

면접확인서

- 고용노동부에서는 구직급여 수급자들의 적극적인 취업 활동을 돕고자 구직급여를 지급하고 있습니다.
- 구직자들의 허위 또는 형식적인 구직활동이 예방될 수 있도록 하기 위해 채용계획이 있는 사업장의 사업주 또는 사업장의 면접관으로부터 직원 채용계획에 따라 응시하신 분에 대해 면접확인서를 제출받고 있습니다.
- 면접 후 아래의 면접확인서를 면접관께서 직접 작성하시어 응시자(면접자)가 서울강남고용센터에 제출할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

❶ 응시자(⇨ 구직자가 직접 작성하세요)

성 명		생년월일	
연락처			

※ 아래 부분은 면접관이 작성하는 부분입니다.

❷ 면접 확인자

회사명		연락처	
모집직종		면접관 (직위, 성명)	
면접일시	20 년 월 일	시 분	
회사주소			

상기인이 당사에 입사지원하여 면접에 참여하였음을 확인합니다.

사업장명:

(직인)

확인자(면접관):

(서명 또는 인)