

청년을 신규로 채용한 중소기업에게 3년간 2,700만원을 드립니다.

청년추가고용장려금 신청하기 (고용보험 EDI 온라인 접수)

① 고용보험 사이트

www.ei.go.kr 접속



② 공인인증서 로그인

기업회원 탭에서 사업장관리번호 입력후
"공인인증서 로그인"



③ 장려금 신청메뉴로 이동

고용안정장려금 하단의
"청년추가고용장려금" 클릭



④ 사업자 현황 입력

①신청년도입력 ②담당자 성명, 전화번호 등 사업장 현황 입력

▶ 신청 정보 입력					
신청년도	2018 2019	년	시행회차	1	차
접수번호	18년부터 지원받고 있는 경우→2018 19년에 최초로 지원받는 경우→2019		접수일자	2019/01/31	처리기간 14 일

1. 사업자 현황					
담당자 (사업계획서 작성자)	성명	○○○	전화번호	062 - 000 - 0000	
고용위기지역	해당없음		중견기업 해당여부	☐ 해당 ☒ 비해당	

⑤ 고용보험 피보험자수 확인 후 장려금 지급 신청기간 입력 (1개월~3개월 선택 가능)

2. 고용보험 피보험자 수						
직전 보험연도 말일 기준 (신규사업장의 경우 보험관계 성립일 기준)	장려금 지급 신청기간				장려금 지급요건 최초충족일 (최초 신청시만 기재)	
	신청개월수	3개월				
201712 101 명	구분	201810	201811	201812	20181015	
	해당월말 전체피보험자수	173 명	177 명	136 명		
	신청인원 (지원대상 청년수)	3 명	5 명	4 명		

장려금 지급요건 최초충족일

- 근로자수 30인 미만 기업 : 첫 번째 청년이 채용된 날
- 근로자수 30인~99인 기업 : 두 번째 청년이 채용된 날
- 근로자수 100인 이상 기업 : 세 번째 청년이 채용된 날

신청기간 2차수 이후부터

- 시행회차(지급회차)에 따라 신청기간 자동 부여
- 최초충족일 기재하지 않음

⑥ 신청내용(청년 정규직 채용 대상자) 입력

- ① **피보험자 등록** 클릭하면 2018년~2019년도에 입사한 피보험자(퇴사자 포함) 명단이 새창으로 팝업됨
- ② 청년 정규직 채용자(지원대상자)를 선택(체크)후 **적용** 클릭하면 팝업창이 사라지고 원래 창에 옮겨짐
- ③ 채용일 확인, 최초 채용시 정규직인 경우 정규직전환일 입력하지 않음
- ④ **월 임금** 입력
 - ▶ 월중 입사자 및 월중 퇴사자는 1개월 만근시 반기로 한 임금 전액을 기재 → 고용센터에서 일할계산하여 지급
 - ▶ 월 임금은 4대보험 및 세액 공제 전 임금(연장근로수당 및 각종 수당 포함한 총액)으로 입력
- ⑤ **2개월~3개월분 신청시** **+** 버튼을 이용하여 셀을 추가하고 **해당연월** 을 변경하여 같은명단(신규명단)을 **중복 입력**
- ⑥ **저장** 클릭하면 입력한 명단이 바로 아래 탭으로 이동됨
- ⑦ 명단이 잘못 입력된 경우 **대상자 수정** 또는 **대상자 삭제** 버튼을 이용하여 변경

청년 정규직 채용(전환) 대상자 +							
연 번	해당연월	주민등록번호	성명	채용일	정규직전환일	만 나이 (세)	월 임금 (원)
1	201810 ▼						
2	201810 ▼						
3	201810 ▼						

피보험자 등록 **전산대체신고** **저장**

⑦ 사업주(법인) 계좌번호 입력

청년 정규직 채용(전환) 현황	명
장려금 신청인원	명
신청금액	원
은행명	등록계좌보기
예금주	계좌번호

⑧ 필수서류 첨부

찾아보기 클릭하여 pc에 저장된 파일 업로드
 ※ 10M이하의 엑셀, MS워드, 한글, ppt, pdf, jpg 가능

첨부서류	1. 월별임금대장	삭제 찾아보기
	2. 임금지급증빙서류	삭제 찾아보기
	3. 근로계약서	삭제 찾아보기
	4. 통장사본 등 입증서류	삭제 찾아보기
	기타 첨부파일	삭제 찾아보기

⑨ 접수 완료

모든 내용 등록 후 하단의 **"전송"** 버튼을 누르면 신고가 완료됨

전송 **수정** **삭제**