

공인노무사 채용계획 공고

고용노동부 의정부지청 권리구제지원팀에서 근무할 “공인노무사”를 다음과 같이 채용하고자 하니 많은 응모 바랍니다.

2017년 1월 9일

중부지방고용노동청 의정부지청장

1. 채용예정 인원 및 응시자격

구 분	인 원	응시자격	근무지
공인노무사	1명	대한민국 공인노무사 자격증 소지자	고용노동부 의정부지청*

* 경기도 의정부시 충의로143(용현동)

2. 근무조건

가. 신 분: 기간제 근로자

나. 근무시간: 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00)

다. 담당업무: 취약근로자의 임금체불, 부당해고, 비정규직 차별, 산업재해 등 노동분쟁 사건 전반에 대한 법률상담 및 조정, 노동업무 관련 법률검토 및 소송지원, 기타 민원 상담(전화) 업무 등

라. 보수: 월 226만원

마. 계약기간: '17.1.31.(예정) ~ '17.12.31.

바. 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 “고용노동부 기간제근로자 관리규정”에 따름

3. 응시자격

- 공인노무사 자격증 소지자
- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

4. 시험방법

가. 제1차 시험 : 서류전형

- 응시자의 자격·경력 등이 응시자격 요건을 충족하는지 여부를 서면으로 심사하여 적격·부적격 여부 판단
- * 서류전형기준: ①자기소개서 평가 ②해당분야 경력 ③직무적합성

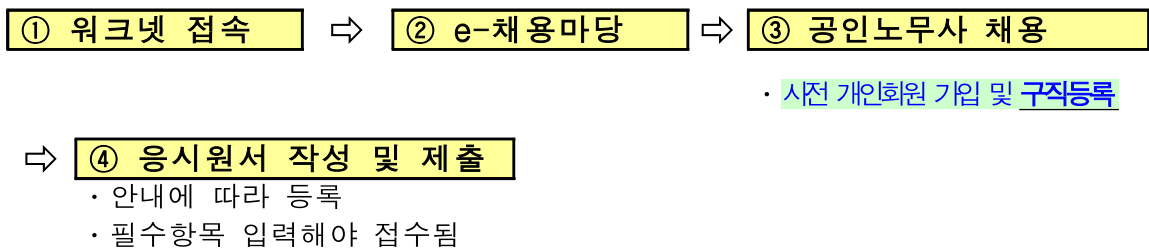
나. 제2차 시험: 면접시험

- 공무 수행자로서의 기본자세, 전문성 등을 평가

5. 선발방법

- 원서접수 기간 : 2017. 1. 9.(월) ~ 2017. 1. 18.(수) 18:00
- 접수방법 : 워크넷 e-채용마당 온라인 입사지원
 - 워크넷 e-채용마당 온라인 입사지원
- ※ 반드시 워크넷(www.work.go.kr)에 개인회원 가입 후 온라인 입사지원해야 함

※ 응시원서 접수절차



- 서류 전형 합격자 발표 : 2017. 1. 20.(금)
- 면접시험 <예정> : 2017. 1. 25.(수)
 - 서류 면접 합격자에 한하여 면접 응시 기회 부여(합격여부는 응시자가 의정부 지청 홈페이지에서 직접 확인)
- 최종합격자 발표 <예정> : 2017. 1. 26.(목)

6. 제출서류

<원서접수 시 제출>

- 응시원서 1부 (온라인 접수)
- 자기소개서(A4용지 2매 이내) (온라인 접수)

※ e채용마당 자체 서식에 따름

<면접시험 시 제출(서류전형 합격자에 한함)>

- 자격증 사본 1부
- 경력증명서 1부

※ 근무기간, 직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재하고 발급자 서명 및 연락처 포함

- 최종학력증명서 1부
- 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재된 것)
- 취업보호·지원대상자 해당 증명서 1부(해당자, 선발 시 우대)
 - 국가보훈처 발급하는 취업보호대상자증명서

☞ 취업보험·지원대상자를 규정한 법률

- ▲ 『독립유공자예우에 관한 법률』 제16조
- ▲ 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조
- ▲ 『5.18민주유공자예우에 관한 법률』 제20조
- ▲ 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조
- ▲ 『고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제2조

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접 당일 제출

7. 유의 사항

- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 추가합격자를 결정할 수 있으며, 채용시험 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 모집계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.

8. 제출서류의 반환

- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자가 최종 합격자 발표일의 다음날부터 14일까지 채용 서류의 반환을 신청[첨부 1 참조]하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자 우편으로 제출된 경우는 제외)되며, 반환되지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.

9. 기타 자세한 사항은 중부지방고용노동청의정부지청 고용관리과로 문의하시기 바랍니다.

※ 채용사항 : 의정부지청 고용관리과 (☎ 031-850-7711)

신청원서 작성요령

- 인적사항, 병역사항, 학력사항, 자격증, 공인외국어시험, 근무경력사항 등을 상세히 입력
 - 1. 응시원서는 반드시 소정 양식에 따라 「워크넷(www.work.go.kr) e-채용마당」에 접속하여 지원서 작성 안내에 따라 직접 작성하여 제출
 - 2. 응시원서 제출 시 응시자 부주의로 인해 잘못 기재나 표기한 사항은 응시자 본인의 불이익이 됨
-
- ① 주 소: 주소는 현재 거주하는 곳을, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 입력
 - ② 학 력: 졸업 외에 재학·휴학·수료·중퇴인 경우도 입력
최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 입력
 - ③ 경 력: 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 입력하되, 경력증명서 제출 가능한 사항에 한하여 입력(원서 접수 기간 내 경력증명서 미제출시 불인정)
 - ④ 자격증: 해당 자격증 명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출(자격증 사본 미제출시 불인정)

(첨부 1)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

중부지방고용노동청의정부지청장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]