

서식 22 자영업 활동 내역서

자영업 활동 내역서

창업을 목적으로 계좌발급을 신청하고자 하는 경우, 사전에 아래의 『자영업활동내역』에 대해 1항(시장조사)은 필수이며 그 외 1개 항목 이상 자영업준비활동을 수행하고 해당 내역에 대해 관할 고용센터에서 인정을 받아야 합니다.

신청인	성명		생년월일	
	주소			
사업개시 예정일			예상근로자수	
사업내용	업종			
	자본금액, 조달방법			
	구체적 추진일정			

1. 시장조사 관련 방문 사업장 내역

방문일자	사업장명	사업주(서명)	소재지	전화번호	방문내용(자본, 매출)

2. 임차 및 점포물색 관련 활동 내역

일자	부동산 중개업체 관련사항		예상점포소재지	활동내용
	명칭	전화번호		

3. 구인관련 내역(근로자채용관련)

구인일자	인원	직종(업무)	구인경로(방법)	채용결정여부

4. 구매관련 내역(기자재 등)

구매일자	구매처	위치(소재지)	전화번호	구매내역 (영수증 등 첨부)

○ 항목별 기재 방법

번호	항목	설명
1	성명	창업을 하고자 하는 신청인의 성명을 정확하게 기재한다.
2	생년월일	신청인의 생년월일을 기재한다.
3	주소	신청인의 주소지를 기재한다.
4	전화	신청인의 직통(핸드폰) 연락처를 기재한다.
5	사업개시예정일	사업을 개시할 예정 날짜를 기재한다.
6	예상근로자수	예상 근로자 수를 기재한다.
7	업종	창업하고자 하는 업종을 기재한다.
8	자본금액, 조달방법	필요한 자본금 액수와 조달방법을 기재한다.
9	구체적 추진일정	회사 창업을 위한 구체적 추진일정을 기재한다.
10	방문일자	벤처마킹할 회사에 방문했던 날짜를 기재한다.
11	사업장명	벤처마킹 대상 회사명을 기재한다.
12	사업주(서명)	방문했던 회사에서 사업주의 서명을 받는다.
13	소재지	방문 회사의 소재지 주소를 기재한다.
14	전화번호	방문 회사의 전화번호를 기재한다.
15	방문내용(자본, 매출)	방문했던 회사의 개요를 기재한다. 인원수, 자본금, 매출액 등을 중심으로 기재한다.
16	일자	건물 임차나 기존 점포물색을 위해 부동산중개업체를 방문한 날짜를 기재한다.
17	명칭	상담을 받았던 부동산중개업체 명칭을 기재한다.
18	전화번호	상담을 받았던 부동산 중개업체 전화번호를 기재한다.
19	예상점포소재지	향후 점포를 임대하고 싶은 소재지 주소를 기재한다.
20	활동내용	임차나 점포물색 관련하여 활동한 내용을 간단하게 기록한다.
21	구인일자	종업원 채용을 위해 구인광고를 게재한 날짜를 기재한다.
22	인원	채용공고에 게재한 채용인원을 기재한다.
23	직종(업무)	구인할 인원의 업무성격을 기재한다.
24	구인경로(방법)	구인을 위해 활용할 매체, 방법 등을 기재한다.
25	채용결정여부	채용결정여부를 기재한다.
26	구매일자	창업에 필요한 기자재를 구매한 날짜를 기재한다.
27	구매처	기자재를 구매한 곳의 이름을 기재한다.
28	위치(소재지)	기자재 구매처의 주소를 기재한다.
29	전화번호	구매처의 전화번호를 기재한다.
30	구매내역(영수증 등 첨부)	구매한 거래명세서, 영수증 등을 첨부한다.
31	기타 자영업 활동 내역	자영업허가 관련하여 관공서방문/대출 관련한 금융기관 방문 일 경우 방문일자, 기관명, 방문내역을 기재한다.