

중부지방고용노동청부천시청 공고 제2022-34호

중부지방고용노동청부천시청 기간제 직업상담원 채용 공고

고용노동부 중부지방고용노동청부천시청 부천고용센터에서 근무할 기간제 직업상담원을 다음과 같이 공개모집하오니, 많은 응모를 바랍니다.

2022년 4월 19일

중부지방고용노동청부천시청장

I 채용부문

고용형태	채용분야	채용 예정지	담당업무	채용인원
기간제 근로자	기간제 직업상담원	부천 고용센터	실업급여 업무	1명 (장애인 전형)

※ 본 채용은 장애인 제한경쟁이므로 비장애인은 지원이 불가함을 알려드립니다.

※ 모든 접수는 이메일(chisil@korea.kr)로만 가능

II 응시자격

구 분	주 요 내 용
자격	· 제한 없음
학력·전공	· 무관
성별, 연령	· 제한 없음
기타	· 채용 즉시 근무 가능 자 · 인사 관련 규정상 결격사유에 해당되지 않는 자 (※ 기타 유의사항 참조)

III 전형절차 및 일정

○ 전형절차

서류 전형	⇒	면접 전형
▲ 응시자의 직무 적합성 여부 심사 ▲ 서류전형 기준을 고려하여 최종선발인원의 1~5배수 이내 선발		▲ 직업기초능력, 직무수행능력 등을 평가

○ 전형 일정

전형일정	일 시	비고
지원서 접수	2022. 4. 19.~ 2022. 4. 27.	• 담당자 e메일로만 접수 * 4. 27. 18:00까지 수신된 지원서만 인정 • 지원서 접수처: chisil@korea.kr
서류전형 합격자 발표	2022. 4. 29. (예정)	• 중부지방고용노동청부천시청 홈페이지 공고 예정
면접전형	2022. 5. 3. (예정)	• 서류전형합격자 발표 시 면접일시 및 장소 공고 * 적격자 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음
면접전형 합격자 발표	2022. 5. 4. (예정)	• 중부지방고용노동청부천시청 홈페이지 공고 예정
채용	2022. 5. 9.	

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 중부지방고용노동청부천시청 홈페이지 게시판에 공지

※ 최종 합격자가 임용을 포기하거나 퇴직하는 등 결원이 발생하는 경우 면접 시험 성적에 따라 추가 합격자 결정

IV 우대사항

구 분	우대사항
자격사항 <서류전형>	○ 직업상담사 자격증 보유자
경력사항 <서류전형>	○ 직업상담 관련분야 근무 경력자
취업지원 대상자 <서류·면접전형>	○ 취업지원대상자를 규정한 법률에 따라 만점의 10점 또는 5점 부여

	 취업지원 대상자를 규정한 법률 ▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 ▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 ▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 ▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 ▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 ○ 저소득층 및 장애인은 서류 및 면접전형시 우대 ○ 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제15조 제1항의 규정에 따른 준고령자와 고령자 우선고용 직종으로 동점자일 경우 고령자·준고령자 우대 ※ 가점은 전형별 만점 배점 외로 추가 가산되며, 지원자가 중복 해당될 경우 중복하여 가산
--	--

* 원서접수 마감일 기준

V

접수서류

제출 서류	제출 시기
○ 입사지원서, 경험 혹은 경력 기술서, 자기소개서 각 1부 ※ 붙임 서식 ○ 개인정보 및 고유식별 정보 활용 동의서 1부 ※ 붙임 서식 활용(서식 작성 후 스캔본을 첨부서류로 등록) ○ 장애인증명서 1부(해당자) * 장애인 증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등 ○ 취업보호·지원대상자 증명서 각 1부(해당자, 국가보훈처 발급)	원서접수 시 제출
 취업지원 대상자를 규정한 법률 ▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 ▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 ▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 ▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 ▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 ○ 저소득층(취업지원대상자/취업취약계층) 확인 증명서 각 1부(해당자) * 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층과 차차상위계층: 기초생활보장 수급자 증명서, 건강보험료 납입증명서 * 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(또는 사실상 세대원을 부양하는 자): 한부모 가족증명	
○ 경력증명서 각 1부(해당자)	면접 시 제출 (서류전형 합격자에 한함)
○ 직업상담사 자격증 사본 1부(해당자)	

※ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리

※ 경력증명서는 해당 채용분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명(직인) 및 연락처 포함

VI 근로조건

- 채용예정일: '22. 5. 9.(월)
- 근무기간: '22. 5. 9. ~ '22. 8. 8.
- 보수수준: 월 1,920,000원
 - * 정액급식비(14만원), 명절상여금, 가족수당 및 법정수당 별도
 - * 4대 보험 가입(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험)
- 근무시간: 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게 1시간)
- 근무 장소: 부천고용센터
- 주요 업무: 실업급여 업무 지원
- 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 “고용노동부 기간제근로자 운영규정”에 따름

VII 기타 유의사항

- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간 서면으로 채용서류의 반환을 신청할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)하게 됩니다.
- 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관 기간동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인 정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구 될 수 있습니다.
- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 지원한 응시자가 없거나 채용을 포기하는 등 최종 합격자를 결정하지 못한 지역이 있는 경우, 차순위 고득점자 순으로 근무가능 여부 등을 파악하여 합격자를 결정할 수 있습니다.

- 최종합격자의 채용포기, 결격사유, 채용 후 퇴직 등 사정으로 결원이 발생하는 경우 면접시험 성적에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 채용시험 결과 적격자가 없을 경우 당초 예정인원보다 적게 채용할 수도 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소되거나 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.

○ 결격사유

- ▲ 피성년후견인 또는 피한정후견인(2013.7.1.전에 선고를 받은 금치산자 또는 한정치산자를 포함한다)
- ▲ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- ▲ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- ▲ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- ▲ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- ▲ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- ▲ 징계로 해고 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
- ▲ 병역을 기피 중에 있는 자

- 기타 자세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 중부지방고용노동청부천시청 지역협력과(032-714-8713)

채용 분야	기간제 근로자	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	02. 총무·인사
			소분류	03. 일반사무
			세분류	02. 사무행정
기관 주요 사업	지방고용노동청은 고용노동부 소속기관으로 고용보험 운영, 취업지원, 근로감독, 산업안전 등 고용노동행정 업무를 수행하고 있음			
주요 업무	▲ 국민취업지원제도 업무지원 ▲ 구인·구직 상담 및 직업소개 등 ▲ 직업능력개발훈련상담 및 알선 등 ▲ 고용정보 제공 및 직업지도 등 ▲ 실업인정, 피보험자 관리, 고용안정 지원 등 고용보험에 관한 업무 ▲ 취업성공패키지사업 관련 업무 ▲ 외국인근로자 고용허가 관련 업무 ▲ 기타 고용센터 업무 지원 등			
주요 업무 수행내용	○ 민원 안내 및 서류접수 등 업무 지원 ☞ 구체 내용은 지방관서 사정에 따라 부여			
전형 방법	○ 서류전형 → 면접전형			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
	* 다만, 장애인 제한경쟁채용의 경우 「장애인복지법」제2조의 규정에 따른 장애인이어야 함			
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식	○ 민원업무에 대한 이해			
필요기술	○ 민원 업무파악 및 처리 능력 ○ 민원인 대응 능력 ○ 컴퓨터 활용 능력			
직무수행태도	○ 적극적인 업무 태도 및 정확한 업무 처리, 고객서비스 마인드 등			
필요자격	채용공고문 참고			
우대자격	채용공고문 참고			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색 ○ www.moel.go.kr 홈페이지 -> 고용노동부			

응시분야

☐ 장애인전형

1. 인적 사항

* 인적 사항은 필수 항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.

성명		생년월일	
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

<우대요건>

취업지원 대상	☐ 대상 (10%) ☐ 대상 (5%) ☐ 비대상	장애여부	☐ 대상 ☐ 비대상	저소득층 여부	☐ 대상 ☐ 비대상
------------	---	------	---	------------	---

※ 우대요건 해당 할 경우 관련 증빙자료 첨부하여 제출하여 주시기 바랍니다. (미 제출시 불인정)

2. 직무관련 경험 및 경력 사항

○ [직업상담] 관련 업무를 수행한 경력이 있습니까? 예() 아니오()

‘예’라고 응답한 항목에 해당하는 사항을 우선 기입해 하고 기타 사항을 추가로 기입해 주십시오.

근무.활동 기간	기관명	직위/역할	담당업무

3. 직무관련 자격 사항

* 자격은 직무와 관련된 자격을 의미합니다. 해당 자격증을 정확히 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자

경험 혹은 경력 기술서

- * 입사지원서에 기술한 경험 혹은 경력사항 및 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- * 구체적으로 본인이 수행한 활동 조직, 역할 및 구체적 활동 내용, 주요 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

* 응시자 본인에 대한 소개를 자유롭게 기술하시기 바랍니다.

위와 같이 응시원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

응 시 자 :

(서명)

중부지방고용노동청부천시청 귀중

개인정보 및 고유식별 정보 활용 동의서

구 분	수 집 정 보
입사지원자	☐ 성명, 주소, 전화번호, 전자우편(e-mail) ☐ 취업지원대상자, 장애인, 저소득층 여부 ☐ 직무관련 경험·경력·자격 사항 ☐ 자기 소개서
서류전형 합격자	☐ 경력증명서, 자격증명서 ☐ 취업보호대상자증명서, 장애인증명서, 저소득층확인증명서 ☐ 주민등록(등)초본, 가족관계증명서, 병적증명서

<개인정보 및 고유식별정보 수집·이용에 관한 안내>

[개인정보 및 고유식별정보 수집·이용]

- (수집이용목적) 채용 심사에 필요한 인적사항 및 입증서류 확인, 채용결격사유 확인
- (수집항목) 입사지원자(성명, 주소, 전화번호, 전자우편 등 위 입사지원자 수집정보), 서류전형 합격자(위 서류전형 합격자 수집정보 중 해당정보)
- (보유·이용기간) 신규채용에 필요한 보존기한 완료시까지
- (동의 거부권리 안내) 본 「개인정보 및 고유식별정보 수집·이용」에 대해 동의하지 않을 수 있음. 다만 동의하지 않을 경우 이 채용시험에서 자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있음

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

20 . . .

성명

서명

중부지방고용노동청부천지청장 귀하

(최종합격자 대상)

☐ 확인자

- 성명:
- 생년월일:
- 연락처:
- 직종:

상기 본인은 공정한 절차를 거쳐 채용되었으며, 향후 채용비리 사실이 확인될 경우 채용의 취소 등이 가능함을 안내받았음을 확인합니다.

2022. . .

확인자:

(서명 또는 인)

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

중부지방고용노동청부천지청장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.