

한국폴리텍대학 충주캠퍼스 무기계약직원 [대학운영직_영양사, 조리사] 공개 채용 공고문

한국폴리텍대학 충주캠퍼스 무기계약직원(대학운영직_영양사, 조리사) 공개 채용에 대하여 다음과 같이 공고하니 많은 지원 바랍니다.

2020년 1월 4일

한국폴리텍대학 충주캠퍼스 지역대학장



1. 채용내용

채용직급	채용분야	채용인원	업무 내용	근무 지역
무기계약직 (대학운영직)	영양사	1명	- 학교 식당 운영 및 관리, 식단 계획 수립, 조리·공급 관리 등 영양사 업무 - 시설 운영 관리 지원에 관한 업무	한국폴리텍대학 충주캠퍼스 (충북 충주시 국원대로 548)
	조리사	1명	- 식단에 따른 음식조리 및 배식, 식당 시설· 비품 관리 등 조리사 업무 - 시설 운영 관리 지원에 관한 사항	

2. 근로조건

가. 근무기간 : 2020. 2. 1. 임용(예정) ~ 정년(만 60세)

나. 근무시간

○ 영양사

- 근무시간: 월요일~금요일, 09:00~18:00

- 휴게시간: 12:50~13:50

※ 학교 사정에 따라 휴게시간이 변경될 수 있음

○ 조리사

- 근무시간

(학기 중) 월요일~금요일 A조 06:00~15:00, B조 10:00~19:00



(방학 중) 월요일~금요일 09:00~18:00

※ 별도 근무 편성표에 의하며, 학기 중 주말 식당 운영

- 휴게시간: A조 09:00~10:00 B조 15:00~16:00

※ 학교 사정에 따라 휴게시간이 변경될 수 있음

다. 고용형태 : 대학운영직(무기계약직) ※ 정년 : 만 60세

라. 보수수준 ※ 기준일: 2020.01.04.(공고일 기준)

○ 영양사(월 2,104천 원 수준)

구 분	지급기준	지급시기	총 지급액(원)
계			26,748,000
연 봉	1,924,000원×12월	매 월	23,088,000
명절상여금	400,000원×2회	설, 추석	800,000
중식보조비	130,000원×12월	매 월	1,560,000
직무수당(영양사)	50,000원×12월	매 월	600,000
선택적복지비	700,000원(복지포인트지급)	연 1회	700,000

○ 조리사(월 1,962천 원 수준)

구 분	지급기준	지급시기	총 지급액(원)
계			25,048,800
연 봉	1,832,400원×12월	매 월	21,988,800
명절상여금	400,000원×2회	설, 추석	800,000
중식보조비	130,000원×12월	매 월	1,560,000
선택적복지비	700,000원(복지포인트지급)	연 1회	700,000

※ 선택적 복지비는 근무 개월 수에 따라 변동

※ 기타 업무 중 발생하는 수당(초과근무, 야간) 등에 대해서는 별도 지급

마. 4대보험 가입(국민연금,건강·고용·산재보험): 개인부담금은 개인 소득에서 공제

바. 그 외 근로조건 등은 「무기계약직원 운영규칙」에 따름



3. 응시 자격 요건

가. 학력: 제한 없음

나. 연령: 제한 없음(정년 만 60세)

다. 임용 즉시 근무 가능한 자

라. 무기계약직원 운영규칙 제8조3항에 따른 채용 자격기준 해당자

자 격 기 준	
영양사	「식품위생법」, 「국민영양관리법」에 따른 영양사 면허증 소지자로서 응시자격을 정지당하지 아니한 자 (채용예정 직무와 동일한 업무에서 근무경력이 있는 자 우대)
조리사	「식품위생법」에 따른 조리사 면허증 소지자로서 응시자격을 정지당하지 아니한 자 (채용예정 직무와 동일한 업무에서 근무경력이 있는 자 우대)

마. 인사규정 제19조에 따른 아래의 결격사유가 없는 자로서 남자는 병역을
필하였거나 면제된 자

❖ 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - * 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - * 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 병역의무자로서 병역을 기피한 자
- 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자
- 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자



4. 우대조건

응시자 가점	① 취업보호 대상자 및 취업지원 대상자 : 면접전형 만점의 5~10% - 독립유공자에우에관한법률, 국가유공자등에우및지원에관한법률, 5·18민주유공자에우에관한법률, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법 률, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률에 의한 취업보호·지원 대상자 ② 장애인(장애인 등록증 소지자) : 면접전형 만점의 5~10%(경증 5%, 중증 10%) ③ 채용예정 직무와 동일한 업무 3년 이상의 경력 : 면접전형 만점의 5% ※ ③항의 우대사항이 2건 이상 있더라도 가점은 한 건만 적용(응시원서는 모두 기입) ※ 각 항 우대사항 중복 적용
-----------	---

5. 원서접수

가. (접수기간) 2020.01.04.(토) ~ 2020.01.12.(일)

나. (접수방법) 담당자 E-mail, 방문접수 ※ 충주고용센터 최경화

○ 담당자 E-mail: rudghk9442@korea.kr

- E-mail 제목 및 응시원서 파일명은 ‘대학운영직(영양사)_성명’ 으로 기재

【 예) 대학운영직(영양사)_홍길동 】

※ 서류 기재 착오로 인한 불이익은 본인 책임

○ 방문접수: 충북 충주시 국원대로 13 충주고용센터 1층 취업지원팀

다. 대학 지정서식을 사용하지 않거나, 채용자격 기준 미달, 마감 이후
도착 분의 경우 접수하지 않음

※ 응시원서(자기소개 및 직무수행기술서), 개인정보 수집·이용·제공·조회 동의서

※ 본인의 서명 후 스캔하여 제출

6. 전형방법 및 일정

가. (1차_서류전형) 응시원서·필수 자격증 보유 및 제출만을 확인하여
면접 대상으로 적합·부적합 판단

- 면접 대상자 발표: 2020.01.14.(화) 16:00 ※ 적합·부적합자 모두 개별 통보

나. (2차_면접전형) 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증



- 면접일시: 2020.01.16.(목) 14:00 ※ 해당자 제출서류 준비

다. (최종 발표) 2020.01.17.(금) 16:00 ※ 합격·불합격자 모두 개별 통보

라. (합격자 등록) 2020.01.20.(월)~2020.01.22.(수) ※ 등록기간 내 등록서류 제출

※ 전형일정 및 임용일자는 대학 사정에 따라 변경될 수 있음

마. (예비 합격자) 면접성적 차순위자를 대상으로 예비자를 둘 수 있으며, 최종 합격자가 임용포기 또는 임용 결격사유 발생 시 별도의 조치 없이 예비 합격자 중 임용할 수 있음

7. 제출서류

연번	제 출 서 류	제출시기 및 방법			비 고
		원서접수시	면접 시	합격자등록	
1	응시원서(자기소개서 포함) 1부.	대학 지정서식	-	-	필수 [서식1]
2	개인정보 수집·이용·처리·제공 동의서	대학 지정서식	-	-	필수 [서식2]
3	(원본)경력 증명서, (사본)관련 자격증 각 1부.	-	사본 제출 및 원본 제시	원본제출	해당자만
4	취업보호·지원대상자 증명서 1부.	-	사본 제출 및 원본 제시	원본제출	해당자만
5	장애인 등록증(또는 장애인복지카드) 1부.	-	사본 제출 및 원본 제시	원본제출	해당자만
6	병적증명서(또는 주민등록초본) 1부. ※ 병역사항이 기재된 것으로 남자에 한함	-	사본 제출 및 원본 제시	원본제출	해당자만
7	유효기간 만료 전 보건증 1부.	-	-	원본제출	해당자만
8	기본증명서(상세) 1부. ※ 주민등록번호 뒷번호 포함	-	-	원본제출	필수
9	주민등록등본 1부.	-	-	원본제출	필수
10	신원진술서 2부.(사진원본부착)	-	-	대학지정서식	필수
11	개인정보 제공 동의서 1부.	-	-	대학지정서식	필수
12	채용건강검진결과서 1부.	-	-	원본제출	필수
13	증명사진 1매.	-	-	원본제출	필수

※ 응시원서에 기재 된 내용이 사실과 다를 경우 합격 취소

8. 유의사항

가. 모든 전형은 투명성 제고를 위한 블라인드 방식으로 진행됩니다.

나. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 그에 따른 결과처리는 한국



폴리텍대학 충주캠퍼스의 결정에 따라야 합니다.

- 다. 최종 합격자에 대하여 규정에 따른 보안서약서 및 채용등록 서류를 받습니다.
- 라. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 대학 지정 서식(응시원서, 개인정보 제공 동의서)에 따라 접수하되, 접수된 응시원서의 기재사항은 수정할 수 없습니다.

※ 대학 지정서식 미활용 시 접수하지 않음

- 마. 공고된 전형 관련 일정과 장소 등은 우리 대학 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 바. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 사. 지원자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 본인이 원할 경우 돌려받을 수 있으며, 제출 서류는 반환의 청구기간(합격자 발표 후 14일 이내)이 지난 경우 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.
- 아. 기타 명시되지 아니한 사항은 한국폴리텍대학 충주캠퍼스 공개채용심의위원회와 제반 관련규정에 따릅니다.
- 자. 기타 궁금한 사항은 서류전형 관련은 충주고용센터 기업지원팀 최경화 (☎ 043-850-4008), 이후 면접전형과 관련해서는 한국폴리텍대학 충주캠퍼스 행정처 김재우(☎ 043-850-4113)로 문의하여 주시기 바랍니다.

