

면접사실 확인서

(현재 직원을 모집 중인 경우에만 작성하여 주시기 바랍니다.)

사업장	사업장명		사업자 등록번호	
	주소			
	사업장 전화번호		사업장 FAX	
	모집분야 (구체적 업무 내용)			
지원자 (구직자)	성명		생년월일	
	면접일		년	월 일

당사는 현재 구인 중이며, 위 사람은 당사에 입사하기 위하여 서류제출 및 면접 응시 사실이 있음을 확인합니다.

년 월 일

사업장명 :

대표자 :

면접관 또는 인사담당자 :

(서명 또는 인)

※ 첨부서류 : 구인공고, 명함

※ 별도의 구인공고 없이 지인 소개로 면접에 응시한 경우, 인사담당자(면접관)께서는 반드시 위 사항을 충실하게 기재한 후 서명하여 주시기 바랍니다.

※ 본 면접확인서는 고용센터의 면접사실을 확인하는 용도로 사용되며, 그 외 용도로는 사용되지 않으니 사실에 근거하여 작성해 주시기 바랍니다.