

[사]세계무술연맹 직원 채용공고

(사)세계무술연맹 사무국에서 근무할 직원을 다음과 같이 채용하고자 하오니,
많은 응시 바랍니다.

2020년 1월 6일

(사)세계무술연맹 총재

1. 모집부문 및 인원

구 분	인원	성별	연령	직무내용
정규직 (사 원)	1명	무관	20세 이상	◦ 연맹사업 운영 ◦ 기획, 행정 등 ※ 근무실적 및 능력에 따라 순환보직 가능(개별사업, 기획, 홍보 등)

※ 채용분야 책임자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음

※ 6개월 이내 수습기간을 두며, 기간 중 근무태도 및 성과 등을 평가하여 정규직 전환

2. 응시자격 요건

1) 응시연령 : 20세 이상(2000. 12. 31. 이전 출생자)

※ 공고일 기준 정년(60세), 1961년 1월 6일 이전출생자 제외

※ 학력 및 경력, 성별, 지역제한 없음(단, 남자의 경우 병역필이나 면제된 사람)

2) 결격사유 : 본 연맹 인사관리규칙 제10조에 해당하는 사람

〈 인사관리규칙 제10조〉

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 전근무지에서 면직처분 또는 불미한 행위가 있었던 자
8. 병역기피 중에 있는 자
9. 기타 연맹 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판정되는 자

3) 직무자격

- TOEIC 700점 이상인 자
- 업무 수행에 충분한 역량을 갖춘 자
- 직무 관련 지식 보유자 등

3. 근무조건

- 근무개시 : 2020. 2. 3 ※ 채용절차 지연 및 일정연기 등에 따라 변동 있음
 - 근무장소 : 세계무술연맹 사무국 (충청북도 충주시 세계무술공원 내)
 - 근무시간 : 09:00부터 ~ 18:00시까지 1일 8시간, 주 5일 근무
 - 보수 및 복지
 - 연맹 보수규정에 의함
 - 4대보험 가입
 - 정액급식비, 교통비, 휴가비, 성과급 등 수당 지급
 - 휴가일수는 연맹 내규에 의함
- ※ 군필자의 경우 군복무 경력 인정, 채용 예정 직무 분야 경력자의 경우 경력 인정

4. 전형방법 및 일정

1) 전형방법

- 1차 : 서류전형
 - 2차 : 인·적성검사
 - 3차 : 필기평가(문서작성 및 어학) / 면접심사
- ※ 전형별 상세일정은 세계무술연맹 홈페이지(www.womau.org)에 공지

2) 채용일정

구 분	일 정
채용 공고 및 원서접수	2020. 1. 6(월) ~ 1. 17(금)
서류심사 및 합격자 발표	2020. 1. 20(월)
인·적성검사	2020. 1. 22(수)
인·적성검사 합격자 발표	2020. 1. 23(목)
필기평가 및 면접심사	2020. 1. 28(화)
최종합격자 발표	2020. 1. 29(수)
합격자등록(신원조회, 신체검사 등)	2020. 1. 31(금)

※ 채용일정은 사정에 의해 변경 될 수 있음

※ 접수기간 : 2020. 1. 6 - 1. 17일 까지, 접수마감일 1월 17일 17:00시 까지

※ 최종합격자 발표 : 1월 29일(수) 예정, 개별 통보 및 연맹 홈페이지 공지
(불합격자 별도 통보 없음)

※ 근무개시 : 2020. 2. 3

3) 접수방법

○ 접수방법 : 이메일 접수만 가능(이메일 : nara8911@womau.org)

※ 메일 제목에 ‘채용 지원서(성명) - 명시

○ 접수확인 : 채용지원서 수신 확인 후 지원자에게 접수확인 회신 이메일 통보
(이메일 수신시 스팸메일로 송부될 수 있음, 확인 필수)

※ 주말 접수 건의 경우 평일에 발송함. 회신 이메일을 수신하지 못한
경우 전화로 필히 확인하여야 함(확인전화 043-852-7952)

5. 제출서류

※ **별지서식은 다운로드 후 작성 및 제출 / 순서대로 하나의 PDF파일로 제출**

가. 응시자 제출서류 목록표(별지 제1호 서식)

나. 응시원서(별지 제2호 서식)

- 증명사진 포함 : 증명사진 파일로 별도 제출

- 응시원서에 기재되는 경력, 자격사항은 증빙자료 제출 필수

(증빙자료 없을 경우 불인정)

다. 이력서(별지 제3호 서식)

라. 자기소개서(별지 제4호 서식)

마. 경력기술서(별지 제5호 서식)

바. 개인정보 수집·이용 동의서(별지 제6호 서식)

사. 경력 증명서 1부(해당자에 한함)

아. 주민등록초본 (남자에 한하여 병역사항 기재 포함)

자. 최종학교 졸업증명서나 학위 증명서

차. 자격증 등 지원서 기재사항을 증명할 수 있는 서류 각 1부

카. 공인영어성적 증명서 1부(원서접수 마감일로부터 2년 이내 성적서)

※ 제출서류 중 서명이 필요한 서류는 반드시 서명 후 스캔하여 파일로 제출

6. 기타 유의사항

○ 응시원서 작성 시 응시자 착오기재 또는 누락으로 발생한 불이익은 응시자의 책임임

○ 채용에 합격된 자에 한하여 신원조회와 채용신체검사서 1부를 제출하여야 하며, 신원조회 결과 또는 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용을 취소할 수 있음

○ 합격자로 결정되더라도 채용지원서 기재사항과 증빙서류가 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 응시자가 채용예정인원과 같거나 또는 적격자가 없다고 판단될 경우 채용을 취소하고 재공고를 실시할 수 있음
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 결격사유 발생 등으로 결원을 보충해야 할 필요가 있을 때 차순위자를 6개월 내에 예비합격자 선정하여 추가합격자로 선정할 수 있음
- 응시자는 응시자격 요건(관련분야, 경력 등) 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.

7. 문의사항

- 기타 채용관련 문의사항은 세계무술연맹사무국(043-852-7952)으로 문의