신은 상대방이 이야기 할 때 주의를 완전 집중하는 편인가?		
2) 상대방의 말을 끝까지 듣는 편인가?		
3) 상대방의 이야기를 중단시키거나, 당신이 종종 대사 끝을 맺어 주는 편인가?		
4) 상대방의 첫인상 때문에 상대방의 말을 무시하는 편인가?		
5) 상대방이 이야기할 때 중요한 것은 메모를 하는 편인가?		
6) 상대방의 이야기를 들을 때, 내용뿐만 아니라 의도까지 파악하려는 편인가?		
7) 이야기 듣는 중간 중간에 잘 듣고 있다는 반응을 보이는 편인가?		
8) 자꾸 몇 번씩 다시 말해 줄 것을 요구하는 편인가?		
9) 말하는 도중에 다른 사람과 이야기 한 적이 있는가?		
10) 잘 듣지 않고 건성으로 고개를 끄덕인 적이 있는가?		

청취력의 문제점	본인이 생각하는 문제점	
	타인이 생각하는 문제점	
해결 방안		

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 4.5

듣기 훈련 게임

제출한 문장	차이가 있는가?	
	예	아니오
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 4.6

나 전달법 연습하기

각 상황에서 일반적으로 이야기하는 방법과, 또 효과적으로 나 전달법을 사용하여 대화할 때의 표현을 친구들과 상의하여 적어 봅시다.

1. 『연아가 오늘 나를 보고 모른척한다. 요즘 들어서 계속해서 나를 피하는 것 같다.』

   비효과적인 표현 :

   효과적인 표현 :

2. 『같은 부서에서 일하는 김길수 대리는 항상 성급하고 독단적이다. 그래서 업무상 이야기를 하면 자기의견을 심할 정도로 고집하기 때문에 굉장히 화가 난다.』

   비효과적인 표현 :

   효과적인 표현 :

3. 『오늘 친한 친구가 오랜만에 연락이 와서 모처럼 만나기로 약속을 했다. 그런데 약속시간이 1시간이 넘어서야 나타나지 않는가? 아무리 친한 친구라도 이렇게 무작정 기다리게 한 것에 대해서는 도저히 용서가 되지 않는다.』

   비효과적인 표현 :

   효과적인 표현 :

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 4.2

대화를 잘하는 12가지 지혜

훌륭한 대화는 눈과 귀의 접촉을 통해 우리 자신을 정확하게 인식시키는 기술이다.
상대방을 똑바로 쳐다보면서 주의깊게 귀를 기울이자. 이것은 효과적인 대화를 위한 기본조건이다. 그리고 함께 생각해보고 싶은 다른 조건들도 여러 가지 있다.
어떤 것들은 너무 당연한 사실이어서 말로 표현하는 것조차 어리석게 느껴질 테지만, 너무나 많은 사람들이 알면서도 전혀 사용한 적이 없다는 놀라운 사실도 알게 될 것이다.

1. 먼저 정확하게 자신을 소개하자.
   마주보고 말하든 전화로 얘기하든 이름부터 밝히자.
   "만나서 반갑습니다.저는○○○입니다."혹은
   "안녕하세요? 지금 전화하는 저는 ○○○입니다."
   처음 이야기를 시작할 때 '내가 지금 누구하고 얘기하는 거지?' 라는 생각만큼 본래의 의도에서 빗나가게 하는 요소도 없다.

2. 대화에 보탬이 되는 간결하고 정확한 손동작을 개발하자.
   이것은 여성에게나 남성에게나 모두 필요하다.
   우선 손을 활짝 펴서 호감을 표시하자.

3. 이름을 기억하자.
   이것은 우리가 다른 사람에게 베풀어야 할 가장 중요한 예의이다.
   누군가가 자신을 소개할 때에는 주목하자. 그리고 곧 그의 이름을 불러주자.
   "○○○씨, 만나서 반갑습니다." 혹시 이름을 정확히 알아듣지 못했을 때는
   "죄송합니다. 잘못 들었습니다." 하자.
   상대방은 자신의 이름을 알려고 하는 우리의 성실한 태도에 감사할 것이다.

4. 말을 할 때는 상대방과 눈을 마주치자.
   그리고 다른 사람이 말할 때에도 그의 눈을 똑바로 쳐다보자.
   눈을 마주치는 것은 우리가 말하는 내용에 대한 확신을 줄 뿐 아니라
   다른 사람의 말에 가치를 부여하고 있음을 나타내준다.

5. 늘 이런 태도를 지니자.
   상대방에게 도움이 되는 말을 하자.
   상대방이 관심을 기울이는 것에 대해 질문하자.
   상대방이 자신을 표현하는 것을 도와 주자.
   아마 그들은 우리와 얘기 하기를 좋아하게 될 것이다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

6. 적극적으로 말하자.
   행복한 표정은 보는 사람도 기분 좋다.
   우리가 일하면서, 생활하면서 얻는 즐거움을 함께 나누자.
   그렇게 하면 모두들 우리와 친해지고 싶어할 것이다.
   불평이나 비난의 말은 삼가자.(속으론 그러고 싶더라도 참자.)
   부정적인 말은 듣는 사람도 슬프게 한다.
   그들은 이미 그들 자신의 고민은 지니고 있다. 우리의 고민까지 짊어지게 하지 말자.

7. 신중하게 듣자.
   그들이 하는 말 중에는 다른 사람에게 전달되지 않기를 바라는 내용도 있다.
   그들에게 신뢰할 수 있는 믿음을 주자.
   그들은 그런 우리와 얘기하면서 편안한 기분을 느낄 것이다.

8. 이기적인 태도보다는 상대방을 도우려는 태도로 대화하자.
   다른 사람의 생각에 관심을 보이자. 자기 주장을 내세우지 말자.
   우리가 진심으로 그들의 생각에 관심을 기울이면 그들에게도 그 마음이 전달되는 법이다. 물론 그들이 느끼는 신뢰도 우리에게 되돌아온다.
   거꾸로 자신의 관심거리로만 생각이 꽉 차있는 사람이라는 느낌을 상대에게 준다면 그들은 우리와 대화하는 것을 불편하게 여길 것이다.

9. 상대방에게 중요한 사람이라는 느낌을 심어주자.
   이것은 그들에게 모든 관심을 기울이기만 하면 되는 일이다.
   지금 이 순간에는 그들의 일과 고민, 문제만이 우리에게 가장 중요한 것처럼 행동하자.
   예전에 알았던 그들의 사정에도 관심을 보이자.
   그렇게 한다면 우리는 기억력 좋고, 따스하고, 믿음직스런 대화상대로 존경받게 될 것이다.

10. 상대방의 말을 충분히 이해했다는 확신을 주자.
    일하면서 가장 골치를 썩이는 것도 바로 '오해'이다.
    잘못 해석하고 잘못 이해하는데서 비롯되는 오해가 다른 어떤 이유보다 우리를 속상하게 한다. 상대방이 한 말을 우리자신의 언어로 반복하면서 확실히 이해하자. 그리고 그들에게 확실히 이해했는지의 여부를 확인하자.
    그러면 그들은 이해받은 사실을 고마워할것이고 이해하려는 우리의 노력에 감동할 것이다.

11. 약속은 시간을 꼭 지키자.
    지각은 '이 일은 나한테 중요하지 않다'는 말을 행동으로 보이는 것이다.
    피치못할 사정으로 늦게 될 경우에는 미리 전화하자.
    늦는 이유를 솔직히 설명하고 언제쯤 도착할지를 정확히 밝히자.
    늦게 도착해서 놀라게 하기보다는 미리 전화하는 사려깊은 배려에 호감을 느낄 것이다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

12. 다른 사람의 입장을 먼저 생각하자.
그들이 무엇을 원하는지, 그리고 우리와 무엇이 다른지를 알고 받아들이려고 애쓰자. 그들의 시선으로 세상을 보려고 노력하자.
그리고 그들이 생각하는 대로 나를 생각하려고 노력해 보자.
"어떻게 하면 내가 한 일에 내 상사가 만족할까?"
어떻게 해야 다른 사람과 가까워질 수 있는지를 깨닫는다면 우리는 지금보다 훨씬 훌륭한 대화를 할 수 있을 것이다.

훌륭한 대화를 하기 위한 비결은 다른 사람을 우리 곁으로 가까이 다가오게 하는 것이다.
이렇게 하는 가장 효과적인 방법은 상대방에게 자신의 가치를 느끼게 해주는 것이다.

가치있는 존재라는 느낌과 중요한 존재라는 느낌은 인간이라면 누구나 갖고 싶어한다. '가치있고 중요한' 것이 바로 우리 인간의 본질이다.
자신을 열고, 힘을 합쳐서 서로에게 도움이 되는 일을 할 준비를 할 것이다.
자신의 가치를 인정해준 우리를 신뢰하는 것은 물론이다.

열린 마음으로 서로 신뢰하면서 힘을 합치는 것보다 더 즐거운 유대관계는 없다.
우리의 열정과 자신감 그리고 힘을 다른 사람에게 얘기하자. 그러면 곧 우리와 일하는 즐거움을 함께 나누고 싶어 하는 사람들에게 둘러싸인 자신을 발견하게 될 것이다.

자료 : 노동부 · 한국고용정보원(2009). 상담도구매뉴얼. 한국고용정보원.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 4.3

적극적인 청취 기법

① 관심을 보인다.
- 잘 듣고 있음을 보디랭귀지로 표현하는 것이다. 【예】눈 맞추기(eye contact)

② 말하는 사람의 흥을 돋운다.
- 화자의 흥을 돋운다는 것은 대화가 흥이 나게 이어지도록 맞장구를 쳐준다는 것이다.
- 흥을 돋우는 방법
  - 감탄사 – '아–', '예에', '오'
  - 주요 단어 반복
  - 짧은 질문

  : 질문은 대화의 흐름을 연결시킬 수 있는 것이어야 하고 화자에게 다른 주제로 빗겨가게 해서는 안 된다.
- 코멘트 하기

  : 상대의 말에 짧은 의견을 말하는 기법이다.

③ 이해했음을 보여준다.
- 그저 '이해합니다.'라고 말하지만 말고, 정말 상대방이 말한 것을 이해했다는 것을 증명해 보이는 것이 필요하다.
- 이해했음을 보이는 방법
  - 고개를 끄덕인다.
  - 반응을 보인다.

  ※ 이때 피해야 할 점은 앵무새처럼 이야기하는 말을 그저 따라하는 것이다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 4.4

나-전달법

▣ 나-전달법(I-Message) 란 ?

1. 목표

상대방의 감정을 상하게 하지 않으면서 자신이 느낌이나 감정을 표현할 수 있고, 분노를 건설적으로 표출하게 된다.

2. 내용

나-전달법(I-Message)은 감정을 부인하거나 폭발시키지 않고 건설적으로 표현하고, 잘 전달하도록 도와주는 중요한 기법이다. 대부분의 사람은 나를 주어로 하기보다는 상대방을 주어로 하는 너-메시지(You-Message)를 많이 쓰고 있다. 주로 많이 사용되는 너-전달법(You-Message)의 경우는 상대방을 비난하거나 판단하는 메시지를 전달하기 때문에 상대방으로 하여금 불쾌감을 자아내게 하고 방어기제를 사용하게 만든다. 자신의 감정에 대한 책임을 상대방에게 전가시키고, 자신의 문제를 상대의 문제인 것처럼 행동함으로써 관계를 왜곡시킨다.

이때 특히 너-전달법(You-Message)는 즉 너를 주어로 하는 말로서 『너는 잘못 되었어』 또는 『너 그렇게 이야기해서는 안돼』와 같이 상대방을 비난하거나 책임을 돌리는 듯한 표현을 삼가는 것이 좋다.

그 대신에 상대방의 말을 들으니 『나는 이렇게 느낀다』 즉 말하는 메시지의 앞에 『내가 생각하기로는 … 』 『내가 느끼기로는 … 』 등의 표현을 첨가함으로써, 자신의 말에 대한 책임을 자신에게 돌리는 것이 자기 표현하기의 가장 중요한 핵심이다. 특히 여기에 염두에 둘 것은 상대방의 구체적인 여기-지금의 행동에 국한해서 문제를 지적하고 그것이 나에게 미치는 영향을 아울러서 말하라. 그리고 내가 기대하는 바를 진지하게 표현하라.

● 효과적인 자기표현의 구성요소

① 자신에게 문제를 야기 시킨 특정한 행동을 나타내어야 한다.
② 이 문제의 구체적이고 가시적인 결과들에 대하여 나타내어야 한다.
③ 그러한 문제의 결과로 인한 당신의 감정을 표현하여야 한다.

즉, 위의 자기표현의 대화과정에서 나타난 윤과장의 효과적인 자기표현방법을 보면;

① 직속상사인 나에게 한마디 상의도 없이 곧바로 상부에 보고하는 자네 행동이
-『자신에게 문제를 야기 시킨 특정한 행동』
② 마치 상사인 나를 무시하는 태도인
-『이 문제의 구체적이고 가시적인 결과』
③ 것 같아서 내 마음이 몹시 불쾌하네. (나-전달법)
-『문제의 결과로 인해 나타난 자신의 감정』

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 다카이 노부오, 유인경 역(2001). 멋지게 사과하는 방법. 다리미디어.
- 박동열, 배을규, 정승혜(2004). 성공적인 직장생활. 경일대학교 출판부.
- 박영실(2003). 서비스 파워 업 프로그램. 룩스 북.
- 이윤주 외(2003). 초심상담자를 위한 집단상담기법. 학지사.
- 정승혜 · 문금현(2000). 대학생을 위한 화법 강의. 태학사.
- 노동부 · 한국고용정보원(2009). 상담도구매뉴얼. 한국고용정보원.

참고사이트

- 한국고용정보원 청소년워크넷 http://work.go.kr/youth
- 한국고용정보원 채용포탈사이트 워크넷 http://www.work.go.kr
- 한국직업능력개발원 커리어넷 http://www.careernet.re.kr

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Ⅵ 5. 이력서 작성하기

활동개요

활동목표	• 이력서 작성 방법을 알 수 있다. • 이력서를 작성할 수 있다.	시간		50분
		준비물	교사	교육자료, 읽기자료, 활동지
			학생	필기구, 자신의 반명함사진

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	활동 소개하기	• 학생과 간단한 인사를 한다. • 취업시 이력서의 중요성을 설명한다.	강의	–	10분
전개	이력서 작성하기	• 이력서 작성 방법을 설명한다. • 사례로 제시된 이력서를 평가하도록 한다. • 자신의 이력서를 작성하도록 한다.	활동	교육자료 5.1 활동지 5.1 활동지 5.2 활동지 5.3	35분
정리	정리	• 취업을 위한 이력서 작성 방법 등을 숙지하여, 자신의 이력서 등을 작성할 수 있다.	강의	–	5분

유의사항

▶ 이력서 작성 양식 항목별 주요 사항을 이해할 수 있다.
▶ 다른 사람의 이력서를 보고 자신 또한 비슷한 실수를 하지 않도록 한다.
▶ 이력서를 작성하는 것은 취업 목적만을 위한 것이 아니라 진로를 구체적으로 준비하고자 하는 마인드를 제고하는데 활용될 수 있다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입	분위기 조성 (10분)
간단한 인사	활동 방법과 프로그램에 관한 내용을 간략하게 소개한다. **멘 트** • 오늘은 취업시 필수적으로 필요한 이력서 작성 방법에 관하여 살펴보도록 하겠습니다. • 이력서를 작성하는 목적은 취업을 목적으로 작성하는 것도 있지만, 대학 진학을 희망하는 학생도 이력서를 작성함으로써 취업 마인드를 갖게 됩니다. • 자 그러면 여러분이 살아온 경력을 생각해보고, 이력서를 작성해 볼까요?

전 개 (1)	이력서 작성 (35분)
이력서 작성 방법	〈교육자료 5.1 이력서 작성방법〉을 설명한다. 〈활동지 5.1 이력서 사례〉를 보고 장 · 단점을 찾아내도록 한다. 〈활동지 5.2 이력서 양식〉에 따라 자신의 이력서를 작성하도록 한다. 제한 시간은 20분이다.
이력서 작성	〈활동지 5.3 이력서 작성시 느낀 점〉에 이력서 작성시 어려웠던 점과 좋았던 점을 정리하도록 한다. **멘 트** • 〈교육자료 5.1 이력서 작성 방법〉에는 이력서 작성 양식 항목별 작성 요령이 있습니다. 각 항목별로 읽어보면서 중요한 점을 강조하도록 하겠습니다. • 또한, 전체적으로 이력서 작성할 때 주의해야 할 사항은 크게 여섯 가지가 있습니다. 이러한 점을 잘 숙지하고 〈활동지 5.1 이력서 사례〉의 문제점과 개선해야 할 사항을 제시해 주기 바랍니다. • 자 그러면, 여러분들의 이력서를 작성해볼까요? 우선 일반적인 이력서 양식인 〈활동지 5.2 이력서 양식〉을 보고, 위에 제시된 사항을 잘 고려하여 작성해 보기 바랍니다. • 마지막으로 이력서를 작성하면서 어려웠던 점과 좋았던 점 그리고 앞으로 준비해야 할 점 등을 정리해 보기 바랍니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

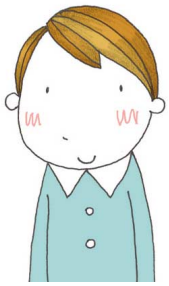
정 리	생각 나누기 및 차시 예고(5분)
생각 나누기	자신의 이력서 작성시 어려웠던 점과 미흡하다고 생각되는 점을 옆 사람과 이야기해 본다. **멘 트** • 자신의 이력서를 작성하면서 가장 어려웠던 점과 작성하면서 좋았던 점을 말해보세요. (희망하는 학생에 한하여 2명 정도 발표를 시킨다.) • 취업시 가장 기본이 되는 이력서를 작성하면서, 지금까지 자신의 삶을 돌아본다는 관점에서 의미있는 시간이 되었기를 바랍니다.
정리	이번 시간 내용을 정리한다. **멘 트** • 그 동안 '진로모의주행프로그램'을 이수하면서, 다양한 진로 경로와 정보를 이해하고, 자신의 진로 설계도를 작성함으로써, 여러분들이 합리적인 진로를 계획하고 준비할 수 있는 능력을 갖추었으리라 생각됩니다. 뿐만 아니라 다양한 환경 변화에 적극적으로 대응할 수 있는 마음가짐도 생겼을 것입니다. • 여러분 모두 자신의 적성과 소질에 적합하며 가장 잘 할 수 있는 최적의 직업을 선택하고 준비하여, 그 분야에서 전문 직업인이 되기를 바랍니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 5.1

이력서 사례(인사서식 1호)

응시부문 : 00사 자동차 정비 파트 연락처 : 010 – 0000 – 0000



이 력 서

성 명	꿈펼쳐 (인)	주민등록번호 000000-0000000
생년월일	0000년 0월 0일	
주 소	00도 00시 00동 00-1	

전화번호	000-0000-0000	휴대폰	010-0000-0000
이메일	car-master@000.00.00		
호적관계	호주와의 관계	차남	호주성명 꿈실현

년	월	일	학력 · 자격 · 특기 및 상벌사항	발행처
			〈 학 력 〉	
0000	0	0	00공업고등학교 졸업(자동차과)	
			〈 경 력 〉	
0000	0	0	00정비업체 아르바이트,1개월, 정비보조	
0000	0	0	00자동차회사 직장체험, 1개월, 00부서 정비보조	
0000	0	0	00고교 자동차 정비대회 00부문 응시, 입상 0위	00정비협회
			〈 자격 및 훈련 〉	
0000	0	0	00자동차학원 정비사 0급 과정 수료, 4개월	00직업훈련학교
0000	0	0	00자동차정비 산업기사 취득	한국산업인력공단
			〈 학교활동 및 기타 〉	
0000	0	0	모형자동차 조립 동아리 00 총무, 2년	
0000	0	0	독거노인 도우미 자원봉사 활동, 3년	

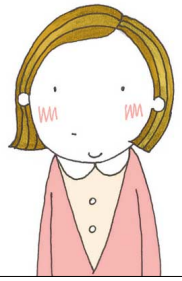
위 내용은 틀림없음.

0000년 0월 0일

꿈 펼 쳐 (인)

Copyright ⓒ 한국고용정보원

이력서 사례(인사서식 1호)



이 력 서

성 명	정보원 (인)	주민등록번호 000000-0000000
생년월일	0000년 0월 0일	
주 소	00도 00시 00동 00-1	

전화번호	000-0000-0000	휴대폰	010-0000-0000
이메일	123456@000.00.00		
호적관계	호주와의 관계	장녀	호주성명 정한국

년	월	일	학력 · 자격 · 특기 및 상벌사항	발행처
			〈 학 력 〉	
0000	0	0	00고등학교 입학	
0000	0	0	00고등학교 졸업 예정	
0000	0	0	〈 특기 사항 〉	
0000	0	0	전산 회계 3급 자격 취득	대한상공회의소
0000	0	0	컴퓨터활용능력 2급 자격 취득	대한상공회의소
0000	0	0	정보처리기능사 2급 자격 취득	한국산업인력공단
			〈 상벌 사항 〉	
0000	0	0	효행상 수상	00시
0000	0	0	개근상 수상	00중학교

위 내용은 틀림없음.

0000년 0월 0일

정 보 원 (인)

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 5. 2

이력서 양식

응시부문 :　　연락처 :

<table>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">4cm X 5cm</td><td colspan="5">이 력 서</td></tr>
<tr><td>성 명</td><td>(인)</td><td colspan="3">주민등록번호
–</td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="3">전화번호</td><td colspan="2"></td><td>휴대폰</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">이메일</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="3">호적관계</td><td>호주와의 관계</td><td></td><td>호주성명</td><td></td></tr>
<tr><td>년</td><td>월</td><td>일</td><td colspan="3">학력 · 자격 · 특기 및 상벌사항</td><td>발행처</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">위 내용은 틀림없음.
년　월　일
(인)</td></tr>
</table>

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 5.3

이력서 작성 시 느낀점

작성시 어려웠던 점	
작성시 좋았던 점	
앞으로 준비하겠다고 결심한 사항	

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 5.1

취업을 위한 이력서 작성 전에 알아야 할 사항

원하는 직종 및 업종을 선택하라

자신의 경쟁력을 분석하라

지원하려는 회사에서 요구하는 핵심능력을 파악하라

나의 경쟁력	이력서 자기소개서	회사에서 요구하는 핵심능력
경력, 실무지식, 자격증, 적응력, 친화력 등		인재상, 능력, 기술, 자격, 조건 등

이력서란?

지원자 입장에서

- 마케팅 도구
  → 나란 사람은 이런 사람
- 제품 설명서
  → 나를 어떻게 이용할 수 있나
- 나의 살아온 일대기
  → 무엇을 하며 살아왔나
- 면접 기회 부여, 면접 기본 토대

기업의 입장에서

- 지원자의 종합적 요약서
- 지원자의 선발 비교도구
- 제품 설명서
  → 누구를 어떻게 활용할 수 있나
- 지원자를 선택하는 광고전단지
- 면접 기회 제공, 면접 기본 토대

이 력 서

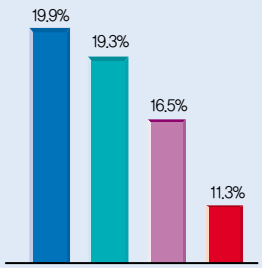
Copyright ⓒ 한국고용정보원

인사담당자가 싫어하는 이력서는?

기업 인사 담당자가 말하는 탈락 1순위 입사지원서

1. 형식에 안 맞는 지원서 [25.7%]
2. 짜집기 하거나 베낀 지원서 [15.5%]
3. 사진이 없는 지원서 [14.6%]
4. 회사명, 경력 등 틀리게 적힌 지원서 [11.5%]
5. 인터넷 은어, 외계어를 사용한 지원서 [10.3%]

중요하게 평가하는 항목



신입사원
- 지원동기 [19.9%]
- 경력사항 [19.3%]
- 성격의 장단점 [16.5%]
- 전공 [11.3%]

경력사원
- 경력사항 [70.5%]

출처 : 중소기업 478개사 인사담당자 조사 – 온라인취업사이트 사람인(주)(2008.5월)

이력서 작성을 위한 기본 내용

나 = 상품 / 나 = 상품 / 나 = 상품

- 고객(기업)이 구매(채용)할 수 있도록 자신을 전시(상품화)하라
- 자기경쟁력을 분석하라 (특징이 없는 고만고만한 인상은 실패한다)
- 지원회사의 요구 핵심능력을 파악하라 (기업마다 인재를 보는 눈이 다르다)

이 력 서

기본사항	인적사항 긴급연락처	기본 인적사항 지원분야 외
이력사항	업무경력	학력사항 경력사항 업적 및 수상경력
기타	자격면허 활동사항	훈련 및 자격사항 봉사활동 등

Copyright ⓒ 한국고용정보원

이력서 작성의 기본 형태

이력서 작성 방법

1. 이력서 구성 요소

① 인적사항

- 인적사항(이름, 주소 등)은 주민등록 등본에 기재되어 있는 내용과 동일하게 기재
- 사진 : 최근 3개월 이내 찍은 용모 단정한 사진.
- 연락처 : 휴대폰, 이메일 등 자신이 직접 받을 수 있는 정확한 연락처 기재
- 호주와의 관계 : 호주 쪽에서 본 관계. 예를 들어, 장남, 장녀, 차남, 삼녀 등으로 작성

② 학력 및 자격, 경력사항

- 최종학력부터 기재. 입학 및 졸업일자 기재. 전공 분야 등 기재
- 자격증은 자격증 명칭, 등급, 취득일자, 발행기관을 반드시 기재. 지원하고자 하는 업무와 관련성이 높은 것부터 기재. 컴퓨터 활용능력을 기재할 경우, 활용가능한 프로그램 명칭과 활용 수준도 함께 기재. 외국어 능력의 경우 공인점수를 기록.
- 아르바이트나 직장체험(근무기간, 근무처, 수행업무 기재), 교육훈련 및 연수 경험(교육기관, 기간, 배운 내용) 등도 함께 기재. 지원한 분야와 관련된 경력을 돋보이도록 작성.

③ 학교활동, 사회봉사, 수상경력 및 기타사항

- 학교활동, 사회봉사, 특별활동 등의 경우, 지원한 회사와 관련한 활동 중심으로 기재하고 활동기간, 활용내용, 활동직책 등을 함께 기재함.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

– 수상경력은 수상내용, 수상일시, 수상기관 함께 기재. 지원분야와 관련성 높을수록 좋음.
– 장학금 수혜 여부, 보훈대상, 군복무 여부(남자의 경우) 등도 함께 기재
– 기재 내용의 정확성을 확인시키는 위와 같이 틀림없음 등을 적은 후 서명한다.

2. 이력서 작성시 주의 사항

– 간단명료하되 구체적으로 기술하고, 과장됨이 없이 솔직하게 작성한다.
– 정성들여 깨끗이 작성하되, 지원 회사에 따라 자필 또는 워드로 작성한다.
– 연대순으로 기술하되, 응시 기업과 연관된 실무 능력을 위주로 작성한다.
– 연락처를 우측상단에 반드시 명기한다.
– 사진은 단정한 것을 규격에 맞게 사용한다.
– 시간적 여유를 두고 작성하고, 마무리는 빈틈없이 확인한다.

이력서 제출 방법

이력서 제출방법

– 이력서를 제출할 때는 해당 기업이 원하는 방법으로 해야 합니다.
– 온라인지원이나 E-mail지원, 우편 또는 직접방문의 제출방법을 요구합니다.

이메일로 서류제출시 유의할 점

– 이메일 제목에 지원 분야와 이름을 반드시 기재해야 합니다.
– 성적증명서, 졸업증명서, 자격증 등은 스캔을 받아서 첨부합니다. 이때 증빙서류는 한 번의 클릭으로 모두 열람할 수 있고, 출력이 가능하도록 하는 것이 효과적입니다. 또한 압축파일은 피하는 것이 좋습니다.
– 메일 본문에는 지원분야, 생년월일, 출신학교, 전공 등 간단한 인적사항 등을 담아 간결한 내용으로 편지를 쓰는 것이 좋습니다.
– 보낸 사람 이름(Nick name)은 너무 튀지 않는 것이 좋습니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 한국고용정보원(2003). 고등학생을 위한 진로지도프로그램 CDP-H 진로모의주행. 한국고용정보원.
- 고용노동부 · 한국고용정보원(2009). 단기취업특강: 취업에 성공하는 이력서와 자기소개서. 노동부.

참고사이트

- 고용노동부 · 한국고용정보원 채용포탈사이트 워크넷 http://www.work.go.kr
- 고용노동부 · 한국고용정보원 청년층전용 일자리포탈 잡영 http://jobyoung.work.go.kr
- 청년취업지원 프로그램 안내 사이트 으라차차차 http://www.chachacha.go.kr
- 한국산업인력공단 자격포탈 Q넷 http://www.q-net.or.kr
- 해외연수 · 취업 포탈 월드잡 http://www.worldjob.or.kr
- 고용노동부 · 한국고용정보원 직업능력개발훈련정보망 HRD넷 http://www.hrd.go.kr
- 한국직업정보시스템 KNOW http://know.work.go.kr

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Ⅵ 6. 자기소개서 작성하기

활동개요

활동목표	• 자기소개서와 학업 계획서 작성 방법을 알 수 있다. • 자신의 자기소개서와 학업 계획서를 작성할 수 있다.	시간		100분
		준비물	교사	교육자료, 읽기자료, 활동지
			학생	필기구

활동전개과정

단계	활동주제	활동내용	방법	준비물	시간
도입	활동 소개하기	• 학생과 간단한 인사를 한다. • 자기소개서, 학업 계획서 등의 중요성을 설명한다.	강의	교육자료 6.1	5분
전개	자기소개서 작성하기	• 자기소개서 작성 방법을 설명한다. • 자기소개서 사례를 보여주고 개선할 점을 찾아서 이야기 하도록 한다. • 자신의 자기소개서를 작성하도록 한다.	강의 활동	교육자료 6.2 활동지 6.1 활동지 6.2	45분
	학업계획서 작성하기	• 학업 계획서 작성 방법을 설명한다. • 학업계획서 사례를 보여주고 개선할 점을 찾아서 이야기 하도록 한다. • 자신의 학업계획서를 작성하도록 한다.	강의 활동	교육자료 6.3 활동지 6.3 활동지 6.4	45분
정리	활동내용 정리	• 대입 면접을 위한 자기소개서와 학업 계획서의 작성 방법 등을 숙지하여, 자신의 자기소개서, 학업 계획서 등을 작성할 수 있다.	강의	–	5분

유의사항

▶ 자기소개서 및 학업 계획서는 별도의 양식이 없지만, 작성 목적에 따라 강조하고자 하는 항목을 중심으로 작성한다.
▶ 자기소개서 및 학업 계획서는 대입 면접 및 취업에 필요한 서류일뿐만 아니라 진로를 구체적으로 준비하고자 하는 마인드를 제고하는데 활용될 수 있다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동내용

도 입

간단한 인사
자기소개서,
학업계획서의
중요성

분위기 조성 (5분)

활동 방법과 프로그램에 관한 내용을 간략하게 소개한다.

〈교육자료 6.1 자기소개서, 학업계획서의 중요성〉을 설명한다.

멘 트

- 오늘은 대입 면접 또는 취업시 필수적으로 필요한 자기소개서, 학업계획서 작성 방법에 관하여 살펴보도록 하겠습니다.
- 먼저, 〈교육자료 6.1 자기소개서, 학업계획서의 중요성〉에 제시되었듯이 자기소개서 및 학업계획서는 대입 면접시 중요한 평가요소로, 대학 자체적으로 자기소개서 및 학업계획서를 작성하여 제출하게 하고 있어요. 또 최근 면접이 더욱 강조되면서 면접의 기초자료가 되는 자기소개서 및 학업계획서는 예전에 비해 더욱 중요해 졌다고 할 수 있겠죠. 진학이든 취업이든 서류를 통해 대학이나 기업에서 여러분에 대해 긍정적으로 평가하고, 해당 기관에 들어올 만한 사람이 되는구나 판단할 수 있도록 전략적으로 잘 구성하는 것이 매우 중요합니다.
- 특히 취업을 준비하는 학생의 경우에는, 기업에서 이력서와 자기소개서를 보고 사람을 거르는 것을 서류심사라고 하는데, 서류심사를 하고 나서 일단 면접을 할 사람을 걸러낸답니다. 즉, 이력서와 자기소개서를 잘 작성해서 서류심사에 통과해야만 면접을 볼 수가 있는 것이지요. 채용과정의 시작 단계라고 할 수 있기 때문에, 이 글을 읽는 사람의 입장에서 잘 써보도록 하는 것이 매우 중요합니다.

전 개 (1)

자기소개서 작성 방법

자기소개서 작성 (45분)

〈교육자료 6.2 자기소개서를 작성하는 방법〉을 설명한다.

〈활동지 6.1 자기소개서 사례〉를 보고 심사자의 입장에서 장 · 단점을 찾아내도록 한다.

자기소개서에 어떤 내용을 담으면 좋을지, 어떤 것은 피해야 할 사항인지 등을 팀별로 정리한다.

자신의 자기소개서를 작성해 보도록 한다. (과제로 제시)

Copyright ⓒ 한국고용정보원

멘 트

- 〈교육자료 6.2 자기소개서를 작성하는 방법〉에 제시된 자기소개서 작성 방법을 알아 봅시다.
- 위에서 말한 작성 방법을 기초로 하여 선생님이 나누어주는 자기소개서 사례들을 보고, 내가 사람을 선발하는 조직의 인사담당자라고 생각을 하고, 어떤 자기소개서가 잘되었는지, 어떤 자기소개서는 미흡한지 찾아보도록 합시다. 팀별로 활동지에 여러분들이 심사한 자기소개서들을 기반으로 좋은 자기소개서의 특징과 피해야 할 점을 각각 토론하여 적어보도록 합시다.
- 자 이제 여러분들이 토론한 내용을 발표하도록 하겠습니다. 가장 첫 번째 팀이 발표하고 나서, 두 번째 팀부터 발표를 할 때에는 첫 번째 팀에서 이미 이야기한 내용은 빼고 추가적으로 더 이야기할 사항만 발표하도록 합시다.
- 그렇습니다. 여러분이 발표한 내용처럼 좋은 점은 반영하고 피해야 할 점들은 하지 않도록 노력해서 자기소개서를 작성해야 합니다. 취업이나 아르바이트 등을 준비하려는 학생, 기타 자기소개서를 작성해 보고 싶은 학생은 한 장 내지 두장 정도의 분량으로 작성하여 보고, 나중에 선생님에게 확인 받고 싶은 경우는 별도로 찾아와도 좋습니다.

TIPS 자기소개서 사례의 수집

▶학생들에게 자기소개서의 특징이나 방향 등에 대해 알려줄 때에는 기본적으로 담겨할 내용이나, 자기소개서 작성의 목적, 자기소개서를 심사하는 사람의 목적, 기본적인 글쓰기의 원칙 등을 중심으로 전달하는 것이 좋다. 설명을 지나치게 구체적인 부분까지 하고 어떠한 관용적 표현이 좋은지 등까지 교사가 짚어주다 보면, 개성이나 창의성이 드러나지 않고 천편일률적인 틀을 가진 자기소개서가 될 가능성이 크다. 자기소개서는 심사자와 기관에 제출하는 공식적인 문서의 성격을 지니기도 하지만, 이것은 형식적인 부분에서 교사가 지도해야 할 영역이다. 내용적인 부분은 그 학생의 성향과 역량, 창의성 등이 내포될 수 있도록 열어두는 것이 좋다. 따라서, 학생들에게 자기소개서 사례를 보여줄 때, 잘된 사례(Best practice)를 보여주는 것이 때로는 모방을 하기 위한 하나의 틀을 주어 학생들이 대동소이한 자기소개서만 작성하게 되는 우를 범할 수도 있다는 점을 간과해서는 안 된다. 학생들이 사례로부터 어떻게 작성하는 것이 좋은지, 어떤 점을 피해야 하는지 자기주도적으로 학습할 수 있게, 괜찮고 우수한 사례와 실수나 허점이 있는 보통의 사례 자기소개서들을 함께 제시하여, 창의적 시각을 열어둔 채 효과적인 자기소개서 작성법에 대해 익힐 수 있도록 하는 것이 좋다.

TIPS 효과적인 자기소개서(대학제출용)

▶ 자신의 장래희망과 지망학과(전공) 및 대학과의 연계성이 잘 드러나는 글
▶ 자신의 학업준비 및 미래준비활동(자격취득 등), 다양한 경험(사회봉사, 동아리, 독서활동 등) 등을 기반으로 자신의 흥미분야와 적성분야, 향후 성장 희망 분야를 잘 드러내고, 이와 관련하여 해당 전공 및 대학에 대한 진학 목적이 뚜렷하게 드러난 글
▶ 성장과정이나 학창시절, 교우관계 등(부모나 교사로부터 영향받은 가치관, 영향을 받은 사건이나 책, 인물 등으로 인한 변화된 비전과 삶의 목표 포함)을 기반으로 자신의 장점과 발전가능성, 진학 이후 포부 등에 대해 잘 진술된 글
▶ 간결하고 논리적이며 솔직한 글
▶ 핵심적 사항을 강조하고 반복된 말을 피하며 맞춤법에 맞는 글

Copyright ⓒ 한국고용정보원

전 개 (2)

학업계획서 작성 (45분)

학업계획서 작성 방법

〈교육자료 6.3 학업계획서 작성 방법〉을 설명한다.

〈활동지 6.2 학업계획서 사례〉를 보고 장 · 단점을 찾아내도록 한다. 팀별로 좋은 학업계획서의 특징과 피해야할 요소를 토론하여 발표하도록 한다.

자신의 학업계획서를 작성하도록 한다.

멘 트

- 〈교육자료 6.3 학업계획서 작성 방법〉에 제시된 학업계획서 작성 방법을 알아봅시다.
- 위에서 말한 작성 방법을 기초하여 기존에 작성된 학업 계획서의 장단점을 찾아내 봅시다(〈활동지 6.2 학업계획서 사례〉 참조).
- 위에서 말한 작성 방법을 기초로 하여 선생님이 나누어주는 학업소개서 사례들을 보고, 여러분이 신입생을 선발하는 대학의 학과 교수님이나 입학사정관 등 관계자라고 가정을 해 보고, 어떤 자기소개서가 잘되었는지, 어떤 자기소개서는 미흡한지 찾아보도록 합시다. 팀별로 활동지에 여러분들이 심사하여 느낀 점을 토대로 좋은 학업계획서의 특징과 피해야 할 점을 각각 토론하여 적어보도록 합시다.
- 자 이제 여러분들이 토론한 내용을 발표하도록 하겠습니다. 가장 첫 번째 팀이 발표하고 나서, 두 번째 팀부터 발표를 할 때에는 첫 번째 팀에서 이미 이야기한 내용은 빼고 추가적으로 더 이야기할 사항만 발표하도록 합시다.
- 그렇습니다. 여러분이 발표한 내용처럼 좋은 점은 반영하고 피해야 할 점들은 하지 않도록 노력해서 학업소개서를 작성해야 합니다. 진학을 위해 자기소개서를 작성해야 하는 학생은 미리 한번 시간 내어 작성해 보고, 수정하고 개선시킬 필요가 있습니다.

TIPS 학업계획서 사례의 수집

▶ 자기소개서 사례 수집 방법과 마찬가지로, 가급적 같은 내용이라도 진술하는 형식이나 방법 등에 대해 학생들이 확인할 수 있는 잘된 사례와 부족한 사례들을 함께 제시하는 것이 가장 좋다. 다양한 사례를 통해 학생들이 어떻게 작성하는 것이 좋은지, 어떤 점을 피해야 하는지 자기주도적으로 학습할 수 있게, 자신만의 학업계획서를 작성하기 위한 창의적 시각을 열어두기 위한 것이다. 또한 사례를 축적해 둘 때에는 지망 대학의 수준이나(국내 • 해외) 지망하려는 학과 및 전공유형별로 수집하여 두고 제시하면 더욱 좋다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

TIPS 효과적인 학업계획서(대학제출용)

▶ 지망 학과와 대학에 대한 진학 동기가 명확하게 드러나며 분명한 인상을 주는 글
▶ 지망학과(전공) 및 대학과 자신의 향후 진출희망분야와의 연계성이 잘 드러나는 글
▶ 대학입학전, 입학후 전학년 시절, 고학년시절, 방학 등 시계열적으로 자신이 전공 및 학교생활에 어떻게 임할 것인지를 간결하지만 구체적으로 보여주는 글
▶ 진학후 수학계획과 교내외 활동계획, 사회진출계획 등에 대해 구체적으로 드러난 글
▶ 대학 진학후 수학에 대한 각오나 가치관 등이 드러난 글
▶ 핵심적 사항을 강조하고 반복된 말을 피하며 맞춤법에 맞는 글

정 리	생각 나누기 및 차시 예고(5분)
생각 나누기	자기소개서, 학업계획서 사례분석에 대한 느낌을 공유하도록 한다. **멘 트** • 자신의 자기소개서, 학업계획서에 대해 살펴보면서 느낀 점이 있으면 말해보세요. (희망하는 학생에 한하여 2명정도 발표를 시킨다.) • 최근 진학시 면접이 중요해지면서 자기소개서, 학업계획서 등의 중요성 또한 증가하고 있습니다. 진학뿐만 아니라 지금까지 자신의 삶을 돌아본다는 관점에서 의미있는 시간이 되었기를 바랍니다.
정리	이번 시간 내용을 정리한다. **멘 트** • 오늘은 대입 면접 혹은 취업을 위한 자기소개서와 학업 계획서의 작성 방법 등을 숙지하여, 자신의 자기소개서, 학업 계획서 등을 작성하는 시간을 가졌습니다. • 나중에 여러분이 진학을 하거나 취업을 할 때 반드시 필요한 서류들이기 때문에 오늘 한 것을 잘 수정하여서 이후에 활용하기 바랍니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

읽기자료 6.1

자기소개서 사례

1) 성장과정

저는 1981년 4월 20일에 전라남도 나주에서 1남 2녀 중 막내로 태어났습니다. 아버지께서는 '노력 없이는 아무 것도 얻을 수 없다.'는 가훈 아래 저희를 키우셨고, 어머니께서는 저희를 이해해 주려고 하십니다. 대화를 많이 하기 위해 1주일에 한 번은 가족회의를 합니다. 가족의 소중함과 사랑을 베풀 줄 아는 마음을 일깨워 주신 분입니다.

2) 성격

조용해서 남의 눈에 띄지 않고 뒤에서 노력하는 내성적인 성격으로 처음에는 어울리기 힘든 단점이 있지만 그와 반대로 활발 하려고 노력합니다. 그리고 남의 고민을 잘 들어주기 때문에 마음을 열고 의논하는 친구들이 많은데 그럴 때마다 상대방의 입장이 되어 해결해 주려고 노력합니다. 그리고 혼자 나서서 일을 자발적으로 하는 것을 좋아하기 때문에 맡은 일에는 끝까지 치선을 다 하려고 합니다.

3) 생활신조

'모든 일에 자신을 갖고 열심히 하자.'입니다. 자신이 없는 사람은 무슨 일을 하더라도 소심해 질 것입니다. 전 저에게 맡겨진 일이 아무리 힘들더라도 할 수 있다는 자신감과 그 자신감을 뒷받침 할 수 있는 부지런함으로 해결할 것입니다.

4) 학교생활 및 교우관계

활동하기를 좋아하는 저는 운동을 아주 좋아해서 교우들과 자주 모이는 자리를 갖습니다. 사람은 혼자선 살 수 없는 사회적 동물이기에 전 여러 분야의 친구들을 갖고 있습니다.

5) 특기 및 취미

전 어렸을 때부터 태권도를 하였습니다. 처음엔 살을 빼기 위해서 시작한 운동이 여러 번의 승급심사와 대회로 하여금 절 태권도에 푹 빠지게 하였습니다. 여러 사범님들과 후배들과의 단체생활은 절 조금은 더욱 마음을 넓게 하였습니다. 전 어떠한 어려운 사항이 닥치더라도 어렸을 때부터 키운 담력으로 헤쳐 나갈 자신이 있습니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

자기소개서 사례

저를 소개합니다. 저는 중등학교 국어교사가 되는 꿈을 안고 살아가는 성실한 학생입니다. 저는 학생들이 좋고, 또 남을 위해 봉사할 수 있는 삶을 살고 싶습니다.

저는 어려서부터 사람을 좋아하고, 남의 고민을 잘 들어주며, 또 남을 돕는 일을 즐겨 했습니다. 저희 부모님께서도 자녀들에게 자신의 일에 최선을 다하고 남을 돕는 사람이 되라고 자주 말씀하셨으며, 어려운 사람을 보면 그냥 지나치지 못하셨습니다. 거기서 저는 사랑과 봉사가 무엇인지를 느낄 수 있었습니다.

초등학교에 근무하시던 아버지의 영향으로 교사라는 직업에 대해 동경을 느꼈는데, 그런 저에게 교사가 되려는 마음을 굳게 가지게 한 분은 중학교 때의 국어과목을 담당하셨던 담임선생님이셨습니다. 그 당시 선생님은 매달 도서를 정하여 학생들에게 읽도록 권하여 주시고 독서동아리 활동을 이끌어 주셨으며, 저는 그 동아리에 지속적으로 참여하여 책을 읽고 토론하는 것을 즐겨했습니다. 다양한 독서와 성찰활동으로 인해 스스로의 사고가 조금이나마 성장한다는 느낌을 받았을 뿐만 아니라, 세상에는 참으로 느끼고 경험하며 배울 것이 많구나 깨달을 수 있었던 소중한 경험이었습니다.

저는 우리 말과 글을 통해 바른 사고를 표현하고 부드러운 인간관계를 형성하며, 다양한 책을 읽고 토론하며 크고 맑은 생각을 하는 사람들이 더 많아지면 좋겠다는 꿈을 꾸게 되었고, 국어선생님이 되어 그 꿈을 실현하고 싶습니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 6.2

자기소개서, 노하우를 찾아라!

자기소개서를 심사한 결과, 각각 어떠한 점이 잘되었고, 무엇은 고치면 좋은지 논의해 봅시다.

자기소개서 사례	잘된 점	개선해야 할 점
사례1		
사례2		
사례3		

사례를 통해 이야기 한 내용과 더불어, 좋은 자기소개서는 어떤 특징을 갖추어야 하는지, 또 무엇을 피하면 좋은지 논의해 봅시다.

우리가 생각한 효과적인 자기소개서의 특징	우리가 생각한 자기소개서 작성시 피해야 할 점

Copyright ⓒ 한국고용정보원

읽기자료 6.3

학업 계획서 사례

전기 공학도가 되면 저는 하고 싶은 공부가 참 많습니다. 과학 기술은 날로 발전하기 때문에 몇 가지 공부만으로는 그 변화를 따라갈 수가 없다고 생각합니다. 1,2학년 때에는 기본 지식과 폭넓은 교양을 쌓기 위해 노력하겠습니다. 과학 기술이 제대로 발전하기 위해서 가장 중요한 것은 기초 과학 분야입니다. 전기 공학 역시 과학 자체에 대한 인식이 부족하면 인간의 삶에 도움이 되는 학문이 될 수 없다고 생각합니다.

그래서 저는 1,2학년 때는 다양한 인문 과학이나 철학 공부도 하고 싶습니다. 교양 과목으로 개설된 철학 수업을 듣고, 관련 서적들을 읽으면서 정말로 깊이 있는 공학도가 되고 싶습니다.

전공과 관련해서는 특히 수학 공부를 열심히 하여 제가 관심을 가지고 있는 통신 분야에 대한 연구를 구체적으로 하고 싶습니다. 미적분학, 공업 수학, 선형대수학 등을 미리 공부해 통신 분야 공부를 위한 토대를 마련하고, simulation이나 여러 계산 등에 사용되는 컴퓨터도 열심히 공부하겠습니다. 그리고 인터넷을 통한 최신 논문 검색과 정보 습득을 위해서도 영어 공부를 병행할 것이며 과학 잡지를 통해 현대 과학의 흐름이나 시대의 흐름 파악을 열심히 할 것입니다.

그리고 그러한 전공 분야에 대한 공부와 더불어 다른 사회 활동도 열심히 할 계획입니다. 아르바이트는 물론 스포츠 동아리 등에 참가하여 신체를 단련하고 사회성을 기를 수 있도록 할 예정입니다. 과학이 전체 사회에 미치는 영향을 고려할 때 실험실에서만 이루어진 연구는 위험한 결과를 초래할 수도 있습니다. 그래서 사회 문제에 대한 고민의 끈을 늦추지 않고, 다른 사람들의 삶에도 관심을 기울이겠습니다.

고등학교 때부터 해온 재활원 봉사 활동을 계속 하면서 우리 사회에서 과학이 어떤 일을 해야하는지에 대해 구체적으로 고민해 보겠습니다. 3,4학년 때는 본격적인 학문 연구에 매진할 것입니다. 그동안 쌓은 기본 지식을 바탕으로 심화된 연구와 실습을 할 예정입니다. 데이터 처리 속도와 정확성, 복잡성 등에서 더 좋은 통신 방법을 찾는 것이 제 연구의 목적입니다. 이러한 연구를 본격화하기 위해서 저와 비슷한 관심을 가진 친구들과 전공 학회를 구성할 것입니다. 물론 선배들한테서 많은 도움을 받을 수 있겠지만, 같은 것에 관심을 갖고 있는 친구들은 어느 누구보다 훌륭한 동지이자 스승이 될 수 있을 것입니다.

그리고 졸업 후에는 대학원에 진학하여 무선통신에 대해 연구하겠습니다. 무선 통신 중에서도 인공위성끼리의 통신이나 다른 별과의 통신(우주탐사선)에 대해 연구하고 싶습니다. 그리고 외국 유학을 통해 앞선 기술을 배워 실력을 쌓은 후 한국에 들어와 국가 연구 기관에서 무선통신 발전에 기여하고 싶습니다. (1,300자 내외)

출처 : http://my.dreamwiz.com/hjk4u

Copyright ⓒ 한국고용정보원

학업 계획서 사례

저는 00대학교 문과대학 역사학과에 진학해서 우리나라의 역사를 깊이 있고 폭넓게 공부하고자 합니다. 초등학교 때부터 역사가 재미있었고, 역사에 관한 책이나 소설 등을 많이 읽었는데, 특히 역사 속에 등장하는 인물들의 활약에 대한 관심이 많습니다. 역사는 과거의 경험으로부터 지혜를 배우며 또 미래를 살아가기 위한 안목을 형성하게 도와주는 반드시 알아야 할 소중한 학문이라고 생각합니다.

저는 대학에 진학해서 역사를 고대사부터 현대사에 이르기까지 시대별, 시간별로 폭넓게 공부하려고 합니다. 그래서 우리나라의 역사를 전체적으로 이해하고 해석할 수 있는 능력을 기르고 싶습니다.

역사를 공부하는 데에는 역사적인 안목과 풍부한 독서, 그리고 어학 실력이 바탕이 되어야 한다고 생각합니다. 그래서 저는 대학에 진학하면 영어는 물론이고 한문과 중국어, 일본어를 열심히 배우려고 합니다.

다른 한편으로는 역사 연구와 관련한 동아리 활동을 하려고 합니다. 답사도 다니고 선배 및 동기들과 함께 역사에 대한 책도 읽고 이야기도 하면서 다양한 관점으로 역사에 대한 공부를 하고 싶습니다.

역사학과를 졸업한 후에는 대학원에 진학하여 석사와 박사과정을 마치고 대학이나 역사와 관련된 연구를 할 수 있는 연구기관 등에서 일을 하고 싶습니다. 보다 많은 사람들에게 제대로된 역사를 알려주고 바람직한 역사관을 심어주고 싶기 때문입니다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

활동지 6.4

학업계획서, 노하우를 찾아라!

학업계획서를 심사한 결과, 각각 어떠한 점이 잘되었고, 무엇은 고치면 좋은지 논의해 봅시다.

학업계획서 사례	잘된 점	개선해야 할 점
사례1		
사례2		
사례3		

사례를 통해 이야기 한 내용과 더불어, 좋은 학업계획서는 어떤 특징을 갖추어야 하는지, 또 무엇을 피하면 좋은지 논의해 봅시다.

우리가 생각한 탁월한 학업계획서의 특징	우리가 생각한 학업계획서 작성시 피해야 할 점

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 6.1

자기소개서, 학업계획서의 중요성

자기소개서와 학업계획서는 그 사람을 파악할 수 있는 다각적인 정보가 담겨져 있어야 한다. 자기소개서는 고등학생에게는 대학 입학 여부에 영향을 미치는 것은 물론이거니와 수능 시험을 치른 후에도 면접의 기초가 된다는 것을 염두에 두어야 한다.

이력서가 개개인을 개괄적으로 이해할 수 있는 기초 자료라면, 자기소개서는 보다 깊게 한 개인을 이해할 수 있는 자료로 활용된다. 특히 학업계획서는 지망하는 대학의 학과에 합격했다고 가정하고, 어떤 공부를 어떻게 할 것인지에 대한 자기 자신의 생각을 밝히는 글이다. 여기에서 중요한 것은 어떻게 학업계획을 세웠는가보다는 그 분야에 대한 열정과 안목, 그리고 학업계획서에 나타난 지망 학문 분야에 대한 태도를 통하여 학생의 장래성을 예측한다는 것이다.

고등학생과 대학생이 작성하는 자기소개서, 학업계획서의 차이점은 고등학생의 경우 대부분이 대학 입학을 목적으로 대학 학부(과)의 요구에 부합하도록 작성하는 반면, 대학생은 취업을 목적으로 기업의 요구에 부합되도록 작성해야 한다는 것이다.

출처 : 박동열 외(2004). 성공적인 직장생활. pp. 25-27

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 6.1

자기소개서란?

자기소개서

· 자신이 살아온 과거와 현재를 어떻게 이해하고 있는지, 자기자신에 대해 어떻게 생각하는지, 다가올 미래를 어떻게 전망하고 있는지, 대학이나 기업이 자신을 선발 해야 할 이유를 설득력 있게 적는 글

· 대학과 기업이 지원자의 성장배경, 장래성, 성격, 대인관계 및 업무와 관련된 경험에 대하여 보다 깊이 이해하도록 돕는 문서

Copyright ⓒ 한국고용정보원

자기소개서를 작성하는 방법

고등학생은 대학 입학을 위한 목적으로, 입학 희망 대학에서 요구하는 바를 적극 수용하여 작성해야 한다.

우선 원고의 양은 대학마다 1,000자 내외 또는 1,300 ~3,000자 내외 등 다양하게 요구하고 있어, 희망학교의 요청에 따라 작성해야 한다. 또한 자기소개서에 기재해야 하는 사항도 대학마다 다른데, 00대학교의 예를 들면 다음과 같다.

자기소개서에 기재되어야 하는 사항은 가정환경, 성장환경, 교육 및 훈련 이수경력, 교내외 사회활동실적, 수상경력, 보유기술, 취미, 성격, 가치관과 신념, 대인관계, 장래 포부 등의 자기소개 항목과 학부지원 동기, 대학 기간 내 학업계획, 정규교과이외의 교내외 활동, 적성 및 능력개발 계획, 졸업 후 희망진로 등을 기재한다.

자기소개서를 작성하는 방법

자기소개서를 잘 작성하기 위해서는 다음 원칙을 준수하도록 한다.

첫째, 간결하고 정확한 문체를 사용한다. 자기소개서에는 과다한 수사법이나 추상적인 표현을 피하고 간결한 문제의 단문을 사용하는 것이 요령이다. 특히 문장을 짧게 하는 것은 좋은 문장을 만드는 첫째 요건이다. 문장이 길면 산만해지기 쉽고, 읽는 데 부담을 느끼게 된다.

둘째, 개성있게 작성한다. 자기소개서 작성 시 개인의 성장과정이나 생각 등을 적어 내려가다 보면 자칫 천편일률적인 내용이 되어 읽는 사람이 지루해 할 수 있다. 따라서 제목을 특이하게 붙여본다든지, 선현의 귀감이 되는 말을 인용한다든지 하여 새로운 시도를 꾀하여 보도록 한다.

셋째, 사족(蛇足)을 없애고 꼭 할 말만 한다. 언급해야 될 내용은 다 쓰되 너무 장황하게 늘어놓아서는 안 된다. 자칫 집중력을 흐릴 소지가 있기 때문이다.

넷째, 진솔(眞率)하게 작성한다. 긍정적인 사고 범위 내에서 진솔하게 작성하도록 한다. 자신을 돋보이게 하기 위해 허위 또는 과장된 사실을 기재한다거나 부정적인 인생관, 사회관을 감추기 위해 말을 꾸미다 보면 면접 중 불안감만 가중될 뿐이다.

다섯째, 충분한 시간을 갖고 미리 작성해 본다.

Copyright ⓒ 한국고용정보원

자기소개서 작성, 이렇게 하자!

자기소개서 ①

성명 주민등록번호

성장과정	②
성 격	③
생활태도 및 신 조	
경 력 및 교육훈련	
지원동기 및 포 부	

위와 같이 귀사에 입사를 희망하며, 위 기재내용이 사실과 다를 경우에는 입사취소, 교용계약해지 등 귀사의 어떠한 조치에도 이의를 제기치 않겠습니다.

년 월 일 지원자 (서명)

자기소개서

성명 주민등록번호

성장과정	
성 격	
생활태도 및 신 조	④
경 력 및 교육훈련	⑤
지원동기 및 포 부	⑥

위와 같이 귀사에 입사를 희망하며, 위 기재내용이 사실과 다를 경우에는 입사취소, 교용계약해지 등 귀사의 어떠한 조치에도 이의를 제기치 않겠습니다.

년 월 일 지원자 (서명)

~~저는 1986년 근엄한 아버지와 착한 어머니의 막내로~~
~~저는 매우 창조적이며, 도전적인 젊은이입니다.~~
~~저는 어떤 일이든 잘 할 수 있습니다.~~
~~열심히 하겠습니다.~~

① ▶ 인적사항
– 인사담당자에게 자신의 존재 재확인

② ▶ 성장과정
– 이력서에 나타난 사실보다는 가정환경, 부모님의 교육철학, 가훈, 인생관 등을 구체적 일화를 통해 서술
– 직종, 기업의 인재상 등과 관련된 에피소드 적극 활용

③ ▶ 성격의 장단점
– 자신의 강점만 쓰지 말고 약점을 솔직하고 간단하게 기술
– 단점 극복을 위한 노력 및 성과에 초점을 맞춰 설명

④ ▶ 생활태도
– 자신의 인상을 드러낼 수 있는 독특하고 구체적인 일화를 통해 기술

⑤ ▶ 보유기술 및 관련교육
– 자원부문에 대한 관심, 핵심능력을 갖추기 위한 노력, 관련 교육 등을 강조
– 어학실력, 컴퓨터 능력, 관심 있는 분야에 대한 전문성 등

⑥ ▶ 지원동기 및 포부
– 발전가능성, 잠재능력, 장래서 등 파악
– 신입의 경우 가장 중요한 부분
– 지원하는 기업의 업종, 특성 등을 고려해자신의 포부와 비전을 제시
– 강렬한 열정과 의지를 표현하고, 지원회사에 대한 배경지식 및 관심과 그 회사에 어떤 부분에 기여할 수 있는지 구체적으로 자신감 있게 서술
– 현실성 있는 목표 설정 및 실행 전략 등을 구체적으로 설명하는 것도 효과적

Copyright ⓒ 한국고용정보원

자기소개서 작성, 이건 피하자!

저는 1970년 3월에 서울 불광동에서 2남 1녀 중 맏이로 태어났습니다.

진부한 표현 형

감정오버 형

제가 비록 능력은 부족하지만 맡겨만 주신다면 숙명이라 여기고 최선을..

재학 중 90년부터 92년까지… 다시 복학한 후 94년 졸업하였으며...

역사교과서형

무차별난사형

아르바이트 경력, 수상경력은 있는 대로 다…인사담당자의 머리는 아프다

중요한 내용은 어디에.. 인사담당자의 눈은 피곤하다

숨바꼭질형

중복표현 형

같은 이야기를 반복해서 늘어 놓는다

불필요한 말들을 늘어 놓고, 핵심적인 내용이 적다

군더더기 형

동문서답형

주제와 관계없이 다른 이야기를 쓴다

낯 익지 않은 억지 표현으로 어렵게 만들어 쓴다

사전 참조형

얼버무림 형

뭔가 이야기를 쓰다가 결론을 맺지 못한다

Copyright ⓒ 한국고용정보원

교육자료 6.3

학업계획서 작성 방법

1. 학업계획서의 구성 요소

① 대학, 학과(부)의 지원 동기

학업 계획서에서 가장 신경을 써야 할 부분이 지원 동기이다. 지원 동기는 자기소개서 내용, 진로 희망 등과 일치되어야 한다. 주요 내용은 왜 선택하는지, 왜 흥미를 느꼈는지 직접적인 동기가 있다면 자세하게 구체적으로 서술하는 것이 좋다.

② 대학 생활 중 학업 계획

여기에는 전문 분야에 대한 학업 계획을 구체적으로 서술한다. 장·단기 또는 학년별로 교과목 중심으로 서술하면 체계적인 인상을 줄 수 있다. 특히 세부전공으로 들어가 어떤 분야를 선택할 것인지, 왜 그 분야를 더 공부하려고 하는지를 본인의 관심도에 비추어 논리적으로 설득력 있게 제시하면 좋다. 이때 주의해야할 사항은 실현 가능성이다.

③ 졸업 후의 희망 진로

학업을 마친 후 배운 내용을 사회활동과 어떻게 접목시킬 것인가에 대한 서술로 마무리한다. 단순히 어떤 직업을 선택하기보다는 그러한 선택이 자신의 인생에 어떤 의미를 지는지를 설명하는 것이 좋다.

2. 학업 계획서 작성시 고려사항

첫째, 지원 동기에 주목하라. 지원 동기가 설득력이 있을수록 좋은 학업계획서이다.

둘째, 장단기 계획을 구별하여 작성하라. 기초적인 학습에서 전문적인 교과로, 단기 계획에서 장기 계획으로, 학업에 관련된 것을 중심으로 다루되, 학과 외의 활동 계획에 대해서도 덧붙인다.

셋째, 기초에 충실하라. 지나치게 전문 분야보다는 대학 공부의 기초가 되는 영어, 제 2외국어, 컴퓨터 등 기초능력에 해당되는 학습 계획도 제시해야 한다.

넷째, 학풍에 충실하라. 각 대학마다 가지고 있는 독특한 학풍에 기초하여 학업 계획서를 서술하면 바람직하다.

다섯째, 지망하는 학문 분야에 대한 안목을 제시하라

Copyright ⓒ 한국고용정보원

참고문헌

- 박동열(2003). 직업과 진로. 경일대학교 진로취업지원센터.
- 박동열, 배을규, 김진구, 허영준 (2004). 체계적인 경력개발. 경일대학교 출판부.
- 한국진로교육학회(2003). 진로와 직업. 대한교과서주식회사.
- 한국고용정보원(2003). 고등학생을 위한 진로지도프로그램 CDP-H 진로모의주행. 한국고용정보원.
- 노동부 · 한국고용정보원(2009). 단기취업특강: 취업에 성공하는 이력서와 자기소개서. 노동부.

참고사이트

- 고용노동부 · 한국고용정보원 채용포탈사이트 워크넷 http://www.work.go.kr
- 고용노동부 · 한국고용정보원 청년층전용 일자리포탈 잡영 http://jobyoung.work.go.kr
- 청년취업지원 프로그램 안내 사이트 으라차차차 http://www.chachacha.go.kr
- 한국산업인력공단 자격포탈 Q넷 http://www.q-net.or.kr
- 해외연수 · 취업 포탈 월드잡 http://www.worldjob.or.kr
- 고용노동부 · 한국고용정보원 직업능력개발훈련정보망 HRD넷 http://www.hrd.go.kr
- 한국직업정보시스템 KNOW http://know.work.go.kr
- 한국대학교육협의회 대학입학정보센터 http://univ.kcue.or.kr
- 한국전문대학교육협의회 입학정보센터 http://www.kcce.or.kr/college_info

Copyright ⓒ 한국고용정보원

Copyright ⓒ 한국고용정보원

고등학생용 진로지도 프로그램(CDP-H)
교사용 매뉴얼(개정판) 집필진

연구책임자 어윤경 한국고용정보원 진로교육센터
공동연구원 정철영 서울대학교
공동연구원 박동열 한국직업능력개발원
공동연구원 변정현 한국고용정보원 진로교육센터

※ 저작권법에 의해 허락없이 이 책의 내용을 발췌하거나 복제할 수 없습니다.

고등 CDP 교사용 매뉴얼(개정판)

발행일 _ 2010년 3월

발행인 _ 한국고용정보원장

발행처 _ 한국고용정보원 02 · 2629 · 7114
서울특별시 영등포구 문래공원길 5

인 쇄 _ B&H 디자인 02 · 2272 · 3587

디자인 _ B&H 디자인 02 · 2272 · 3587

ISBN 978-89-6331-247-7 93370 (비매품)

고등 CDP 매뉴얼 (2004) 집필진

연구책임자 **정철영** 서울대학교
세부책임연구원 **박동열** 한국직업능력개발원
공동연구원 **김진화** 동의대학교
공동연구원 **채연희** 대구시 청소년종합상담센터
연구보조원 **조단비** 서울대학교
협력연구원 **어윤경** 한국고용정보원

국가고용정보 인프라의 선도기관
한국고용정보원
Korea Employment Information Service

150-093 서울특별시 영등포구 문래공원길 5 (문래동3가 77-1)
02 · 2629 · 7114 www.keis.or.kr

비매품

9 788963 312477 93370
ISBN 978-89-6331-247-7