

(훈련 교·강사용)

NCS 확인 강사 신청 매뉴얼

18. 9



목 차

I . HRD-Net NCS 확인강사 신청절차안내	1
1. HRD-Net 가입 및 로그인 ⇨ 공인인증서 ⇨ [My서비스]	2
2. NCS확인강사신청 ⇨ 기본강사정보 ⇨ NCS직종추가 및 신청	4
3. 'NCS직종 승인목록' 및 [반려/승인]확인과 [재신청/변경신청] 방법	17
4. 훈련기관 등록 ⇨ 정보공개 선택	20
5. 기존 승인된 NCS 직종 삭제 기능	22
II . 훈련 교·강사(NCS확인강사) 배점 기준	24
III . 주요 Q&A 및 문의처	25

1

HRD-Net 'NCS 확인강사' 신청절차 안내

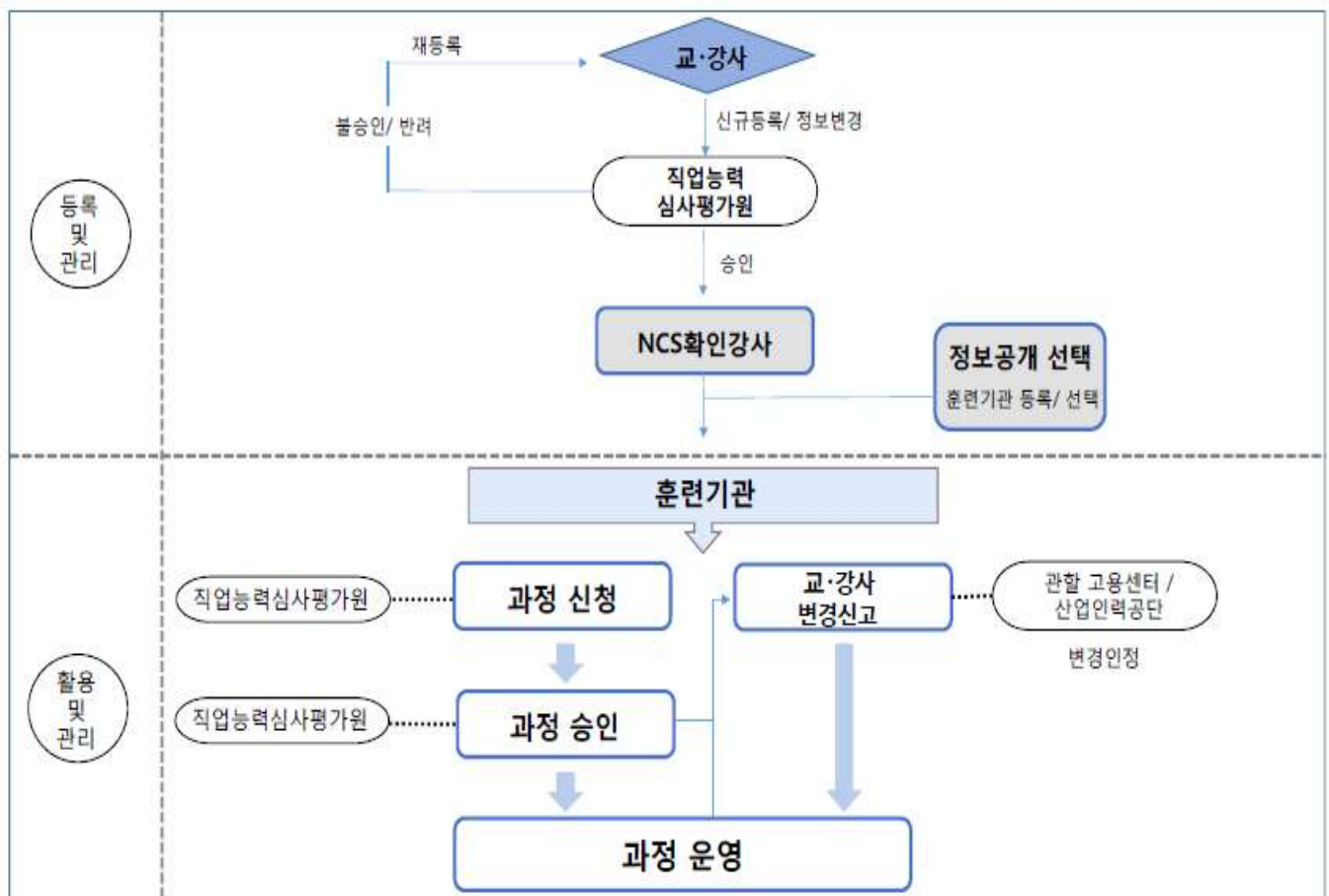
※ 상반기 통합심사 등의 신청 기간 전에는 **훈련기관의 심사 준비 등으로 인하여 NCS 확인 강사 신청 물량이 증가되므로 처리기간이 길게 소요됩니다**

- (신규/변경) 승인/반려 처리 기간은 보통 신청일로부터 3~4일(주말제외)소요되나, 설명회 전후 심사신청 기간 등에는 일주일 넘게 소요될 수도 있습니다. 반려 후 재신청시에도 동일 하게 소요되오니, 필요일자를 고려하여 여유롭게 신청해주시기 바랍니다.

※ **훈련 교·강사 배점 세부기준 변경 및 HRD-Net 신청 매뉴 개편에 따른 NCS 확인강사 신청절차 안내('18. 3. 12부터 시행)**

- **변경신청시 보유하신 배점이 변경(상향 또는 하향) 및 유지될 수 있으니 유의하여 신청해 주시기 바랍니다.**
- 기존 승인받은 직종별(NCS 소분류) 80점 이상 우수 교·강사는 기등록 점수와 관계없이 교·강사 변경인정이 가능하오니 참고부탁드립니다.
- 해당 내용에 대한 자세한 설명을 원하실 경우, **도움말 (TIP)** 버튼을 활용해 주시기 바랍니다.

□ 'NCS확인강사' 신청등록 및 활용 프로세스



□ 'NCS확인강사' 신청 절차별 상세안내

1. HRD-Net(<http://www.hrd.go.kr>) 가입 및 로그인 ⇨ 공인인증서
⇨ [My서비스]

○ 개인/일반회원으로 HRD-Net 가입 및 로그인

The image shows the HRD-Net homepage and a diagram of the login process. The homepage features a navigation bar with '로그인' (Login) and '회원가입' (Sign Up) links. Below the header, there's a search bar and a section for '구직자' (Job Seekers) and '근로자' (Employees). The '구직자' section includes links for '훈련동영상' (Training Videos), '청년선호 우수과정' (Youth Preferred Excellent Courses), '수강평등록' (Course Evaluation Registration), and '자원안내' (Resource Guide). The '근로자' section includes links for '내일배움카드 신청' (Apply for Tomorrow's Learning Card), '훈련교사 자격증' (Training Instructor Certificate), '만족도평가' (Satisfaction Evaluation), and '자원안내' (Resource Guide). Below these sections, there are buttons for '훈련과정검색' (Search Training Courses) and '훈련과정검색' (Search Training Courses).

The diagram illustrates the login process. It starts with a red box around the '로그인' (Login) button on the homepage. A red arrow points to the '로그인' button on the login page. The login page has fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password). The '로그인' button is highlighted with a red box. The diagram also shows the '회원가입' (Sign Up) process, with a red box around the '개인/일반회원' (Personal/General Member) button.

○ 로그인 이후, 공인인증서 등록

- 로그인 이후, 홈페이지 오른쪽 상단의 [MY서비스] 클릭하고 왼쪽의 **공인인증서 등록·변경** 클릭

The screenshot shows the HRD-Net homepage. At the top right, the 'MY서비스' (MY Service) menu is highlighted with a red box and a red circle with the number 3. On the left sidebar, under 'My서비스(개인)', the '공인인증서 등록/변경' (Public Certificate Registration/Change) option is highlighted with a red box and a red circle with the number 4. The main content area is titled '인증서 등록 · 변경' (Certificate Registration · Change) and contains instructions for registration.

* 훈련 교·강사의 개인정보보호를 위해 반드시 공인인증서 등록이 필요합니다.

○ [MY서비스(개인)]의 'NCS확인강사신청' 클릭

The screenshot shows the 'NCS확인강사신청' (NCS Confirmation Instructor Application) page. On the left sidebar, under 'My서비스(개인)', the 'NCS확인강사신청' option is highlighted with a red box and a red circle with the number 5. The main content area is titled 'NCS확인강사신청' and contains a form for basic instructor information. The '기본정보입력' (Basic Information Input) button is highlighted with a red box. Below the form, the 'NCS직종 승인목록' (NCS Job Type Approval List) is shown, with the 'NCS직종 추가' (Add NCS Job Type) and '훈련기관등록' (Register Training Institution) buttons highlighted with red boxes.

2. NCS확인강사신청 ⇨ 기본강사정보 ⇨ NCS직종추가 및 신청

○ [기본정보입력] 클릭하여 '훈련강사 기본정보'를 작성 및 저장

* 훈련 교·강사 관련 확인을 위해 필요시 연락을 드릴 수 있으므로, 연락 가능한 정보를 기입바랍니다.

○ [NCS직종 추가] 클릭하여 본인의 이력과 적합한 NCS직종 코드를 선택

- 기 승인된 직종 외 추가로 승인 및 활용하고자 하는 NCS직종을 신규로 등록
- '훈련직종 조회'에서 NCS 코드 대분류, 중분류, 소분류 순으로 검색하여 선택

○ 'NCS직종 처리이력'에서 [신청] 클릭하여 훈련 교·강사 정보 작성

NCS 직종 처리이력					
번호	NCS분류	구분	신청일자	처리일자	상태
1	(020103) 마케팅	최초신청 (0)			<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">작성중</div> <div style="padding: 2px;">신청</div> </div>

- NCS확인강사 신청을 위한 강사학력정보, 교육경력정보, 현장경력정보, 훈련교사·국가·기타 자격증 등 기재

강사정보 TIP			
생년월일	12년 03월 04일	성명(강사명)	직업능력심사평가원
연락처	010- 123-1234		
이메일	ksqa@koreatech.ac.kr		
<p>이메일·문자·SMS 수신 동의(선택)</p> <p>한국고용정보원은 NCS확인강사 관련하여 신청처리 결과에 대한 이메일 및 문자 서비스 등을 제공하고 있습니다.</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 문자·SMS 수신 동의에 동의합니다. <input checked="" type="checkbox"/> 이메일 수신 동의에 동의합니다. </div>			

- 강사정보에서 보이는 인적사항은 기존의 HRD-Net > MY서비스> [NCS확인강사 신청]에 기재하신 [기본강사정보] 사항
 - [신청] 클릭하여 작성 페이지의 상단 강사정보의 이메일·문자 수신 동의(선택)을 통하여 직종별 NCS확인강사 처리 결과 알림 서비스 수신 동의 여부*를 선택 가능
- * 해당 서비스의 이용은 필수 사항이 아니오니, 'NCS확인강사 처리 서비스'를 원하지 않으실 경우 체크박스(☑)를 공란상태로 두시면 됩니다.

1) '강사학력정보' 작성

- 강사학력정보는 근로자 직업능력개발법 시행령 제27조에 따라 훈련강사로서의 자격 요건 확인을 위한 항목(해당 직종의 교육경력 1년 이상 소지자의 경우, 「고등교육법」 제2조에 따른 학교를 졸업하였거나 이와 같은 수준 이상의 학력을 함께 제시해야 함)으로써, 본인의 해당여부에 따라 입력(**필수 입력사항이 아님**).

[참 고] 근로자 직업능력개발법 시행령 제27조 전문

제27조(직업능력개발훈련을 위하여 근로자를 가르칠 수 있는 사람) 법 제33조제1항에서 "대통령령으로 정하는 사람"이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다. <개정 2010.7.12., 2017.3.27.>

1. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교를 졸업하였거나 이와 같은 수준 이상의 학력을 인정 받은 후 해당 분야의 교육훈련경력이 1년 이상인 사람
2. 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」, 「과학기술분야 정부출연 연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따른 연구기관 및 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」에 따른 기업부설연구소 등에서 해당 분야의 연구경력이 1년 이상인 사람
3. 「국가기술자격법」이나 그 밖의 법령에 따라 국가가 신설하여 관리·운영하는 해당 분야의 자격증을 취득한 사람
4. 해당 분야에서 1년 이상의 실무경력이 있는 사람
5. 그 밖에 해당 분야의 훈련생을 가르칠 수 있는 전문지식이 있는 사람으로서 고용노동부령으로 정하는 사람

[유의사항] ‘반려’사유가 될 수 있어요!

- 최종연구경력에는 수료*가 아닌 **최종 ‘졸업’학력으로 작성**하므로, 증빙서류도 **졸업증명서** 또는 학위 수여일자를 확인할 수 있는 **학위증**을 첨부해야 합니다.
 - 또한, 직종과의 연계성 확인을 위하여 필요시 학위논문 제목이 포함된 서류(학위논문 표지) 등 함께 등록 필요
- (참고) 증빙서류: 졸업예정증명서 및 수료증, 평생교육원 학점인정서류, 재학증명서 등 불인정
 - * (예시) 박사 수료의 경우, 석사 졸업을 선택 후 석사 학위증과 석사 학위 수여일자 기재
- 입력하신 수여일자와 증빙서류의 졸업일자 혹은 수여일자가 일치해야 합니다.

2) ‘교육경력정보’ 및 ‘현장경력정보’ 작성

교육 경력정보

***는 필수 입력 항목입니다.

군무 기관명 *

군무부서 *

담당과정 *

직위 *

재직여부

☐ 재직중

현재 근무중인 경우 재직중을 체크 하셔야 합니다. 재직중인 경우, 근무 종료일은 경력증명서의 발급일을 기준으로 입력해야 합니다.

군무 기간 *

시작/종료일이 월로 작성되어 일자를 알 수 없는 경우, 해당 월의 월말-월초로 입력
(예시) 경력증명서에 (2005.03.~2007.08.)이라면 2005.03.31.~2007.08.01.로 입력

주 일 / 1일 시간 근무

평균치를 입력하여 주시기 바랍니다.

경력증명서 파일 *

이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요.

파일추가 | 항목제거 | 전체 항목제거

• 증빙서류 등록은 1개만 등록해주세요.

• 증빙서류는 1Mbyte 이내만 가능하며 pdf, zip, jpg, gif 확장자 파일만 등록가능 합니다.

[유의사항] 반려사유가 될 수 있어요!

- 신청직종의 **NCS 세분류 단위**와 교육 현장 경력의 **연관성**이 없으면 **반려**이므로, 관련 경력만 작성하거나 혹은 경력이 속하는 NCS 소분류(직종)로 선택바랍니다.
(* NCS 공식홈페이지 : <https://www.ncs.go.kr> >NCS 및 학습모듈검색 참고)
- 담당과정 및 담당직무는 신청직종의 **NCS 세분류 단위**로 작성해야 합니다.
(참고) 담당과정/담당직무: 업무(직무)분야에 따라 구분하여 기재
 - * [요리·조리(×)] → [한식조리(○)]
 - * [간호사(×)] → [임상간호, 보건간호, 산업간호, 마취간호 등(○)]
 - * [총괄(×)] → [인사노무, 일반행정, 총무 등(○)]
 - * [개발(×)] → [소형모터 및 전동기 기구개발 등(○)]
- 직위는 증빙서류상 최종 직위를 기준으로 등록바랍니다.
(참고) (전문)대학 강의경력의 경우 '시간강사' 경력과 '조교수' 이상의 경력은 구분하여 등록
- [□재직중]을 체크한 경우, **신청일로부터 1개월 이내 증명서***를 첨부하며, 근무종료일이 미기재된 경우(~'재직중', '현재' 등) 근무종료일은 경력증명서 발급일 기준입니다.
 - * **재직 중인 훈련시설이 학원인 경우, 교육지원청에서 발급하는 학원강사 사실확인서만 인정**
 - * 재직 중은 아니나 **폐업기관인 경우, 국민연금납입확인서, 고용보험납입증명서, 원천징수영수증, 4대보험 납입증명서, 급여명세증명자료** 등의 자료로 대체 가능(단, 월, 일이 기재되어 있어야 함)
 - * **본인이 (사업체)대표일 경우 증빙자료는 사업자등록증(또는, 사업자등록증명원)을 제시해야하며, 사업자등록이 유효한 증빙서류를 첨부(개업연월일을 기간의 시작일자로, 발급일을 종료일자로 작성)**
 - * **본인이 대표인 기관이 폐업했을 경우, 폐업사실 확인서로 증빙이 가능하며 근무종료일은 폐업일로 기재**
- 경력증명서 파일 : ~임명장, ~기능에 대한 명장, 심사위원 위촉장 등은 경력 증명의 증빙서류가 될 수 없습니다.
- 입력한 근무기간은 반드시 경력증명서에 명시된 근무기간과 **일치**해야하며, 경력이 연속적이지 않는 경우에는 기간을 분리하여 별도 작성하고 각각 파일첨부 바랍니다.
(참고) 경력증명서에 (2005.02.02.~2007.08.06.)/(2009.03.05.~2010.09.30.)처럼 불연속 경력이 있다면, 기간 구분하여 경력을 추가하고 경력증명서 파일을 각각 첨부
 - * **시작/종료일이 월로 작성되어 일자를 알 수 없는 경우, 해당 월의 월말~월초로 작성하거나, 근무년월일이 기재된 증빙서류의 재발급 필요**
(참고) 경력증명서에 (2005.03.~2007.08.)이라면 2005.03.31.~2007.08.01.로 작성
 - * 증빙서류상 강의 종료일이 신청일자를 초과할 경우, 증빙서류를 재발급 받거나 또는, 신청 일자를 근무종료일로 기재 바랍니다.
(참고) 증빙서류상 근무종료일(강의종료일)이 18.10.01이며, NCS확인강사 신청일이 18.9.15일 경우 전산상 근무종료일을 18.9.15로 체크

3) '훈련교사자격증 국가자격증 그 외 기타자격증(민간자격증 포함) 등록

훈련교사 자격증

직종별 인정 자격

9 추가 삭제

선택	자격종류	자격명	자격코드	취득일	증빙서류

국가자격증

10 추가 삭제

선택	자격종류	자격명	자격코드	취득일	증빙서류

그외 기타자격증 (민간자격증 포함)

11 추가 삭제

선택	자격종류	자격명	발급기관	취득일	증빙서류

훈련교사자격증

응답기 X

※ *는 필수 입력 항목입니다.

훈련교사자격증 TIP

최종발급 일자 확인

12

검색

자격을 증명

자격을 코드

취득일 (TIP)

20180427

자격증코드 검색

응답기 X

자격증명

검색

전체 765 건

10개 더보기

자격구분	자격코드	자격명칭	관련부처	비고
국가전문자격	S9891	직업능력개발훈련교사 2급(건축구조)	고용노동부	선택
국가전문자격	S9892	직업능력개발훈련교사 2급(건축설계)	고용노동부	

훈련교사자격증

응답기 X

※ *는 필수 입력 항목입니다.

자격증 명칭 *

직업능력개발훈련교사 2급(건축구조)

검색

자격증 코드 *

S9891

취득일 *

20180209

2018년 2월

월 일 화 수 목 금 토

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28

하위도

상위도

1 항목에서

- 증명서류 등록은 1개만 등록가능해요.
- 증명서류는 1Mbyte 이내만 가능하며 pdf, doc, jpg, gif 확장자 파일만 등록가능합니다.

저장

[유의사항] ‘반려’사유가 될 수 있어요!

- 신청직종의 **NCS 소분류 단위**와 등록한 자격증의 **연관성**이 없으면 **반려**이므로, 관련 자격증만 등록하거나 혹은 자격증이 속하는 NCS 소분류(직종)으로 선택하여 신청 바랍니다.
- NCS 소분류 단위에 해당하는 자격증의 경우, ①'직업능력개발훈련교사 자격기준(고용노동부 고시-제2017-20호)(2017.03.27.)', ②HRD-Net > MY서비스 > [NCS확인강사신청] 상단의 [직종별 인정 자격], ③훈련교사자격, 국가자격증 추가창의 [직종별 인정 자격]을 통해 확인 가능
- **자격증 명칭**은 수기 입력하지 마시고, 반드시 **검색하여 선택**하시기 바랍니다.
- 기타 자격증 등록시 민간자격(직접등록), 외국자격(직접입력)에 한하여 수기 입력 가능
(참고) 국가자격증의 경우, 자격증 명칭이 변경된 경우 **최종 자격증 명칭***으로 등록
* 국가자격증 변천은 Q-Net(<http://www.q-net.or.kr>)에서 확인 가능
- 취득일은 **자격증명서에 명시된 취득일자**와 반드시 일치해야 합니다.
- 국가기술자격증 등의 취득일은 증명서발급일이 아닌, **합격일자가 취득일자**입니다.

4) '보수교육 이수여부' 등록

- '보수교육'은 한국기술교육대학교 능력개발교육원에서 2017년부터 실시한 교직원역량 보수교육과 전공역량 보수교육을 지칭하며, **[보수교육]이라고 명시된 수료증(이수증) 첨부시에만 인정**합니다.
- 훈련 교·강사 세부 배점 변경으로 인하여 기존 인정받은 보수교육 점수에서 추가 인정받고자 하시는 경우, '변경신청'시 기승인 받은 보수교육일 지라도 [보수교육]이 명시된 수료증(이수증)과 이수시간을 재첨부 및 재기재 필요

보수교육 이수여부

13 추가 삭제

보수교육이수여부

보수교육은 한국기술교육대학교 능력개발교육원에서 진행하는 교직역량 직무연수(HRD연수)와 전공역량 직무연수를 지칭하며, 증빙자료는 해당 직무연수 후 보수교육 이수증을 첨부 바랍니다.

***는 필수 입력 항목입니다.

교육구분 * 선택

이수시간 * 시간

교육이수년도 * 선택

교육이수 파일 *

이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요.

파일 추가 항목제거 전체 항목제거

증빙서류 등록은 1개만 등록해주세요.

증빙서류는 1Mbyte 이내만 가능하며 pdf, zip, jpg, gif 확장자 파일만 등록가능 합니다.

저장

[유의사항] '반려'사유가 될 수 있어요!

- '보수교육'은 한국기술교육대학교 능력개발교육원에서 2017년부터 실시한 교직역량 보수교육과 전공역량 보수교육을 지칭하며, 증빙자료는 해당 보수교육을 수료 후 받으신 [보수교육 수료증]을 첨부 바랍니다.
- 해당 수료증에는 반드시 '보수교육'이라는 명칭이 포함되어 있으므로, 보수교육이 명시되어 있지 않은 증빙서류는 모두 불인정
(참고) 직종별 직업군의 법정 보수교육 불인정, '보수교육' 미기재된 한국기술교육대학교 온라인평생교육원 이수증 불인정 등
* 예시: 보육교사 보수교육, 사회복지사 보수교육, 간호사 보수교육 등 불인정
- '교직역량 보수교육'은 전 직종의 교직역량 보수교육 가점으로 반영, '전공역량 보수교육'은 신청직종에 해당하는 보수교육일 경우 가점으로 인정합니다.
- '보수교육' 배점은 교직/전공역량 보수교육 이수시간에 따라 최대 5점씩 부여되며 세부 기준은 아래와 같습니다.

<표> 보수교육의 시간당 가점 부여 방식

교육 구분	이수시간	배점	비고
교직역량	15시간 이하	3점	최대 10점 부여 * 교육 구분별 최대 5점 가능
	15시간 초과	5점	
전공역량	15시간 이하	3점	
	15시간 초과	5점	

* 해당 항목에 따른 배점은 '직업능력심사평가원(집체) 2018-013호 「훈련 교강사(NCS확인강사) 배점 세부기준 변경안내」' 또는 '교육·훈련 전공역량' 하단의 '배점표 조회', 본 NCS확인강사 신청매뉴얼(p.24)을 통하여 확인 가능

5) '스타훈련교사' 등록

스타훈련교사(우수교사)

14

선택년도

선택

▼

증빙서류

이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요.

+

파일추가

항목제거

전체 항목제거

- 증빙서류 등록은 1개만 등록해주세요.
- 증빙서류는 1Mbyte 이내만 가능하며 pdf, zip, jpg, gif 확장자 파일만 등록가능 합니다.

6) '기능한국인 및 대한민국명장' 등록

기능한국인 또는 대한민국명장(우수교사)

15

추가

삭제

선택	구분	선택일	증빙서류
<div> <div>기능한국인 및 대한민국명장</div> <div>창닫기 X</div> </div> <div> <div>자격 구분 *</div> <div> <div>기능한국인</div> <div>▼</div> </div> </div> <div> <div>선택일 *</div> <div> <div></div> <div>📅</div> </div> </div> <div> <div>증빙서류 *</div> <div> <div>이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요.</div> <div> <div>+</div> </div> </div> <div> <div>파일추가</div> <div>항목제거</div> <div>전체 항목제거</div> </div> </div>			

- 증빙서류 등록은 1개만 등록해주세요.
- 증빙서류는 1Mbyte 이내만 가능하며 pdf, zip, jpg, gif 확장자 파일만 등록가능 합니다.

저장

[유의사항] ‘반려’사유가 될 수 있어요!

- ‘스타훈련교사’는 고용노동부에서 매년 선정하는 직업훈련 현장에서 전문역량을 갖추고, 탁월한 성과를 거둔 직업능력개발훈련교사를 의미하며, 이에 해당하실 경우 증빙자료 제시 바랍니다.
- 스타훈련교사의 증빙자료에는 **선정년도의 스타훈련교사 자격증**을 첨부 필요
 - * **스타훈련교사**에 대한 상세한 설명은 한국기술교육대학교 능력개발교육원 홈페이지(<https://hrdi.koreatech.ac.kr>)를 통해 확인이 가능합니다.(확인 경로: 능력개발교육원 홈페이지 > 스타훈련교사)
- ‘**기능한국인**’이란, 고용노동부에서 선정하는 10년 이상의 산업체 현장실무 숙련기술 경력이 있고 사회적으로 성공한 숙련기술인을 의미하며, ‘**대한민국명장**’이란, 고용노동부에서 선정하는 숙련기술장려법 제11조 규정에 따라 산업현장에서 최고 수준의 숙련기술을 보유한 기술자를 의미합니다.
 - * **기능한국인·대한민국명장**에 대한 상세한 설명은 **마이스터Net**(<http://meister.hrdkorea.or.kr>)을 통해 확인이 가능합니다.
- ‘기능한국인’ 또는 ‘대한민국명장’으로 선정되신 이력이 있으신 경우, 관련 증빙자료를 첨부 요망

7) ‘직업능력개발훈련교사 1급 자격소지자’ 등록

직업능력개발훈련교사 1급 자격 소지자(우수교사)

해당

16



[유의사항] ‘반려’사유가 될 수 있어요!

- 신청 직종 **직업능력개발훈련교사 1급 자격소지자**의 경우, ‘**NCS확인강사신청 - [훈련교사 자격]**’에 꼭 첨부해주시기 바랍니다(본 매뉴얼 10p. 참조).
- ‘훈련교사 자격증’에 신청직종의 훈련교사 1급 자격증이 미첨부시 점수에 배점되지 않습니다.

8) '교육·훈련 전공역량'

- 중복선택이 불가하오니, 한 가지 항목*을 선택

* 해당 항목에 따른 배점은 '직업능력심사평가원(집체) 2018-013호 「훈련 교·강사(NCS확인강사) 배점 세부 기준 변경안내」' 또는 '교육·훈련 전공역량' 하단의 '배점표 조회', 본 NCS확인강사 신청매뉴얼(p.24)을 통하여 확인 가능

- 작성 중인 내용을 임시저장 시에는 [저장] 클릭하면 가능
- 훈련 교·강사 최종신청 시에는 동의여부에 체크한 뒤 [신청] 클릭하면 최종신청 완료

교육·훈련 전공역량

17

교육·훈련 전공역량

선택	세부내역
<input type="radio"/>	직업능력개발훈련교사 2급 이상(1급 포함)의 자격 소지자
<input type="radio"/>	전문대학·기술대학 및 대학의 교수 이상으로 2년 이상의 직무훈련 경력
<input type="radio"/>	직업능력개발훈련교사 3급 자격 소지자
<input type="radio"/>	교원자격(1급, 2급) 소지자
<input type="radio"/>	기사 자격 소지자
<input type="radio"/>	국가전문자격 소지자
<input type="radio"/>	산업기사 자격 소지자
<input type="radio"/>	기능사 자격 소지자
<input type="radio"/>	해당사항 없음

18

최종신청 / 임시저장

19

NCS 직종처리이력 삭제 가능

20

항목별 배점 확인 가능

정보수집 및 개인정보 제공 내용

목록

신청

저장

삭제

배점표 조회

- 작성 중 임시저장한 정보는, 'NCS 직종 처리이력'에서 임시저장한 직종의 왼쪽 '상태'에서 '신청'을 누르면 저장한 상태 불러오기가 가능하며, 이는 변경신청의 임시저장에도 동일하게 적용

NCS 직종 처리이력

번호	NCS분류	구분	신청일자	처리일자	상태
1	(220102) 인쇄	최초신청 (0)			작성중 신청 19
2	(230602) 산업보건관리	변경신청 (1)			작성중 신청 20

- 신청을 완료한 경우 [NCS 직종 처리이력]에서 '신청완료'라고 기재되므로, **신청완료**가 아닌 **작성중**으로 [NCS 직종 처리이력]에 표시된 경우 반드시 '신청' 버튼을 누른 뒤 '교육·훈련 전공역량 하단'의 [신청]버튼을 눌러야만 신청이 완료됨. 이는 변경신청의 경우에도 동일하게 적용

NCS 직종 처리이력

번호	NCS분류	구분	신청일자	처리일자	상태
1	(010101) 프로젝트관리	변경신청 (1)	2018-09-15		신청완료 회수 21
2	(010101) 프로젝트관리	최초신청 (0)	2018-09-05	2018-09-05	승인 22
3	(180201) 패션제품기획	최초신청 (0)	2018-09-15		신청완료 회수 23

3. 'NCS직종 승인목록' 및 [반려/승인]확인과 [재신청/변경신청] 방법

○ [NCS직종 승인목록]에서 승인된 직종을 변경신청하려는 경우, [변경신청] 클릭 후 수정

- 'NCS직종 승인목록'메뉴에서 [변경신청] 클릭하여 정보 변경 가능하며, 'NCS 직종 처리이력'에서는 [변경신청] 불가
- 변경정보를 입력한 후 [신청] 클릭 시 신청완료 되며, 최종 [승인] 상태에만 변경된 정보로 활용 가능

NCS직종 승인목록							
				NCS직종 추가		훈련기관등록	
선택	번호	NCS분류	구분	최초신청일자	최종승인일자	최종점수	상태
<input checked="" type="radio"/>	1	(130103) 의식결영	최초신청 (0)	2018-02-22	2018-02-23	53점	승인 변경신청

○ [NCS직종 처리이력]에서 신청한 NCS직종에 대한 처리상태 확인 가능

- 반려 및 불승인 시, 훈련기관에서 등록 및 활용할 수 없으므로 [재신청]하여 반드시 '승인' 상태에서 훈련기관을 등록할 수 있도록 상태 업데이트 필요

NCS 직종 처리이력					
번호	NCS분류	구분	신청일자	처리일자	상태
1	(200301) 방송제작기술	최초신청 (0)	2018-02-23	2018-02-23	반려 재신청
2	(130103) 의식결영	최초신청 (0)	2018-02-22	2018-02-23	승인
3	(200101) 정보기술전학 계획	변경신청 (1)			작성중 신청
4	(200101) 정보기술전학 계획	최초신청 (0)	2018-02-19	2018-02-19	승인

① 신청한 직종에 대한 최초신청/변경신청 상태 확인

- 최초신청: 새로 직종 추가하여 신청
- 변경신청: 기존 승인받은 직종에 대해 정보 수정하여 신청

② 신청한 일자 확인

③ 직업능력심사평가원 집체훈련심사센터에서 처리한 일자* 확인

* 신청일로부터 처리기간은 3~4일(주말제외)소요되나, 신청 건수가 많을 경우 지연될 수 있으므로, 필요일자를 고려하여 여유롭게 신청 필요

④ 작성중/반려/승인/불승인 상태 확인 가능하고, 이에 따라 신청/변경신청/재신청

- 작성중: 작성 페이지에서 정보 입력 중인 상태(신청이 완료되지 않고 **[임시저장]** 된 상태로 신청하고자 할 경우 반드시 '신청'버튼을 클릭*)

* '신청' 방법은 본 신청 매뉴얼의 16p. 참고

- 반려: 신청한 정보에 대해 반려한 상태, 반려 사유 확인 및 보완하여 재신청
- 승인: 신청한 직종 승인 상태(승인된 직종일지라도 본인 필요에 따라 변경신청 가능)
- 불승인: 신청한 직종 불승인 상태

○ 반려사유 확인하여 재신청

- 반려 및 불승인 시, 'NCS 직종 처리이력'에서 상태항목의 '반려/불승인'을 누르거나, NCS분류 항목의 해당 건을 클릭하면 **반려/불승인 사유** 확인가능
- 'NCS 직종 처리이력'에서 NCS분류 항목의 해당 건을 클릭, 상세정보 입력 페이지로 연결
- 반려/불승인 사유를 수정하여 [재신청] 해야만 '승인'가능

NCS 직종 처리이력

번호	NCS분류	구분	신청일자	처리일자	상태
1	(200301) 방송제작기술	최초신청 (0)	2018-02-23	2018-02-23	반려 재신청

반려 / 불승인 사유 *

NCS직종	정보통신 > 방송기술 > 방송제작기술
반려 / 불승인 사유	해당직종은 200301(방송제작기술)이나 작성된 경력 및 첨부된 증명자료는 직종과 관련된 내용이 포함되어 있지 않습니다. 확인하여 신청하는 직종과 관련된 내용만 작성하여 신청하시기 바랍니다. 또한, 자격증 역시 해당직종과 연관이 멀어지는 정보처리,통신 관련된 자격증은 삭제 후 신청하여 주시기 바랍니다.

- [NCS 직종 처리이력] > 신청 NCS직종 > 상태항목의 [반려/불승인] 확인 후 [재신청] 버튼을 누르면, 감사정보 상단에 위치한 [반려사유]를 보며 신청 내용 수정 가능

NCS확인강사신청 인쇄하기

1 등록시 유의사항

- 공공기관 홈페이지 개인정보 노출 방지대책에 의거하여, 첨부파일 내 개인정보(주민번호, 운전면허증번호, 여권번호 등)가 포함된 경우, 개인정보를 **마스킹 처리**하여 등록하시기 바랍니다.
- 단, 본인임을 확인할 수 있는 최소 정보는 표시하여 주시기 바랍니다.
주민등록번호(생년월일 정보) : 111111-1*****

2 주요 반려사유 +

NCS확인강사를 신청하시기 전 [신청 매뉴얼]을 반드시 확인하시기 바랍니다.
※교강사 배정 관련 문의 : 직업능력심사평가원 집체운영심사센터 1644-5113(내선 2번)

신청매뉴얼 직종별 인정 자격

3 반려사유

- 현재 전산상에 기재하신 한국고용정보원의 근무기간이 중빙서류와 상이하오니, 중빙서류에 기재된 근무시작일과 종료일에 맞게 전산상 기재하시기 바랍니다.

강사정보

○ 미승인된 NCS직종 삭제 가능 (단, 최초신청의 경우만 가능)

- NCS직종추가 후 미승인된 해당 직종을 삭제하고자 한다면, NCS 직종 처리이력에서 해당 [NCS 소분류]의 '신청'을 클릭하여 정보 하단의 [삭제] 버튼 클릭
- 단, 상태가 '작성중'인 '최초신청'의 경우에만 삭제 가능
- 승인 또는 변경신청 승인 받은 직종의 삭제 관련은 본 매뉴얼 '5. 기존 승인된 NCS직종 삭제 기능(p.22)' 참고

NCS 직종 처리이력

번호	NCS분류	구분	신청일자	처리일자	상태
1	(010101) 프로젝트관리	최초신청 (0)			작성중 신청
2	(130000) 외식경영	최초신청 (0)	2018-02-22	2018-02-23	승인

삭제불가

고용훈련 전공영향

☐ 국가전문자격 취득 후 1년 이상의 고용훈련 또는 실무경력

☐ 가능사 자격 소지자

☐ 해당사항 없음.

1. 한국기술교육대학교 직업능력심사평가원에서 안내한 NCS확인강사 관련자료를 확인 및 숙지하지 않아 발생한 불이익의 책임은 본인에게 있음을 확인합니다.

2. 신청한 내용에 있어 누락이나 착오가 없고, 부정한 방법이나 허위사실 발견 시 지도감독 및 관리대상이 될 수 있으며 해당 훈련과정이 인정취소 될 수 있는 등의 불이익이 발생할 수 있음을 확인합니다.

3. 상기 본인은 고용노동부, 한국기술교육대학교 직업능력심사평가원, 한국산업인력공단 등에서 본인에 대한 NCS확인강사 업무 처리 및 과정 신청, 변경강사 신청 검토를 위하여 다음의 개인정보를 제공하고 활용하는 것에 동의합니다.

정보수집 및 개인정보 제공 내용

☒ 동의함 ☐ 불의함

신청자 : 직업능력심사평가원

2

목록 신청 저장 삭제 배정표 조회

4. 훈련기관 등록 ⇨ 정보공개 선택

[참고] '훈련기관 등록'의 필요성

- 훈련기관에서는 훈련기관 등록관리시스템을 통하여 등록된 NCS 승인강사에 한하여 과정 심사(통합심사 등) 및 훈련 운영 중 강사 변경 등이 가능합니다.
- 이에 따라 훈련 교·강사가 직접 NCS 직종별 승인 신청 후 본인 정보를 공개할 훈련기관을 등록하여 정보 공개를 허용한 훈련기관에서만 훈련 교·강사를 활용할 수 있습니다.
 - 단, 개인정보 보호 등의 사유로 인하여 교·강사가 직접 정보를 공개할 훈련기관을 등록해야만, 해당 훈련기관은 교·강사 활용 가능

○ 'NCS직종 승인목록'에서 [훈련기관등록] 클릭하여 '훈련기관'을 추가

- NCS확인강사신청 페이지 상단의 [훈련기관 등록]을 클릭하고, 훈련 교·강사가 등록하려는 해당 훈련기관에서의 종사자 지위와 근로형태를 선택
- NCS직종별로 선택(●)한 뒤, 훈련기관 등록 및 등록된 훈련기관 확인 가능

NCS직종 승인목록

선택	번호	NCS분류	구분	최초신청일자	최종승인일자	최종점수	상태
<input checked="" type="radio"/>	1	(130103) 외식경영	최초신청 (0)	2018-02-22	2018-02-23	53점	승인 변경신청
<input type="radio"/>	2	(200101) 정보기술전문 학계획	최초신청 (0)		2018-02-19	59점	승인

훈련기관 추가

훈련기관명: 한국고용정보원
 훈련기관번호: 검색

전체 6 건

번호	훈련기관명	훈련기관주소	연락처	종사자 지위	근로 형태	NCS 분류	기타
1	한국고용정보원 (201302485)	(150096) 서울특별시 영등포구 선유로 59	02-1577-7114	상용근로자	정규직	130103(외식경영)	선택

○ 등록훈련기관 [종사자 지위/근로형태] 수정 가능

- NCS확인강사 신청페이지 하단의 [등록훈련기관 목록]을 통하여 기존 입력한 훈련기관에서의 종사자 지위와 근로형태 수정 가능

선택	훈련기관	종사자 지위	근로형태	NCS분류	정보공개 여부
<input checked="" type="checkbox"/>	(201601786) 한국고용정보원	상용근로자	정규직	130103(외식경영)	공개

○ [공개/비공개] 클릭하여 '정보공개 여부'를 선택

- 개인정보 무단 활용방지를 위해 개인정보 공개여부를 선택할 수 있게 함
- NCS확인강사 신청페이지 하단의 [등록훈련기관 목록]에서 추가한 훈련기관 확인
- 정보공개는 기본적으로 [공개]로 설정되어 있으며, [공개] 클릭 시 [비공개] 설정 가능
- 훈련기관을 등록하고, 정보가 [공개] 상태일 경우에만 훈련기관에서 훈련 교·강사를 활용할 수 있으므로 반드시 [공개] 설정 여부를 확인하고, [비공개] 설정 시 활용 불가

• 대상 훈련기관에 개인정보(경력, 자격증 등) 공개 여부 선택 가능
 [공개] 클릭할 경우 개인정보가 비공개 되므로 해당 훈련기관 열람 불가
 [비공개] 클릭할 경우 해당 훈련기관에 정보 공개 가능

선택	훈련기관	종사자 지위	근로형태	NCS분류	정보공개 여부
<input checked="" type="checkbox"/>	(201601786) 한국고용정보원	임시근로자	정규직	130103(외식경영)	비공개

5. 기존 승인된 NCS 직종 삭제 기능

○ 훈련기관 대상 정보 공개 및 강의 등의 이력이 없는 경우 직종 삭제 가능

- 훈련기관을 대상으로 정보 공개를 한 적이 없고, [NCS확인강사] 제도를 통하여 훈련기관이 승인 정보를 활용한 이력이 없는 경우 기존 승인된 직종 삭제 가능

[참고] [NCS직종삭제]가 가능한 조건

- ① NCS확인강사 신청페이지 하단의 [등록훈련기관 목록]을 통하여 훈련기관을 추가한 이력이 없는 자, ② 통합심사 등 과정심사에 배정된 이력이 없는 자, ③ 훈련기관 등에 강의 이력이 없는 자

- 위 ①~③에 **모두 해당할 경우에 한하여** 기존에 승인된 NCS직종 삭제 가능

- ① NCS확인강사 신청페이지 상단의 [NCS직종 승인목록] 또는, ② NCS확인강사 신청페이지 상단의 [NCS직종 처리이력]에서 직종삭제를 원하는 직종 선택

NCS직종 추가

훈련기관등록

※ 기승인된 NCS직종에 대해 **변경신청** 시 점수가 조정(상향, 하향) 또는 유지될 수 있으니, 관련 경력 및 배점기준을 확인하시고 신청하여주시기 바랍니다.

선택	번호	NCS분류	구분	최초신청일자	최종승인일자	최종점수	상태
<input checked="" type="radio"/>	1	(200302) 방송물렛폼 기술	최초신청 (0)		2018-09-11	47점	변경신청중
<input type="radio"/>	2	(010101) 프로젝트관리	최초신청 (0)		2018-09-05	89점	변경신청중
<input type="radio"/>	3	(200106) 정보보호	최초신청 (0)	2018-09-14	2018-09-14	100점	승인 변경신청

번호	NCS분류	구분	신청일자	처리일자	상태
1	(200302) 방송물렛폼 기술	변경신청 (1)			작성중 신청
2	(200106) 정보보호	최초신청 (0)	2018-09-14	2018-09-14	승인

- 교육·훈련 전공역량 하단 [NCS직종 삭제] 버튼을 통하여 해당 직종 삭제 가능

- 단, 삭제한 직종의 경우 [NCS직종승인목록] 뿐만 아니라 [NCS 직종처리이력]의 모든 해당 직종 신청 정보가 일괄 삭제됨

구분	선택	세부내역
교육·훈련 전공역량	<input type="radio"/>	직업능력개발훈련교사 2급 이상(1급 포함)의 자격 소지자
	<input type="radio"/>	직업능력개발훈련교사 3급 자격 소지자
	<input type="radio"/>	기술사기능장 자격 소지자
	<input type="radio"/>	기사 자격을 취득하고 1년 이상, 산업기사 자격 취득 후 3년 이상, 기능사 자격 취득 후 5년 이상의 교육·훈련 또는 실무경력, 국가전문자격 취득 후 1년 이상의 교육·훈련 또는 실무경력
	<input type="radio"/>	기사 자격 소지자, 국가전문자격 소지자
	<input type="radio"/>	산업기사 자격 소지자
	<input type="radio"/>	기능사 자격 소지자
	<input type="radio"/>	전문대학·기능대학 및 대학의 조교수 이상으로 2년 이상의 교육·훈련 경력
	<input type="radio"/>	전문대학·기능대학 및 대학의 조교수 이상으로 2년미만의 교육·훈련 경력
	<input type="radio"/>	교원자격(1급·2급) 소지자
	<input checked="" type="radio"/>	해당사항 없음

1. 한국기술교육대학교 직업능력심사평가원에서 안내한 NCS확인강사 관련자료를 확인 및 숙지하지 않아 발생한 불이익의 책임은 본인에게 있음을 확인합니다.

2. 신청한 내용에 있어 누락이나 착오가 없고, 부정행위 방법이나 허위사실 발견 시 지도감독 및 관리대상이 될 수 있으며 해당 훈련과정이 인정취소 될 수 있는 등의 불이익이 발생할 수 있음을 확인합니다.

하단 버튼을 통해 NCS직종 삭제 가능

① 정보수집 및 개인정보 제공 내용

2

동의함

신청자 : 직업능력심사평가원

목록

NCS직종 삭제

2

훈련 교·강사(NCS확인강사) 배점 기준

(2018. 3. 12. 시행)

구분	항목	세부기준	배점
기본요건 (40점)		「근로자 직업능력개발법」 시행령 제27조 ‘직업능력개발 훈련을 위하여 근로자를 가르칠 수 있는 사람’에 해당되는 경우	40점
경력 (25점)		<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야(NCS 소분류 기준 해당 직종) 경력 * 교육훈련, 현장실무, 연구 	1년당 1.5점 (최대 25점)
교육 훈련/ 전공 역량 (35점)	①	<ul style="list-style-type: none"> • 직업능력개발훈련교사 2급 이상의 자격을 소지한 경우 • 전문대학·기능대학 및 대학의 조교수 이상으로 2년 이상의 교육훈련 경력이 있는 경우 	35점
	②	<ul style="list-style-type: none"> • 직업능력개발훈련교사 3급 자격을 소지한 경우 • 기술사·기능장 자격을 소지한 경우 • 전문대학·기능대학 및 대학의 조교수 이상으로 2년 미만의 교육훈련 경력이 있는 경우 	30점
	③	<ul style="list-style-type: none"> • 기사 자격증을 취득하고 1년 이상, 산업기사 자격 취득 후 3년 이상, 기능사 자격 취득 후 5년 이상의 교육·훈련 또는 실무경력이 있는 경우 • 국가전문자격증을 취득하고 1년 이상의 교육·훈련 또는 실무경력이 있는 경우 • 교원자격(1급, 2급) 소지한 경우 	20점
	④	<ul style="list-style-type: none"> • 국가전문자격을 소지한 경우 • 기사 자격을 소지한 경우 	13점
	⑤	<ul style="list-style-type: none"> • 산업기사 자격을 소지한 경우 	10점
	⑥	<ul style="list-style-type: none"> • 기능사 자격을 소지한 경우 	7점
가점 (20점)	보수 교육	교직역량, 전공역량 이수자(최대 10점) <ul style="list-style-type: none"> • 15시간 이하(각 3점) • 15시간 초과(각 5점) 	10점 (최대 10점)
	우수 교사	<ul style="list-style-type: none"> • 스타훈련교사(10점) • 기능한국인 또는 명장(10점) • 직업능력개발훈련교사 1급 자격 소지자(5점) 	
	최근 경력	<ul style="list-style-type: none"> • 최근 5년 이내 관련분야 교육훈련 경력 	1년당 2점 (최대 10점)

- * 경력 및 최근경력(가점)은 신청일을 기준으로 역산되며, 교육·현장·연구경력이 동일기간에 중복될 경우 중복산정하지 않음
- * 석사, 박사 학위는 연구경력으로 인정되며, 학위취득일을 기준으로 역산하여 석사는 2년, 박사는 5년으로 경력 산정
- * 교육·훈련·전공역량 세부기준이 중복될 경우 상위점수를 적용하며, 총점은 100점을 초과할 수 없음

3

주요 Q&A 및 문의처

□ NCS 직종선택

Q1 교·강사의 직종이 NCS(948)직종에 포함이 되어 있지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?

☞ 교·강사 등록은 NCS(소분류)기준으로 등록을 하셔야 하며, NCS직종에 포함되지 않은 직무 또는 직군은 가장 유사한 직종을 선택하여 주시기 바랍니다.

Q2 직업기초능력을 강의하는 교·강사는 어떤 직종을 선택해야 되나요?

☞ 직업기초능력에 배정을 하는 교·강사에 대한 직종은 따로 정해져 있지 않습니다. 교·강사 본인의 경력에 해당하는 직종을 선택하여 신청하여 주시기 바랍니다.

※ 교·강사에 대한 적부여부는 심사 시 이루어지므로 **직업기초능력에만 배정하기 위한 교·강사도 반드시 등록·관리시스템에 등록이 되어 있어야** 하므로, 등록바랍니다.

□ 연구경력 정보

Q1 고졸 이하인 경우에는 연구경력정보를 작성하지 않아도 되나요?

☞ 네. 강사학력정보는 「근로자 직업능력개발법 시행령」 제27조에 따라 훈련강사로서의 자격 요건 확인을 위한 항목입니다(본 매뉴얼 6p.참고). 본인의 해당여부에 따라 입력하는 것이므로 해당 사항이 없으실 경우 기재하지 않으셔도 됩니다.

Q2

박사 수료인 경우에는 박사 수료증을 제시하면 되나요?

☞ 최종학력 중 수료는 학위수여가 아닙니다. 최종학력을 석사로 선택 및 석사학위를 증명할 수 있는 자료로 변경 후 신청하여 주시기 바랍니다. 이 경우 학위수여일자는 증명서상 기재된 석사학위 수여일자로 기재 바랍니다.

□ 교육경력 정보

Q1

현재 '재직 중'인 근무처가 학원이 경우, 어떤 증명서를 발급하여 제시해야 하나요?

☞ 교육지원청에서 발급하여 주는 '학원강사 사실확인서'를 첨부하여 주시기 바랍니다.

예시)

발급번호 : 21-2016-07-26 192

학원강사사실확인서

인적사항	성명	한글	주민등록번호			
	주소					
	연락처					
경력사항	근무기간		학원명	근무처	담당과목	비고
	부터	까지				
근무연한						
용도						
제출용						
<p>2016년 07월 26일</p> <p>경기도시흥교육지원청교육</p> <p>담당부서 경기도시흥교육지원청</p> <p>담당자 (인)</p> <p>전화번호</p>						

◆본 증명서는 www.nets.go.kr의 발급문서관리확인 메뉴의 스캔내진행확인프로그램을 통해 검증할 수 있습니다.

□ 현장경력 정보

Q1

현재 재직 중인데 증명서가 1년 전 것입니다. 재직 중을 체크하고 근무일자를 오늘일자로 체크하여 입력하여도 가능한가요?

☞ 아니요. 재직 중을 체크하시는 경우에는 반드시 신청일로 1개월 이내의 증명서를 첨부하시고, ①증명서상 근무종료일이 기재된 경우 증빙서류상의 근무종료일을, ② 근무종료일이 미기재한 경우 근무종료일자를 증명서 발부 일자로 작성을 하셔야 합니다.

또한, 기존의 경력증명서를 첨부하여 입력을 하시는 경우에는 재직 중이 아닌 기존 증명서에 명시된 일자(서류 상의 근무시작일과 근무종료일)로 신청하셔야 합니다.

Q2

전직장이 폐업한 관계로 경력증명서를 제시하기 어렵습니다. 이에 작년에 발급받은 재직증명서로 증빙을 대체할 수 있을까요?

☞ 기존에 발급받은 재직증명서를 활용하고 싶으실 경우, 재직증명서 상에 기재된 근무 시작일과 발급일을 기준으로 기재해주시거나 또는, 근무일자, 근무처 등이 명시된 고용 보험 납입증명서 등의 자료를 통해 경력인정이 가능하니 참고바랍니다(본 매뉴얼 9p. 참고).

Q3

증명서에 담당직무가 명확히 나와 있지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?

☞ 증명서를 발급받으실 때 가능하시면 담당직무를 작성하여 발급을 받아주시길 부탁드립니다. 작성이 되어 있지 않은 증명서인 경우 전산(HRD-Net)에 ‘담당직무’를 작성 시 허위사실이 없이 신청하신 직종을 고려하여 최대한 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.

예시) 담당직무 : 요리, 조리(X) → 한식조리(O)

담당직무 : 디자인(X) → 웹디자인, 시각디자인(O) / 패션디자인 및 제작(O)

Q4

개인사업을 하고 있습니다. 어떤 증명서를 첨부해야 하나요?

☞ 사업자등록증(또는 사업자등록증명원)을 첨부하여 주시면 됩니다. 다만, 발행일자와 작성하는 근무일자가 일치해야 하므로 현재 근무일자를 작성하시는 경우(재직 중 포함) 재발급을 하여 근무일자를 일치시켜주시기 바랍니다. 사업자등록증으로 증빙서류를 기재하실 경우, 근무시작일은 개업연월일입니다.

□ 자격증 관련 정보

Q1

제가 보유한 국가자격증이 신청 직종에 해당하는지 알고 싶습니다. 어디에서 확인하면 되나요?

☞ 신청직종에 따른 인정되는 국가자격증의 범위는, '직업능력개발훈련교사 자격기준(고용노동부 고시-제2017-20호) 일부개정'에서 확인 가능하며, NCS 확인강사신청 화면의 **직종별 인정자격**을 통해서도 확인이 가능합니다.

* 직종별 인정 자격 위치 : ① HRD-Net > MY서비스 > [NCS확인강사신청] 상단, ②훈련교사자격, 국가자격증 추가창 위치

□ 기타

Q1

NCS 확인강사 신청을 한 경우 보통 몇일 뒤에 승인 여부 확인이 가능한가요?

☞ 신청일로부터 심평원에서의 처리기간은 3~4일(주말제외)소요되나, 신청 건수가 많을 경우 지연될 수 있으므로, 필요일자를 고려하여 여유롭게 신청 바랍니다. 단, 반려 후 재신청의 경우에도 동일하게 3~4일(주말제외)소요되므로 참고 바랍니다.

□ 문의처

문의사항	문의처	
HRD-Net 시스템 오류 관련 문의	한국고용정보원(1577-7114)	
변경인정신청 및 변경신고 문의	실업자, 근로자	고용노동부 지방고용노동관서(지청, 센터)
	사업주 위탁	한국산업인력공단 지부/지사
직업능력개발훈련교사 자격증	한국기술교육대학교 능력개발교육원 자격연수(041-521-8090)	
훈련교사 보수교육	한국기술교육대학교 능력개발교육원 : 041-521-8114(교직역량 보수교육), 8042(전공역량 보수교육)	
NCS확인강사 등록	홈페이지	KSQA(www.ksqa.or.kr) > 소통마당 > Q&A > 집체(통합)훈련심사 > [집체특화심사] > 말머리 (NCS확인강사)
	전화문의	직업능력심사평가원 (1644-5113) 집체훈련심사센터 (내선 2번)