

## 【붙임1】 채용 공고문

중부지방고용노동청부천시청 공고 제 2022-91호

# 중부지방고용노동청부천시청 기간제근로자 채용공고 - 고용센터 직업상담원 대체인력 -

중부지방고용노동청부천시청 부천고용센터에서 근무할 기간제근로자(직업상담원 대체인력)를 아래와 같이 공개 채용하니 많은 분들의 응모를 바랍니다.

2022. 12. 13.  
중부지방고용노동청부천시청장

\* 제2022-90호로 공고된 “중부지방고용노동청부천시청 기간제 직업상담원 채용공고”와 복수 지원 가능

### I 채용분야 및 담당업무

구분	채용부문	채용인원	비고
기간제근로자	직업상담원 대체인력 (1일 8시간, 1주 40시간)	1명	고용센터 직업상담원의 수행 업무 ※ 직무설명서 참조

### II 근무조건

- 근무예정기관  
- 부천고용센터 (부천시 길주로 351)
- 근무기간: 2023. 1. 2. ~ 2023. 2. 2.  
\* 단, 대체 대상 근무자의 근무상황(휴직 등)이 연장 될 경우, 대체인력의 동의를 받아 채용 기간을 연장 할 수 있으며, 근무상황(휴직 등)이 조기 종료될 경우에는 30일 전에 계약해지 사실을 통보하고 계약기간 만료 전 계약을 해지할 수 있음
- 근무시간: 주 5일(월~금), 1주 40시간
- 보수수준: 월 1,931,520원  
\* 정액급식비(14만원), 가족수당 및 법정수당 별도  
\* 4대 보험 가입(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험)
- 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 “고용노동부 기간제 근로자 운영규정”에 따름

구 분	주 요 내 용
학력 및 전공	• 학력 및 전공 무관
성별 및 연령	• 제한 없음
우대사항	• 장애인, 저소득층 • 취업지원 대상자 • 직업상담 관련 자격증 보유자 • 직업상담 관련 분야 경력자 ※ 세부우대 사항의 상세내용은 [ IV.우대사항 ] 및 [ V.접수서류 ] 참조
기타	• 인사 관련 규정 상 결격사유에 해당되지 않는 자 (Ⅶ 기타유의사항 결격사유 참고)

### Ⅲ 전형절차 및 일정

#### ○ 전형절차



- 응시자의 직무적합성 여부를 서면으로 심사하여 적격 여부 판단
- 서류전형기준, 근무희망지역 등을 고려하여 최종선발인원의 3~5배수 범위 내에서 선발

- 공무수행자로서의 직무 지식·기술, 태도 등을 평가

#### ○ 전형일정

전형일정	일 자	비고
채용공고	2022. 12. 13.	• 중부지방고용노동청부천시청 홈페이지
지원서 접수	2022. 12. 13.~ 2022. 12. 23.	• 입사지원서, 경험 혹은 경력기술서, 자기소개서, 기타 증빙서류 를 모두 제출 • 부천시청 <a href="mailto:chisil@korea.kr">채용담당자 이메일(chisil@korea.kr)</a> 로만 접수
서류전형 합격자 발표	추후 통보예정	• 중부지방고용노동청부천시청 홈페이지 공고 예정
면접전형	추후 통보예정	• 서류전형 합격자 발표 시 일시 및 장소 공고 예정
면접전형 합격자 발표	추후 통보예정	• 중부지방고용노동청부천시청 홈페이지 공고 예정

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 변경될 시 홈페이지에 공지하고, 특히 면접전형 일정 변경의 경우에는 서류 전형 합격자에게 개별 연락

## IV

## 우대사항

○ 서류전형 배점 평정 시 우대사항

구 분	우대사항
자격사항 <서류전형>	○ 직업상담사 자격증 보유자
경력사항 <서류전형>	○ 직업상담 관련분야 근무 경력자
취업지원 대상자 <서류·면접전형>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업지원대상자를 규정한 법률에 따라 만점의 10점 또는 5점 부여</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 취업지원 대상자를 규정한 법률                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조</li> <li>▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조</li> <li>▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조</li> <li>▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9</li> <li>▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조</li> <li>▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조</li> </ul> </li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 저소득층 및 장애인은 서류 및 면접전형시 우대</li> <li>○ 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제15조 제1항의 규정에 따른 준고령자와 고령자 우선고용 직종으로 동점자일 경우 고령자·준고령자 우대</li> <li>※ 가점은 전형별 만점 배점 외로 추가 가산되며, 지원자가 중복 해당될 경우 중복하여 가산</li> </ul>

## V

## 접수서류

○ 입사지원서, 경험 혹은 경력 기술서, 자기소개서, 기타 증빙서류는 **채용담당자 이메일 (chisil@korea.kr)로만 접수**

제출 서류	제출 시기
○ 입사지원서, 경험 혹은 경력 기술서, 자기소개서 각 1부 ※ 붙임 서식	원서접수 시 제출
○ 개인정보 및 고유식별 정보 활용 동의서 1부 ※ 붙임 서식 활용(서식 작성 후 스캔본을 첨부서류로 등록)	
○ 장애인증명서 1부(해당자) * 장애인 증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등	
○ 취업보호·지원대상자 증명서 각 1부(해당자, 국가보훈처 발급)	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 취업지원 대상자를 규정한 법률                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조</li> <li>▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조</li> </ul> </li> </ul> </div>	

제출 서류	제출 시기
<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9</li> <li>▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조</li> <li>▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 저소득층(취업지원대상자/취업취약계층) 확인 증명서 각 1부(해당자)</li> <li>* 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층과 차차상위계층: 기초생활보장 수급자 증명서, 건강보험료 납입증명서</li> <li>* 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(또는 사실상 세대원을 부양하는 자): 한부모 가족증명</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경력증명서 각 1부(해당자)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직업상담사 자격증 사본 1부(해당자)</li> </ul>	

※ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리

※ 경력증명서는 해당 채용분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함

## VI 채용서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용여부가 확정된 이후 응시자(최종합격자 제외)는 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 최종합격이 되지 못한 응시자는 **최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간(반환청구기간) 서면으로 채용서류의 반환을 신청(붙임 5 서식)**할 수 있습니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 구인자(부천고용노동지청)의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 구인자(부천고용노동지청)의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환신청서를 작성하여 이메일(chisil@korea.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드리며, 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간동안 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기합니다.

## VII 기타유의사항

- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서 및 경험 혹은 경력 기술서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 지원한 응시자가 없거나 채용을 포기하는 등 최종합격자를 결정하지 못한 지역이 있는 경우, 차순위 고득점자 순으로 근무가능 여부 등을 파악하여 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 추가

합격자를 결정할 수 있습니다.

- 면접전형 결과 최고 순위 득점자의 성적이 일정기준 이하일 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있으며, 채용시험 결과 적격자가 없을 경우 당초 예정인원보다 적게 채용할 수도 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 합격 통보된 자가 첫 출근일에 출근하지 않을 경우 사유를 확인하고 포기의사가 있을 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 직업상담원 대체인력으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용되거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 결격사유
  - 피성년후견인 또는 피한정후견인
  - 파산자로서 복권되지 아니한 자
  - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
  - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
  - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
  - 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
  - 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
  - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
  - 병역의무를 기피 중에 있는 자
- 기타 자세한 내용은 고용노동부 중부지방고용노동청부천지청 지역협력과로 문의하시기 바랍니다.
  - **연락처: 전화 032-714-8713 이메일 [chisil@korea.kr](mailto:chisil@korea.kr)**

【붙임2】

【NCS기반 채용 직무설명자료: 직업상담원 휴직대체】

채용 분야	기간제 근로자	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	02. 총무·인사
			소분류	03. 일반사무
			세분류	02. 사무행정
기관 주요 사업	지방고용노동청은 고용노동부 소속기관으로 고용보험 운영, 취업지원, 근로감독, 산업안전 등 고용노동행정 업무를 수행하고 있음			
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 국민취업지원제도 업무지원 ▲ 구인·구직 상담 및 직업소개 등 ▲ 직업능력개발훈련상담 및 알선 등 ▲ 고용정보 제공 및 직업지도 등 ▲ 실업인정, 피보험자 관리, 고용안정 지원 등 고용보험에 관한 업무 ▲ 취업성공패키지사업 관련 업무 ▲ 외국인근로자 고용허가 관련 업무 ▲ 기타 고용센터 업무 지원 등</li> </ul>			
주요 업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원 안내 및 서류접수 등 업무 지원</li> <li>☞ 구체 내용은 지방관서 사정에 따라 부여</li> </ul>			
전형 방법	○ 서류전형 → 면접전형			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
* 다만, 장애인 제한경쟁채용의 경우 「장애인복지법」제2조의 규정에 따른 장애인이어야 함				
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식	○ 민원업무에 대한 이해			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원 업무파악 및 처리 능력</li> <li>○ 민원인 대응 능력</li> <li>○ 컴퓨터 활용 능력</li> </ul>			
직무수행태도	○ 적극적인 업무 태도 및 정확한 업무 처리, 고객서비스 마인드 등			
필요자격	채용공고문 참고			
우대자격	채용공고문 참고			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 -&gt; NCS 학습모듈 검색</li> <li>○ <a href="http://www.moel.go.kr">www.moel.go.kr</a> 홈페이지 -&gt; 고용노동부</li> </ul>			

### 【붙임3】 접수방법: 채용담당자 이메일(chisil@korea.kr)로 스캔 파일(PDF) 전송

\* 상기 '입사지원서' 등 작성 시 유의사항을 반드시 숙지하고 작성

## NCS 기반 입사지원서

지원분야  직업상담원 대체인력

#### 1. 인적 사항

\* 인적 사항은 필수 항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.

성명			
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

#### <우대요건>

취업지원 대상	<input type="checkbox"/> 대상 (10%)	장애여부	<input type="checkbox"/> 대상	저소득층 여부	<input type="checkbox"/> 대상
	<input type="checkbox"/> 대상 (5%)		<input type="checkbox"/> 비대상		<input type="checkbox"/> 비대상
	<input type="checkbox"/> 비대상				

※ 우대요건 해당 할 경우 관련 증빙자료 첨부하여 제출하여 주시기 바랍니다. (미 제출시 불인정)

#### 2. 직무관련 경험 혹은 경력 사항

\* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하고 직무관련 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미합니다. 예를 들어, 팀 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부/봉사 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오.

- [직업심리검사] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )
- [직업(구인구직)상담] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

'예'라고 응답한 항목에 해당하는 사항을 우선 기입하고 기타 사항을 추가로 기입해 주십시오.

근무·활동 기간	기관명	직위/역할	담당업무

#### 4. 직무관련 자격 사항

\* 자격은 직무와 관련된 자격을 의미합니다. 해당 자격증을 정확히 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자

## 경험 혹은 경력 기술서

- \* 입사지원서에 기술한 경험 혹은 경력사항 및 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- \* 구체적으로 본인이 수행한 활동 조직, 역할 및 구체적 활동 내용, 주요 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

# 자 기 소 개 서

1. [객관적이고 통합적인 분석 노력] 그 동안의 경험에서 정보에 대해 객관적인 사고와 통합적인 분석을 위해 노력한 경험이 있다면 상세하게 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

2. [의사소통능력] 지금까지의 경험 중 갈등이나 문제해결 과정에서 의사소통 역량을 발휘하여 상황을 개선한 사례에 대해서 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

3. [규정준수] 지금까지의 경험 중 규정을 준수하기 위해 노력했던 경험이 있으시면 어떤 상황에서 어떻게 행동을 했는지 사례를 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

4. [고객지향적 태도] 지금까지의 경험 중 타인의 편안함과 만족감을 주기위해 노력했던 경험이 있으시면 구체적으로 어떤 행동을 했는지 사례를 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

5. 기타 직무와 관련하여 지원자의 장점에 대해 소개할 수 있는 사항을 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

위와 같이 응시원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

20    년    월    일

응 시 자 :

(서명)

중부지방고용노동청부천시청 귀중

**【붙임4】**

**개인정보 및 고유식별 정보 활용 동의서**

구 분	수 집 정 보
입사지원자	○ 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 전자우편(e-mail) ○ 취업지원대상자, 장애인, 경력단절여성, 저소득층 여부 ○ 상담분야 교육 이수 여부 ○ 직무관련 경험·경력·자격 사항 ○ 자기 소개서
서류전형 합격자	○ 교육이수증명서, 경력증명서, 자격증명서 ○ 취업보호대상자증명서, 장애인증명서, 저소득층확인증명서 ○ 주민등록초본, 병적증명서

**<개인정보 및 고유식별정보 수집·이용에 관한 안내>**

[개인정보 및 고유식별정보 수집·이용]

- (수집·이용목적) 채용 심사에 필요한 인적사항 및 입증서류 확인, 채용결격 사유 확인
- (수집항목) 입사지원자(성명, 주소, 전화번호, 전자우편 등 위 입사지원자 수집정보), 서류전형 합격자(위 서류전형 합격자 수집정보 중 해당정보)
- (보유·이용기간) 신규채용에 필요한 보존기한 완료시까지
- (동의 거부권리 안내) 본 「개인정보 및 고유식별정보 수집·이용」에 대해 동의 하지 않을 수 있음. 다만, 동의하지 않을 경우 이 채용시험에서 자료 미확인 으로 불이익이 있을 수 있음

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

2022. . .

성명

서명

**중부지방고용노동청부천시청장**

귀하

## 【붙임5】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

#### 중부지방고용노동청부천시청장 귀하

##### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.