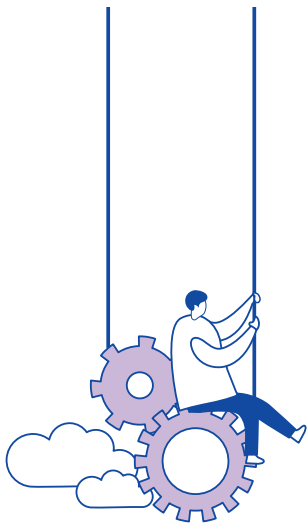


내 일을 만나다 **취업이름**
국민취업지원제도



구직자를 위한 고용안전망

국민취업 지원제도

온라인 신청 안내



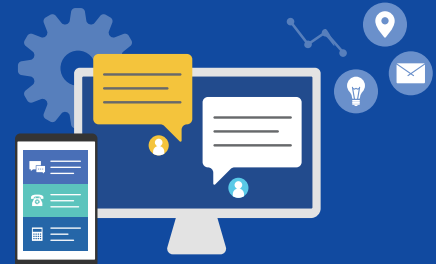
회원가입 및 로그인

워크넷 구직신청하기

**국민취업지원제도
자세히 알아보기**

수급자격 신청하기

국민취업지원제도 온라인 신청 안내



회원가입 및 로그인

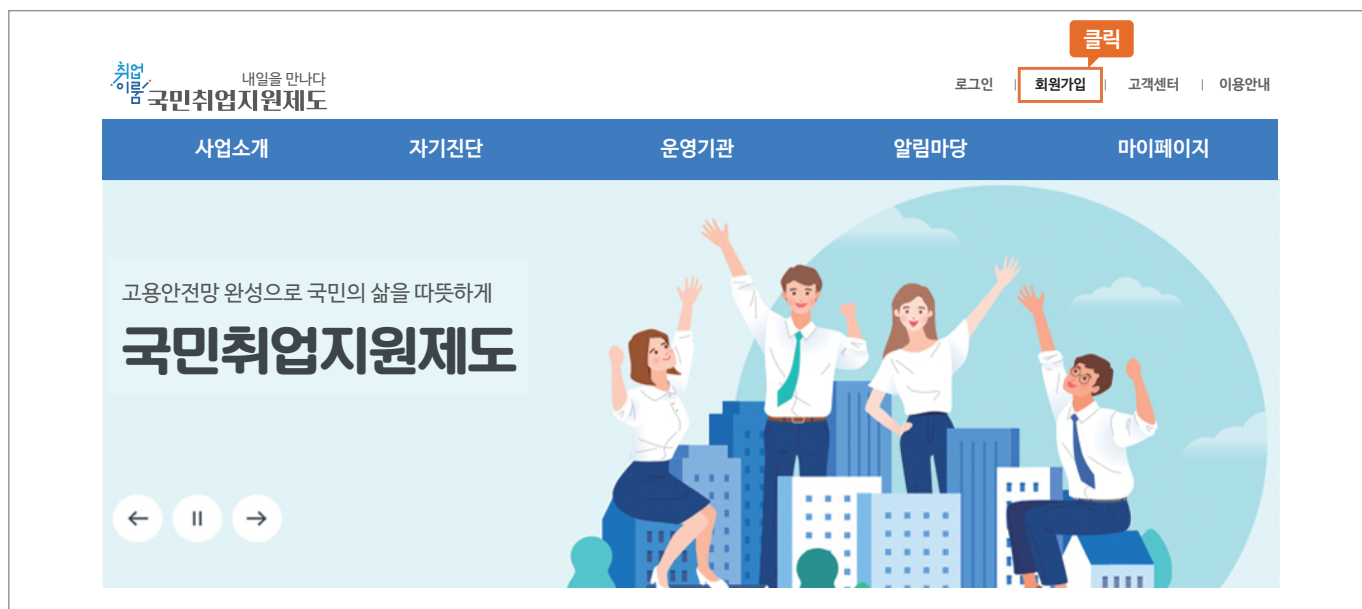
워크넷 구직신청하기

국민취업지원제도
자세히 알아보기

수급자격 신청하기

○ 회원가입 및 로그인

- 인터넷으로 국민취업지원제도 홈페이지(www.work.go.kr/kua, www.국민취업지원제도.com)에 접속하신 다음 메인화면 상단의 [회원가입] 버튼을 클릭합니다.



- 워크넷(www.work.go.kr)으로 이동하며 개인이 **국민취업지원제도에 참여 신청하는 경우에는 개인회원을** 클릭합니다.
- * 기업이 일경험프로그램에 참여신청하는 경우에는 기업회원을 클릭합니다.

- 워크넷(www.work.go.kr) 우측 상단의 이용안내 메뉴를 참조하면 보다 쉽게 회원가입 진행을 하실 수 있습니다.
- 워크넷(www.work.go.kr) 회원가입이 정상적으로 완료되었으면 개인회원의 경우 **구직신청(구직신청은 상단의 이용안내 두 번째 안내 버튼을 클릭)을 진행하신 후 국민취업지원제도 홈페이지에서 다시 로그인하시기 바랍니다.**

- 네이버, 카카오 계정 정보를 인증하면 회원가입 절차 없이 바로 로그인 되어 워크넷 회원 서비스를 이용하실 수 있으나 국민취업지원제도에 참여신청을 위해서는 구직회원으로 전환이 필요하며 이 경우에는 실명인증 절차를 거쳐야 합니다. (개인회원만 이용 가능합니다).
- *워크넷(www.work.go.kr) 이용안내) 홈페이지 이용안내) 소셜로그인 참조

회원가입 및 로그인

워크넷 구직신청하기

국민취업지원제도
자세히 알아보기

수급자격 신청하기

○ 워크넷 구직신청하기

- 워크넷 마이페이지 좌측 메뉴의 [워크넷 구직신청]을 누르면 나의 구직신청정보와 구직신청관리 화면이 보입니다.
화면 중앙의 [워크넷 구직신청하기]를 눌러서 구직신청정보 입력화면으로 이동합니다. (구직신청 이전)

마이페이지

이력서관리-구직신청

- 이력서 등록
- 자기소개서 등록
- 이력서-자기소개
- 첨부파일 관리
- 워크넷 구직신청**

인사지원 관리

- 알선/인사지원 내역
- 구직활동내역
- 인사지원/스크랩한 기업
- 이력서 열람기업
- 채용담당자와 한마디

나의 맞춤정보

- 맞춤채용 관리
- The Work AI 추천
- 취업나침반

나의 관심정보

- 관심스크랩 (찜)
- 최근 본 채용공고
- 마이캘린더

워크넷 구직신청

- 구직신청 후에는 기본으로 설정한 이력서와 자기소개서만 인재정보 검색서비스를 통해 구인업체에 공개됩니다.
- 취업 등으로 구직활동이 필요없는 경우 [구직신청 취소요청]을 하시거나 관할 고용센터 등의 취업알선기관에 알려주시기 바랍니다.

나의 구직 신청 정보

거짓구인광고 신고 안내 | 인쇄프로그램 수동설치 | 워크넷 구직신청 방법안내

회원님의 구직활동 정보가 없습니다.

인사지원, 취업알선을 원하시면 구직신청 버튼을 클릭 하 합니다.

워크넷 구직신청하기

- 워크넷을 통한 온라인 구직활동 및 지원서비스를 이용하시려면, 먼저 이력서 등록 후 기본이력서로 구직신청을 하셔야 합니다.
- 구직 신청을 하시면 온라인 인사지원 취업, 알선, 경력금 등의 다양한 혜택을 받으실 수 있습니다.
- 구직활동 가능기간은 신청일로부터 3개월~6개월입니다.
※ 비장애 구직자의 경우 3개월 / 장애인 구직자의 경우 6개월

전화상담 빠른 상담을 원하시면 평일 09:00~18:00에 관할 고용센터로 문의하여 주시면, 고용노동부 고용센터의 전문 상담원이 친절하게 상담하여 드립니다.

방문상담 가까운 고객센터를 직접 방문하시면 취업지원 상담을 받으실 수 있습니다.

나의 구직신청이력 보기

관할고용센터 : 부산동부고용센터 / (상담전화) 051-760-7100

- 워크넷 구직신청 정보 입력화면에서 해당되는 조건들을 선택한 후 필요한 정보를 입력합니다.
구직신청시에는 기본으로 설정된 이력서와 자기소개서가 표시되며, [첨부파일관리]에 저장된 증빙 자료나 여러 파일들도 첨부한 후에 [구직신청하기]를 누르면 구직신청이 완료됩니다.

마이페이지

이력서관리·구직신청

이력서 등록

자기소개서 등록

이력서·자기소개서 첨부파일 관리

워크넷 구직신청

입사지원 관리

알선/입사지원 내역

구직활동내역

입사지원/스크랩한 기업

이력서 열람기업

채용담당자와 한마디

나의 맞춤정보

맞춤채용 관리

The Work AI 추천

취업나침반

나의 관심정보

관심스크랩 (찜)

최근 본 채용공고

마이캘린더

e-채용마당 서비스

지원서관리

관심정보관리

심사평가관리

채용게시판

온라인 신청관리

고용복지 맞춤서비스

회원정보 관리

회원정보조회

회원정보 수정 (성명변경)

비밀정보 변경

회원탈퇴

워크넷 구직신청

회원님이 작성하신 구직신청정보는 고용노동부 고용센터와 지방자치단체 등 공공기관을 통한 취업지원서비스를 제공하기 위해 활용됩니다.

취업알선 프로그램에 참여 및 지원을 원하시거나 도움이 필요하시면 관할 고용센터로 연락주시기 바랍니다.

나의 구직신청정보

클릭

워크넷 구직신청 방법안내

연락처 공개

전화번호

휴대전화

이메일

알림수신 설정

문자메세지 수신

미수신

설정

이메일 수신

미수신

설정

워크넷 공개여부

공개(알선 필요)

비공개(알선필요하지 않음)

알선 유예기간

yyyy.mm.dd

×

경력단절 여성여부

예

아니오

✓ 체크전 확인

여성가장여부

예

아니오

✓ 체크전 확인

도서(섬)지역 거주여부

예

아니오

군전역간부여부

예

아니오

해외취업 희망여부

예

아니오

장애여부

비장애

장애

구직정보제공 동의여부

한국장애인고용공단 제공 동의

여성새로일하기센터 제공 동의

지방자치단체 제공 동의(현재 서울시에만 구직정보 제공 중)

동의하지 않음

개인정보조회 동의여부

동의

동의하지 않음

* 신청인의 고용보험가입 이력 등 개인정보를 조회하는 것에 대한 동의 여부입니다.

동의하지 않는 경우에는 구직알선과 관련된 정보제공 등에 일부 제약이 있을 수 있습니다.

구직마감 의망일자

2021.03.06

기본이력서

나의 경력직 기본이력서

기본이력서 변경

기본 자기소개서

나의 웹기획 20년 자기소개서 ×

기본 자기소개서 변경

구직신청 첨부파일

구직신청 첨부파일 변경

• [워크넷 구직신청] 을 하시면 온라인 입사지원, 취업알선, 취업 장려금 등의 다양한 혜택을 받으실 수 있습니다.

• 구직활동 가능기간은 신청일로부터 3개월 ~ 6개월이면, 취업 등으로 구직활동이 필요 없으신 경우에는 '구직신청취소' 를 하시거나 관할 고용센터에 알려주시기 바랍니다.

클릭

구직신청하기

관할고용센터 : 부산동부고용센터 / (상담전화) 051-760-7100

- 구직신청이 완료되면 워크넷 구직번호가 발급되고 [구직등록확인증]을 출력할 수 있습니다.
- 이후 취업이나 기타 사유로 구직신청을 취소할 경우에는 [구직신청 취소요청]을 누른 후 취소사유를 입력하시면 취소요청이 접수되며, 1~3일 이내로 취소요청이 처리됩니다.(구직신청 이후)

*이력서 작성/등록하기: 워크넷(www.work.go.kr) 이용안내> 홈페이지 이용안내> 개인회원> 이력서 작성/등록하기 참조

*자기소개서 작성/등록하기: 워크넷(www.work.go.kr) 이용안내> 홈페이지 이용안내> 개인회원> 자기소개서 작성/등록하기 참조

6

회원가입 및 로그인

워크넷 구직신청하기

국민취업지원제도
자세히 알아보기

수급자격 신청하기

○ 국민취업지원제도 알아보기

- 국민취업지원제도에 대해 상세한 내용이 궁금하다면 국민취업지원제도 홈페이지 상단 [사업소개] 메뉴를 활용하시기 바랍니다. [사업소개] 메뉴에서 [국민취업지원제도란?], [취업지원 및 생계안정지원], [취업지원프로그램], [질문과 답변(Q&A)] 개별 메뉴에 접속하시면 국민취업지원제도에 대한 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

“국민취업지원제도”란?

2021년 01월 01일 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률」에 근거한, 한국형 실업부조 “국민취업지원제도”가 시행됩니다.

국민취업지원제도 주요 용어 설명

조회

1. 취업을 희망하는 분들께

취업지원서비스를 종합적으로 제공하고, 저소득 구직자에게는 최소한의 소득도 지원하게 됩니다.
국민취업지원제도 참여를 위한 자격요건에 부합하는 분들은 고용복지+센터에서 관련 취업지원서비스와 수당을 지원받을 수 있습니다.

2. 국민취업지원제도 운영방향

○ 저소득층에 대한 소득지원 강화

- 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률」을 기반으로 저소득 구직자 등 I 유형 대상에게 구직촉진수당(50만원×6개월)을 지급하여 저소득층 생계안정지원

○ 취업지원서비스 내실화

- 직업훈련에 집중된 기존 취업지원서비스의 문제를 보완, 일경험 프로그램 및 고용-복지서비스 연계 강화를 통해 취업장애평면 맞춤형 취업지원서비스 제공

○ 구직활동 이행 확보

- 취업활동계획 수립을 통해 구체적인 구직활동 의무를 부여하고, 이에 대하여 모니터링
- 구직활동의무를 성실히 이행한 경우에만 구직촉진수당을 지급하고, 의무불이행시 수당 지급을 제한하는 제도적 장치 마련

※구직활동의무 불이행시 해당 지급주기 구직촉진수당부지급 → 3회 이상 수당 지급 중단 시 구직촉진수당 수급권 소멸

I 유형으로 지원 받을 수 있는 요건

“지원대상”은?

취업을 원하는 청년, 장기실업자, 경력단절여성, 저소득 구직자, 특수형태근로종사자 등 취업취약계층으로 인정되는 분들은 국민취업지원제도의 지원을 받으실 수 있습니다.

- 참여자의 소득과 재산 등에 따라 두 가지 유형으로 지원하게 됩니다.

I 유형은 ‘구직촉진수당’과 ‘취업지원서비스’를 함께 지원합니다.

- 가구단위로 중위소득 50% 이하, 재산 3억 이하이면서, 최근 2년 이내 100일 또는 80시간 이상의 취업경험이 있는 분들을 중심으로 지원합니다.

II 유형은 ‘취업지원서비스’를 제공합니다.

- I 유형에는 해당하지 않는 가구단위 중위소득 100%이하 중장년층 등에게 지원합니다.

○ 나의 수급자격 모의산정 활용하기

- 국민취업지원제도에 참여하고자 할 때 본인이 어떤 유형에 해당하는지 잘 모르겠다면 국민취업지원제도 홈페이지에서 상단의 [자가진단 > 나의 수급자격 모의산정] 메뉴를 활용하시면 쉽게 유형 확인이 가능합니다.
단, 이는 신청인께서 입력하신 자료를 기초로 모의 산정된 것이며 실제 신청 후 결과는 다를 수 있습니다. 자세한 내용은 주소지 관할 고용복지+센터에 유선/방문하시어 상담하시기 바랍니다.

수급자격 모의산정 실시하기

국민취업지원제도 수급자격인정 관련 기본 요건을 확인하세요

선택

선정 기준 조회 보기 ^

- ☐ 생계급여 수급자
- ☐ 실업급여 수급자 또는 종료 후 6개월이 지나지 않은 자
- ☐ 자치단체 청년수당 수급자 또는 종료 후 6개월이 지나지 않은 자
- ☐ 정부 재정지원 직접일자리 참여자 또는 종료 후 6개월이 지나지 않은 사람
- ☒ 해당없음

※'20년에 참여했던 취업성공패키지 청년구직활동지원금 등 사업이 2021년 1월 이후 참여가 종료된 경우, 종료일로부터 6개월 간 참여하실 수 없습니다.

기본요건

1. 생계급여 수급자는 기본적으로 참여하실 수 있으나 조건부 수급자(당연대상자)는 II 유형으로 참여가능 합니다.
2. 실업급여 수급 종료 후 6개월이 지나지 않은 자
3. 자치단체 청년수당 수급 종료 후 6개월이 지나지 않은 자
4. 정부 재정지원 직접일자리 참여 종료 후 6개월이 지나지 않은 사람
5. '20년에 참여했던 취업성공패키지 청년구직활동지원금 등 사업이 2021년 1월 이후 참여가 종료된 경우, 종료일로부터 6개월 간 참여하실 수 없습니다.

신청인 본인의 연령을 선택하세요

선정 기준 조회 보기 ^

- ☐ 15세 미만
- ☐ 15~17세
- ☒ 18~34세
- ☐ 35~69세
- ☐ 70세 이상

국민취업지원제도 연령에 따른 선정 기준

1. 국민취업지원제도 I 유형(구직촉진수급자) 및 II 유형(취업지원서비스 수급자)에 대해 신청 시를 기준으로 만 15세 이상 64세 이하의 경우 수급자격을 인정받으실 수 있습니다.
2. 취업지원 신청 시를 기준으로 15세 이상 64세 이하이나, 65~69세도 고시를 통해서 I 유형 및 II 유형 수급자격을 인정받으실 수 있습니다.
3. 만 15세 이상 17세 이하의 미성년자 등 연령 요건을 갖춘 경우에 I 유형(구직촉진수급자) 수급자격 판단 시 상급학교 진학을 위해 학교에 재학중이거나 학원에서 수강 중인 경우를 확인하여 심사를 진행합니다.
4. 단순 연령에 따라 수급자격을 인정하는 것은 아니며 신청자의 고용여건, 근로능력 · 구직의사 확인 등을 통해 심사 진행 후 수급자격 여부를 정하게 됩니다.

※1)특정취약계층 여부는 관련 지침 '업무지침' 및 국민취업지원제도 홈페이지 사업소개 메뉴의 '특정취약계층' 항목에서 확인하실 수 있습니다.



모의산정 결과

조회



신청인께서 입력하신 자료를 기초로 산정한 결과 국민취업지원제도 I 유형(비경제활동) 수급 대상으로 선정될 가능성이 있습니다.

-이는 신청인께서 입력하신 자료를 기초로 모의 산정된 것이며 실제 신청 후 결과는 다를 수 있음을 알려드립니다. 자세한 내용은 주소지 관할 고용복지+센터에 방문하시어 상담하시기 바랍니다.

회원가입 및 로그인

워크넷 구직신청하기

국민취업지원제도
자세히 알아보기

수급자격 신청하기

○ 수급자격 신청하기

- 국민취업지원제도 홈페이지에 로그인 후 마이페이지의 '신청현황관리' 메뉴로 이동합니다.
신청현황관리 메뉴에서 참여자 본인이 신청한 '신청이력' 및 신청서 '임시저장' 정보를 확인하실 수 있습니다.
화면 우측 하단의 **[신청하기]** 버튼을 클릭합니다.

내 일을 만나다

국민취업지원제도

로그인 | 회원가입 | 고객센터 | 이용약관

사업소개	자가진단	운영기관	알림마당	마이페이지
국민취업지원제도란 취업지원 및 생계안정지원 취업지원프로그램 Q&A	수급자격모의신청 취업유형진단 유형별 취업지원	운영기관찾기	공지사항 고용센터 공지/공고 서식자료	회원정보관리 신청현황관리 취업유형진단이력



나의 참여현황

진행단계 : 없음

진행상태 : 없음

상담예약 : 없음

지원금지금 : 0건

참여자 신청

신청이력

사업년도	참여유형	진행상태	심사상태	신청일자
등록된 신청이력 정보가 없습니다				

임시저장

작성일	최근수정일	상태
2020-12-08	2020-12-08	(임시저장)작성하기

신청하기

○ 참여신청서 작성 방법 [개인정보 수집이용 제공에 관한 동의 및 신청정보 입력]

• STEP 1 : 개인정보 수집이용 제공에 관한 동의 내용을 확인하고 동의를 진행합니다.

개인정보 및 고유식별정보의 수집 · 이용 및 제공 동의서

1. 개인정보 및 고유식별정보를 제공받는 기관 및 지원내용

- 기관: 고용노동부, 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률」 제35조에 따라 업무를 위임·위탁받은 기관
- 지원내용: 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률」 제6조에 따른 취업지원서비스(이하 '취업지원서비스'라 한다) 및 같은 법 제7조에 따른 구직촉진수당(이하 '구직촉진수당'이라 한다)

2. 개인정보(DB) 및 고유식별정보 수집 · 이용의 목적

- 취업지원서비스 및 구직촉진수당 수급자격 인정, 수급자 관리를 위한 개인정보 수집 · 이용
- 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률」 제8조제3항제1호부터 제7호에 따른 정보전산망 등이 보유하고 있는 자료 또는 정보를 제공받을 때 활용

개인정보 제공 등에 동의 여부

본인은 취업지원서비스 또는 구직촉진수당 수급자격을 인정받으려는 취업지원 신청인으로, 개인정보보호법 제15조의1 규정에 따라서 본인 의 개인정보 제공(보유기관으로부터 수집 · 제공을 포함)에 동의합니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지않음

민감정보 제공 등에 동의 여부

본인은 취업지원서비스 또는 구직촉진수당 수급자격을 인정받으려는 취업지원 신청인으로, 개인정보보호법 제23조의1 규정에 따라서 본인 의 민감정보 제공(보유기관으로부터 수집 · 제공을 포함)에 동의합니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지않음



• STEP 2 : 기본정보를 확인합니다(주소, 휴대전화번호, 이메일 등). 기본정보는 워크넷 구직신청 시 등록한 정보를 표시합니다.

취업지원 신청정보를 입력합니다. 본인이 직접 신청정보를 선택하여 입력하실 수도 있지만 [나의 수급자격 모의산정]을 이용하시면 보다 쉽게 본인이 맞는 신청 유형을 선택하실 수 있습니다.

신청인 본인이 취업취약계층에 해당하는지 여부를 [취업취약계층 여부 조회/등록]을 통해서 조건 및 필요서류를 확인 하고 선택정보를 입력하실 수 있습니다.

취업지원 신청 정보

* '나의 수급자격 모의산정'을 한 후 대상여부를 확인 할 수 있으며 유형정보가 신청서에 자동 반영 됩니다.

	☒ 취업지원서비스 수급자격 (국민취업지원제도 II 유형)	15~64세 중 가구단위의 월평균 총소득이 기준 중위소득의 100분의 100 이하인 사람 또는 18~34세 중 가구 단위의 월평균 총소득이 기준 중위소득의 100분의 120이하인 사람 * 65~69세 중 가구단위의 월평균 총소득이 기준 중위소득의 100분의 100 이하인 사람 및 18~34세 중 가구 단위의 월평균 총소득이 기준 중위소득의 100분의 120을 초과하는 사람은 이하의 취업취약계층으로 지원
신청서비스*	☒ 구직촉진수당수급자격 (국민취업지원제도 I 유형)	요건심사형: 15~69세 중 최근 2년 이내 취업경험이 100일(또는 800시간) 이상인면서 아래 ①~② 모두 충 족한 자 ① 가구단위의 월평균 총소득이 중위소득의 100분의 50 이하 ② 가구원이 소유하고 있는 재산의 합계액이 3억원 이하
		선발형(비경쟁): 15~69세 중 최근 2년 이내 취업경험이 100일(또는 800시간) 미만인면서 아래 ①~② 모두 충족한 자 ① 가구단위의 월평균 총소득이 중위소득의 100분의 50 이하 ② 가구원이 소유하고 있는 재산의 합계액이 3억원 이하
		선발형(청년): 18~34세 중 최근 2년 이내 취업경험이 100일(또는 800시간) 미만인면서 아래 ①~② 모두 충족한 자 ① 가구단위의 월평균 총소득이 중위소득의 100분의 120 이하(18~34세) ② 가구원이 소유하고 있는 재산의 합계액이 3억원 이하 * 구직촉진수당은 요건 클릭 발형(비경쟁)→선발형(청년)의 순서로 심사하여 수급자격을 인정합니다.
취업취약계층 여부	☐ 예 ☒ 아니오	취업취약계층 여부 조회/등록

본인은 구직촉진수당 수급자격 인정을 받지 못하고 취업지원서비스 수급자격 인정만을 받을 경우, 취업지원서비스만 지원받는 것에 동의합니다

☒ 동의함

☐ 동의하지않음

- STEP 2 : I 유형(구직촉진수당수급자격)으로 신청하더라도 II 유형 자격만 인정이 가능할 경우 II 유형 서비스만 받을지 여부에 대해 [동의함]을 선택하시면 II 유형(취업지원서비스) 수급자로 인정 받고 취업지원서비스를 받으실 수 있습니다.



- STEP 2 : 가구원 정보 등록을 위해 [주민등록 가족정보 불러오기] 버튼을 클릭하시면 공공전산망의 주민등록등본상 가구원정보가 자동으로 표시됩니다. 가구원 중 제외가 필요한 경우 [제외] 버튼을 클릭하시면 사유 입력 후 제외가 가능하며 우측 하단의 [가구원 추가] 버튼을 클릭하면 추가가 가능합니다. 이 경우 가구원 추가/제외에 필요한 증빙자료를 하단 [첨부] 항목에 파일로 등록하시기 바랍니다. 가구원 정보를 확인하고 추가/제외 처리가 완료되었으면 가구원에 대한 [개인정보동의]를 진행합니다. 개인정보동의는 3가지 방법으로 진행 가능하며 기본적으로 [휴대폰인증으로 개인정보 동의 진행]을 선택하시기 바람에 신청인의 상황에 따라 [동의서 스캔 후 첨부파일 등록], [(관할)고용센터에 직접 제출]도 가능하니 참조 바랍니다.

가구원 정보

클릭
주민등록 가족정보 불러오기

*가구원 확정 대상은 주민등록상 등재된 부모, 배우자, 자녀 등 1촌 이내 직계 가족이며 이외 구성원은 '제외' 처리하여 주시기 바랍니다.
 *가구원/개인정보 동의자에 대하여 소득 및 재산정보 등 공적자료 조회할 수 있으며 수급자격 심사 할 수 있음.

가구원명*	신청인과의관계*	주민등록번호*	휴대폰번호*	개인정보제공동의	가구원포함여부
	본인 ▼	71	010	동의	포함
	배우자 ▼	74	010	미진행	포함 제외
정보제공동의 방법선택 ☒ 휴대폰인증으로 개인정보 동의진행 ☐ 동의서 스캔 후 첨부파일 등록 ☐ 고용센터에 직접 제출 ☐ 미성년자(만14세 미만) 부모동의 상단에 입력한 휴대폰번호 동의여부확인을 진행합니다. 동의여부확인					
	자녀 ▼	05	- 선택 -	미진행	포함 제외
정보제공동의 방법선택 ☐ 휴대폰인증으로 개인정보 동의진행 ☒ 동의서 스캔 후 첨부파일 등록 ☐ 고용센터에 직접 제출 ☐ 미성년자(만14세 미만) 부모동의 동의서 스캔 후 첨부파일을 하단 개인정보동의 증빙서류에 등록해 주시기 바랍니다.					
	자녀 ▼	07	- 선택 -	미진행	추가 삭제
정보제공동의 방법선택 ☐ 휴대폰인증으로 개인정보 동의진행 ☐ 동의서 스캔 후 첨부파일 등록 ☐ 고용센터에 직접 제출 ☒ 미성년자(만14세 미만) 부모동의 만 14세 미만인 자녀에 대해서는 반드시 법정대리인이 동의해야 합니다. 위 가구원은 미성년자로 법정대리인(부모)이 동의진행 ☒ 동의함 ☐ 동의안함					

클릭
가구원 추가

회원가입 및 로그인

워크넷 구직신청하기

국민취업지원제도
자세히 알아보기

수급자격 신청하기

(가죽용) 개인정보제공동의서 및 행정정보 공동이용 사전동의서 다운로드(클릭) 

가구원정보 증빙서류	※ 가구원 추가/제외에 필요한 증빙자료를 첨부 하세요 ※ 등록 가능한 형식은 gif, jpg, jpeg, bmp, png, ppt, pptx, doc, docx, hwp, xls,xlsx, pdf, txt, zip, egg 파일입니다. ※ 파일은 최대 5개까지 등록하실 수 있습니다. (첨부용량: 20MB 이하)	파일찾기	선택삭제
개인정보동의 증빙서류	※ 개인정보 동의에 필요한 증빙자료(동의서)를 첨부 하세요 ※ 등록 가능한 형식은 gif, jpg, jpeg, bmp, png, ppt, pptx, doc, docx, hwp, xls,xlsx, pdf, txt, zip, egg 파일입니다. ※ 파일은 최대 5개까지 등록하실 수 있습니다. (첨부용량: 20MB 이하)	파일찾기	선택삭제

* 등본을 달리는 직제가구원은 '가구원 추가'하여 가구원으로 포함 할 수 있음(증빙자료 첨부)
 * 가구원 대상으로 sms, 동의서 첨부, 고용센터직접제출 등 통해 개인정보 제공 실시

저장

저장 후 다음단계

목록

○ 참여신청서 작성 방법 [부가정보 입력]

- STEP 3 : 신청정보 및 가구원 정보 입력 후 [다음단계]로 이동하면 STEP3 [부가정보 입력] 화면으로 이동합니다.

만약 신청인이 1 유형(구직촉진수당 수급 대상자)으로 신청하였다면 [재산공제 등록] 및 [취업일수] 항목이 표시되며 입력이 필요한 항목은 입력합니다.

[재산공제 등록]은 재산 심사에 있어 공제가 필요한 항목에 대해 입력 후 증빙을 첨부하시면 수급자격인정심사 진행 시 공제 여부를 확인 후 재산 공제 처리가 가능합니다.

[취업경험]은 최근 2년 이내 취업경험이 100일(또는 800시간) 이상 또는 미만 여부에 따라 수급자격 인정이 달라집니다.

신청인 본인의 취업경험을 입력 시 고용보험 취득/상실은 제외하고 추가가 필요한 사항을 입력하고 증빙자료를 첨부합니다.

가구원별 재산 공제 등록

- ① 소득 조사: 저소득층 등 취업취약계층 선별을 위한 조사 절차로서 가구 단위로 선정
- ② 재산 조사: 고액자산을 지원에서 배제하기 위해 재산 조사를 실시하며 취업지원 전산망을 통해 재산 정보 연계해서 선정하나 일부의 경우 가액 선정이 필요하며 아래 내용에 대해 재산 공제가 필요한 경우 내용을 정확히 등록하기 바랍니다.
- ③ 재산 조사는 신청인 및 가구원 명의의 재산을 조사하는 것이 원칙으로 재산 가액은 공적 자료로 조회된 가격을 적용하지만 조합원입주권, 분양권, 장애인 사용 자동차 등의 경우 청산금, 정산 중도금 납입 현황 및 장애인 자동차 비표 등 관련 사실을 증빙할 수 있는 자료를 신청인이 직접 등록하시기 바랍니다.

*는 필수 입력이 필요한 항목입니다

신청인 본인 및 가구원 기준으로 작성하세요

가구원	재산구분	재산금액
	조합원입주권	보유여부* ☐ 예 ☒ 아니오
	분양권	보유여부* ☐ 예 ☒ 아니오 클릭
	임대보증금	보유여부* ☒ 예 ☐ 아니오
		금액 원
	자동차	보유여부* ☐ 예 ☒ 아니오

신청인의 취업경험

- 국민취업지원제 신청인의 취업경험에 따른 선정 기준
- ① 국민취업지원제 I 유형(구직촉진수당) 요건심사형 수급대상자로 인정 받기 위해서는 신청일 이전 2년 이내의 범위에서 통산 100일 또는 800시간 이상 취업한 사실이 있어야합니다. (시행령 제3조제1항제3호)
 - 취업한 기간은 ①고용보험 피보험기간, ②사용자의 확인을 받은 기간, ③사업자등록기간, ④사업주 단체 · 비영리법인 · 단체 등의 확인을 받은 기간을 합산하여 산정
 - 다만, 프리랜서 등 취업 기간의 증명이 어려운 경우에는 신청일 이전 2년 동안 발생한 소득이 684만원(최근 3년 최저임금을 평균한 금액 적용 시) 이상인 경우 취업 경험 요건을 충족한 것으로 간주
 - ② 요건심사형 중 취업 경험이 없더라도 연령, 소득, 재산 요건에 해당되면 근로능력 · 구직의사 등 심사를 통해 I 유형(구직촉진수당) 선발형-비경향 또는 청년특례 지원

*는 필수 입력이 필요한 항목입니다

신청인 본인 및 가구원 기준으로 작성하세요

근무처	취업기간	입력	총근무시간	삭제
	-		시간	삭제

+ 취업경험추가

- ※취업경험이 있는 경우 근무사실 입증에 필요한 증빙자료 첨부(근무처 발급 근무확인서, 고용보험 취득 내역 등 서류 첨부)
- ※ 프리랜서 등 취업 기간의 증명에 어려움이 있는 경우에는 신청일 이전 2년 동안 발생한 소득 증빙
- ※ 파일은 최대 5개까지 등록하실 수 있습니다. (첨부용량: 20MB 이하)





- STEP 3 : [부가정보] 항목은 I 유형, II 유형 신청자 모두 작성이 필요합니다. 본인에게 해당하는 내용을 상세히 작성합니다.

부가정보

*는 필수 입력이 필요한 항목입니다

선택

신청인 본인 및 가구원 기준으로 작성하세요

현재 근로 (창업) 중 여부* (시간제 아르바이트 포함)	☐ 해당사항 없음 ☐ 사업자등록증 보유 ☐ 근로하고 있음 ☐ 부당해고 구제신청 중				
	고용형태	선택			
	근로계약기간	개월 ☐ 무기계약	주당 근로시간	시간	
	※취업/창업 입증에 필요한 증빙자료 첨부(근무처 발급 근무확인서, 고용보험취득 내역, 사업자등록증 등 서류 첨부)				
	파일찾기	선택삭제			
※ 등록 가능한 형식은 gif, jpeg, bmp, png, ppt, pptx, doc, docx, hwp, xls, xlsx, pdf, txt, zip, egg 파일입니다. ※ 파일은 최대 5개까지 등록하실 수 있습니다. (첨부용량: 20MB 이하)					
특수형태 근로자 여부*	☐ 해당 없음 ☐ 영업활동 및 사업소득 있음				
	직종	선택			
	영업시작일		소득	원	
※ 소득은 직전 1년 소득을 기재, 증빙자료는 첨부파일 등록 또는 직접 제출 가능합니다.					
재정지원 일자리 사업 참여 여부* (중앙 및 지자체에서 지원하는 각종 고용지원 프로그램 포함)	※ 최근 1년 이내에 참여한 재정지원 일자리 사업의 시작일 및 종료일을 입력합니다. 사업 참여시 받은 수당의 총 금액을 입력합니다.				
	☐ 예 ☐ 아니오				
	사업유형	참여기간	입력	수당 총 금액	삭제
선택	-		원	삭제	

클릭

삭제

저장 후 이전단계

저장

신청하기

목록

- STEP 3 : [부가정보] 항목을 확인 후 조건 선택 및 입력을 진행하신 후 화면 우측 하단에서 [신청하기] 버튼을 클릭하시면 최종 신청이 완료됩니다. 확인이 필요한 사항 등 잠시 신청을 보류해야하는 경우 [저장] 버튼을 클릭해서 신청서를 저장하시면 이후 연결해서 계속 작성 후 신청 가능합니다.

취업 이름

📢 신청·접수

- 온라인 : www.work.go.kr/kua
www.국민취업지원제도.com
- 오프라인 : 거주지 관할 고용센터

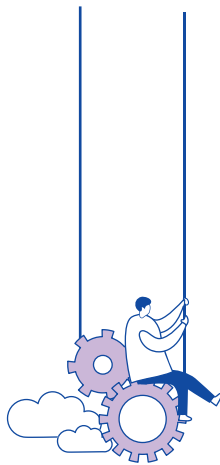
📢 문의 상담

- 고용센터
국번없이 1350



국민취업지원제도
바로가기





구직자를 위한 고용안전망

국민취업 지원제도

온라인 신청 안내

