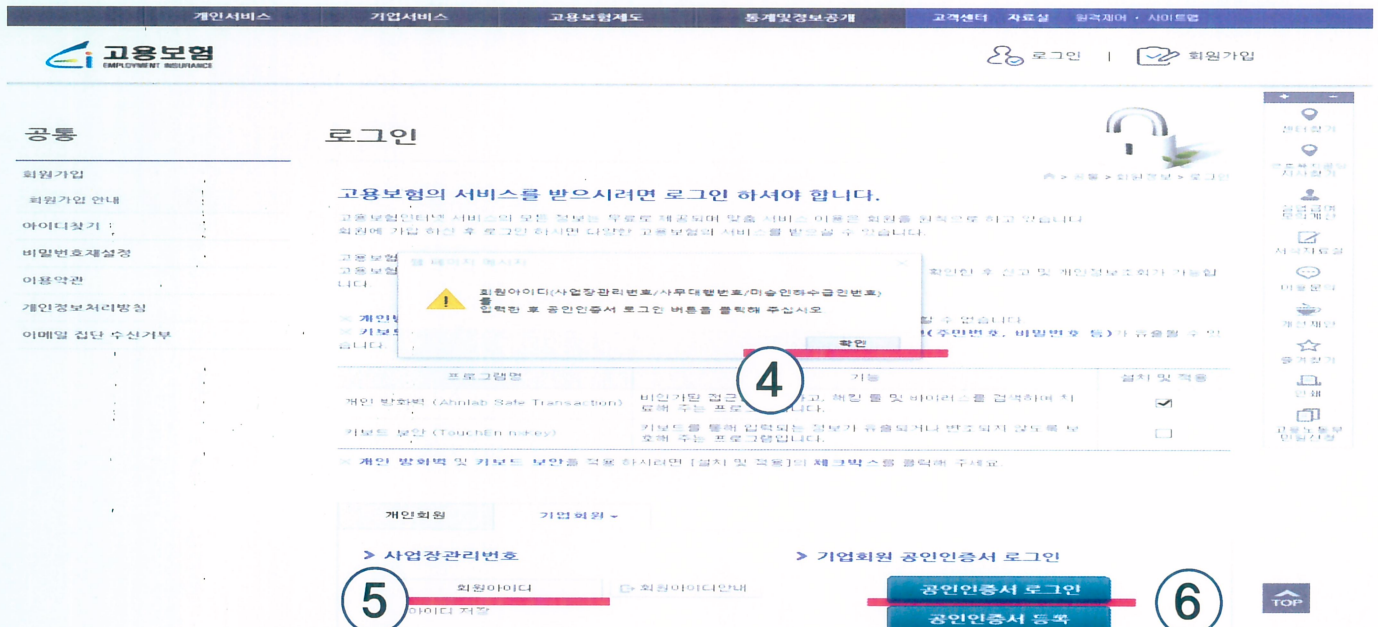


이직확인서 온라인 신청방법안내



- ① www.ei.go.kr(고용보험 홈페이지) 접속
- ② 회원가입 클릭> 기업회원으로 가입
- ③ 기업서비스> 이직신고서 클릭



- ④ 팝업창 확인
 - ⑤ 회원아이디 : 사업장관리번호 11자리 입력
 - ⑥ 공인인증서로그인
- * 이직확인서 화면에서 입력하기