



중장년층을 위한 구직서류 작성법



고용노동부 한국고용정보원





중장년층을 위한 구직서류 작성법

I 좋은 이력서 작성법

1. 검토자의 마음을 잘 이해하는 이력서
2. 경력사항과 내용이 충실한 이력서
3. 양식이 보기 좋은 이력서

II 자기소개서 작성법

1. 기본 자기소개서 작성법
2. 경력위주의 자기소개서 작성법

I

중장년층을 위한 구직서류 작성법

좋은 이력서 작성법

좋은 이력서란? [이력서작성 절차]

경력과 역량, 성취업적에 대해 간결하고
전문적으로 작성한 마케팅 문서



검토자의 마음을 잘 이해하는 이력서

Step 1 : 정보 수집 및 구조화

경력사항과 내용이 충실한 이력서

Step 2 : 작성 [Writing]

양식이 보기 좋고 내용이 일목요연한 이력서

Step 3 : 편집 [Editing]



1 검토자의 마음을 잘 이해하는 이력서

Step 1 : 정보 수집 및 구조화

나의 특성과 기업의 요구 연결

원하는 직종 및 업종을 선택하라

자신의 경쟁력을 분석하라

지원하려는 회사에서 요구하는
핵심능력을 파악하라

나의 경쟁력

경력, 실무지식, 자격증,
적응력, 친화력 등

회사에서
요구하는 핵심능력

인재상, 능력, 기술,
자격, 조건 등

이력서, 자기소개서



채용정보분석

> 직무업종 분석

- 업무 수행에 필요한 자질, Skill 파악
- 직무범위 및 업종(직종) 내 직무 파악

> 연봉수준 및 복리후생 파악



기업분석

> 기업분석 내용

- 최고경영자, 기업규모, 업종, 기업문화, 인재상, 주력 상품, 주요기술, 경쟁회사, 언론보도 등의 내용 파악

> 정보수집방법

- 전문가, 언론매체 등이 제공하는 책자
- 동문, 커뮤니티, 인터넷, 기타

직업군별 역량사전



기획 전략

계획·조직화
분석력
전략적사고
대인관계력
의사소통력

영업 영업관리

대인관계력
협상·설득력
의사소통력
도전정신
고객지향

물류 유통

고객지향
대인관계력
전략적사고
리더십
IT활용능력

생산 관리

대인관계력
리더십
분석력
목표·성취지향
의사소통력

인사 교육

의사소통력
대인관계력
유연·창의력
분석력
IT활용능력

직업군별 역량사전



회계 경리

분석력

IT 활용능력

의사소통력

문제해결력

대인관계력

IT 전산

유연·창의력

목표·성취지향

대인관계력

리더십

IT 활용능력

정보수집·활용력

총무 법무

고객지향

의사소통력

대인관계력

상황대처력

유연·창의력

진취성

홍보 광고

대인관계력

유연·창의력

의사소통력

분석력

협상·설득력

정보수집·활용
력

제품 디자인

유연·창의
력

대인관계력

분석력

진취성

도전정신



역경을 뒤집으면 **경력**이 된다





어려웠던 일을 
잘 해결했던 사례가 있는가?

도전, 문제 상황이나 환경

Challenge

문제를 해결하기 위한 행동

Action

행동으로 인한 결과

Result

성취 업적 사례



협상 · 설득력, 도전정신, 대인관계력, 문제해결능력

Challenge

XX회사에 USB Modem을 디자인하는 업무를 한적이 있습니다. XX제품 USB Modem 만들 당시에 디자인 제품 양산 몇 일을 앞두고 후 가공 업체에서 회사 로고에 있는 Yellow 칼라를 실크인쇄로는 맞출 수 없다고 연락을 해왔습니다.

Action

후 가공 업체로 가서 원인을 확인한 결과 인쇄 시 채도가 떨어지는 문제가 있었습니다. 저는 교수님과 친구들을 통해 해결책을 모색했습니다. 그 결과 화이트 칼라로 전체 로고 인쇄를 하고 그 위에 yellow 칼라를 인쇄 해서 채도가 떨어지는 것을 막는 방법을 알아내었고, 후 가공 업체에 그것을 제시했습니다. 하지만 업체에서는 생산성이 떨어지고 작업성이 안 좋다는 말로 하지 않으려고 했습니다. 저의 끈질긴 설득으로 일을 진행하였습니다.

Result

기간 내 제품 양산 진행 및 추후 제품 재 수주에 기여하였습니다.



협상 · 설득력, 도전정신, 대인관계력, 문제해결능력

Challenge

김포공항 특수경비대장으로 근무할 당시, 대원 간 서로 반목하고 질투하여 근무대원들도 서로 비방하고 대장을 인터넷으로 고발하는 등 분위기가 좋지 않았습니다.

Action

대원들의 경조사에 직접 참여하였습니다. 또, 매일 직무교육과 정신교육을 병행하였으며, 신입대원 업무 절차서 작성, 근무 별 근무 지침서 작성 교육을 지속적으로 함으로써, 경비대원이지만 각자 임무를 명확히 알고 근무하도록 하였습니다.

Result

자신감과 직업정신을 갖고 근무할 수 있는 풍토를 조성하였고, 그 후 인터넷 고발이나, 관계적인 문제들이 많이 해결 되었습니다.

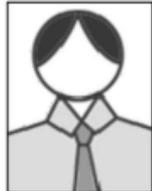
2

경력사항과 내용이 충실한 이력서

Step 2 : 작성 (Writing)

인사서식 1호, 무엇을 고치면 좋을까?

이 력 서



성 명	박 상 기	주민등록번호	
		710409-1350000	
생 년 월 일	1971년 4월 9일생		
주 소	경북 경산시 진량읍 황제리 000	전화번호	053)800-0000
		E - mail	sangi@000.000
호 적 관 계	호주와의 관계	부(父)	호주성명
년 월 일	학력 및 경력사항		발행처
1990	2:	OO고등학교 졸업	
2000	3:	OO대학 금속금형 디자인학과 입학	
2002	2:	OO대학 금속금형 디자인학과 졸업	
1993	8:	자동차정비 산업기사	
1993	9:	OO자동차 공업사 입사	
1995	6:	OO자동차 공업사 퇴사	
1996	10:	(주)OO브레이크 입사	
1999	3:	(주)OO브레이크 퇴사	

Step 2: 작성 (Writing)

이력서를 작성하는 기본적인 틀

지원분야 : 자동차 정비

휴대폰 : 000-000-0000

이 력 서		
	성 명 박상기(朴常基) ㉸	주민등록번호 710409-1350000
	생 년 월 일 1971년 4월 9일생(만 31세)	전화번호 053)800-0000 E-mail sanzi@ooo.ooo
주 소 경북 경산시 진량읍 황제리 000	호적 관계 호주와의 관계 차남(次男)	호주성명 박도수
년 월 일	학력 및 경력사항	발행처
	< 학 력 >	
1990 2:10	OO공업고등학교 졸업(자동차과)	
1992 12:15	제2군 사평부 위병 제대	
2000 3: 3	OO대학 금속공학 디자인학과 입학	
2002 2:16	OO대학 금속공학 디자인학과 졸업	
	< 경 력 >	
1993 9: 5	OO자동차 공업사 입사 - 버스엔진보링	
1995 6:20	OO자동차 공업사 퇴사	
1996 10:11	(주)OO브레이크 입사 - 패드제작작업	
1999 3: 4	(주)OO브레이크 퇴사	
	< 자격 및 훈련 >	
1993 8:18	OO자동차 정비학원 정비과정 수료(4개월)	
1993 8:19	자동차정비 산업기사 취득	한국산업인력공단
	< 기 타 >	
2001 12:31	자원봉사활동'특거노인 도우미'(9개월)	
위 내용은 틀림없음. 2002년 0월 0일 박 상 기 ㉸		

인적 사항

학력사항

경력사항

훈련
자격증
기타사항

자유 양식 이력서 어떻게 작성하면 좋을까?

홍길동



주소 : 000,
핸드폰 : 0000,
E-mail : 000@newjob.or.kr.

지원 분야

재무 및 회계관리.

경력 요약

약 16년 간 건강보조음료판매업체에서 회계, 원가, 자금업무를 수행하였으며, 특히, 재무회계업무의 전문지식을 통해 결산 및 세무조정, 재무재표 공시, 원가계산등을 수행함. 경비결산, 일제원가 산출업 수행으로 기업 내 효과적인 자금 관리하는 데 공헌하였으며, 세무, 회계에서 나타나는 수치정보 데이터를 능숙하게 활용하여 현실적인 예산을 수립해 강점이 있음.

경력 사항

0000 / 건강보조음료판매업체 (2000년 4월 ~ 20016년 4월)

■ 주업무

- 자금관리 (여유달인업무, 대출업무).
- 회계관리(전표입, 출력, 장부입, 출력) 및 다중프로그램 도입해 체계적인 장부관리.
- 월권세, 부가가치세, 법인세 신고업무, 결산, 세무조정, 회계감사업무.

■ 성취업적

- Oracle의 고정자산 및 평가상각 프로그램을 도입하는 프로젝트를 성공적으로 수행.
- 보유 재고자산을 최소화 하기 위한 출발 발주를 주별 발주 시스템으로 변경함으로써 기존 3달 판매 재고자산의 보유량을 1달 판매 보유량으로 축소하였음.

학력 사항

xx대학 00학과 졸업 (1999년).

개인 신상

군복무: 육군 포병 안기 제대 (1994년).
생년월일: 19xx년 2월 4일 생.
결혼 및 자녀: 기혼, 1남 1녀.

본인은 위의 사실과 틀림없음을 증명합니다.

홍길동 배상

인적 사항

경력 목표 & 경력 요약

경력 사항 & 성취 업적

추가 사항, 자격증 학교, 개인신상

자유 양식 이력서

인적사항

- 성 명 : 한글, 한자, 영문
- 사 진 : 최근 3개월 사진, 용모준수, 단정
- 현주소 : 주민등록주소를 기준으로 정확하게 기재한다
- 연락처 : 휴대폰, e-mail, 관련 홈페이지

경력목표 경력요약

- 지원분야는 회사의 공고문에 나온 채용분야 명칭을 기재한다
- 경력요약은 약 몇 년간, 어디서, 어떤 업무를 담당하였는지 기재한다
- 특히 어떤 업무를 어떻게 하였는가, 어떤 강점이 있는가, 어떤 성과가 있는가를 기입한다
- 많은 양으로 작성하지 않으며, 5줄 이상은 되도록 적지 않는다

경력사항 주업무 성취업적

- 자신이 경험한 경력 사항을 기재, 최근 10년 이후의 것은 간단하게 기술한다
- 지원한 업무 분야와 관련된 경력을 돋보이도록 작성, 역연대기순으로 작성한다
- 소속부서, 직책, 담당업무 기재, 일을 통해 향상된 역량/능력/영향 기록한다
- 어려움 극복을 통한 성취경험을 기록한다 [CAR]

자격증 학력 기타

- 학력사항은 고등학교 때부터 적는 것이 일반적, 최종 학력 직전부터 기재하고 최근 순으로 기재한다
- 각종 자격 및 교육 이수 사항, 각종수상, 장학금, 보훈대상은 채용직종의 우대 사항과 관련이 깊은 것을 상단에 위치하게 적으며 관련 적은 것은 뺀다
- 개인 신상 정보는 병역사항, 가족관계, 생년월일 등을 적는다



주업무

- 회계 업무담당
[자금관리, 회계관리, 더존프로그램, 원가계산, 인사총무]



주업무

- 자금관리
[어음할인업무, 대출업무]
- 회계관리[전표입·출력, 장부입·출력] 및 더존프로그램 도입해 체계적인 장부관리 제품 공정 별 및 제품 실재 원가계산 수행 [시간당 임률 계산]
- 인사총무업무 수행
: 건설기술자 관리, 근태관리, 사대보험(EDI), 급여대장관리





도전, 문제 상황이나 환경

Challenge

문제를 해결하기 위한 행동

Action

행동으로 인한 결과

Result



Challenge

사업의 급속한 확장으로 두 달 내에 부서의 업무를 자동화해야 했다. 또한 부서는 생산성 기준을 유지해야 했다.

Action

부서직원들로부터 어떤 소프트웨어가 가장 적합할 것인가에 대해 의견을 모았다. 협상을 통해 소프트웨어의 가격, 설치 및 훈련 비용을 줄였다. 서류에 기록된 정보를 새로운 소프트웨어로 이전하는 작업을 관할. 주말 이틀간 소프트웨어 설치를 감독했다.

Result

연말에 부서는 5,000만원을 절감했고, 2명의 직원은 다른 프로젝트에 배정 되었다.



행동과 결과만을 써라 (A+R)



적합한 소프트웨어를 선정하고,
가격협상 및 설치 감독진행을 통해
운영비를 5천만 원 감소시킴
(전년 대비 10%절감)



Challenge

XX식당에서 조리업무를 담당할 당시에, 여름철에 날씨가 더워져 벌레가 많이 발생했으며, 그로 인해 고객 컨플레인(Complaint)이 발생하는 상황이었다

Action

벌레가 제일 많이 생기는 곳과 이유에 대해서 파악을 했고, 그곳에 식초 통을 놓아두었으며, 밀폐가 잘 되는 쓰레기통으로 바꾸었다.

Result

여름철이 되어도, 벌레문제로 인해 컨플레인(Complaint) 발생하지 않았으며, 쾌적한 환경으로 인해 업무속도도 향상 되었다.



행동과 결과만을 써라 [A+R]



여름철 벌레가 생기는 곳을 밀폐용
쓰레기통으로 변경 진행
[벌레 문제로 인한 컨플레인 방지
및 업무속도 향상에 기여]

3

양식이 보기 좋고
내용이 일목요연한 이력서

Step 3 : 편집 (Editing)

보기 좋은 이력서 작성 요령

이력서 작성 요령

- ✓ 머릿말 12~14폰트
- ✓ 본문 글씨 크기 10~ 11폰트
- ✓ 자간 -5~10
- ✓ 줄 간격 워드 1.15~1.25
- ✓ 명조, 고딕체 등 기본글꼴 사용
- ✓ 양쪽맞춤
- ✓ 중요한 부분은 적절한 굵은 글씨 사용
- ✓ 여백은 약 20%정도 사용 하는 것이 좋음

III

중장년층을 위한 구직서류 작성법

자기소개서 작성법

자기소개서란

1

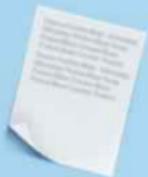
자신의 가치관과 성장과정, 성격 등의 “내면 모습” 과 함께 이력서에 기재한 경력사항을 통해 얻은 경험, 지식, 기술 등에 대해 구체적으로 서술함으로써, 인사담당자가 지원자에 대해 포괄적으로 이해할 수 있도록 돕는 기초자료

2

특별한 형식에 구애 받지 않고 이력서와 일관된 내용으로 자신의 업무수행능력과 다른 지원자와의 차별성을 강조하여 작성하는 문서



기본 자기소개서



기본 자기소개서

성장배경

- 직업과 관계 없는 이야기 자제
- 직무, 회사와 관련한 특별한 경험 기술
- 많은 양을 차지하지 않아야 함

성격의 장단점

- 장점은 직무, 회사의 우대사항에 맞게 작성
- 장점은 자신의 강점을 뒷받침할만한 사례를 작성
- 너무 많은 강점을 나열하지 않는다
- 단점은 극복을 위한 노력 및 성과에 초점을 맞춰 설명
- 단점은 절대 직무, 회사의 우대사항을 피해서 작성

경력 특기사항

- CAR분석 기법 참고
- 단순한 경력 사항의 나열이 아닌, 느낀 점, 배운 점, 업무성과 위주의 기술
- 근무연도, 근무부서, 직책, 대상, 주 업무, 사건, 성과 등을 구체적으로 기술

지원동기 향후포부

- 자신의 경험 역량과 관련된 지원 기업의 특성, 채용우대사항을 기입
- 지원회사의 업종, 특성, 채용우대사항에 맞추어 자신의 경험, 기술, 능력 기술
- 포부는 구체적이고 현실성 있는 목표 설정 및 나만의 실행 전략과 계획 기술



식상형

인자하신 부모님 밑에서 2남 1녀 중 장남으로 태어나...

연대기형

초등학교때는... 중학교때는.. 대학교때는.

C

대학시절 우연한 계기로 인해 영업을 적성에 잘 맞는다는 생각을 했습니다. xx대학생들을 대상으로 도서를 판매하는 일을 맡은 적이 있었습니다.

A

판매 전 50여명의 샘플을 모아 학생들의 선호를 파악하고, 그 중 20종의 책을 선정하였습니다. 이것을 바탕으로 학생들에게 집중적으로 판매권유를 하였고,

R

그 결과 1,000여권의 책을 판매하였습니다. 그 해 최고 판매량을 기록하였으며, 이때의 경험으로 인해 영업을 나의 취업 목표가 되었습니다.

성격의 장.단점 수정 예시



저의 장점은 문제해결능력이 좋다는 겁니다. 사교성이 좋은 편이며, 주어진 일을 성실히 하는 편입니다. 저의 단점은 한번 맡은 일에 시간을 너무 몰두 한다는 것입니다. 하지만 이것은 다른 면으로 보았을 때 집중 문제가 되지 않을 거라 생각합니다.

저의 장점은 문제해결이 뛰어나다는 것입니다. 김포공항 특수경비대장으로 근무할 당시, 대원 간 서로 반목하고 질투하여 근무대원들도 서로 비방하고 대장을 인터넷으로 고발하는 등 분위기가 좋지 않았습니다. 대원들의 경조사에 직접 참여하였습니다.

또, 매일 직무교육과 정신교육을 병행하였으며, 신입대원 업무 절차서 작성, 근무별 근무 지침서 작성 교육을 지속적으로 함으로써, 경비대원이지만 각자 임무를 명확히 알고 근무하도록 하였습니다. 자신감과 직업정신을 갖고 근무할 수 있는 풍토를 조성하였고, 그 후 인터넷 고발이나, 관계적인 문제들이 많이 해결 되었습니다.

저의 단점은 한가지 맡은 일에 너무 몰두 한다는 것입니다 그 점을 보완하기 위해 근무 당시 매일 아침 시간별 업무계획 세웠으며, 업무상에서의 순위와 계획을 정하여 일을 하였습니다. 그 결과 업무 상에서 놓치고 소홀할 수 있는 것들을 잘 보완 했습니다



경력사항 수정 예시



회사 대표로 참가하여 반도체 제품 브리핑 발표를 하였습니다.
여기에서 서로 상호 조율을 통해 성장률 수치를 결정하였으며, 이것을
통해 언론에 공식적으로 발표하는 업무를 담당하였습니다.



약 **60개국**이 참가하는 반도체제품 성장률
예측회의에서 매년 (주)xx **대표**로 참가하여 브리핑
발표를 준비하고 진행하였습니다. 각 나라의 브리핑
과정을 지켜보았으며, 상호 조율을 통해 성장률
수치를 결정하는 방법도 배웠습니다. 뿐만 아니라
이 과정을 통해 **각 나라의 다양한 분석방식과**
영어 발표 스킬, 국제매너를 익힐 수 있었습니다.





현재 주식회사 xxx은 **근면 성실**하고, **제조업 관련 경험**을 가지고 있는 **인근주민**을 **우대**하고 있다는 채용공고를 보았습니다.

기업우대사항
채용우대사항

저는 회사를 다니면서, **한번도 지각이나, 결근을 해 본적이 없는 성실함**을 보였으며, **약 10년간 xx제조회사에서 생산직 경험**을 가지고 있습니다. 뿐만 아니라, 지금 저는 **xx지역에 거주**하고 있어, 출퇴근이 용이한 장점을 가지고 있습니다. 이러한 저의 역량과 경험이 주식회사 xx에 취직하여 회사에 도움이 되는 일원이 될 수 있을 것 같아 지원하게 되었습니다.

기업우대사항과
관련된 사례 및
뒷받침할
근거 제시



직무에 대한 포부

“[주]세훈전자에 입사하여 3가지의 성과를 내겠습니다”

첫째, 회사를 다니면서, 말은 바 업무에서 실수 0%에 도전하고 싶습니다. 그러기 위해 매일 아침에 출근을 하기 전 내가 해야 되는 업무에 대한 대략적인 계획을 세우겠습니다. 또한 말은 업무의 경우 최소한 2회 이상 생길 수 있는 문제점에 대해 분석을 하는 습관을 들이겠습니다.

둘째, 회사를 다니면서 결근을 0%에 도전하고 싶습니다. 기존에 회사를 다니면서 결근을 해 본적이 없는 성실함을 꾸준히 유지하여, 결근을 0%에 도전하는 성실함을 보이겠습니다.

셋째, 회사를 다니면서, 제가 가지고 있는 노하우들을 다른 사람에게 전수하고 싶습니다. 일을 하면서 고민했던 것들과 발생했던 문제점들을 바로 바로 수첩에 필기를 하여, 나중에 이것을 잘 정리하겠습니다. 이것을 활용해서 새롭게 들어오는 신입들에게 매뉴얼 책처럼 전해주고 싶습니다.



먼저 취업이 되어, 일을 할 경우 회사의 욕구에 민감하게 대처하여, 최선을 다 할 것입니다. 회사에서 팀워크가 매우 중요하며, 업무를 배우면서 익힌 대인관계 스킬을 십분 발휘하여, 빠르게 회사에 적응할 것입니다.

사회복지는 늦게 잔무를 하거나, 주말에도 일을 하는 경우가 많습니다. 이런 과한 업무도 선천적인 부지런함으로 해결할 것입니다. 끝으로, 노인목욕사업과 노인도서관등을 만들어 센터에 대한 인지도를 높이도록 노력할 것입니다.





저는 XX센터가 지역주민들에게 핵심적인 사회복지단체라는 좋은 이미지를 또 한번 다지기 위해 세가지 성과를 이루겠습니다.

첫째, 거동이 불편하신 저소득층 어르신을 대상으로 한 달에 한번 “너나들이” 라는 프로그램으로 무료목욕사업을 하겠습니다.

XX지역은 지역간 목욕탕의 접근성이 힘들다는 조사가 있으며, 장기요양사업의 수가적용으로 인해 경제적으로 서비스 이용이 어려운 사람들에 대한 서비스가 요구되고 있습니다.

둘째, 우리지역 노인 도서관 일명 “어르신 도서관” 을 기획하겠습니다.

XX시가 2010년 주민밀착형 도서관을 대폭 확충한다는 발표가 있었으며, 노인전용 도서 확보와 노인독서 동아리등의 활동프로그램은 노인들의 삶의 질적 만족도를 향상시킬 것입니다.

셋째, 위의 프로그램을 진행하기 위해 사업 운영비를 조달하겠습니다.

저는 정확한 데이터와 고객의 니즈를 맞춘 사업계획서를 토대로 20개 이상의 프로그램을 달성 시킨 경험을 가지고 있습니다. 이러한 경험을 바탕으로 기업모금, 일일차집 등의 모금행사를 개최하여, 운영비를 마련하겠습니다.



2

경험 위주 자기소개서





2~3가지의 핵심적인 역량(성취업적)을 중심으로 체계적으로 전개

지원사의 업무능력 요구에 본인이 적절한 사유 언급

- 1 회사에서 선호하는 핵심역량(성취업적) 1
- 2 회사에서 선호하는 핵심역량(성취업적) 2
- 3 회사에서 선호하는 핵심역량(성취업적) 3
- 4 회사지원 이유/향후 포부



C

- 도시락 배송 중 식수인원의 오류가 발생하여
- 추가 제작하는 경우가 반복해서 발생함.

A

- 식수 인원 파악을 위해 거래 회사측에 정확한 인원수 데이터를 요청함.
- 실제 식수 인원 수 파악 (부족분과 증가분의 파악).
- 3회 연속 회사측 데이터와 실제 인원의 대조하여 거래회사에 피드백.

R

- 도시락 추가제작으로 인한 손실을 줄임.



회사가 있고 내가 있다

C

저의 강점은 항상 능동적으로 회사의 문제를 해결하려고 한다는 것입니다. 2009년 2월에 식품유통 전문업체에서 배송일을 하였습니다. 제가 맡은 일은 도시락 배송이었습니다. 제 구역은 한 번에 800인분 정도를 수행하였는데 항상 식수인원이 맞지 않아 추가분량을 더 만들어야 했습니다. 그러나 그 점에 문제제기 하는 사람은 없었습니다.

A

이에 저는 거래회사 측에 데이터를 요청하여 실제 식수인원과 비교하여 증가 혹은 감소분에 대하여 피드백 하였습니다.

R

총 3차에 걸친 체크 끝에 손실분을 파악하였고, 손실을 줄일 수 있었습니다. 이처럼 항상 회사의 이익을 생각하고 적극적인 마인드로 주어진 업무에 임하였습니다.

그 외 자기소개서 작성 팁



- 1 미사여구, 구어체, 중복 문구는 배제한다
- 2 중요한 포인트와 결론부터 적는다
- 3 헤드라인을 만든다
- 4 6하 원칙을 사용하여, 일목요연하게 작성한다
- 5 짧은 문장이나 단문을 사용한다



이력서편

- ✓ 이력서는 보기 좋고 [글씨체, 글씨 크기, 줄 간격, 여백 고려]
- ✓ 경력이 분명히 들어나며 [경력, 구체적 직무, 성취경험 작성]
- ✓ 채용담당자의 요구 [기업분석, 채용정보분석, 강점분석 파악]에 맞춰야 한다

자기소개서편

- ✓ 자기소개서는 성장배경 [직무 회사와 관련한 경험 기술]
- ✓ 성격의 장단점 [장점은 뒷받침 사례, 단점은 극복 노력 기술]
- ✓ 경력사항 [배운 점, 느낀 점, 업무성과 기술]
- ✓ 지원동기 [기업이 우대하는 자신의 강점 기술]
- ✓ 포부 [실현 가능한 목표와 계획 기술]
- ✓ 경험위주의 자기소개서 [CAR활용 강점과 사례 기술]



고용노동부 한국고용정보원

