

## [서식 1]

### 모성보호급여 수급관련 문답서 (근로자)

**\* 자필로 기재 부탁드립니다.**

|            |  |        |  |
|------------|--|--------|--|
| 성명         |  | 주민등록번호 |  |
| 주소         |  |        |  |
| 연락처        |  |        |  |
| 소속 및<br>직위 |  |        |  |

동 문답서는 귀하가 모성보호 지원금 수급권을 가진 근로자인 여부를 확인하기 위한 것입니다.  
따라서 다음 질문에 정확히 답변해주시기 바라며, 허위 등 사실과 다르게 작성하였을 시 **고용보험법 제 118조에 의거 과태료가 부과 될 수 있습니다.**

1. 사업자등록일은 언제 입니까?

|  |
|--|
|  |
|--|

2. 실제 사업을 경영하는 사람은 누구입니까?

|  |
|--|
|  |
|--|

3. 실제 사업주와 사업을 경영하는 사람이 상이하다면 이유를 구체적으로 작성해 주십시오.  
(단순 개인사정 등이라 적는 것은 안됨)

|  |
|--|
|  |
|--|

**※ 실제 경영 하는 사람이 따로 있는 경우는 본인 해당 없음으로 기재**

4. 귀하가 사업자등록을 낸 사업장에서 일하는 시간을 기재해 주십시오.

|  |
|--|
|  |
|--|

5. 귀하가 사업자등록을 낸 사업장에서 근무하는 직원이 있습니까? ( 근무 인원을 적어주세요)

|  |
|--|
|  |
|--|

6. 귀하가 사업자등록을 낸 사업장의 경영에 어떤 형태로 어떤 부분에 대해서 참여하고 있는지요?(인사권, 결재권 등 구체적으로 적어주세요 )

회사의 지출 및 수입 관리 등의 결정 권한 있음 ☐

7. 귀하가 사업자등록을 낸 사업장의 실제 근로일 및 구체적 근로시간 ( 출,퇴근시간 /휴게시간 )을 기재해 주십시오 ( 고용보험 취득 사업장 근무상황부 제출)

8. 귀하는 사업소득세를 납부하였습니까? ( 납부한 경우 관련 서류 제출 )

세금 납부 고지서등 관련서류를 첨부 하였습니다 ☐

9. 「**고용보험법 제72조(취업의 신고 등)** ① 피보험자가 육아휴직 급여 기간 중에 이직 또는 새로 취업 (취직한 경우 1주간의 소정근로시간이 15시간 미만인 경우는 제외한다. 이하 이장에서 같다)하거나 사업주로부터 금품을 지급받은 경우에는 그 사실을 직업안정기관의 장에게 신고하여야 한다. ② 직업안정기관의 장은 필요하다고 인정하면 육아휴직 급여 기간 중의 이직, 취업 여부 등에 대하여 조사할 수 있다」 또 「**동법 제73조(급여의 지급 제한 등)** ① 피보험자가 육아휴직 급여 기간 중에 그 사업에서 이직하거나 새로 취업한 경우에는 그 이직 또는 취업하였을 때부터 육아휴직 급여를 지급하지 아니한다. ② 피보험자가 사업주로부터 육아휴직을 이유로 금품을 지급받은 경우 대통령령으로 정하는 바에 따라 금액을 감액하여 지급할 수 있다. ③ 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 육아휴직 급여를 받았거나 받으려 한 자에게는 그 급여를 받은 날 또는 받으려한 날부터의 육아휴직 급여를 지급하지 아니한다. 다만, 그 급여와 관련된 육아휴직 이후에 새로 육아휴직 급여 요건을 갖춘 경우 그 새로운 요건에 따른 육아휴직 급여는 그러하지 아니하다. **고용보험법 시행령 제96조(육아휴직 급여기간 중 취업의 신고 등)** 피보험자는 **법 제72조 제1항**에 따라 이직 또는 취업 사실을 신고하는 경우에는 이직이나 취업한 날 이후 최초로 제출하는 육아휴직 급여 신청서에 그 사실을 적어야 한다」에 근거하여 육아휴직 급여 신청서 제출 시 사실 그대로 기재하여야 하며, 신청서 등에 기재한 내용은 사실이며, **허위 사실이 있을시 책임을 질 것을 확인합니다.**

년      월      일

작성자 :                  (서명 또는 직인)

단순히 확인 문답서 및 관련서류를 제출 하였다고 하여 해당근무자의 육아휴직 수급권이 인정되는 것이 아니며, 근로여부 확인 문답서의 내용, 제출 서류 및 기타 사실관계를 종합적으로 검토하여 해당 근무자의 육아휴직 수급권을 판단함을 알려드립니다. 추후 휴직 기간 중 발생한 근로·사업·종합소득 금액에 따라 부정수급 조사 대상이 될 수 있음을 알려드립니다.

[서식 2]

| 사업자등록증에 대한 사실 확인서                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                                              |            |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 인적사항                                                                               | 성명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                | 주민등록번호                                                                                                                                       |            |
|                                                                                    | 주소                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (전화: )         |                                                                                                                                              |            |
| 사업자<br>등록사항                                                                        | 상호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                | 사업자등록번호                                                                                                                                      |            |
|                                                                                    | 사업장소재지                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (전화: )         |                                                                                                                                              |            |
|                                                                                    | 개업년월일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | 사업종류                                                                                                                                         | 업태:<br>종목: |
| 확인내용                                                                               | 운영<br>여부                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 종류             | <input type="checkbox"/> 영리 <input type="checkbox"/> 비영리<br><span style="margin-left: 300px;">(고유번호증)</span>                                 |            |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 사업내용<br>및 운영유무 | <input type="checkbox"/> 운영 <input type="checkbox"/> 운영하지않음<br><span style="margin-left: 50px;">(        년        월        일 ) 이후 미운영</span> |            |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 사무실<br>설치여부    | <input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치                                                                                     |            |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 직원고용여부         | <input type="checkbox"/> 고용 <input type="checkbox"/> 미고용                                                                                     |            |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 전년도<br>소득신고    | <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음<br><b>● 전년 도 소득신고 내용 있으면 같이 제출 해 주세요 .</b>                                           |            |
|                                                                                    | 휴업 시 기재                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 휴업기간           |                                                                                                                                              |            |
| 실제사업<br>영위여부                                                                       | 1주 15시간 이상 근무 여부 ( 예 , 아니오 )<br>월 소득 150 만원이상 ( 예 , 아니오 월 :                      원)<br><span style="float: right;">*월 소득금액 필수기재</span><br>'19.7.16. 시행되는 고용보험법 및 고용보험법 시행규칙<br>고용보험법 시행규칙 제116조 제3항의 취업의 기준 <b>육아휴직급여 제한</b><br>(1주 동안의 소정근로시간이 <b>15시간 이상</b> 인 경우, 자영업자를 통한 소득 또는 근로를 제공<br>하여 그 대가로 받은 금품이 월 <b>150만원 이상인</b> 경우)<br>위와 관련한 내용을 확인하였음 <input type="checkbox"/> 서명) |                |                                                                                                                                              |            |
| 위 내용이 사실임을 확인합니다.<br><br>년        월        일<br>신청인                      (서명 또는 인) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                                              |            |

[서식3]

## 실제 사업운영자 확인서

※ 실제로 본인이 아닌 사업운영자가 별도 있는 경우만 실제 운영자 께서  
작성 해 주시고 작성은 자필로 부탁드립니다.

성     명 :

생년월일 :

대표자와의 관계

경     위:

위 내용이 사실임을 확인합니다.

년       월       일

확인자 :           (서명)

**[서식4]**

# 확인서

현재 운영 사업장 ( )에서 고용보험법 제72조 (취업의신고 등), 동법 시행규칙 제116조 3항 관련 (    년    월    일 ~    년    월    일 ) 1주간 소정 근로시간 15시간 미만, 월 150만원 미만임을 확인하며, 위 내용이 사실과 다른 경우 이후 발생 되는 모든 사항은 본인에게 모든 법적 책임이 있음을 확인합니다.

202 . . .

성명: (인 또는 서명)

# 추가 제출 서류 안내

## 1. 최근 귀속 종합소득세, 농어촌특별세 과세표준확정신고 및 납부계산서

※ 올해 소득신고 내용이 없으면 전년도 기준 제출

※ 빠짐없이 자필로 작성

※ 명의만 빌려주신 경우 제출 하지 않으셔도 됩니다.

※ 위 서류는 제출일 기준이며, 내용이 변경 된 경우는 다시 제출 해주셔야 합니다.

※ 모성보호 기간 중 발생한 기타 급여로 중복수혜 여부가 확인 되는 경우 추후 정기감사 등 개별적으로 소명자료 제출 대상이 될 수 있습니다.