

'16년도 시간선택제¹⁾ 직원 채용 공고

1. 모집인원 및 직무 : 총 86명

○ 조리원(구내식당) : 2명 / 사서(한전도서관) : 2명 [단위 : 명]

구 분	조리원	사 서
채용사업소	인재개발원 (서울시 공릉동)	ICT운영처 (전남 나주시)
채용인원	2	2

○ 배전보조원(사용전점검, 검침 등) : 82명 [단위 : 명]

채용사업소	서 울	남서울	인 천	경기북부	경 기	강 원	충 북	대구경북	부산울산	제 주
채용인원	4	10	7	15	13	4	11	7	4	7

※ 배전보조원 : 사용전점검, 검침, 계기입출고 등 사업소 현황에 따라 업무 부여

※ 최종합격 후 입사시 **채용사업소 내** 직할 또는 지사에 배치·근무(결원사업소 우선배치)

2. 자격요건 (※ 채용공고일 '16.11.8 기준)

구 분	조 리 원	사 서	배전보조원
학 력	• 제한 없음		
연 령	• 60세 미만	• 60세 미만	• 63세 미만
병 역	• 병역법 제 76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자		
근 무	• '16.12월 이후 근무가 가능한자		
근무형태	• 특정시간대 근무	• 특정시간대 근무 (평일 저녁 및 토요일)	• 격일제 근무
자 격	• 제한 없음	• 사서 유자격자 (준사서 이상)	• *사용전점검 유자격자 (아래 설명 참조)
우대사항	• 장애인 [붙임3 참조] • 국가보훈대상자-모집단위(채용권역)당 채용인원이 4인 이상인 경우에 한함 [붙임3 참조]		
	• 조리분야 종사 경력자	• 사서 경력자	• 전기분야 종사 경력자 • 운전면허 소지자

※ 사용전점검 유자격자 : 다음 3개항 중 하나에 해당하는 자

- ① 전기분야 산업기사 이상의 자격이 있는 자 (전기기사, 전기산업기사, 전기공사기사, 전기공사산업기사 해당)
- ② 전문대학에서 전기관련 학과 졸업자 또는 동등 이상 학력 소지자
- ③ 고등학교에서 전기관련 학과 졸업 후 실무경력 2년 이상자 (전기사업법 시행규칙 제36조)

1) 시간선택제 근로란? 전일제(8시간/일, 주 40시간) 근로자보다 짧게 일하면서 근로시간에 따라 보수를 지급받는 근로형태임
한전의 시간선택제 근로는 정규직으로 "일 평균 4시간, 주 20시간" 근무원칙이며 근무형태는 매일 특정시간대 근무, 격일제, 요일제 등이 있음

3. 채용조건

직 급	대 상	전직경력	기 타
6직급 사무기술담당원(병)	• 조리원, 사서 • 배전보조원 중 57세 이하	• 전직 경력은 당사 규정에 따라 인정 (3년 이내)	• 정 년 : 60세
임 기 직	• 배전보조원 중 58세 이상		• 임 기 : 2년

※ 20시간/주 근무 (시간외 근무 별도)

4. 제출서류

제 출 서 류	부 수	비 고
• 입사지원서 및 자기소개서 [붙임 5, 6] • 개인정보 수집·이용 동의서 [붙임 7]	각 1부	- 최근 3개월 이내 촬영한 사진 부착 - 사진 2매 별도 제출 (3×4)
• 신원진술서 및 개인정보 제공 동의서	각 2부	- 신원조사용
• 기본증명서	2부	- 최근 3개월 이내 발급
• 병적증명서	1부	- 병역사항 기재 (해당자에 한함)
• 자격/면허증 사본	1부	- 필수 및 우대 자격·면허증 해당
• 전기 관련학과 졸업증명서 - 단, 전기분야 자격증 제출자는 제출 불요	1부	- 배전보조원 지원자에 한함
• 경력증명서	각 1부	- 해당자에 한함
• 국가보훈대상자 증명서, 장애인 증명서	각 1부	- 해당자에 한함

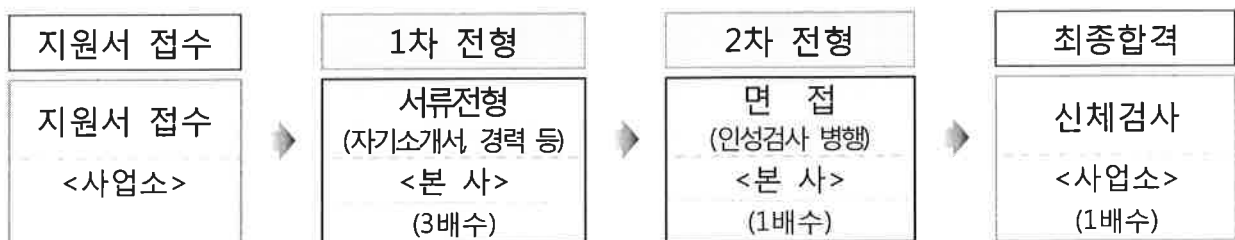
5. 지원서 교부 및 접수

○ 기 간 : '16.11.16(수) ~ 11.22(화) / 접수시간 10:00~17:00

○ 교부 및 접수 (방문 및 등기우편 접수) ※ 유의사항 : 채용사업소 중복지원 불가

구 분	교 부 / 접 수	지원서 양식 교부	비 고
조 리 원	인재개발원 경영지원부	한전채용 홈페이지 (http://recruit.kepco.co.kr/) 관련양식 다운로드	지원서 교부 및 접수처 주소 및 연락처 [붙임1 참조]
사 서	ICT운영처 통신운영실		
배전보조원	10개 지역본부 경영지원부		

6. 전형내용



※ 세부일정은 한전 채용홈페이지(<http://recruit.kepco.co.kr>) 공지사항을 통해 안내

7. 유의 사항

- 지원서 및 관련 서류를 허위로 작성·제출하는 경우 합격을 취소합니다.
- 각 전형단계별로 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 1)과 수험표를 반드시 지참하여야 하며, 학생증 등 기타 신분증으로는 응시할 수 없습니다.
- 지원서의 접수는 방문·우편접수가 모두 가능하나, 우편접수시 미도착분과 분실사고는 책임지지 않습니다.
- 지원서 접수 시 기재 착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 신체검사 및 신원조사 결과 부적격자는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 지원인원 미달 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 모집인원보다 적은 인원을 선발할 수 있습니다.
- **배전보조원**의 근무형태는 **격일제**이며, 불가피한 사유가 있는 경우에 한하여 격일제 이외 근무형태 전환 가능합니다.
- 근무형태 등 기타 궁금하신 사항은 [붙임1]의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

2016. 11. 8

지원서 교부 및 접수처

☐ 조리원

채용사업소	우편번호	주 소	전화번호
인 재 개 발 원	01793	서울시 노원구 노원로 130 한전 인재개발원 경영지원부	02-970-3212

☐ 사서

채용사업소	우편번호	주 소	전화번호
I C T 운 영 처	58217	전남 나주시 전력로 55 한전 ICT운영처 통신운영실	061-345-6287

☐ 배전보조원 (10개 사업소)

채용사업소	우편번호	주 소	전화번호
서울지역본부	04534	서울시 중구 남대문로 92 한전 서울지역본부 경영지원부	02-758-3375
남서울지역본부	07336	서울시 영등포구 여의동로 7길 5 한전 남서울지역본부 경영지원부	02-787-8356
인천지역본부	21330	인천시 부평구 주부토로 246 한전 인천지역본부 경영지원부	032-520-7349
경기북부지역본부	11785	경기도 의정부시 용민로 19번길 80 한전 경기북부지역본부 경영지원부	031-849-1325
경기지역본부	16471	경기도 수원시 팔달구 중부대로 120 한전 경기지역본부 경영지원부	031-230-8333
강원지역본부	24298	강원도 춘천시 수풍골길 7 한전 강원지역본부 경영지원부	033-259-2324
충북지역본부	28539	충북 청주시 서원구 구룡산로 51 한전 충북지역본부 경영지원부	043-251-2338
대구경북지역본부	41590	대구시 북구 원대로 110 한전 대구경북지역본부 경영지원부	053-350-2354
부산울산지역본부	47296	부산시 부산진구 중앙대로 666번길 43 한전 부산울산지역본부 경영지원부	051-801-2370
제주지역본부	63121	제주특별자치도 제주시 문연로 36 한전 제주지역본부 경영지원부	064-740-3212

국가직무능력표준(NCS)기반 채용직무 설명

□ 조리원 [6직급 사무·기술담당원(병)]

근 무 처	본사	지역본부	지사	전력지사	기타
					✓
채용분야	대분류	13.음식서비스			
	중분류	01.식음료조리			
	소분류	01.음식조리			
	세분류	01.한식조리			
		02.양식조리			
		03.중식조리			
직무수행 내 용	○ 위생관리, 안전관리, ○ 메뉴관리, 구매관리, 식재료관리 업무 ○ 음식 재료준비, 양념장 만들기, 조리하기, 그릇에 담기 ○ 배식하기, 식당 청결유지, 식기세척관리				
필요지식	식품위생, 재료선별, 조리도구사용, 조리법				
필요기술	재료선별 및 보관 능력, 재료 전처리기술, 불의 조절능력, 부재료 첨가하여 볶는 기술, 재료의 특성에 따른 갈거나 썰기 능력, 조리에 맞는 그릇 선택능력				
직무수행 태 도	바른작업, 관찰, 반복훈련, 위생관리, 안전관리, 재료점검, 조리도구정리				
관련자격	조리기능사				
직업기초 능 력	의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 정보능력, 기술능력, 자기개발능력, 직업윤리				
참고	www.ncs.go.kr				

□ 사서 [6직급 사무·기술담당원(병)]

근 무 처	본사	지역본부	지사	전력지사	기타
	✓				
채용분야	대분류	08.문화·예술·디자인·방송			
	중분류	01.문화예술			
	소분류	01.문화예술경영			
	세분류	04.문헌정보관리			
직무수행 내 용	○ 도서의 열람, 대출, 회수 및 서고정리 업무 ○ 문헌정보시스템 운영 및 관리 ○ 입수도서의 분류, 편목, 원부등록 및 목록 카드 작성 ○ 보유장서의 망실, 오손 여부 점검 및 기록 유지				
필요지식	도서분류에 관한 전문지식				
필요기술	자료관리 능력 , 문헌정보 관련 정보기술 활용 능력, 자료 관리 정책 개발 및 운용 능력, 이용자 요구 및 자료의 형태에 따른 배치방안 마련 능력				
직무수행 태 도	정확한 업무처리, 이용자에 대한 이해, 정보수집 및 가공에 필요한 치밀성				
관련자격	사서(준사서 이상)				
직업기초 능 력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력				
참고	www.ncs.go.kr				

□ 배전보조원 [6직급 사무·기술담당원(병)]

근 무 처	본사	지역본부	지사	전력지사	기타
		✓	✓	✓	
채용분야	대분류	19.전기전자			
	중분류	01.전기			
	소분류	03.송배전설비			
	세분류	01.송변전배전 설비운용			
직무수행 내 용	○ 사용전 점검 대상 고객관리 ○ 접연저항, 접지저항 측정 ○ 인입구 배선 및 옥내 배선 점검 ○ 계기 입출고 ○ 누전차단기, 개폐기, 설치 적합성 점검 ○ 공가 및 선로순시 지원 ○ 고객응대, 위약방지, 고압검침 등				
필요지식	전력공학, 회로이론, 설비유형별 점검기준, 접지측정 방법, 전기설비기술 기준, 사용전점검 운영지침, 기기설비 사양 및 특성에 대한 지식 등				
필요기술	접지저항과 절연저항 측정기술, 설비별 점검기준 및 수명조사 능력, 기기별 접지 측정기술, 회로시험기 등 측정기기 운영기술 등				
직무수행 태 도	안전수칙 준수의지, 과학적분석, 커뮤니케이션, 불량설비에 대한 정확한 판단력, 민원과 주변인에 대한 친화력, 의사소통 능력				
관련자격	전기, 전기공사 기사 및 산업기사, 자동차 운전면허증				
직업기초 능 력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리				
참고	www.ncs.go.kr				

우 대 가 점

구 분	내 용	비 고
○ 취업지원대상자 (국가보훈)	· 단계별 5% / 10% 가점	· 「취업지원대상자 증명서」확인(국가보훈처) · 해당 채용단위 (4인 이상 채용단위)
○ 장애인	· 단계별 10% 가점	· 「장애인 증명서」확인 (사·군·구청 등 발급) · 또는 장애인 복지카드 확인

※ 우대가점 중복시 상위점수 1개만 반영됨

신규채용자의 결격사유

(당사 인사관리규정 제11조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산(破産)선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고(禁錮) 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고(禁錮) 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계(懲戒)에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 공무원 또는 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
9. 병역법 제 76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
10. 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
11. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제2조 제3호의 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

입 사 지 원 서

사 진 (3×4cm) 최근 6개월 이내	인 적 사 항	성 명	(한글)			(한자)			
		생년월일	년	월	일	지원분야 (선택)	☐ 조리원 ☐ 사서 ☐ 배전보조원 ※ 해당란에 √ 하세요		
		주 소							
		우편번호			E-MAIL				
		전화번호			핸드폰				

학 력	입학년월	졸업년월	출 신 학 교 및 전 공			이수구분(학위)
	. .	. .	초등학교			졸업, 중퇴
	. .	. .	중학교			졸업, 중퇴
	. .	. .	고등학교			졸업, 중퇴
	. .	. .	전문대		전공	졸업, 재학, 중퇴
	. .	. .	대학교	전공	년	졸업, 수료, 재학, 중퇴
	. .	. .	대학원	전공	년	졸업, 수료, 재학, 중퇴

병 역	군필여부		계 급		제대구분	
	군 별		군 번		역 종	
	병 과		복무기간			

국 가 보 훈	보훈번호		보훈가점	
장애인	등록번호		장애종별 (등급)	(급)

자 격 / 면 허	자격증 명칭	인가번호	교부일자	인가관청

직 무 관 련 경 력	기 관 명	입사일자	퇴사일자	담당직무	직 위
	본인의 지원직무 (조리원, 전기, 사서) 관련 경력만 기입, 경력증명서와 일치하여야 함				

한 국 전 력 공 사

자기소개서

성명		지원분야 (선택)	☐ 조리원 ☐ 사서 ☐ 배전보조원 ※ 해당란에 √ 하세요
생년월일		성별	☐ 남 ☐ 여 ※ 해당란에 √ 하세요

우리회사에 지원한 동기와 입사후 회사에서 실현하고자 하는 목표가 무엇인지 기술해 주세요.

지원한 업무의 수행을 위해 귀하가 지금까지 경험한 것과 노력한 것(교육 등)이 무엇인지 기술해 주세요.

지금까지 본인이 속했던 조직이나 단체에서 겪었던 구성원간의 갈등사례에 대해 이야기해보고 그 갈등을 해소하기 위해 어떠한 노력을 했는지 기술해 주세요.

본인이 할 업무에서 고객은 누구이며, 고객만족을 위해 어떠한 노력을 할 계획인지 기술해 주세요.

2016년도 시간선택제 직원 채용 개인정보 수집·이용 동의서

한국전력공사는 직원 채용에 필요한 개인정보의 수집·이용을 위하여 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제22조(동의를 받는 방법)에 따라 지원자의 동의를 받고 있습니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

채용 과정에서 본인확인, 입사 자격 확인 및 합격자 안내 등을 위해 사용합니다.

2. 수집하려는 개인정보의 항목

채용에 필요한 최소한의 개인정보를 수집·이용합니다. 또한 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.

필수항목	성명(한글, 한자), 생년월일, 주소, 휴대전화번호, 이메일주소, 병역사항, 보훈사항, 증명사진, 신체검사정보
선택항목	경력사항, 자격보유사항

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

수집된 개인정보의 보유기간은 지원서 제출 시점부터 합격자 결정시 까지입니다. 보유기간이 종료된 불합격자의 개인정보는 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기됩니다.

4. 귀하는 개인정보 수집·이용에 대하여 동의를 거부할 수 있습니다. 동의 거부 시에는 채용 진행이 불가능할 수 있습니다. 또한, 수집·이용된 개인정보는 위의 목적 외 다른 목적으로 활용하지 않으며, 정보주체가 열람, 정정·삭제, 처리정지 하고자 할 때에는 개인정보보호책임자를 통해 요구할 수 있으며, 개인정보 침해 시 개인정보처리방침 제8조(권익침해 구제방법)을 통해 구제 받을 수 있습니다.

(위 내용에 동의합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)

5. 법정대리 동의

만 14세 미만인 경우에 대하여 개인정보보호법 제22조 제5항에 의거 법정대리인의 동의를 받습니다.

대리인의 성명	(인/서명)
대리인의 연락처	
대리인과의 관계	

(위 내용에 동의합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)

6. 제3자 제공 (개인정보보호법 제17조에 의거 수집목적 내에서 제공할 수 있습니다)

제3자 제공기관	한국산업인력공단 등	경찰청
제공목적	자격증 확인	신원조회
제공항목	성명, 생년월일, 자격보유사항	성명, 주민등록번호, 신원진술서 기재 내용
이용기간	자격증, 신원조사 완료시까지	
제3자 제공에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 동의 거부 시에는 근로계약 체결이 불가능합니다.		
※ 주민등록번호는 국가정보원법 대통령령 「보안업무규정」 제33조(신원조사)와 제46조(고유식별정보의 처리)에 의거하여 처리합니다.		

(위 내용에 동의합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)

상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

년 월 일 지원자 성명 : (인/서명)

한국전력공사 사장 귀하

신 원 진 술 서(약식)

성명		한자		사진 (3cm×4cm)		
주민등록번호			혈액형			
등록기준지						
주소						
실거주지				연락처	자택전화 : 직장전화 : 휴대폰 : E-mail :	
직장	직장명 : 소재지 :					
학력	학교명	기간	전공학과	학위	소재지	
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
경력	기관, 업체 및 정당, 사회단체명	기간	직책(직급)	상별관계(일자)		
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
해외 거주 사실	거주 국가	기간	거주 목적	동반 가족		
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
병역	군별	기간	병과	최종계급	군번	미필사유
		. . ~ . .				
배우자 부모 자녀	관계	성명	생년월일	관계	성명	생년월일
1. 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항 누락 및 허위기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.						
2. 사실관계 확인을 위하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.						
작성자			성명	년	월	일
						인(서명 또는 날인)

개인정보 제공 동의서(약식)

■ 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄 경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원 조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)	
■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리에관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.	
■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.	

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 동의

성명	생년월일	서명	
		개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의

※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
■ 주민 조회자료(경찰청)	■ 범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청)

개인정보 보유기관장 귀하