

2024년도 훈련기관 도약 컨설팅(경력기관) 공모 신청서 작성 가이드

〈직업능력심사평가원 컨설팅TF팀, 2024.5.27.〉

1. 제출 안내

- 제출일정:** 2024.5.27.(월) 9:00 ~ 6.17.(월) 18:00까지
- 제출서류:** ①훈련기관 서약서, ②정보제공 동의서, ③컨설팅 공모 신청서
 - ※ ②, ③ 서류에는 반드시 대표자 및 담당자 서명 후 제출
- 제출방법:** 온라인(<https://survey.ksqa.or.kr/AAAGiw>) 신청
 - 첨부파일 용량이 10MB를 넘는 경우 ①온라인으로 신청서를 제출하고, 사진 등 ②증빙자료는 이메일로 별도 제출

※ 참고. 이메일 제출 방법

- 이메일 주소: consult@koreatech.ac.kr
- 이메일 제목: [훈련기관 도약 컨설팅(경력) 공모] 훈련기관관리번호_훈련기관명
- 첨부파일명: 기관관리번호_추가제출자료

- 신청자격:** 컨설팅 신청 마감일(2024.6.17.) 기준 다음 어느 하나에 해당하는 기관
 - (성과향상 컨설팅) 3년 인증 등급 보유 기관
 - (차별화 컨설팅) 우수기관(5년 인증) 또는 고성과 훈련과정(훈련비 우대) 보유 기관
 - 단, 아래 사항* 중 하나에 해당하는 기관은 부적합함
- * ①신청 마감일 기준 인증유예 등급에 해당하거나, ②2021.1.1. 이후 ‘해당 과정(또는 직종) 위탁·인정 제한’ 이상의 처분 이력(효력 만료일 기준) 보유 시 선정 제외

2. 신청서 작성 방법

□ 신청서 목차

I. 훈련기관 정보 ← 온라인으로 작성

1. 기본정보
2. 최근 2년 직업훈련 운영 여부

II. 컨설팅 필요성 및 개선 이행 계획 ← 신청서 양식에 작성 후 첨부파일 제출

1. 컨설팅 필요성
2. 개선 의지 및 목표
3. 개선 이행 계획

□ 작성 방향

- ‘I. 훈련기관 정보’는 온라인 링크에 접속하여 해당 정보를 입력하고, ‘II. 컨설팅 필요성 및 개선 이행 계획’은 신청서 양식에 작성후 파일 첨부
 - 접속링크: <https://survey.ksqa.or.kr/AAAGiw>

2024년도 훈련기관 도약 컨설팅 공모 신청서

1/2

【기본정보】

Q1 훈련기관명
*필수 응답 문항

예시: 직업능력심사평가원

Q2 훈련기관관리번호
*필수 응답 문항

예시: 202300001

① 훈련기관 기본정보 입력

- 기관명, 훈련기관관리번호, 홈페이지 주소, 주력 직종, 담당자명, 직장 전화, 휴대전화, 이메일 주소, 신청사유 요약 * 선정결과 등을 안내받을 사람 연락처로 기재

【최근 2년 직업훈련 운영 여부】

Q10 훈련 종료일 기준 2022.1.1.~2023.12.31.까지 다음 어느 하나에 해당하는 훈련의 실시 이력이 있는 경우

- 1) 중앙부처: 고용노동부 외 여가부, 정보통신부, 법무부 등 다른 부처로부터 지원받아 실시한 훈련
- 2) 지자체: 시·군·도 등 지방자치단체로부터 지원받아 실시한 훈련
- 3) 자비훈련: 국가기관이나 지자체의 지원없이 훈련비 전액을 훈련생이 직접 부담한 훈련 (1~4개 선택)

해당하는 경우에만 선택

	고용노동부	중앙부처	지자체	자비훈련
2022년	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2023년	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

② 최근 2년 직업훈련 운영 여부 체크

- 훈련종료일을 기준으로 2022년~2023년 내에 훈련과정 운영 실적이 있는 경우 체크

2024년도 훈련기관 도약 컨설팅 공모 신청서

2/2

【컨설팅 필요성 및 개선 이행 계획】

Q11 신청서 제출

공고문 내 신청서 양식을 다운받아 작성 후 첨부파일 업로드
 파일 용량이 10mb가 초과하는 경우에는 아래 메일로 제출
 - 메일주소: smart@koreatech.ac.kr
 - 메일명: [훈련기관 도약 컨설팅 신청] 000000000_훈련기관명 신청서 제출

📎 파일

Q12 서약서 및 정보제공 동의서 제출

공고문 내 서약서 및 정보제공 동의서 양식을 다운받아 작성 후 첨부파일 업로드
* 필수 응답 문항

📎 파일

③ 신청서 및 서약서 제출

- 공고문 내 신청 양식을 참고하여 신청서와 서약서 및 정보제공동의서를 각각 제출
 - 사진, 자료 등 별도 증빙파일을 제출하려는 경우, 신청서에는 양식에 준하여 작성 후 제출하고, 첨부파일은 이메일로 별도 제출 * 1페이지 이메일 제출방법 참고

○ 신청서는 컨설팅 단계별 프로그램을 고려하여 신청 기관이 시급하게 개선 필요하다고 판단되는 항목 중심으로 작성

- '경력기관'은 2단계 또는 3단계 항목 중 1~2개 초점을 맞추어 작성

< 훈련기관 도약컨설팅 단계별 프로그램 >

단계 영역	1단계 (신규기관 역량강화)	2단계 (경력기관 성과향상)	3단계 (경력기관 차별화)
훈련계획·투입	① 직업훈련 제도 및 법령 ② 훈련기관 행정 ③ 훈련과정 설계·개발	① 행정 효율화, 업무 전산화 ② 재무, 인적자원 관리 ③ 수요자 맞춤형 과정설계·개발	① 환경분석, 전략·실행계획 수립 ② 과정 차별화·특성화 전략
훈련모집·운영·평가	④ 모집·홍보 계획 수립 및 관리 ⑤ 훈련과정 운영 및 모니터링 ⑥ 훈련생 상담·관리 ⑦ 훈련생 성취도 평가 실시·분석·환류	④ 모집·홍보 적절성 진단 및 개선 ⑤ 평가도구 개발 및 훈련생 성취도 관리 ⑥ 수료생 취업특강 및 커뮤니티 등 활용	③ 훈련생 수준별 학습지원 ④ 협업체계 구축운영
훈련 사후관리	⑧ 훈련생 취업지원 및 사후관리(기초)	⑦ 훈련생 취업지원 및 사후관리(심화)	⑤ 취업자, 취업처 후속조사·분석·환류
훈련개선	⑨ 훈련성과 분석 및 환류(기초)	⑧ 훈련성과 분석 및 환류(심화) ⑨ 협약기업 발굴 및 관리	⑥ 취업자 성공사례 발굴·확산 ⑦ 협약기업 멘토링, 산학협동 등

○ 컨설팅 사업은 훈련기관 운영 전반에 대한 개선을 지원하기 위한 것으로 훈련기관 인증평가, 훈련과정 심사 등에 관한 사항은 지원하지 않음

작성 Tip 좋지 못한 작성 예시

컨설팅을 통해 컨설턴트와 훈련기관의 노력으로 개선이 가능한 내용 중심으로 작성해주세요

A 훈련기관 "내년에 현장평가를 받아야 하는데 서류검토가 필요합니다"

B 훈련기관 "훈련운영이 잘 안 되는데 훈련비가 올라가면 모집이 잘 될 것 같아요"

☞ 해당 내용은 컨설팅을 통해서 해결하기 어려운 문제들이므로 훈련기관의 인프라를 고려하여 문제 해결을 할 수 있는 내용 중심으로 작성하기

○ 목차에 따라 작성하되, 자유롭게 기술 가능

□ 항목별 작성 요령

1. 컨설팅 필요성

- 컨설팅이 필요한 사유를 신청 기관 입장에서 가장 시급하게 개선이 필요하다고 생각하는 고충사항 중심으로 자유롭게 기술
- 실제 훈련기관을 운영하면서 어려움을 겪었던 사례를 쓰고, ‘훈련기관 도약 컨설팅 프로그램’ 내 우리 기관이 해당하는 내용을 확인 후 작성

작성 예시

컨설팅이 필요하긴 한데... 어디서부터 시작해야할지 모르겠어요

최근 우리 기관에서 어려움을 겪었던 사건 또는 평소 고민하던 사항들을 떠올린 후, “훈련기관 도약 컨설팅 단계별 프로그램”을 참고하여 작성해보세요

A 훈련기관 “작년에 첫 1년 인증을 받아 훈련 운영을 해야하는데, 어디서부터 시작해야할지, 누구한테 물어봐야할지도 모르겠어요”

B 훈련기관 “몇 년 전에도 직업훈련을 운영해보긴 했었는데... 그 사이에 많이 바뀌어 같아요. 전화문의가 오거나 훈련생 상담을 진행하는데 훈련생이 질문을 해도 답변을 하기 어렵습니다”

☞ “훈련계획·투입”의 훈련제도 및 법령, 심사평가 기준을 고려하여 고충사례와 컨설팅 필요사항 작성하기

(예시) 작년에 1년인증 결과를 받고, 2024년 1월에 처음으로 훈련과정을 개설하였습니다. 고용센터와 심평원 홈페이지에 올라와있는 자료를 보긴 했는데, 절차나 시스템을 잘 몰라서 주변에 물어보며 겨우 개설은 했습니다. 하지만 개설하는 과정에서 헤맨 탓에 연초에 안내했던 일정보다 하루 늦게 시작하게 되어 ← 어려움을 겪었던 경험 제시 ~ (중략) ~ 이번 훈련기관 도약 컨설팅을 통해 신규 기관으로서 내일배움카드로 직업훈련을 실제 운영하기 위해 기준과 규정을 이해하고, 운영 노하우를 전수받고 싶습니다. ← 경력기관 컨설팅 2단계 또는 3단계 영역 중 훈련제도 관련한 필요성 제시

2. 개선 의지 및 목표

- 컨설팅 필요성에 작성한 내용과 관련하여 훈련기관을 운영하면서 노력했던 사례가 있다면 작성하고, 해당 문제 해결을 위해 훈련기관 자체적으로 수립한 향후 우리기관의 모습(목표)를 자유롭게 기술

작성 예시

다른 기관처럼 거창한 개선 사례가 없어요

기관의 개선 의지를 확인하기 위한 항목으로, 작거나 사소한 행동들이더라도 훈련기관에서 문제를 해결하기 위한 의도를 가지고 계획하거나 노력한 것들이 있다면 모두 개선 사례가 될 수 있습니다.

- (예시①) 훈련생을 대면하고 상담하는 일이 어려워서(문제 인지) 능력개발교육원 보수교육 중 상담관련한 교육을 수강하고, 실제 적용해보려고 노력함(실행)
- (예시②) 훈련생이 기관에 방문할 때 훈련기관에 대한 좋은 이미지를 남기기 위해(문제 인지) SNS나 인터넷에서 타 기관 사례를 참고하여 환경 정비를 실시함(실행) 등

- 컨설팅 사업 공고문을 참고하여 컨설턴트 지원을 통해 훈련기관이 달성할 수 있는 목표 위주로 작성

※ 참고. “컨설팅 신청”시 올바르지 않은 목표란

- ☑ 목표의 내용이 구체적이고 명확하지 않은 경우
- ☑ 목표 달성 여부를 확인하기 어려운 경우
- ☑ 현재 우리 기관의 상황에 비추어볼 때 현실적으로 달성하기 어려운 경우
- ☑ 직업훈련 품질 제고와 관련하여 설정한 목표의 내용이 관련이 없는 경우
- ☑ 훈련기관의 조직이나 구성원들과 공유하고 협력하여 달성하기 어려운 경우
- ☑ 설정한 목표가 훈련기관 구성원의 동기 부여를 촉진하지 않는 경우
- ☑ 설정한 목표가 지속가능하지 않은 경우
- ☑ 훈련기관의 노력만으로 달성하기 어려운 경우
- ☑ 해당 내용 실현을 위해서는 장기적인 노력이 필요한 경우 등

3. 개선 이행 계획

- 컨설팅 지원 대상으로 선정될 경우 자문받은 내용을 바탕으로 훈련기관에서 수행할 개선 활동 추진 계획을 현재 상황과 개선 이행 시 담당자나 시설 및 장비 등의 투입 계획을 비교하여 구체적으로 작성
- 개선이 시급하다고 생각하는 부분 중심으로 기재하되, 운영 상 어려웠던 사례 바탕 컨설팅이 필요한 부분을 구체적으로 파악할 수 있도록 작성
- 우리 기관의 이행 가능성을 설명하기 위한 참고 사례나 자료 등은 별도 증빙파일로 제출 가능

작성 예시 개선 이행 계획이 무엇인가요?

우리 기관이 겪었던 어려움과 문제(1. 개선 필요성)를 해결하기 위해 자체적으로 수립한 목표(2. 개선 의지 및 목표)를 달성하기 위해 노력하려는 것들을 실천할 것을 염두에 두고 작성해보세요

- ☞ 실제 훈련기관이 활용할 수 있는 또는 컨설팅 시 투입할 수 있는 인프라(인력, 소프트웨어, 하드웨어 등)를 바탕으로 작성
- ☞ 앞서 설정한 목표를 달성하기 위해 실행 가능한 계획을 수립

(예시)

- 작년에 1년 인증을 처음 받은 기관으로 구청 연계 사업으로 교육과정을 운영한 경험은 있으나 국민내일배움카드를 통해 훈련을 운영한 경험은 없음
(기관의 역량 및 유사 경험)
- 현재 기관장 1인(현재 가용 인력) 운영으로 교강사 훈련과정을 직접 운영하려고 하며 개강을 앞두고 행정 인력을 현재 구인중에 있음
기관장이 직접 훈련을 운영한 경험을 바탕으로 기관의 체계를 잡고, 6월 중 시간강사 형태로 교강사를 추가 채용할 계획이 있음(인프라 투입 계획)
~ (중략) ~
- 컨설팅 지원대상으로 선정된다면, 행정 인력 채용이 완료 되는대로 함께 컨설팅에 참여하여 개선을 실시하고자 함
- 능력개발교육원 보수교육 일정을 고려하여 교직원 교육계획을 수립하고, 개강 전 시간이 비는 기간 중에 능력개발교육원에서 운영하는 '직업능력개발훈련 제도의 이해' 과정을 행정 직원과 수강할 계획임(개선 수행 방안)

3. 신청서 작성 예시

※ 훈련기관의 컨설팅 사업에 대한 이해를 돕고, 신청서 작성을 지원하기 위해 작성되었습니다.
아래 내용을 참고하셔서 신청서 작성 방법을 이해하시되, 그대로 활용하는 것을 금지합니다.

1. 컨설팅 필요성

최근 우리 훈련기관은 현장의 빠르게 변화하는 요구에 부응하는 훈련과정을 개발하는 것이 어렵다고 느꼈습니다. 최신 기술 도입으로 인한 새로운 역량 요구가 급증함에도 불구하고, 기존 교육과정은 이에 부합하지 못하고 있었습니다. 이로 인해 수강생들의 실무 대비 미비한 기술적 지식이 나타나고, 산업계에서의 채용 경쟁에서 제약을 받고 있었습니다. 또한, 최근 개설한 훈련과정 중 하나에서는 현장에서 실제로 발생한 문제에 대응하는 교육 프로그램이 없는 것 같으며 훈련생이 수강평을 남겼습니다.

←최근 우리 기관이 어려움을 겪었던 사건

이로써 수강생들은 이론만으로는 실무에 적용하기 어려워하고, 이로 인해 수료 후 실무에서의 성과가 미흡하게 나타나는 문제가 발생했습니다. 이를 위해 현장 수요를 파악하고 훈련과정을 개발할 수 있어야 하겠다고 느끼며 컨설팅을 신청하게 되었습니다.

←신규기관 1단계 컨설팅 영역 중 '훈련과정 개발'과 관련하여 컨설팅 필요성 기재

2. 개선 의지 및 목표

우리는 이러한 어려움을 극복하기 위해 수강생들의 의견을 듣고 주변 산업계 관계자로부터 피드백을 받는 등 개선을 위한 노력을 기울여왔습니다. 또한 훈련과정 직종과 관련하여 변화하는 산업 트렌드를 신속히 파악하고, 그에 맞는 교육 과정을 개발하기 위해 ○○○ 잡지 및 보고서를 구독하는 등의 노력을 기울여 왔습니다.

←컨설팅 필요성과 관련하여 훈련기관이 자체적인 노력

2025년에는 이전의 어려움에서 얻은 교훈을 토대로 교육과정을 개선하는 데 집중하려고 합니다. 우리 기관은 실무에서 활용 가능한 실질적인 기술 및 역량을 갖춘 수강생을 양성하기 위해, 현업 전문가들과의 협업을 강화하고 이를 반영한 혁신적인 교육 콘텐츠를 개발할 계획입니다. 또한, 수강생들의 실무 적용 능력을 향상시키기 위해 프로젝트 중심의 학습 경험을 강화하고자 합니다. 이와 같은 개선 의지와 목표를 바탕으로, 컨설팅을 통해 교육과정 개발에 관한 노하우를 얻으면 좋겠다고 생각하고 있습니다.

←목표(현업 및 실무를 고려한 신규 훈련과정 개발) 제시

3. 개선 이행 계획

우리 기관은 현재 기관장이자 전담 교사 1인과 전담 행정 인력 1인, 강사 1인으로 구성되어 있습니다. 인원은 적을 수 있으나 교강사 모두 해당 분야의 경력과 교육 경험을 가지고 있어 훈련과정 개발에 대한 기초 지식은 이해하고 있습니다.

←기관의 역량 및 유사 경험

특히 8월 이후부터는 교육과정 개발을 위해 해당 직종 교강사와 협업하여 전담 개발팀을 구성할 계획입니다. 팀원은 기관장과 교강사 포함 2명이긴 하나 해당 분야에서 전문성을 가지고 있으며, 협업을 통해 효율적이고 창의적인 솔루션을 찾을 수 있는 역량을 보유하고 있습니다.

←인프라 투입 계획

훈련과정 개발을 위해 8월 중 상반기 훈련과정 운영경험을 바탕으로 현행 교육과정의 강점과 약점 및 훈련생과 취업처 등의 의견조사를 통해 요구사항을 도출하겠습니다. 9월 중에는 교강사와의 아이디어 공유 회의를 진행하여 현장 경험을 바탕으로 한 교육 콘텐츠를 기획하겠습니다. 10월부터 2025년 2월까지 기획 아이디어를 바탕으로 훈련과정을 개발하고 수강생과 산업계 전문가들의 의견을 수렴하겠습니다. 2025년 3월에는 개발된 교육과정 커리큘럼을 바탕으로 장비, 교재 등 필요한 기자재를 준비하여 이후 자체 훈련으로 파일럿 테스트를 진행하고 전중후로 평가를 통해 훈련과정 품질 관리를 실시하겠습니다.

← 개선 수행 방안

컨설팅 필요성 및 개선 이행 계획

작성 방법

- (컨설팅 필요성) 훈련기관에 '훈련기관 도약 컨설팅'이 필요한 사유를 가장 시급하게 개선이 필요하다고 생각하는 고충사항 중심으로 자유롭게 기술
- (개선 의지 및 목표) 컨설팅 필요성에 작성한 내용과 관련하여 실제 훈련기관을 운영하면서 겪었던 고충 사례를 기술하고, 해당 문제를 해결하기 위해 훈련기관 자체적으로 수립한 향후 우리기관의 모습(목표)를 자유롭게 기술
- (개선 이행 계획) 컨설팅 지원 대상으로 선정될 경우 자문받은 내용을 바탕으로 훈련기관에서 수행할 개선 활동 추진 계획을 현재 상황과 개선 이행 시 담당자나 시설 및 장비 등의 투입 계획을 비교하여 구체적으로 작성
 - 개선이 시급하다고 생각하는 부분 중심으로 기재하되, 운영 상 어려웠던 사례를 바탕으로 컨설팅이 필요한 부분을 구체적으로 파악할 수 있도록 작성
 - 우리 기관의 이행 가능성을 설명하기 위한 참고 사례나 자료 등은 신청서 내 이미지로 삽입

1. 컨설팅 필요성

2. 개선 의지 및 목표

3. 개선 이행 계획

□ 훈련기관 서약서

서 약 서

1. 「2024년도 훈련기관 도약 컨설팅」에 참여하면서 우리 기관이 제출한 내용은 일체 거짓이 없음을 확인하며, 선정 이후 허위 사실이 확인될 경우 컨설팅 지원 중단 등 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 훈련기관 도약 컨설팅 기관으로 선정될 경우, 현장 방문, 관련 자료 열람 등 컨설팅에 적극 협조하며, 컨설팅 과정에서 제공되는 정보 및 자료에 대해서 비밀을 유지하겠습니다.
3. 우리 기관은 2021.1.1. 이후 '해당 과정(또는 직종) 위탁·인정 제한' 이상의 처분 이력(효력 만료일 기준)이 없음을 확인합니다.

2024년 6월 17일

○ 기 관 명 :

○ 담 당 자 명 : (인)

○ 대 표 자 명 : (인)

직업능력심사평가원장 귀하

□ 개인정보 및 훈련기관정보 수집·이용에 대한 동의서

1. 개인정보 및 훈련기관정보 수집·이용 목적

직업능력심사평가원 훈련기관 도약 컨설팅 공모, 컨설팅 신청 접수, 컨설팅 운영, 민원상담업무, 법령상 의무이행 등의 목적을 위해 개인정보 및 훈련기관 정보를 수집·이용합니다. 수집된 정보는 다음 목적 이외의 용도로 이용되지 않습니다.

2. 수집하려는 개인정보 및 훈련기관정보 항목

가. 개인정보: 대표자 및 담당자 성명, 휴대전화 번호, 이메일

나. 훈련기관정보: 훈련기관명, 소재지, 심사평가 결과 및 실적, 행정 처분 이력, 기타 공모와 관련된 훈련기관 정보

3. 개인정보 및 훈련기관정보의 보유 및 이용기간

컨설팅 신청일로부터 “준영구”

4. 개인정보 및 훈련기관정보의 수집에 대한 거부 권리 및 그에 따른 서비스 제한사항

신청자는 직업능력심사평가원 훈련기관 도약 컨설팅 수행을 위해 수집하는 개인정보 및 훈련기관정보 수집에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나 필수 항목에 대한 수집, 이용 동의 거부시 컨설팅 서비스 이용에 제한을 받을 수 있습니다.

5. 개인정보 및 훈련기관정보 수집 및 이용자

한국기술교육대학교 직업능력심사평가원

위 개인정보 및 훈련기관정보 수집·이용에 동의합니다.

2024년 6월 17일

○ 기 관 명 :

○ 담 당 자 명 : (인)

○ 대 표 자 명 : (인)