



청년구직활동지원금

구직활동 결과 보고서 작성 가이드

보고서 작성의 기본 원칙

I 보고서 작성의 기본 원칙

- 1 구직활동 결과 보고서의 주 목적은
“지원금 지출 내역”이 아닌 “**구직활동 이행 여부**” 확인
- 2 “**지원금 지출 내역**”은 지원금 취지상
모두 구직활동과 직접 관련되어야 하는 것은 아니므로
모든 지출 내역을 보고서에 작성할 필요는 없음
- 3 단, 지원금 오남용 방지를 위해 예외적으로
“**일시불 30만원 이상 사용**”은 보고서에 지출 내용 소명

구직활동 내용 작성

Ⅱ 구직활동 내용 작성 - 1 구직활동 시점

<보고서에 작성하는 구직활동의 시점> ‘보고서 작성 대상 기간’ 내에 한 구직활동을 작성

1 ‘보고서 작성 대상 기간’이란?

1회차 보고서: 첫 포인트 지급 월 1일~보고서 제출 마감일(20일)

2회차 이후 보고서: 전월 21일~당월 20일

2 작성 대상 기간을 벗어난 구직활동 → “부실 처리”

(예시) 지원금 신청 전에 한 구직활동

구직활동 내용은 이렇게 작성해요!

- 1 기존에 제출한 계획서에 따라
- 2 구직활동에 해당하는 내용을
- 3 1가지 이상 작성

Ⅱ 구직활동 내용 작성 - 2 구직활동 내용

1 기존에 제출한 계획서에 따라

- 계획서의 “목표 또는 세부계획” 중 이번 달 이행 내용 작성
 - 또는 “희망 분야·직업”과 관련 있는 내용 작성
(예시) 계획서상 희망 분야·직업이 “공공기관 행정직”
→ ‘NCS 학원 수강’은 계획서에 없더라도 구직활동 인정
- 아래 내용은 계획서에 없더라도 구직활동 인정
 - 1) 고용센터 또는 연계 기관 제공 고용서비스(취업특강, 1:1 상담 등)
 - 2) 직접 구직활동(입사지원, 면접 등)

2 구직활동에 해당하는 내용을

● 직·간접 구직활동에 해당하는 내용 작성

- 단순 물품 구입, 단순 체력 증진은 인정 불가

(물품 구입 예시) 헬스장 등록, 에어컨, 아이패드, 면접용 정장, 닭가슴살

● 구직활동의 내용은 구체적으로 작성

- 담당자가 구체적 내용을 알기 힘들 경우 “부실 처리”

(예시) ‘취업 스터디’라고만 작성 → 불인정(구체성 부족)

3 1가지 이상 작성

- 여러 개의 목표·세부 계획 중 1개 이상 작성하여야 하며 작성 내용 중 1개 이상이 구직활동으로 인정되어야 함

(예시) 세부목표 3개 중 2개 작성 → 2개 중 1개 인정 → “승인”

- 작성한 내용이 구직활동으로 인정되지 않을 수 있으므로 가급적 여러 활동 내용을 작성할 필요

– 세부목표 1개만 작성한 경우, 해당 내용이 불인정되면 “부실”



증빙 자료

<증빙자료 제출의 원칙>

본인 여부, 활동 일자, 활동 내용이 포함되어야 함

- 1** 기관에서 공식 발부한 서류(면접 증명서, 시험 접수증 등)
본인을 특정할 수 있는 내용(이름, 생년월일, 연락처 등) 및 구직활동 일자가 표시되어 있어야 함
- 2** 물품, 서비스 구매 영수증
청년구직활동지원금 카드로 구매한 영수증이어야 하며 카드 번호, 구입 일시, 지출 품목이 모두 표시되어야 함
- 3** 사진 등 기타 자료(①, ②중 제출할 수 있는 자료가 없는 경우)
날짜, 본인 여부(얼굴 등), 활동 결과를 알 수 있는 전·후 사진을 제출

Ⅲ 증빙 자료 - 1 기관에서 공식 발부한 서류

본인의 이름, 구직활동 일자, 구직활동 내역을 알아볼 수 있어야 함



3 TOEIC 접수확인서

1

성명	홍길동	생년월일	90. 01. 01.
수험번호		시험일자	19. 09. 10.
고사장	광주-XXXX	입실시간	오전 8시

2

접수일자 : 19. 08. 15.

주식회사 와이비엠 대표이사



Ⅲ 증빙 자료 - 1 기관에서 공식 발부한 서류

본인의 이름, 구직활동 일자, 구직활동 내역을 알아볼 수 있어야 함

수강증	
1	성명 홍길동(hongxxx)
	수강신청일 2018.11.20
2	수강기간 2018.11.20 ~ 2019.12.31
	번호 34303032
3	신청내역 공단기 평생0원 프리패스
2019년 06월 11일	
위 수강 현황은 사실과 같음을 증명합니다.	
 공단기	

〈모범 사례〉

구직활동 확인

성명:	김구직
주소:	세종특별자치시 한누리대로 433
연락처:	010-9999-9999

서경선님의 취업활동현황입니다.

입사지원일	기업명	주소	구분
2019.07.08	한진화학(주)	경기 의왕시 고천공업로	031-
2019.07.08	보령제약(주)	서울 종로구 창경궁로	02-
2019.07.01	진성티이씨	경기 평택시 세교산단로	031-
2019.07.01	(주)셀트리온제약	충북 청주시 청원구 2산단로	043-

김구직님은 2019년 7월 1일부터 2019년 7월 11일까지
사람인 온라인 지원시스템을 통해 위 기업에 입사지원 하였음을 증명합니다

면접 참석 확인서

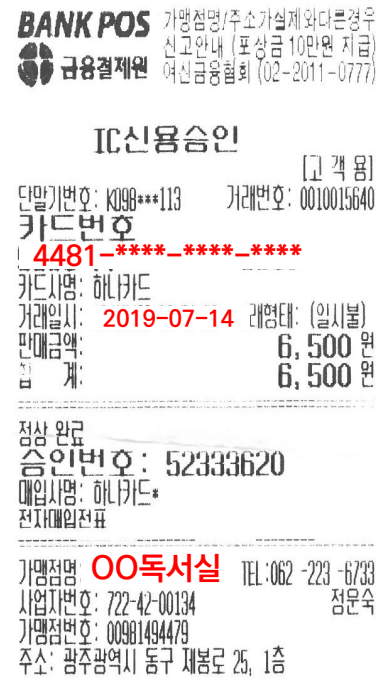
하기 지원자가
(주)약 상 2019년 하반기 대졸 공채 1차 면접
에 참석하였음을 확인합니다.

일시 : 2019년 06월 12일 보고서 작성 대상기간
내 일자
부문 : 해외영업
성명 : 김청년

주식회사 약
대표이사 김



카드 번호, 지출 일시, 지출 품목이 표시되어야 함

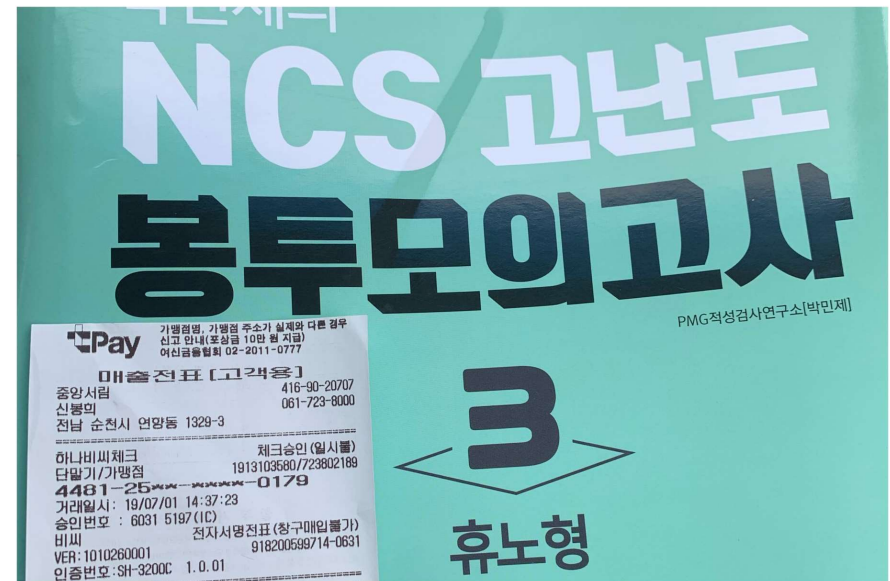


모든 내용 표시
(인정)

지출 품목 미표시
(불인정)

Ⅲ 증빙 자료 - 2 물품, 서비스 구매 영수증

〈모범 사례〉



[Web발신]

하나0*7* 지원금승인 김*영 65,800원
07/01 14:37 중앙서림/잔여4,340원

〈부실 사례〉

(주) 여수문구센터

[765-88-00352] 주소: 전남 여수시 쌍봉로 38
대표: 서라현 TEL: 682-3616, FAX: 682-3618

상 품 명 / 규 격	수량*단가 / 금 액
1. 공무원단원별 문제집	5EA* 6,500
복사 +제본	32,500
2. 트윈컴퓨터용펜/모나	1EA* 500
예감적중	500
3. 지우개/펜텔	1EA* 440
ZEAH06	440
[합 계]-부가세포함	33,440
[입 금 액]	(신용카드) 33,440

카드번호 미표시

KB국민카드
카드번호: **/**
유효기간: **/**
카드사: KB국민카드
일시불
결제금액: 4,000
카드번호: 30038338
유효기간: 2018-01-19 12:53:23
카드번호: 12200510
카드번호: 00054314692
NOTICE] 무서명거래
잔액: 3,637
363
0
4,000

품목 미표시

〈유의사항: 온라인 간편결제시 결제 문자를 함께 첨부〉

온라인 신용카드 매출전표 전자결제

SALES SLIP

주문번호/ORDER NO.		H1559986783a386	
카드종류/CARD TYPE	카드번호/CARD NO.	비씨 9200*****	
유효기간/EXPIRY	구매자명/CUST NAME	**** 김 청 년	
거래일시/TRANS DATE & TIME	거래취소일/CANCEL DATE & TIME	2019/06/08 18:43:51	
일반	할부/INSTALLMENT	일시불	
거래상태/TRANS STATUS	과세금액/TAXABLE	0	
매입완로	부가세/VAT	0	
승인번호/APPROVAL NO.	면세금액/TAXFREE	2 7 0 0 0	
631239	합계/TOTAL	2 7 0 0 0	
상품정보 : [2019 최신] 윤종혁의 스펙을 뒤 집는 자소서	결제금액	2 7 0 0 0	
상점명/SUBMERCHANT NAME	사업자등록번호/BUSINESS NO.	취업잘되는 집 120-87-	

- 온라인 간편결제 영수증 제출 샘플



+82 1800-1111 >

6월 8일 (토) 오후 6:43

[Web발신]

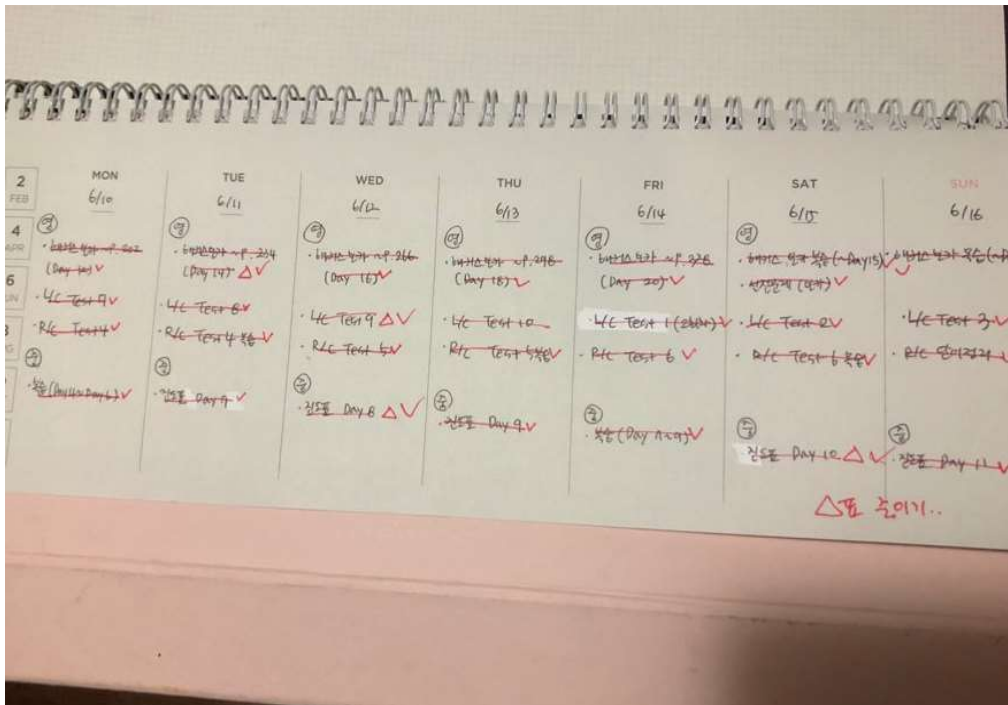
하나7*6* 지원금승인 김청년 27,000
원 06/08 18:43 (주)챔프스터디/잔
여178,098원

*온라인 간편 결제 필수 포함사항

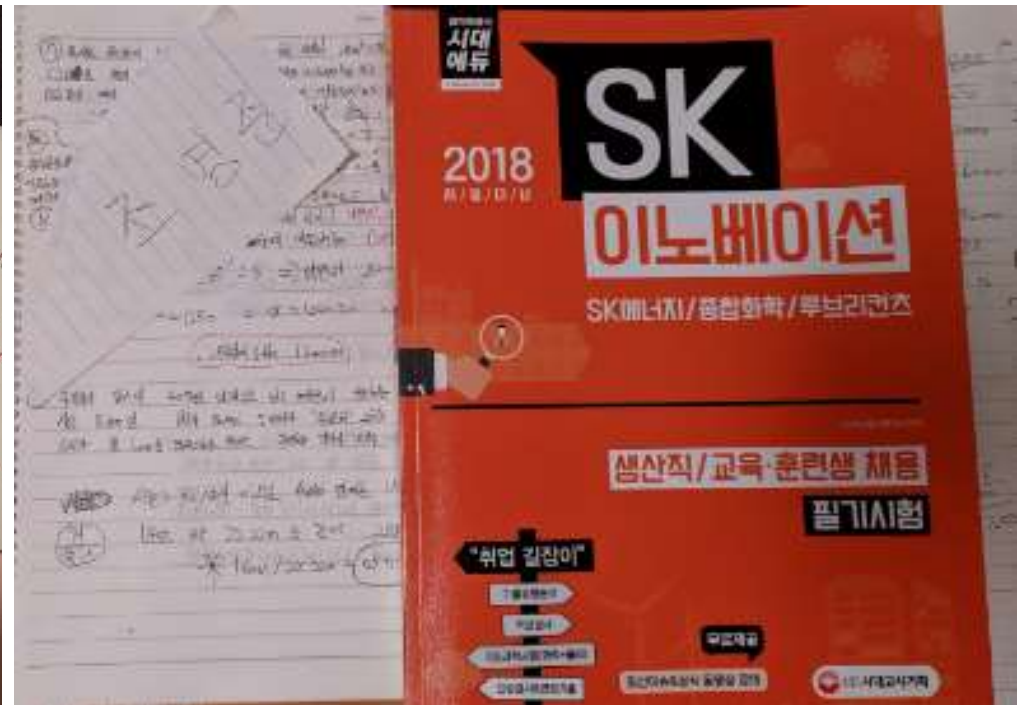
- 1.카드번호 앞자리 9200 의 영수증
또는 매출전표
- 2.영수증에 구매일자,구매 물품명,카드번호
모두 포함
- 3.포인트 사용시 본인 핸드폰으로 온
사용문자를 함께 제출해야 인정
(카드번호 앞자리 9200 으론 본인 확인이 불가하여
사용문자를 꼭 첨부해야 함)

Ⅲ 증빙 자료 - 3 사진 등 기타 자료

“날짜” “본인 여부” “활동 결과(전·후 사진)”가 표시되어야 함
〈부실 사례〉



본인 확인 불가



날짜 미표시