

매출액 및 제 경비 내역서

해당 항목 체크	☐ 출산전후휴가	☐ 육아휴직	☐ 육아기 근로시간 단축
----------	---------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------

[*급여신청기간: 년 월 일 ~ 년 월 일]

※ 급여신청기간 = 급여를 받고자 신청하신 기간[휴가(직)기간 전체 아님]

구분	항목	금액(원)	비고
매출	카드		
	현금 등		
매 출 총 액			
매입 (제경비)	임대료		
	인건비		
	공과금		
	재료비		
	기타		
제 경 비 총 액			
순매출액			

※ 첨부 서류

[매출]

- ① 카드 매출: 여신금융협회 카드 매출 조회 → 승인내역조회 → “기간별 승인” 조회 → 해당 화면 캡처 & 출력
② 현금 등: 국세청 홈택스 → 조회/발급 → 현금영수증 → 매출내역조회 → 월, 분기 중 택 1

[매입]

- ① 임대료: 임대계약서 사본 및 이체 내역, ② 인건비: 근로계약서 사본 및 이체 내역, ③ 공과금: 이체 내역
④ 재료비 등: '국세청 홈택스'에 등록된 사업자 신용카드 매입 누계 및 현금영수증 매입 누계 내역
⑤ 기타: 매입(제경비)로 증빙하고자 하는 기타 자료

본 서식은 육아휴직급여 등 수급 신청자 중 근로 제공 및 사업을 영위하는 자가 수급 제외 대상에 해당하지 않음을 증빙하기 위한 기초 자료입니다. 상기 자료에 의거 급여를 수급받더라도 익년도 5월 “국세청 종합소득 신고자료” 확인 절차를 통해 향후 부정수급으로 판단될 경우 “국세 체납처분의 예”에 따라 환수 조치 됨을 안내 받았으며, 작성 및 제출 서류에 대한 모든 책임은 제출자에게 있음을 확인 합니다.

년 일 일

작성 및 제출자:

(서명 또는 도장)

서울지방고용노동청장 귀하