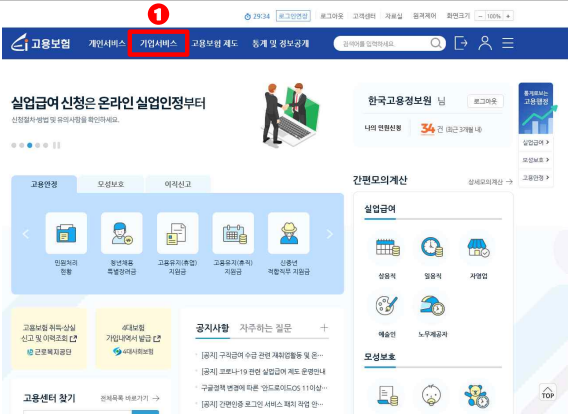


노동전환고용안정지원금 매뉴얼

Revision 1.0

1. [외부] 노동전환고용안정지원금 계획신고서 화면-1

■ 고용보험 홈페이지 메인 화면

| 화면 | 설명 |
|--|--|
|  <p>1</p> | <p>1. 고용보험홈페이지 로그인 후 상단메뉴에서 <기업서비스> 클릭합니다.</p> |

1. [외부] 노동전환고용안정지원금 계획신고서 화면-2

■ 노동전환고용안정지원금 이동

화면

28:02 로그인창 로그인아웃 고객센터 자료실 원격제어 화면크기 - 100% +



개인서비스

기업서비스

고용보험 제도

동계 및 정보공개

검색어를 입력하세요



고용창출장려금

민원처리현황
60세이상 고령자고용
고령자 고용연장
고령자 고용지원금
고령자 계속고용
고용촉진장려금 사전신청서
고용촉진
국내복귀기업 고용
시간선택제 신규고용
신종년 적합직무 고용
일자리함께하기 교대제 개편
일자리함께하기 실근로시간단축
일자리함께하기 일자리 순환제
주 근로시간 단축
지역고용촉진
장년제육복발생여금
청년추가고용

장년근로시간단축 사업주

직장아런이집

영금피크제

상생고용지원

고용연장장려금

민원처리현황
기간제근로자 정규직 전환
파견근로자 정규직 전환
사내학도급근로자 정규직 전환
특수형태고용종사자 정규직 전환
위라벌일자리
유연근무제 시차솔루션
유연근무제 재택근무
유연근무제 원격근무
유연근무제 선택근무
일생활 균형 근무확신 인프라
일생활 균형 재택/원격근무 인프라
출산육아기

고용유지지원금

민원처리현황
고용유지 무급휴업후회
고용유지 휴업
고용유지 휴직

대량고용변동신고

민원처리현황

모성보호

민원처리현황
출산전후(유산,사산)후가 확인서
육아휴직 확인서
육아기 근로시간 단축 확인서
출산전후(유산,사산,배우자)후가 급여 대위신청
배우자 출산후가 확인서

이직신고

민원처리현황
이직신고
미전송 이직신고서 일괄 전송

대리인

민원처리현황
대리인 선임/해임 신고
대리인 현황 조회

조회

지원금 지급내역 조회 및 출력
전자통지서 수신현황 조회
변환력 및 남부(가상)계좌번호 조회
대상자별 조회

설명

- 상단메뉴에서 <기업서비스> 클릭하고 아래 기후대응지원에서 노동전환 고용안정지원금을 클릭합니다.

1

기후대응지원

노동전환 고용안정지원금

1. [외부] 노동전환고용안정지원금 계획신고서 화면-3

■ 노동전환고용안정지원금 계획신고서 화면

화면

29:48 로그인명 로그아웃 고객센터 자료실 임의제어 화면크기 - 100% +

고용보험 개인서비스 기업서비스 고용보험 제도 통계 및 정보공개 검색어를 입력하세요

기업서비스 > 고용대응지원 > 노동전환 고용안정지원금

기후대응지원

노동전환 고용안정지원금

1. 적성증(미제출)

2. 제출완료

3. 처리완료



알려드립니다.

- ※ 비물성화인 항목은 정보 입력 시 자동반영 되는 부분으로 하단의 다운로드를 클릭하여 관촬하여 주시기 바랍니다.
- ※ 설비투자비지원, 설비투자비 융자지원, 창업유망산업, 지역특화산업 및 전문인력 고용지원에 속한 지원금은 2018년도에 폐지되어 신청이 불가합니다.
- ※ 시간선택제 신규고용 지원금은 2020년도에 폐지되어 신청이 불가합니다.

1

신고내역 조회

2

신청 정보 입력

신청년도 2022 년 차 1 분기

접수번호 접수일자 2022/03/21 처리기간 99 일

계획신고서

계획변경신고서

TOP

설명

1. 기존에 신고한 내역을 조회할 수 있습니다.
2. 신청정보를 입력합니다.
- 신청년도, 분기

1. [외부] 노동전환고용안정지원금 계획신고서 화면-4

■ 노동전환고용안정지원금 계획신고서 화면

화면

2748 로그인명 로그아웃 고액센터 자료실 원격제어 화면크기 100%

고용보험 개인서비스 기업서비스 고용보험 제도 통계 및 정보공개

1

계획신고서

2

계획변경신고서

3

사업자 현황

| | | | |
|--------------------|--|---------------------------|----------------------------|
| 사업자 현황 | <input type="checkbox"/> 우선지원 대상기업 <input type="checkbox"/> 대규모기업 | | |
| 사업장명 | 한국고용정보원 | 사업장관리번호 | 10782112550 |
| 소재지 주소 | 충북 음성군 영동면 태정로 6 | 대표자 | 나병돈 |
| 주요 생산품(서비스) | <input type="text"/> 인사노무 부서여부 <input type="radio"/> 있음 <input type="radio"/> 없음 | | |
| 담당자 (사업계획서 작성자) | 성명 <input type="text"/> 전화번호 <input type="text"/> | 전자우편 <input type="text"/> | 핸드폰번호 <input type="text"/> |

4

관련사업장 현황

*고용센터에서 관련사업장을 등록하여 처리한 이력이 있을 경우 추가할 수 있습니다.

행추가

| 사업장관리번호 | 사업장명 | 사업유형 | 구분 | 비고 | 삭제 |
|----------------|------|------|----|----|----|
| 정보가 존재하지 않습니다. | | | | | |

근로자 대표

근로자 대표 성명

부사업/직급

연차제

설명

1. 계획신고서탭에서 계획신고서를 신청할 수 있습니다.

2. 계획변경신고서는 기심사완료된 계획신고서를 불러와 계획변경할 수 있습니다.

3. 기본적인 사업장 현황은 근로복지공단으로부터 연계되어 자동 출력됩니다. 나머지 정보는 사업장 정보를 확인하여 입력합니다.

① 사업장현황 : 우선지원 / 대규모

② 주요 생산품/서비스

③ 인사노무 부서여부

④ 담당자 정보(성명, 전화번호, 전자우편, 핸드폰번호)

4. 관련사업장 현황을 입력할 수 있습니다.

- 보통 본/지사를 소유한 사업장에서 본사 기준으로 계획신고서를 작성할 시 지사의 피보험자를 등록하기 위해 관련사업장을 등록합니다.

1. [외부] 노동전환고용안정지원금 계획신고서 화면-5

■ 노동전환고용안정지원금 계획신고서 화면

화면

2304 로그인명 로그아웃 고객센터 자료실 원격제어 화면크기 - 100% +

고용보험 개인서비스 기업서비스 고용보험 제도 통계 및 정보공개

로그인/회원관리

1 근로자 대표

| 근로자 대표 성명 | 부서명/직급 | 연락처 |
|-----------|--------|-----|
| | | |

우선지원 대상기업: '고용보험법 시행령 제12조에서 정한 기업

- 산입할 기준: 제조업(500명 이하), 광업·건설업·운수업·통신업 등(300명 이하), 도매업·소매업·숙박업·음식점업·금융업·보험업(200명 이하), 그 밖의 업종(100명 이하)
- 산입할 기준 예:
 1. 「중소기업기본법」 제2조제1항 및 제3항의 기준에 해당하는 기업.
 2. 우선지원 대상기업에 해당하지 아니하게 된 경우 그 사유가 발생한 연도의 다음 연도부터 5년간 우선지원 대상기업으로 봄

2 직무심화-전환-전직지원 계획 개요

직무심화-전환-전직지원 계획 개요

3 사업전환 유형

☐ 저탄소 ☐ 디지털전환 ☐ 기타

☐ 사업재편 승인(산업부) ☐ 사업재편 승인(중기부)

☐ 노동권원천검정 참여기업 ☐ 노동권원천특화공동훈련센터 참여기업

4 지원대상 유형 (19년 이후 사업재편 / 전환 승인 기업)

☐ 기타



설명

1. 해당 사업장 근로자 대표 정보를 입력합니다.
2. 직무심화-전환-전직지원 계획에 대해 입력합니다.
3. 사업전환 유형 : 저탄소/디지털전환/기타 복수로 선택할 수 있습니다.
4. 지원대상 유형을 복수로 선택할 수 있습니다.
※ 사업재편 승인(산업부), 사업재편 승인(중기부) 체크박스를 체크할 시 등록된 정보와 비교하여 승인여부를 확인할 수 있습니다.

1. [외부] 노동전환고용안정지원금 계획신고서 화면-6

■ 노동전환고용안정지원금 계획신고서 화면

화면

19:13 로그인명 로그인아웃 고객센터 자료실 즐겨찾기 화면크기 - 100% +

고용보험 개인서비스 기업서비스 고용보험 제도 통계 및 정보공개 검색어를 입력하십시오. 🔍 ↗ 👤 ☰

| | | | |
|---|---|--|--|
| 1 | 직무심화훈련 훈련 및 이직지원서비스 제공기간 * 지원금을 받으려고 하는 기간을 기재 | | |
| 2 | 노사합의 일자 | | |
| 3 | 노사합의 유형 | <input type="radio"/> 노사합의서 <input type="radio"/> 단체 협약 <input type="radio"/> 취업규칙 변경 <input type="radio"/> 그 밖의 상호 협약 | |
| 4 | 지원인원 | 출인원: 명 직무심화 훈련: 명 직무전환 훈련: 명 이/전직지원 서비스: 명 직무심화 훈련: <input type="text"/> 직무전환 훈련: <input type="text"/> 이/전직지원 서비스: <input type="text"/> 직무심화 훈련: <input type="text"/> 직무전환 훈련: <input type="text"/> 이/전직지원 서비스: <input type="text"/> 수탁기관명: <input type="text"/> 수탁기관주소: <input type="text"/> 위탁비율: <input type="text"/> | |
| 5 | 지원방법 | | |
| 6 | 지원장소 | | |
| 7 | 외부기관 위탁 * 위탁의 경우에만 기재 | | |

TOP

설명

1. 직무심화훈련 및 이직지원서비스 제공기간을 입력합니다.
2. 노사합의 일자를 입력합니다.
3. 노사합의 유형을 선택합니다.
4. 지원인원이 표기됩니다.
아래 대상자명단을 입력하면 자동으로 유형별 인원 및 총인원이 표기됩니다.
5. 유형별 지원방법을 입력합니다.
6. 유형별 지원장소를 입력합니다.
7. 외부기관 위탁내용에 대해 입력합니다.

1. [외부] 노동전환고용안정지원금 계획신고서 화면-7

■ 노동전환고용안정지원금 계획신고서 화면

화면

09:07
로그인/회원가입
로그아웃
고객센터
자료실
문의제어
화면크기
100%

고용보험
개인서비스
기업서비스
고용보험 제도
통계 및 정보공개

로그인을 하세요

1
직무 심화/전환/이전직 이용자 명단

등록방법 선택
대상자 등록
대상자 액셀 등록
기등록자 등록
수거작성
2

| 연번 | 성명 | 주민등록번호 | 구분 | 훈련기간 | 지체/박탈 |
|----------------|----|--------|----|------|-------|
| 정보가 존재하지 않습니다. | | | | | |

3
대상자 삭제
대상자 전체 삭제
액셀 저장
일괄적용
행추가
대상자 저장

*노동전환 고용안정 지원금 사업 지침에 따라 상기와 같이 *노동전환 고용안정 지원금, 직무심화 전환 권익지원 계획서의 변경을 신청합니다.

신청일 : 2022년 03월 21일

신청인 : 한국고용정보원 (서명 또는 인)

대전지방고용노동청 충주지청장 귀하

* 파일용량은 5MB 이하로 첨부해 주시길 바라며, 다수의 파일은 압축후 업로드를 권장 합니다.
 * 등록 가능 파일 :
 [zip, rar, bmp, tif, gif, jpg, jpeg, txt, pdf, hwp, hwpx, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, avi, chm, tiff, png, psd, 7z, ari, lzh, tar, gz, alzi]
 * 지속적으로 첨부파일 등록 실패 시 엑스플로러 외 타브라우저 (크롬, 엣지 등)를 사용하시기 바랍니다.

1. 직무심화-전환-전직자와 계획서

2. 근로자대표 선임서

X 삭제
찾아보기
TOP

설명

1. 직무 심화/전환/이전직 이용자 명단을 등록합니다.
2. 피보험자를 등록합니다.
 - ① 대상자등록 : 피보험자를 조회하여 등록합니다.
 - ② 대상자 액셀 등록 : 액셀 서식에 맞춰 여러명을 입력하여 액셀 등록할 수 있습니다.
 - ③ 기등록자 등록 : 이전에 등록한 등록자를 불러올 수 있습니다.
 - ④ 수거작성 : 등록자 행이 생성되어 수거로 입력합니다.
3. 등록된 피보험자에 대해 추가 및 삭제를 할 수 있습니다.
 - ① 대상자 삭제 : 등록된 피보험자를 삭제합니다.
 - ② 대상자 전체 삭제 : 등록된 피보험자 전체를 삭제합니다.
 - ③ 액셀 저장 : 등록된 피보험자들을 액셀로 저장합니다.
 - ④ 일괄적용 : 처음 적용한 피보험자의 정보를 등록된 대상자 모두에게 일괄 적용합니다.
 - ⑤ 행추가 : 행을 추가하여 피보험자를 등록할 수 있습니다.
 - ⑥ 대상자 저장 : 등록된 피보험자를 저장합니다.

1. [외부] 노동전환고용안정지원금 계획신고서 화면-8

■ 노동전환고용안정지원금 계획신고서 화면

화면

25/23 로그인명 로그아웃 고객센터 자료실 원격제어 화면크기 - 100% +

고용보험 개인서비스 기업서비스 고용보험 제도 통계 및 정보공개

문자여를 입력하세요

대전지방고용노동청 충주지청장 귀하

- 파일용량은 5MB 이하로 첨부해 주시길 바라며, 다수의 파일은 압축후 업로드를 권장 합니다.
- 등록 가능 파일 :
[zip, rar, bmp, tif, gif, jpeg, tiff, pdf, hwp, hwp, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, avi, chm, flt, png, psd, 7z, arj, zh, tar, gz, etc]
- 지속적으로 첨부파일 등록 실패 시 익스플로러 외 타브라우저 (크롬, 엣지 등)를 사용하시기 바랍니다.

1. 직무성과-전환-전직지원 계획서

2. 근로계약서 전입서

3. (원격)교육 훈련 등 견적서 및 계약서 등 계약 증명서류

4. 노사합의를 입증할 수 있는 서류(노사합의서 등)

5. 대표자임주 선정 확인서

TOP

설명

1. 계획신고서에 필요한 첨부파일을 첨부합니다.

1. [외부] 노동전환고용안정지원금 계획신고서 화면-8

■ 노동전환고용안정지원금 계획신고서 화면

화면

29:47
로그인연장
로그아웃
고객센터
자료실
원격채워
화면크기
- 100% +

개인서비스
기업서비스
고용보험 제도
통계 및 정보공개

Q
→
인
≡

× 삭제
찾아보기

5. 대표사업주 선정 확인서

+
-

× 삭제
찾아보기

기타 첨부파일

+
-

× 삭제
찾아보기

☒ 등록 후 하단의 전송 버튼을 누르셔야 신고가 완료 됩니다.

1

제출

수정

삭제

설명

1. 계획신고서 제출, 수정, 삭제가 가능합니다.

1. [외부] 노동전환고용안정지원금 계획신고서 화면-9

■ 노동전환고용안정지원금 계획신고서 전송 팝업 화면

화면

첨부구비서류 제출 선택

첨부구비서류 제출 방법을 선택하세요

- 온라인 첨부파일로 제출(추가 제출서류가 있을 경우 신청서 화면으로 돌아가 미비된 서류 제출) **1** 선택
- 팩스/우편/센터방문으로 하여 제출 **2** 선택
- 기제출한 서류의 변동사항 없음(더 이상 제출할 서류가 없음) **3** 선택

※ 첨부구비서류를 센터에 보내실 때에는 반드시 접수증을 동봉하여 보내시기 바랍니다.

선택취소

설명

1. 온라인 첨부파일로 제출을 선택할 경우 계획 신고서 화면으로 다시 돌아갑니다.
2. 팩스/우편/센터방문 하여 제출을 선택할 경우 <보완요청>상태로 센터에 전송됩니다. (계획신고서 보완을 위해 센터에 방문해야 합니다.)
3. 기제출한 서류의 변동사항 없음을 선택할 경우 정상 접수됩니다.