중부지방고용노동청경기지청 공고 제 2020 - 81 호

중부지방고용노동청경기지청 기간제 근로자 채용 공고

고용노동부 중부지방고용노동청경기지청에서 근무할 기간제 근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2020 년 9 월 24 일

중부지방고용노동청경기지청장

Ⅰ 채용분야 및 담당업무

유형	근무장소	채용인원		채용분야 (담당 업무)	근무시간
		일반	장애인		
A-1	수원고용센터	31명		**고용서비스 및 고용센터 행정 지원** (특고·프리랜서 고용안정지원금 안내·접수·심사 및 기타 고용센터 업무 지원)	**주 40시간** (월~금, 09:00~18:00)
A-2			2명		
B-1	용인고용센터	10명			
B-2			1명		
C	화성고용센터	5명			

※ 응시원서 제출 시 반드시 근무유형을 선택하여 해당 유형에 표시

Ⅱ 근무조건

○ 근무예정부서

- A 유형: 수원고용센터(주소: 경기 수원시 팔달구 경수대로 584)
- B 유형: 용인고용센터(주소: 경기 용인시 기흥구 강남로 3)
- C 유형: 화성고용센터(주소: 경기 화성시 봉담읍 동화길 85)

○ 근무기간: **'20. 10. 12.(월) ~ '20. 12. 11.(금)**

○ 근무시간: 주 5일, 주 40시간(월~금, 09:00~18:00)

○ 업무 내용

- 2차 긴급고용안정지원금 및 청년특별구직활동지원금 안내 · 접수 · 심사 등
- 기타 고용센터 업무 지원

○ 보수수준

- 월 1,925,310원(기본급 1,795,310원, 급식비 130,000원)

○ 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 "고용노동부 기간제 근로자 운영규정"에 따름

Ⅲ 응시자격

구분	주 요 내 용
자격	▪ 컴퓨터 활용 가능자
학력·전공	▪ 무관
성별, 연령	▪ 제한 없음
기타	▪ 인사 관련 규정상 결격사유에 해당되지 않는 자 ▪ 채용 즉시 근무 가능 자

Ⅳ 전형절차 및 일정

○ 전형절차

서류전형
- 응시자의 직무적합성 여부 심사
- 서류전형기준, 근무희망지역 등을 고려하여 최종선발인원의 2배수 이내 선발

⇩

면접전형
- 직업기초능력, 직무수행능력 등을 평가

○ 전형일정

전형일정	일 시	비고
지원서 접수	**'20. 9. 24.(목)~ 9. 29.(화) 18:00**	▪ 입사지원서, 자기소개서, 자격증 사본(해당자) 제출 ▪ 경기지청 **채용담당자 이메일(ppasigi01@korea.kr)로만 접수** **(반드시 자필 서명 후 스캔(PDF)파일로 제출)** ▪ **접수마감일 18시까지 접수 완료된 내용만 유효**
서류전형 합격자 발표	**'20. 10. 6.(화) 14시 이후**	• 중부지방고용노동청경기지청 홈페이지 공고 예정
면접전형	**'20. 10. 7.(수)**	• 서류전형 합격자 발표 시 일시 및 장소 공고 예정
최종 합격자 발표	**'20. 10. 8.(목) 14시 이후**	• 중부지방고용노동청경기지청 홈페이지 공고 예정

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 게시판에 공지 및 개별연락

Ⅴ 우대사항

○ 서류전형 배점 평정 시 우대사항

구 분	우대사항
자격사항 (서류)	▪ **컴퓨터 활용능력 자격증(컴퓨터활용능력, 워드프로세스) 보유자** ※ 급수 무관, 중복 가산 불가
경력사항 (서류)	▪ **고용센터 근무 경력자**
배점 외 가산점 부여 (서류/ 면접)	▪ **취업지원대상자**: 취업지원대상자를 규정한 법률에 따라 서류전형 만점의 10% 또는 5% 부여(10%와 5%는 각 법률에서 그 적용 대상자를 구분하여 명시) ☞ **취업지원 대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률** ▴「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 ▴「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ▴「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조 ▴「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 ▴「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 ▪ **저소득층**: 서류전형 만점의 5% 부여 ※ 가산점은 서류전형에 한하여 만점 배점 외로 추가 가산되며, 지원자가 가산대상에 중복 해당 할 경우 중복하여 가산

Ⅵ 접수서류

○ 지원서, 자기소개서, 정보활용동의서는 붙임자료를 첨부하여 접수, 증빙서류도 함께 제출

※ 모든 접수는 채용담당자 이메일로만 가능(우편, 방문접수 불가)

제출 서류	대상
▪ NCS기반 입사지원서, 자기소개서 각 1부(붙임 서식)	원서접수 시 제출
▪ 개인정보 및 고유식별 정보 활용 동의서 1부(붙임 서식)	
▪ 컴퓨터활용능력 관련 자격증 사본 각 1부(해당자)	
▪ 장애인 증명서 1부(해당자) ※ 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등	
▪ 법률에 따른 취업지원 대상자(보훈) 확인 서류 각 1부(해당자) ※ 국가보훈처에서 발급한 취업지원 대상자 증명서 ☞ **취업지원 대상자를 규정한 법률** ▴「독립유공자예우에 관한 법률」제16조 ▴「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 ▴「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 ▴「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조 ▴「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제2조 ▴「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조	
▪ 저소득층(취업지원대상자/취업취약계층) 확인 증명서 각 1부(해당자) ※ 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층과 차차상위계층: 기초생활보장 수급자 증명서, 건강보험료 납입증명서 【가구원수별'건강보험료'납입액(부과액) 상한 (원/월)】 ※ 8인 이상 가구의 중위소득: 1인 증가시 883,347원씩 증가(예: 8인가구 8,273,062원) ※ 「한부모가족지원법」제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(또는 사실상 세대원을 부양하는 자): 한부모가족증명	원서접수 시 제출

구분	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구	7인가구
중위소득 (A)	1,757,194	2,991,980	3,870,577	4,749,174	5,627,771	6,506,368	7,389,715
소득 인정액 (B=A×0.6)	1,054,316	1,795,188	2,322,346	2,849,504	3,376,663	3,903,821	4,433,829
보험료 (B×0.0312)	35,161	59,870	77,450	95,031	112,612	130,192	147,868

Ⅶ 기타유의사항

○ 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라, **최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간(반환청구기간) 서면으로 채용서류의 반환을 신청[붙임4 서식]**할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자(중부고용노동청경기지청)의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)하게 됩니다. 채용서류의 **보관기간은 상기의 반환 청구기간의 말일까지**이며, 보관기간동안 **반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기**합니다. 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 구직자가 부담할 수 있습니다.

○ 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

○ 입사지원서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.

○ 지원한 응시자가 없거나 채용을 포기하는 등 최종 합력자를 결정하지 못한 유형이 있는 경우, 차순위 고득점자 순으로 근무가능 여부를 파악하여 합격자를 결정할 수 있습니다.

○ 최종합격자의 채용포기, 결격사유, 채용 후 퇴직 등 사정으로 결원 보충 필요 시 면접 시험 성적에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

○ 채용시험 결과 적격자가 없을 경우 당초 예정인원보다 적게 채용할 수도 있습니다.

○ 합격자 발표 후라도 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소되거나 근로계약을 해지할 수 있습니다

□ **결격사유**

- ㅇ 피성년후견인 또는 피한정후견인
- ㅇ 파산자로서 복권되지 아니한 자
- ㅇ 금고 이상의 실형을 선고를 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- ㅇ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- ㅇ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- ㅇ 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
- ㅇ 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
- ㅇ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- ㅇ 병역의무를 기피 중에 있는 자

○ 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.

○ 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있고, 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.

○ 기타 자세한 내용은 **중부지방고용노동청경기지청 고용관리과(☎ 031-259-0219)로 문의** 하시기 바랍니다.

붙임1 NCS기반 채용 직무설명자료

채용 분야	**고용서비스 행정지원**	**분류 체계**	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	02. 총무·인사
			소분류	03. 일반사무
			세분류	02. 사무행정
기관 주요 사업	고용노동부 경기지청은 고용노동부 소속기관으로 고용보험 운영, 취업지원, 근로감독, 산업안전 등 고용노동행정 업무를 수행하고 있음			
주요 업무	ㅇ 긴급고용안정지원금 및 청년특별구직지원금 안내·접수·심사 및 기타 고용센터 업무 지원			
주요 업무 수행내용	ㅇ 긴급고용안정지원금 및 청년특별구직지원금 안내·접수·심사 및 기타 고용센터 업무 지원			
전형 방법	ㅇ 서류전형 → 면접전형			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식	ㅇ 고용센터에서 수행하는 다양한 민원업무 및 전산업무에 대한 이해			
필요기술	ㅇ 민원 업무파악 및 처리 능력 ㅇ 민원인 대응 능력 ㅇ 컴퓨터 활용 능력			
직무수행태도	ㅇ 적극적인 업무 태도 및 정확한 업무 처리, 고객서비스 마인드 등			
필요자격	ㅇ 채용공고문 참고			
우대자격	ㅇ 채용공고문 참고			
직업기초능력	ㅇ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	ㅇ www.ncs.go.kr 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색 ㅇ www.moel.go.kr 홈페이지 -> 고용노동부			

붙임2 NCS 기반 입사지원서

지원분야	기간제 직업상담원
지원유형	☐ **A-1유형**(수원) ☐ **A-2유형**(수원) ☐ **B-1유형**(용인) ☐ **B-2유형**(용인) ☐ **C유형**(화성)

※ 중복 지원 불가

1. 인적 사항

*** 인적 사항은 필수 항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.**

성 명		생년월일	
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

취업보호·지원대상자	☐ 대상(10%) ☐ 대상(5%) ☐ 비대상
장애 여부	☐ 대상 ☐ 비대상
저소득층 여부	☐ 대상 ☐ 비대상

2. 직무 관련 경험 및 경력 사항

*** 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하고 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미합니다. 경험에는 팀 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부/봉사 활동 등이 포함될 수 있습니다.**

o 고용센터에서의 경력 및 경험 사항을 우선 기입하고 그 외 사항을 추가로 기입해 주십시오.

근무.활동기간	기관명	직위/역할	담당업무

3. 컴퓨터활용능력 관련 자격 사항

*** 자격은 컴퓨터활용능력 관련된 자격을 의미합니다. 해당 자격증을 정확히 기입해 주십시오.**

자격증명	발급기관	취득일자

자 기 소 개 서

(2페이지 이내 작성)

1. [객관적이고 통합적인 분석 노력] 그 동안의 경험에서 정보에 대해 객관적인 사고와 통합적인 분석을 위해 노력한 경험이 있다면 상세하게 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외)

2. [의사소통능력] 지금까지의 경험 중 갈등이나 문제해결 과정에서 의사소통 역량을 발휘하여 상황을 개선한 사례에 대해서 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외)

3. [규정준수] 지금까지의 경험 중 규정을 준수하기 위해 노력했던 경험이 있으시면 어떤 상황에서 어떻게 행동을 했는지 사례를 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외)

4. [고객지향적 태도] 지금까지의 경험 중 타인의 편안함과 만족감을 주기위해 노력했던 경험이 있으시면 구체적으로 어떤 행동을 했는지 사례를 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외)
5. 기타 직무와 관련하여 지원자의 장점에 대해 소개할 수 있는 사항을 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외)
위와 같이 응시원서를 제출하며 일체 허위기재 사실이 없음을 확인합니다. 2020년 9월 일 응시자: (서명) **중부지방고용노동청경기지청장 귀중**

붙임3 개인정보 및 고유식별 정보 활용 동의서

개인정보 및 고유식별 정보 활용 동의서

구 분	수 집 정 보
입사지원자	ㅇ 성명, 주소, 전화번호, 전자우편(e-mail) ㅇ 취업지원대상자, 장애인, 저소득층 여부 ㅇ 직무 관련 경험·경력·자격 사항 ㅇ 자기 소개서 ㅇ 취업보호대상자증명서, 장애인증명서, 저소득층확인증명서 ㅇ 주민등록초본, 가족관계증명서, 병적증명서

<개인정보 및 고유식별정보 수집 · 이용에 관한 안내>

〔개인정보 및 고유식별정보 수집 · 이용〕

ㅇ (수집이용목적) 채용 심사에 필요한 **인적사항 및 입증서류 확인, 채용결격사유 확인**

ㅇ (수집항목) **입사지원자**(성명, 주소, 전화번호, 전자우편 등 위 입사지원자 수집정보)

ㅇ (보유·이용기간) 신규채용에 필요한 **보존기한 완료시**까지

ㅇ (동의 거부권리 안내) 본 **「개인정보 및 고유식별정보 수집·이용」에 대해 동의하지 않을 수 있음. 다만,** 동의하지 않을 경우 이 채용시험에서 **자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있음**

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에 동의합니다.

2020. 9. .

성명 (서명)

중부지방고용노동청경기지청장 귀하

붙임4 **채용서류 반환청구서**

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

중부지방고용노동청경기지청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]