

[사]세계무술연맹 직원 채용 재공고

(사)세계무술연맹 사무국에서 근무할 직원을 다음과 같이 채용하고자 하오니, 많은 응시 바랍니다.

2020년 1월 20일

(사)세계무술연맹 총재

1. 모집부문 및 인원

구분	인원	성별	연령	직무내용
정규직 (사원)	1명	무관	20세 이상	◦ 연맹사업 운영 ◦ 기획, 행정 등 ※ 근무실적 및 능력에 따라 순환보직 가능(국제업무, 개별사업, 기획, 홍보 등)

- ※ 채용분야 책임자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- ※ 6개월 이내 수습기간을 두며, 기간 중 근무태도 및 성과 등을 평가하여 정규직 전환

2. 응시자격 요건

- 1) 응시연령 : 20세 이상(2000. 12. 31. 이전 출생자)
 - ※ 공고일 기준 정년(60세), 1961년 1월 6일 이전출생자 제외
 - ※ 학력 및 경력, 성별, 지역제한 없음(단, 남자의 경우 병역필이나 면제된 사람)
- 2) 결격사유 : 본 연맹 인사관리규칙 제10조에 해당하는 사람

< 인사관리규칙 제10조 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 전근무지에서 면직처분 또는 불미한 행위가 있었던 자
8. 병역기피 중에 있는 자
9. 기타 연맹 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판정되는 자

3) 직무자격

- TOEIC 700점 이상인 자
- 업무 수행에 충분한 역량을 갖춘 자
- 직무 관련 지식 보유자 등

3. 근무조건

- 근무개시 : 2020. 2. 17 ※ 채용절차 지연 및 일정연기 등에 따라 변동 있음
 - 근무장소 : 세계무술연맹 사무국 (충청북도 충주시 세계무술공원 내)
 - 근무시간 : 09:00부터 ~ 18:00시까지 1일 8시간, 주 5일 근무
 - 보수 및 복지
 - 연맹 보수규정에 의함
 - 4대보험 가입
 - 정액급식비, 교통비, 휴가비, 퇴직금, 성과급 등 수당 지급
 - 휴가일수는 연맹 내규에 의함
 - 정규직 전환 시 만 60세 정년 보장
- ※ 군필자의 경우 군복무 경력 인정, 채용 예정 직무 분야 경력자의 경우 경력 인정

4. 전형방법 및 일정

1) 전형방법

- 1차 : 서류전형
 - 2차 : 인·적성검사
 - 3차 : 필기평가(문서작성 및 어학) / 면접심사
- ※ 전형별 상세일정은 세계무술연맹 홈페이지(www.womau.org)에 공지

2) 채용일정

구 분	일 정
채용 공고 및 원서접수	2020. 1. 20(월) ~ 1. 31(금)
서류심사 및 합격자 발표	2020. 2. 3(월)
인·적성검사	2020. 2. 5(수)
인·적성검사 합격자 발표	2020. 2. 6(목)
필기평가 및 면접심사	2020. 2. 11(화)
최종합격자 발표	2020. 2. 12(수)
합격자등록(신원조회, 신체검사 등)	2020. 2. 14(금)

※ 채용일정은 사정에 의해 변경 될 수 있음

※ 접수기간 : 2020. 1. 20 - 1. 31일 까지, 접수마감일 1월 31일 17:00시 까지

※ 최종합격자 발표 : 2월 12일(수) 예정, 개별 통보 및 연맹 홈페이지 공지
(불합격자 별도 통보 없음)

※ 근무개시 : 2020. 2. 17

3) 접수방법

- 접수방법 : 이메일 접수만 가능(이메일 : nara8911@womau.org)
 - ※ 메일 제목에 ‘채용 지원서(성명) - 명시
- 접수확인 : 채용지원서 수신 확인 후 지원자에게 접수확인 회신 이메일 통보
(이메일 수신시 스팸메일로 송부될 수 있음, 확인 필수)
 - ※ 주말 접수 건의 경우 평일에 발송함. 회신 이메일을 수신하지 못한 경우 전화로 필히 확인하여야 함(확인전화 043-852-7952)

5. 제출서류

* **별지서식은 다운로드 후 작성 및 제출 / 순서대로 하나의 PDF파일로 제출**

- 가. 응시자 제출서류 목록표(별지 제1호 서식)
- 나. 응시원서(별지 제2호 서식)
 - 증명사진 포함 : 증명사진 파일로 별도 제출
 - 응시원서에 기재되는 경력, 자격사항은 증빙자료 제출 필수
(증빙자료 없을 경우 불인정)
- 다. 이력서(별지 제3호 서식)
- 라. 자기소개서(별지 제4호 서식)
- 마. 경력기술서(별지 제5호 서식)
- 바. 개인정보 수집·이용 동의서(별지 제6호 서식)
- 사. 경력 증명서 1부(해당자에 한함)
- 아. 주민등록초본 (남자에 한하여 병역사항 기재 포함)
- 자. 최종학교 졸업증명서나 학위 증명서
- 차. 자격증 등 지원서 기재사항을 증명할 수 있는 서류 각 1부
- 카. 공인영어성적 증명서 1부(원서접수 마감일로부터 2년 이내 성적서)
 - ※ 제출서류 중 서명이 필요한 서류는 반드시 서명 후 스캔하여 파일로 제출

6. 기타 유의사항

- 응시원서 작성 시 응시자 착오기재 또는 누락으로 발생된 불이익은 응시자의 책임임
- 채용에 합격된 자에 한하여 신원조사와 채용신체검사서 1부를 제출하여야 하며, 신원조화 결과 또는 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용을 취소할 수 있음
- 합격자로 결정되더라도 채용지원서 기재사항과 증빙서류가 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

- 응시자가 채용예정인원과 같거나 또는 적격자가 없다고 판단될 경우 채용을 취소하고 재공고를 실시할 수 있음
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 결격사유 발생 등으로 결원을 보충해야 할 필요가 있을 때 차순위자를 6개월 내에 예비합격자 선정하여 추가합격자로 선정할 수 있음
- 응시자는 응시자격 요건(관련분야, 경력 등) 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.

7. 문의사항

- 기타 채용관련 문의사항은 세계무술연맹사무국(043-852-7952)으로 문의