

2018년도 제2차 한국고용정보원 대체인력 추가 채용 공고

세계일류 국가고용정보기관을 지향하는 한국고용정보원이 국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 인성과 직무수행능력을 갖춘 인재를 공개모집하오니 많은 응모를 바랍니다.

2018. 10. 2.

한국고용정보원장

1. 채용분야 및 인원

채용 분야	직무	휴직자 휴직만료일	인원	직무수행능력 요건
정보화	시스템운영	19. 10. 10	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준(NCS)의 정보통신(20)-정보기술(01)-정보기술운영(03) 중 IT시스템관리 분야의 업무능력 보유자로서 다음에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 유닉스, 리눅스 등 시스템 운영과 SQL 등 DB운영 능력이 우수한 자

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

※ NCS기반 직무설명자료의 채용분야별 능력단위 및 직무수행내용 등을 확인하고 지원바랍니다.

2. 응시자격

구분	주요 내용
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국고용정보원 인사규정 제13조(결격사유)에 해당하지 않는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자 - 병역법에 의한 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 - 한국고용정보원에서 면직 또는 파면의 징계를 받은 자 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자 - 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 ○ 최종합격자 발표 후 임용 즉시 근무가능한 자 ○ 한국고용정보원에서 계약직원(청년인턴 포함)으로 1년 이상 근무한 경력이 없는 자

3. 근무조건

구분	내용
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> o 2018. 11. 1 ~ 12. 31(2개월) ※ 최초 근로계약기간 2018년 12월 31일 이후, 소정의 평가를 거쳐 휴직자의 휴직만료일 까지 연장할 수 있음. 단 계약기간은 휴직자 조기복귀 여부에 따라 조정될 수 있음
근무시간	o 1일 8시간 근무(09:00 ~ 18:00), 유연근무제 가능
근무장소	o 한국고용정보원(충북 음성군 맹동면 태정로 6)
월보수	<input type="checkbox"/> 전문계약직 <ul style="list-style-type: none"> o 1일 8시간, 주 40시간 기준 - 월급여 : 1,930,000원 + 중식보조비 + 교통보조비 + 복리후생비 - 분기별 상여금 별도지급 - 관련분야 경력 2년 미만인 자는 월 급여를 1,825,000원 적용(상여금, 중식보조비, 교통보조비, 복리후생비 등 기타 동일조건)

4. 전형방법 및 일정

구분	일정	비고
원서접수	10. 2(화) - 10. 11(목)	
서류전형	10. 12(금)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 합격자인원 - 채용예정인원의 5배수 이내 - 적격자가 없을 경우 5배수 보다 적게 선발될 수 있음 ○ 합격자 발표(예정): 10. 15(월)
면접전형	10. 17(수)	○ 합격자 발표(예정): 10. 19(금)
임용등록	10. 22(월) - 10. 29(월)	
임용(예정)일	11. 1(목)	

※ 각 단계별 합격자에 한해 다음 단계의 응시자격을 부여함.

※ 상기일정은 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 우대사항(서류전형)

구분	가산점수	구분	가산점수
취업지원대상자(국가유공자)	5점, 10점	지역인재(충북)	3점
장애인	5점	비수도권 인재	2점
기초생활수급자	3점	청년(19세 이상 34세 이하)	1점

※ 2가지 이상의 가산사유에 해당될 경우 가장 유리한 1개 항목의 가산점수를 부여하며, 취업지원대상자는 관련 법률에 의거 각 전형 단계별로 가산점 부여

6. 응시원서 접수 및 제출서류

- 접수기간 : 2018. 10. 2. ~ 2018. 10. 11. 18:00까지
- 접수방법 : 워크넷(<http://www.work.go.kr>)에서 본 채용공고 검색 후 온라인 지원
 - ① 워크넷 “채용정보 > e-채용마당 일자리” 에서 “2018년도 제2차 한국고용정보원 대체인력 추가 채용 공고” 를 검색
 - 채용공고문, 채용직무설명자료, 응시원서(한글파일 양식)을 다운로드
 - ② 채용공고 화면 하단의 “E-채용마당 입사지원” 을 클릭하여 지원서 작성
 - 워크넷 화면 기재사항 입력
 - 별도 다운로드한 응시원서 작성
 - ③ 작성한 응시원서(양식)를 PDF파일로 저장하여 제출
 - 응시원서 파일을 반드시 PDF 파일로 변환하여 제출(3MB 이하)
 - 파일명은 “지원분야-성명-응시원서” 로 만들어 첨부
 - ④ 워크넷 화면기재사항 및 첨부파일 확인 후 “지원서 제출” 클릭
 - 워크넷을 통해서만 입사지원을 받으며 입사지원을 위해서는 워크넷 회원 가입이 필요합니다.
 - 워크넷에서 인적 사항 입력 후 “지원서 제출” 을 클릭해야 지원이 완료됩니다.
- 제출서류(최종합격자에 한하며 추후 안내)

7. 유의사항

- 응시원서 제출시
 - 표준응시원서 미사용, 지원사항 허위기재 등으로 인한 일체의 불이익(채용 취소 포함)은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 교육사항, 자격사항, 경력사항은 증빙자료 제출이 가능한 사항만 기재하시기 바랍니다.
 - 인적사항 기재 등으로 블라인드 채용에 위배될 경우 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 접수마감일은 지원이 집중되므로 문제발생 시 조치하기 어려울 수 있습니다. 충분한 시간적 여유를 가지고 지원하여 주시기 바랍니다.

- 입사지원 시 워크넷 화면에 기재하는 인적사항 중 휴대폰번호, E-mail은 전형결과 통보에 활용되므로 정확하게 기재하여야 하며, 기재오류로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 오류를 발견한 경우 워크넷 회원 정보를 수정하시기 바랍니다.