

※ 해당 수강확인서는 음성고용센터 취업특강 교육자료를 자율적으로 학습하신 이후 실업인정을 위해 제출하는 수강확인서입니다. 확인란에는 V표시 O표시 등을 통해 우측에 작성된 내용을 읽고 숙지하였음을 확인하시기 바랍니다. 아래쪽에는 성명, 생년월일, 자체수강일을 작성하고 서명 또는 날인하여 제출하시기 바랍니다.(인터넷 실업인정 신청 시에는 서명 또는 날인 생략 가능)

<근로기준법 교육자료 수강확인서>

확인란

<노동법과 근로기준법, 근로계약과 취업규칙>

1. 근로기준법의 정의와 적용사업(상시 근로자 수에 따라 전면적용, 부분적용, 적용제외로 구분됨), 적용대상(직업의 종류와 관계없이 임금을 목적으로 사업이나 사업장에 근로를 제공하는 자)에 대해 알게 되었음
2. 근로계약과 취업규칙의 의미를 알게 되었고, 근로계약 체결 및 변경시 서면으로 명시해야 된다는 점과 근로계약서 교부 의무가 있다는 점을 알게 되었음

확인란

<임금과 근로시간>

1. 임금지급의 4대 원칙(통화지급, 직접지급, 전액지급, 월1회 이상 정기지급)에 대해 이해하였고, 최저임금의 의미와 초과근로에 대한 보상 기준에 대해 알게 되었음
2. 임금체불에 해당되는 경우(임금지급 4대원칙 위반, 금품청산 위반)와 퇴직급여 종류(퇴직일시금, 퇴직연금)에 대해 알게 되었고, 대상별(남성, 임신 중인 여성, 산후 1년 이하인 자, 18세 미만 등) 근무 가능한 근로시간(법정, 연장, 야간, 휴일근로)에 대해 알게 되었음

확인란

<휴일과 휴가, 근로계약의 종료와 해고>

1. 휴가의 종류가 법정휴가와 약정휴가로 나누어지며, 법정휴가 중에 하나인 연차유급휴가(사용자가 1년간 80% 이상 출근한 근로자에게 15일의 유급휴가를 부여)에 대해 이해하였음
2. 해고의 의미(근로자의 의사와 관계없이 사용자가 일방적으로 근로계약을 종료함)와 부당해고 구제 방법(부당해고 등이 있었던 날부터 3개월 이내에 노동위원회에 신청)에 대해 알게 되었음

성명: (서명 또는 인)

생년월일:

수강일: 2020.3.19.(목)